

최초등록일	2020-07-18 18:47:31	최종수정일	2020-07-18 18:48:00
교과목명	글쓰기	학점	3
강의실	백S408/실시간온라인	강의시간	수1/금1,2
참고자료			

담당교수	담당교수소속	연구실	연락처	e-mail 및 면담시간
박경우	학부대학		01038124274	hanja@yonsei.ac.kr

핵심역량 / 전공능력	창조적상상력	비판적사고력	시민참여의식
	35	45	20
수강대상	학부교양		
수업목표 및 개요	<p>이 강좌는 학부 차원에서 필요한 다양한 글쓰기를 학습하고, 학술적인 의사소통 능력을 개발하는 데에 목적이 있다. 학생들은 글쓰기의 원칙과 실질적인 적용 방법을 습득하고 이를 바탕으로 예상 독자와 소통하는 글을 여러 편 쓰게 된다. 강좌의 주제는 크게 실용적 글쓰기, 창의적 글쓰기, 논리적 글쓰기이며, 실용적 글쓰기에서는 자기 소개서 작성과 보고서 작성법을, 창의적 글쓰기에서는 다양한 글쓰기의 방식과 자신만의 독창적 아이디어 생성법을 학습하고, 논리적 글쓰기에서는 조별 발표 토론을 통해 논증과 설득 과정을 습득하는 한편, 이를 한편의 논증적 에세이로 작성하는 방법을 학습하게 된다. 이 강좌를 통해 학생들은 비판적인 사고력을 키우고, 논증적 글쓰기를 할 수 있으며, 사회의 다양한 이슈들에 대해 타인과 논리적으로 소통하고 설득하는 방법을 터득하게 된다.</p>		
선수과목(선수학습)	없음		
강좌운영방식	강의, 글쓰기 실습, 강평, 조별 발표 토론 및 최종입장 논술		
성적평가방법 (절대)	<p>가. 매주 수업 평가</p> <p>1. 수업참여도 - 30점</p> <p>질의,응답, 보너스 점수(전시간 수업내용)</p> <p>2. 과제수행(제출시한, 분량, 성취도) - 40점</p> <p>3. 성실도(출결 사항/ 수업태도) - 30점</p> <p>나. 정기 시험 및 글쓰기 노트 제출</p> <p>1. 중간평가(40점)</p> <p>2. 기말평가(40점)</p> <p>3. 노트 검사(20점)</p> <p>다. 최종 학점 평가 기준</p> <p>1. 매주 평가 요소 50% 반영</p> <p>2. 정기 시험 결과(노트포함) 50% 반영</p>		
교재 및 참고문헌	<p>주교재 : 김성수 외, 생각하고 소통하는 글쓰기, 삼인,2018. 참고도서 : 이재승, {글쓰기 교육의 원리와 방법},교육과학사,2003 장재성,{문장표현사전},문장연구사,2002 구현정, {대화의 기법}, 한국문화사, 1999</p>		
교수정보	성균관대학교 초빙교수		
조교정보	미정		
영문 수업계획내용 Syllabus in English	The purpose of this course is to learn the various types of writing required at the undergraduate level and to develop academic communication skills. Students will learn the principles of writing and how to apply it in pr		

	<p>active and write several articles that communicate with prospective readers. The subjects of the course are largely practical writing, creative writing and logical writing. First, in practical writing, we learn how to write cover letter and report, in creative writing we learn how to create our own creative ideas, and in logical writing we learn how to write arguments and persuasion through group presentation discussions, while also learning how to write them in one logical essay. Through the course, students will be able to develop critical thinking skills, do theoretical writing, and learn how to communicate and persuade others logically on various issues in society.</p>
--	--

