

RAPPORT COMPLÉMENTAIRE

Extension d'un système d'allocation de ressources

Table des matières

1 Introduction			2	
2	2 Nos Contributions			
	2.1	Orgar	nisation	2
		2.1.1	Organisation de la journée de validation	2
		2.1.2	Organisation des rendez-vous	2

1 Introduction

Dans ce rapport, nous allons vous parler de nos contributions vis a vis du projet et de l'organisation de la journée de validation.

2 Nos Contributions

2.1 Organisation

2.1.1 Organisation de la journée de validation

Notre groupe et un 2 autre camarade se sont proposé pour réaliser la journée de validation de nos prototype par nos pairs, qui devait avoir lieu le mardi 17 mars de 9h à 13h dans le hall en Science 3.

Lors de cette journée, nous avions pour but que :

- chacun des groupes tester les logiciels des autres et faire tester ses logiciels au minimum quatre fois par d'autre groupe.
- chacun des groupes doit rédiger une brève évaluation sur les projets des autres.

Pour cette journée, nous avons mis en place une demande de matériel que voici :

- 10 tables
- 30 chaises
- un rétroprojecteur
- un écran pour le rétroprojecteur
- 8 claviers
- 8 écrans de PC
- 8 alimentations pour les écrans
- 8 souris
- 8 rallonges
- 8 multiprises
- 16 câbles antivol pour sécuriser le matériel informatique
- une caméra
- 4 couteaux
- un rouleau d'essuie-tout

Mais malheureusement nous avons reçu un refus de la part de la logistique par manque de temps et a cause d'un conflit d'évènement. A partir de ce moment la, nous avons décider soit de réaliser la journée la semaine du 23 mars ou de le faire dans une salle de réunion. Après délibération avec notre tuteur, nous avons reporté la journée a la semaine du 23 mars. Mais le Président de la république en a décidé autrement a cause du coronavirus avec la fermeture des université.

2.1.2 Organisation des rendez-vous

Nous avons mené l'organisation de trois rendez-vous avec notre tuteur de projet . Ils nous fallait déterminer une disponibilité qui convenait a tout le monde . Ainsi ces rendez vous, nous ont permis de déterminer les objectifs et ainsi de fournir un travail propre et minutieux vis-à-vis des demandes.

Chaque rendez vous, nous a offert des informations propres a certain sujet qui nous ont permis d'étayer certaine question en suspend.