

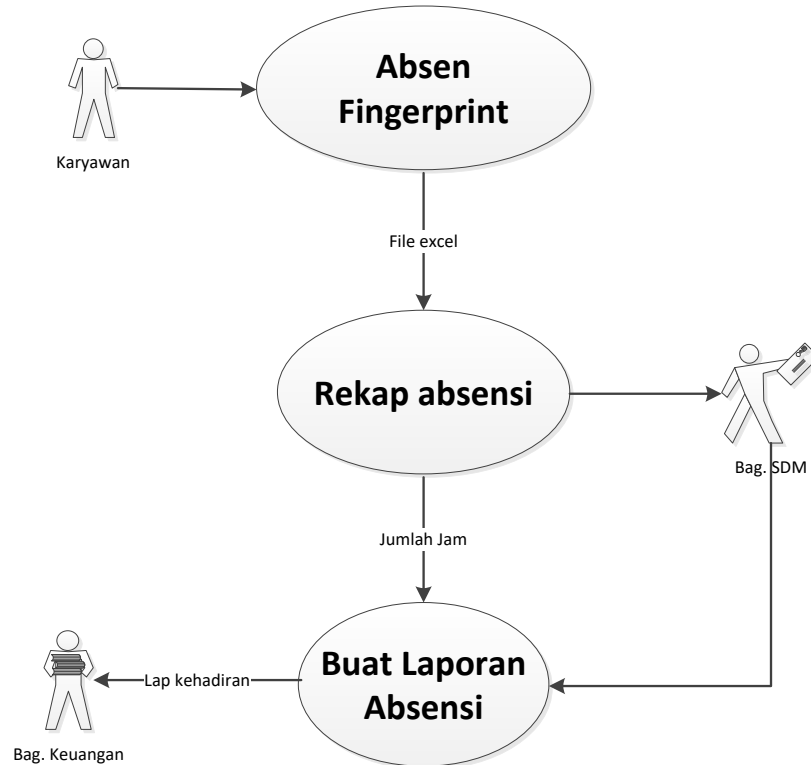
PEMBIMBING MINI PROJECT

NO	NAMA MAHASISWA	KELAS	KEL	KD PEMB	KODE KASUS
1	AUGHY FIKRI JAMURI	E	1	MN	A
2	AZKA CIPTADI SASMITA	E	1		
3	RISMA ELVRIANI MANGESTA	E	2	RN	B
4	IMAN SULAEMAN	E	2		
5	FAQIH FATHURRAHMAN	E	3	RN	A
6	OGI RIZKI FADILLAH	E	3		
7	TAUFIK ILHAM FIRDAUS	K	4	SY	B
8	LIKA GANTINI	K	4		
9	MOCHAMAD RAFI NUR HOLLIES	K	5	IM	A
10	ADJIE AGUNG GUNAWAN	K	5		
11	ANGGA CIARA PUTRA	K	6	SY	B
12	RISWANDHANI ARIF	K	6		
13	ESTER YULIANA SAGALA	K	7	MN	A
14	YUDHA FEBRIANA SUHARA	K	7		
15	FARHAN NUR FUADI SOPYAN	K	8	RN	B
16	TIFFAN MAULANA	R	9	SY	A
17	DEVA ADITYA OCTAVIAN	R	9		
18	RAGIL FEBY ANSORULOH	R	10	IM	B
19	MUHAMAD RIZAL SEPTIANSYAH	R	10		
20	ELSA MELANI	R	11	MN	A
21	OVIK KOSWARA	R	11		
22	ANDRA FAUZAN FIRDAUS	R	12	RN	B
23	MOCHAMAD HANDY RISYANDI	R	12		
24	MUHAMAD RIZALUDIN	R	13	SY	A
25	ERVINA NURFA HIDAYAH	R	13		
26	NADIVA SALSABILA RUBY SALLAM	R	14	IM	B
27	DWI APRIYANTI	R	14		
28	JULIA ARISANDA HIDAYAT	R	15	MN	A
29	DELIANA PUTRI NUR SIVA	R	15		
30	YULAD MOTA GHIFARI	R	16	RN	B
31	PUPUT FATMAWATI	R	16		
32	SRI HANDAYANI TOGATOROP	R	17	SY	A
33	YURMI SETRIYANI (untuk test)	R	17		
34	YANUARIO BISMA JONATHAN	R	18	IM	B
35	RANDO AGUSTIAN	R	18		
36	MUHAMAD ARDHAN HADAINA	R	19	MN	A
37	RENA WIJAYA	R	19		
38	NURUL HIKMAH RAFIKA DEWI	R	20	RN	B
39	FINA KHARISMA SILVIANI	R	20		
40	REGI YANTO RAMADHANI	R	21	SY	A
41	AGIL FATAH HIDAYAT	R	21		
42	RAAFI MEYNDA PUTRA	R	22	IM	B
43	FREDERICO PIMARYADI SAPUTRA	R	22		