주	기간	수업내용	교재범위,과제물	비고
1	2020-09-01 2020-09-07	전반 : 강의 목적 및 진행 방식 소개 후반 : 왜, 무엇을 쓰는가?	<글쓰기> 교재 01 왜 쓰는가, 무엇을 쓰는가 02 좋은 글이란 무엇인가	(9.1.) 개강 (9.3. - 9.7.) 수강신청 확인 및 변경
2	2020-09-08 2020-09-14	전반 : 좋은 글의 가치와 의미 후반 : 텍스트 읽기의 의미	<글쓰기> 교재 03 읽기와 텍스트	
3	2020-09-15 2020-09-21	전반 :비판적 읽기의 방법과 실제 후반 :대화적 읽기의 방법과 실제	<글쓰기> 교재 04 읽기의 방법	
4	2020-09-22 2020-09-28	전반 : 글의 목적/독자/화제 후반 : 논제 설정하기와 내용 생성하기 기술	<글쓰기> 교재 05 구상하기 06 논제 설정과 내용 생성	
5	2020-09-29 2020-10-05	전반 : 자료 탐색 후반 : 논문 작성 방법 및 논문 이용에 관한 유용한 팁	<<글쓰기> 교재 07 자료 탐색과 글쓰기 윤리 08 논증의 이해와 유형	(9.30. - 10.2.) 추석연휴 (10.3.) 개천절
6	2020-10-06 2020-10-12	전반 : 대학 보고서의 작성 방법1 후반 : 대학 보고서의 작성 방법2	<글쓰기> 교재 14 학술보고서와 논문쓰기	(10.6. - 10.8.) 수강철회 (10.7.) 학기 1/3선 (10.9.) 한글날
7	2020-10-13 2020-10-19	전반 : 보고서 쓰기를 위한 강평	<글쓰기> 교재 10 고쳐쓰기	
8	2020-10-20 2020-10-26	중간고사		(10.20. - 10.26.) 중간시험
9	2020-10-27 2020-11-02	전반 : 창의적 글쓰기 방안 1 개념의 통합 방안 실습 후반 : 창의적 글쓰기 방안 2 쉽게 쓰는 서론/결론 쓰기 방안 실습	<글쓰기> 교재 09 글 전체 쓰기 (서두와 결말)	
10	2020-11-03 2020-11-09	전반 : 창의적 글쓰기 방안 3 찬반으로 나누는 주제에 대한 논리적 글쓰기 방안 실습 후반 : 창의적 글쓰기 방안 4 창작 과정 재구성 실습	<글쓰기> 교재 08 논증의 이해와 유형(논증의 유형)	
11	2020-11-10 2020-11-16	전반 : 링컨-더글러스 토론의 개념, 모 형, 실제 후반 : 토론조 편성 및 주제 정하기	<글쓰기> 교재 08 논증의 이해와 유형(논증의 유형)	(11.16.) 학기 2/3 선
12	2020-11-17 2020-11-23	전반 : 토론 관련 자료 분석 및 글의 구성 방법 후반 : 발표 토론(1), 다자간 종합토론, 강평 토론 주제 관련 글쓰기	PPT자료	
13	2020-11-24 2020-11-30	전반 : 발표 토론(2), 다자간 종합토론, 강평 토론 주제 관련 글쓰기 후반 : 발표 토론(3), 다자간 종합토론, 강평 토론 주제 관련 글쓰기		
14	2020-12-01 2020-12-07	전반 : 발표 토론의 최종 입장에 대한 클리닉(우수한 글, 수정이 필요한 글 소개 및 교정) 후반 : 정리		

■ 정규학기 운영방식 변경에 따른 주요 안내사항

중간시험기간 및 기말시험기간을 고려하여 시험이 이루어지지 않는 주에는 수업 또는 자율학습을 진행하여야 함

■ 2014학년도 1학기부터는 15~16주차가 자율학습 및 기말고사 기간으로 변경됩니다.

■ 연세대학교 학칙 제57조의 2에 의거하여, 장애학생은 학기 시작 전후에 교과목 담당교수와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수 학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 담당교수 또는 장애학생지원실을 통해 지원받을 수 있습니다. 강의, 과제 및 시험 응시 시, 가능한 장애유형별 지원의 예는 아래와 같습니다.

(단, 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.)

[강의]

- 시각장애: 교재제작(디지털, 점자, 확대교재 등), 대필도우미 허용
- 지체장애: 교재제작(디지털교재), 대필 및 수업보조 도우미 허용, 지정좌석 배정
- 청각장애: 대필/문자통역 도우미 허용, 강의 녹취 허용
- 지적장애/자폐성장애: 대필도우미 및 수업 멘토 허용

[과제 및 시험]

- 시각장애/지체장애/청각장애: 과제 제출기한 연장, 과제 및 제출방식 조정, 시험시간 연장, 시험문항 및 응답 방식 조정, 별도 장소 제공, 대필도우미 연계 등
- 지적장애/자폐성장애: 개별화 과제 제출 및 대체 평가 실시 검토

출력