

5.2 Catalogo de casos de uso

Caso de uso	Descripción
Gestionar socios	Permite registrar, modificar y dar de baja socios de manera centralizada
Verificar acceso	Sistema rápido de validación de membresías para ingresos al gimnasio
Registrar pagos	Proceso para gestionar el pago de membresías y servicios adicionales
Registrar asistencia	Sistema para controlar la presencia de socios en el gimnasio
Gestionar membresías	Permite configurar y modificar tipos de planes de membresías disponibles
Generar reportes	Herramienta de análisis de negocio para ver el estado de actividad de los socios

5.3 Especificación de Casos de Uso

Las especificaciones de casos de uso son herramientas esenciales para el desarrollo del sistema de gestión del gimnasio, ya que proporcionan una descripción detallada de cómo los usuarios interactúan con el sistema. En el contexto de la gestión integral del gimnasio, estas especificaciones describen cómo los diferentes actores pueden acceder y manipular la información que necesitan, permitiéndoles realizar sus funciones operativas de manera eficiente. Los procesos críticos como la verificación de acceso y el registro de pagos están diseñados para ser ejecutados por personal autorizado y posteriormente auditados por la gerencia.

5.3.1 Nombre del Caso de Uso

ID UC-001	Nombre del Caso de Uso: Verificar Acceso
Fecha y versión	27/11/2025
Autor	Andres Gonzalez Pacheco
Descripción	Permite la verificación rápida y segura del estado del socio para ingresar al gimnasio
Autor(es) primario(s)	Recepcionista
Autor(es) secundario(s)	Socio, Sistema de lectura QR
Recomendación(es)	-El recepcionista debe tener sesión activa en el sistema. -El socio debe poseer identificación válida.

	<p>-El sistema de lectores QR debe estar operativo</p>
Happy Path	<p>1. El socio se presenta en la entrada del gimnasio 2. El recepcionista selecciona la opción "Verificar Acceso" 3. El sistema muestra interfaz de búsqueda (código, nombre, QR) 4. Recepcionista escanea código QR del socio 5. El sistema valida estado de membresía y pagos en tiempo real 6. Sistema muestra "ACCESO PERMITIDO" y registra asistencia automáticamente</p>
Post-condicion(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia registrada en historial del socio - Estadísticas de acceso actualizadas - Contador de visitas del socio incrementado
Alternativos	<p>A1.1 - El código QR no es legible: Recepcionista ingresa número de socio manualmente A1.2 - Membresía vencida: Sistema muestra alerta y opción para renovación inmediata A1.3 - Socio no encontrado: Sistema sugiere registro nuevo o verificación de datos</p>

ID UC-002	Nombre del Caso de Uso: Gestionar socios
Fecha y versión	27/11/2025
Autor	Andres Gonzalez Pacheco
Descripción	Permite registrar, modificar, consultar y dar de baja socios del gimnasio
Autor(es) primario(s)	Recepcionista
Autor(es) secundario(s)	Gerente, Sistema de generación QR
Recomendación(es)	-El recepcionista debe tener sesión activa en el sistema.

Happy Path	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcionista selecciona "Gestionar Socios" 2. Sistema muestra lista de socios existentes y opción "Nuevo Socio" 3. Recepcionista ingresa datos personales y selecciona tipo de membresía 4. Sistema valida datos y genera código único + QR automáticamente 5. Sistema registra socio con estado "Activo" y membresía inicial asignada 6. Sistema genera comprobante de registro digital
Post-condicion(es)	
Alternativos	<p>B1.1 - Editar socio existente: Sistema muestra formulario con datos actuales</p> <p>B1.2 - Dar de baja socio: Sistema cambia estado a "Inactivo" y registra fecha de baja</p> <p>B1.3 - Duplicado de datos: Sistema detecta posible duplicado y solicita confirmación</p>

ID UC-003	Nombre del Caso de Uso: Registra pago
Fecha y versión	27/11/2025
Autor	Andres Gonzalez Pacheco
Descripción	Permite registrar y procesar pagos de membresías y servicios adicionales del gimnasio
Autor(es) primario(s)	Recepcionista
Autor(es) secundario(s)	Socio, Sistema de pagos externo
Recomendación(es)	. Sesión ya actividad por parte del recepcionista y del socio
Happy Path	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepcionista selecciona "Registrar Pago" 2. Sistema muestra búsqueda de socios y formulario de pago 3. Recepcionista ingresa código del socio o busca por nombre 4. Sistema muestra datos del socio y membresías activas/vencidas 5. Recepcionista selecciona concepto

	<p>de pago y método (efectivo/tarjeta)</p> <p>6. Sistema calcula monto y genera recibo digital</p> <p>7. Sistema actualiza estado de membresía y envía comprobante por email</p>
Post-condicion(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Clase registrada en calendario del gimnasio - Entrenador notificado de su asignación - Socios pueden visualizar y reservar la clase
Alternativos	<p>D1.1 - Modificar clase existente: Sistema permite cambios manteniendo reservas</p> <p>D1.2 - Cancelar clase: Sistema notifica a socios inscritos automáticamente</p> <p>D1.3 - Conflicto de horario: Sistema sugiere horarios alternativos disponibles</p>