MINI PROJECT 1

(KODE A) SISTEM PENGOLAHAN DATA ABSENSI

Gambaran umum Proses



Deskripsi :

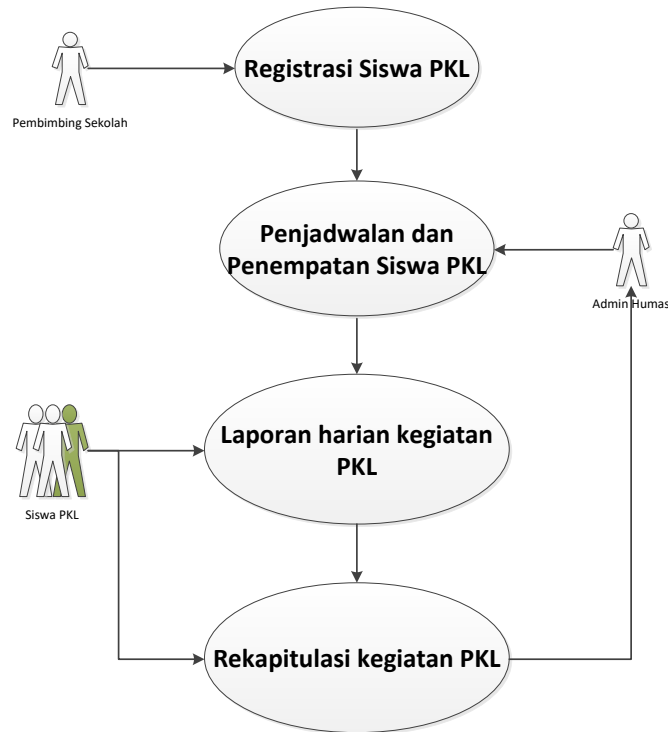
- 1) Absen fingerprint merupakan proses absen yang dilakukan oleh seluruh karyawan pada saat jam masuk dan jam keluar.
- 2) Pada tanggal 26 setiap bulannya dilakukan rekap data absensi karyawan oleh bagian SDM. Dimana data yang diambil merupakan File bertipe Spreadsheet (XLS)
- 3) Berdasarkan data tersebut, buatlah suatu sistem pengolahan data absensi menggunakan VBA untuk mengelola rekap absensi karyawan sehingga dapat diketahui total absensi karyawan berdasarkan jam (menit).

Ketentuan :

- 1) Karyawan terbagi kedalam karyawan akademik dan non akademik dengan ketentuan absensi yang berbeda.
- 2) Hasil akhir rekap absensi berupa laporan yang selanjutnya akan diteruskan kepada bagian keuangan.

(KODE B) SISTEM PENGELOLAAN DATA PENERIMAAN DAN PENJADWALAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Gambaran Umum



Deskripsi

- 1) Sistem pengelolaan data penerimaan dan penjadwal praktek kerja lapangan merupakan suatu sistem yang dapat mengelola data dan informasi mengenai siswa yang melakukan praktek kerja lapangan di STMIK Bandung.
- 2) Sekolah mengajukan izin untuk menempatkan siswa PKL di STMIK Bandung, jika diterima selanjutnya pihak sekolah akan memberikan data siswa yang ditempatkan.
- 3) Selanjutnya admin Humas akan melakukan penjadwalan dan penempatan siswa.
- 4) Setiap harinya sebelum pulang siswa PKL akan mengisi form kegiatan
- 5) Setiap akhir masa PKL Siswa melakukan pelaporan kegiatan dan persentasi hasil PKL.

Ketentuan

- 1) Setiap grup PKL akan terdiri dari 1 pembimbing dengan banyak mahasiswa
- 2) Grup PKL memiliki masa periode pelaksanaan PKL.
- 3) Setiap siswa PKL dapat mengisi laporan kegiatan perhari
- 4) Admin humas dapat rekapitulasi data PKL berdasarkan laporan harian siswa PKL