PROCEDURE INVENTAIRE SUR TFI

L'inventaire se déroule en 3 Parties :

1- L'initialisation | 2- Le Comptage | 3- La Validation

1- L'INITIALISATION

- Elle se fait 1 fois par an, juste avant d'effectuer les premiers comptages.
- Il faut aller dans le menu **86.Stock** puis Option **1. Initialisation fichier inventaire**
- Il faut que l'ancien Inventaire soit validé. Si ce n'est pas le cas il faut

  1- **Voir** avec **Michèle** pour les sauvegardes
  2- Faire les options **30** et **31**

2- LE COMPTAGE

Il se fait en passant par des Inventaires Intermédiaires.

Ceux-ci peuvent être créés de **3 Manières** :

➔ VIA LA DOUCHETTE :

Pour ça l'utilisateur devra exploiter le contenu de sa douchette :

1- Vider le contenu de sa douchette en la mettant en mode déchargement et en utilisant l'icône **Déchargement_Douchette**

2- Envoyer le contenu de sa douchette sur TFi en lançant **T_INVENTAIRE**

3- Lancer l'option **15.Douchette -> intermédiaire** du menu **86. Stock** pour créer un inventaire intermédiaire avec le contenu de son scan

Cela créera une liste dans l'option **12. Saisie Inventaire intermédiaire** qui commencera par **E13_**

L'utilisateur pourra faire **R : Renommer** devant sa liste pour lui donner un vrai nom (*nous conseillons de le faire pour mieux s'y retrouver*)

Ensuite il fera **6.Saisie** dessus pour voir le contenu de ce qu'il a scanné et le réajuster.

**La suite diffèrera en fonction de si l'inventaire est fait magasin FERMÉ ou magasin OUVERT*

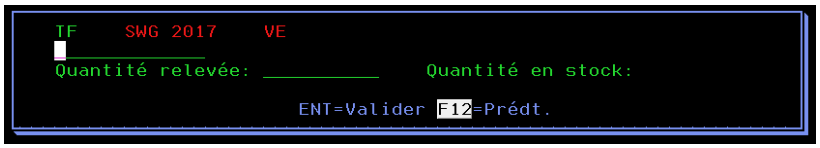
➔ EN CREANT LA LISTE A LA MAIN :

L'utilisateur devra passer par l'option **12. Saisie inventaire intermédiaire** puis faire **F6** pour **créer** une nouvelle liste, il aura cet écran :

Code Dépôt du Magasin

Nom que l'utilisateur veut donner à sa liste

Après avoir validé avec **Entrée**, il faudra refaire **F6 : Créer** puis saisir l'**article** et la **quantité**.



Ps : L'utilisateur peut saisir l'article, soit en entrant le code, la référence ou même le gencod.

**La suite diffèrera en fonction de si l'inventaire est fait magasin FERMÉ ou magasin OUVERT*

➔ EN PREPARANT UNE LISTE DE TOUTE UNE FAMILLE / UN FOURNISSEUR :

L'utilisateur passera par l'option **10. Edition du stock** du menu **86.Stock** et entrera ses paramètres :

```
STKVAL_QE            Edition du stock

 TF
 Dépôt        : VE        Tout Faire
 Famille      : __
 Fournisseur  :  ___25    SWG
 Article      : _________
 Emplacement  : __ __ __  Stock au : 18/12/17
 Fournisseur principal uniquement (O/N) : O
 Valorisé en Prix d'achat ou prix de Revient (A/R) : A

 ENT=Valider    F12=Prédt.
Activer ENTREE pour valider ; F5=RéInit.; F12=abandon
```

Ensuite à la validation, il faudra choisir « **Préparation Inventaire Intermédiaire** » puis il faudra donner un nom à la liste.

```
        Edition stock à un temps 'T'

 ○ Préparation inventaire intermédiaire
 ○ Liste détaillée par famille
 ○ Liste détaillée par fournisseur
 ○ Total Famille
 ○ Total Founisseur
 ○ Liste détaillée par famille et fournisseur
 ○ Liste détaillée par fournisseur et famille
```

```
              Inventaire intermédiaire
   Donnez un nom clef de l'inventaire intermédiaire
                  SWG 2017
       Ent=Valider        F12=Abandon
```

Une liste de ce nom sera créée dans l'option **12. Saisie Inventaire Intermédiaire**.

```
STKINTENT        Inventaires intermédiaires            18/12/17    S06F0D4T

Indiquez vos options, puis appuyez sur ENTREE.
4=Supprimer 6=Saisie                    7=Basculer le stock en inventaire annuel
                                 8=Basculer le comptage en inventaire annuel
E=Edt.Ecart I=Edt.Compt P=Pos.Stk. R=Renommer T=Tri lib. Z=Etq.
Opt
 _    VE   SWG 2017    2017/12/18
 _    VE   102781      2017/12/11  Traité
 _    VE   102781--    2017/12/11  Traité
 _    VE   102781_2    2017/12/11  Traité
 _    VE   CPJ1        2017/12/08  Traité
 _    VE   CPJ2        2017/12/08  Traité
 _    VE   CPJ35       2017/12/08  Traité
 _    VE   TEST_VE     2017/12/08  Traité
 _    VE   TEST_VE2    2017/12/08  Traité
 _    VE   TEST_VS     2017/12/08  Traité
 _    VE   TEST_V4     2017/12/08  Traité
 _    VE   TEST_V5     2017/12/08  Traité
 _    VE   TESTPRO2    2017/12/08  Traité
                                                          A suivre...

F3=Exit F4=Sélection F5=Réafficher F6=Créer
```

* **Voici la suite qui diffère si l'adhérent est magasin ouvert ou fermé :**

MAGASIN OUVERT	MAGASIN FERMÉ
• Si des articles sont présents dans plusieurs listes, ils seront **surlignés en bleu.** • L'utilisateur pourra faire **L** devant pour voir où et combien il en a compté. • Il devra alors saisir en quantité **la somme des 2 dernières listes.** • **Il faudra être rapide entre le comptage et la saisie.** (sinon il faudra déduire les éventuelles ventes qui auront été faites entre temps) • Il validera sa liste avec **F10**, ce qui modifiera son stock. • Il pourra sortir **ses écarts** en faisant **E** devant sa liste. • **Il ne pourra pas avoir de valorisation totale avant le 31/12** (date à partir de laquelle il pourra basculer ses écritures dans l'inventaire annuel) • Il ne pourra sortir un listing des articles non comptés qu'après avoir tout basculé dans l'inventaire annuel. • Après le 01/01/2018, l'utilisateur devra faire l'option **7. Basculer le stock en inventaire annuel** sur toutes ses listes et **SURTOUT PAS l'option 8** !	• Il faudra saisir par liste la **quantité comptée** et ne pas faire la somme. • **Il ne faudra surtout PAS faire F10 !** • Il fera **F3** pour sortir puis fera l'option **8 basculer le comptage** en annuler et **SURTOUT PAS l'option 7 !** Le programme va prendre les quantités saisies et les basculer dans l'inventaire annuel. Une question sera posée pour savoir si vous souhaitez Remplacer les quantités ou ajouter les quantités. Il faudra sélectionner **AJOUTER LES QUANTITES** ainsi vos listes se cumuleront dans l'inventaire total. • Il retrouvera une valorisation en **86.Stock** puis option **6. Saisie.** • Pour sortir les **écarts**, il devra attendre d'avoir fait 8 sur toutes les listes et pourra faire **E.Ecarts** dans le menu **86.Stock** puis dans l'option **6. Saisie** • Pour sortir les **articles non comptés**, il devra attendre d'avoir fait 8 sur toutes les listes et pourra faire **N. Articles non comptés** dans le menu **86.Stock** puis dans l'option **6. Saisie**

3- LA VALIDATION

La Validation ne pourra être faite avant le 01/01/2018 et pourra être faite à n'importe quel moment.

Pour cela l'utilisateur devra aller dans le menu 86.Stock puis faire l'option **30. Sauveg. du stock à date inventaire**

```
Tout Faire                    S T O C K                          CHRISTO
RECETTE_V2                                                       18/12/17
        INVENTAIRE ANNUEL                              STOCK ACTUEL
  1. Initialisation fichier inventaire   8. Edition des mouvements de stock
  2. Mise à jour des prix                9. Edition des anomalies de stock
  3. Ajout de nouveaux articles         10. Edition du stock
  4. Importation inventaire pocket PC   11. Mouvements exceptionnels
  5. Sauveg. stock avant comptage       12. Saisie inventaire intermédiaire
  6. Saisie                             13. Réactivation d'articles annulés
  7. Edition                            14. Saisie As400    -> intermédiaire
 16. MAJ stock après comptage par dépôt 15. Douchette       -> intermédiaire
 17. Basculer le stock en inventaire
        Après date inventaire           26. Effacer Gencod / articles annulés
 30. Sauveg. du stock à date inventaire 27. Enregistrement du zonage
 31. Validation inventaire              28. Liste des invendus
 32. Edition des écarts d'inventaire    50. Reprise après coupure
                                        51. Envoi de messages
                                        52. Réception de messages
 56. Libération inventaire interméd.    53. Gestion des impressions
 80. Ventes          83. Caisse         85. Statistiques    87. Fichiers
 81. Achats          84. Facturation    86. Stocks          88. Tarifs
 Option : _                             89. T.I.A.          90. Fin Session
```

Puis **31. Validation inventaire**

```
Tout Faire                    S T O C K                          CHRISTO
RECETTE_V2                                                       18/12/17
        INVENTAIRE ANNUEL                              STOCK ACTUEL
  1. Initialisation fichier inventaire   8. Edition des mouvements de stock
  2. Mise à jour des prix                9. Edition des anomalies de stock
  3. Ajout de nouveaux articles         10. Edition du stock
  4. Importation inventaire pocket PC   11. Mouvements exceptionnels
  5. Sauveg. stock avant comptage       12. Saisie inventaire intermédiaire
  6. Saisie                             13. Réactivation d'articles annulés
  7. Edition                            14. Saisie As400    -> intermédiaire
 16. MAJ stock après comptage par dépôt 15. Douchette       -> intermédiaire
 17. Basculer le stock en inventaire
        Après date inventaire           26. Effacer Gencod / articles annulés
 30. Sauveg. du stock à date inventaire 27. Enregistrement du zonage
 31. Validation inventaire              28. Liste des invendus
 32. Edition des écarts d'inventaire    50. Reprise après coupure
                                        51. Envoi de messages
                                        52. Réception de messages
 56. Libération inventaire interméd.    53. Gestion des impressions
 80. Ventes          83. Caisse         85. Statistiques    87. Fichiers
 81. Achats          84. Facturation    86. Stocks          88. Tarifs
 Option : _                             89. T.I.A.          90. Fin Session
```