

TAHUN : 2020

POSKO PELAKU : KOGAB

Senin, 24 Agustus 2020

NO	TINDAKAN YANG DIHARAPKAN	NILAI MAKS		NILAI
I	CA1 - CHECKLIST AKTIVITAS PANGLIMA/KOMANDAN		NILAI	
	<p>1. Pangkogasgabpad menerima direktif Pang TNI, apakah melakukan kegiatan :</p> <p>A. Menyiapsiagakan dan memberikan arahan kepada staf:</p> <p>1).Memberikan petunjuk kepada staf tentang tugas dan informasi yang telah diterima dari Pangkogab TNI dan para Asisten sebagai bahan untuk proses perencanaan.</p> <p>2).Penyiapan personel yang mampu untuk melaksanakan tugas operasi dan cadangannya sesuai dengan Protap yang ada.</p> <p>B. Menyampaikan petunjuk perencanaan awal, meliputi:</p> <p>1).Jadwal waktu sementara awal pelaksanaan operasi. 2).Koordinasi yang harus dilakukan.</p> <p>3).Menentukan pergerakan termasuk posisi Kodal.</p> <p>4).Tugas tambahan bagi masing-masing staf termasuk informasi-informasi khusus yang diperlukan</p> <p>5).Mengembangkan rencana waktu dengan kondisi daerah operasi.</p> <p>6).Informasi tentang persoalan-persoalan intelijen lainnya dan unsur utama keterangan bagi Panglima.</p>	9		

	<p>C. Mengeluarkan perintah peringatan awal kepada satuan bawah, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Jenis Operasi. 2).Lokasi pelaksanaan operasi secara umum. 3).Jadwal waktu operasi. 4).Pergerakan untuk mendukung operasi. 5).Keperluan informasi awal yang diperlukan guna mendukung pelaksanaan operasi. 			
	<p>2. Apakah Pangkogasgabpad memahami Direktif yang diberikan oleh Panglima TNI dan melaksanakan Analisa Tugas Pokok yang mencakup</p> <p>A. Pangkogasgab menganalisa direktif Pangkogab TNI untuk Mengetahui secara rinci isi perintah dan direktif Komando atas mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Keinginan Pangkogab TNI untuk Kogasgab 2).Tupok yang akan dilaksanakan 3).Aset/Sarpras yang tersedia 4).Daerah operasi yang akan digunakan 5).Konsep operasi termasuk rencana tipuan 6).Waktu pelaksanaan operasi 7).Tupok satuan kawan/samping, satuan pendukung yang ada kaitannya dengan rencana operasi. <p>B. Analisa tugas-tugas untuk menentukan: 1).Tugas khusus</p> <p>2).Tugas terkandung</p>	9		

	<p>3).Tugas pokok yang telah dianalisa</p> <p>C.Analisa kebebasan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Menentukan kendala-kendala 2).Hambatan yang mempengaruhi kebebasan bertindak atau bermanuver. 3).Tingkat resiko yang sanggup diterima. <p>D. Analisa waktu operasi</p> <p>E. Analisa fakta-fakta kritis dan praanggapan.</p> <p>F. Merumuskan tugas yang dinyatakan kembali.</p> <p>G. Menyusun konsep hasil analisa tugas pokok yang secara garis besar isinya meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).Tugas dan keinginan satuan 2 tingkat diatas 2).Tugas, keinginan Panglima dan konsep operasi serta rencana operasi tindakan pengelabuan. 3).Penjelasan petunjuk perencanaan awal 4).Informasi tentang daerah operasi/daerah pertempuran 5).Fakta dan praanggapan 6).Tugas khusus, terkandung dan tugas pokok yang dianalisa. 7).Kendala 8).Kekuatan yang tersedia 9).Perkiraan resiko 10).Jadwal waktu operasi 11).Rencana kerjasamakoordinasi 			
--	--	--	--	--

	12).Tugas yang dinyatakan kembali			
	3.Pada saat Briefing analisa tugas, apakah Panglima menerima paparan dari semua asisten? Membandingkan hasil analisa tugas pokok yang dilakukan sendiri oleh Panglima, selanjutnya Panglima memberi arahan kepada Staf untuk menyusun petunjuk perencanaan dan perintah persiapan.	3.4		
	<p>4.Apakah Panglima menyampaikan petunjuk perencanaan kepada staf dan menyampaikan perintah persiapan kepada satuan bawah?</p> <p>A.Isi Jukcan meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tunyali 2) Keinginan Panglima 3) Kegiatan yang menentukan 4) CB Musuh yang dikembangkan 5) Mengembangkan konsep CB berdasarkan kegiatan-kegiatan yang menentukan 6) Rencana bantuan 7) Rencana dukungan logistik 8) Sasaran terselubung 9) UUK/PIL 10) Rencana waktu 11) Rencana operasi pengamanan 12) Resiko yang dihadapi 13) Kerjasama operasi yang akan dilaksanakan 	9		

	<p>14) Jenis perintah yang dikeluarkan</p> <p>15) Bentuk uji rencana operasi</p> <p>B. Isi Perintah persiapan meliputi:</p> <p>1) Tunyali Kogab</p> <p>2) Keinginan Panglima</p> <p>3) Perubahan organisasi tugas kalau diperlukan</p> <p>4) Penerimaan dan pemberian bawah komando operasi</p> <p>5) Bagan daerah operasi</p> <p>6) UUK/PIL</p> <p>7) Petunjuk resiko</p> <p>8) Instruksi pengamanan dan pengintaian</p> <p>9) Instruksi pergerakan awal</p> <p>10) Tindakan pengamanan</p> <p>11) Petunjuk pengelabuan militer</p> <p>12) Petunjuk pergerakan pasukan</p> <p>13) Hal-hal khusus yang mendapat prioritas</p> <p>14) Jadwal waktu operasi</p> <p>15) Petunjuk kerjasama dan koordinasi serta petunjuk menguji konsep yang dirumuskan.</p>			
	NILAI	30.4		

II	CA2 - AKTIVITAS STAF SAHLI		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Pa Sahli memberikan saran dan penjelasan yang diperlukan panglima sesuai fungsinya?	9		
	2.Apakah Pa Sahli selalu aktif koordinasi dengan staf lain?	9		
	3.Apakah Pa Sahli mengerti tentang tugas pokok satuan tempat ditugaskan?	9		
	4.Apakah Pa Sahli dapat mengembangkan petunjuk yang diberikan Panglima?	9		
	5.Apakah Pa Sahli dapat memberikan keterangan yang bersifat teknis tentang operasi yang dilaksanakan?	8.2		
	6.Apakah Pa Sahli mengikuti perkembangan situasi secara terus menerus pelaksanaan operasi yang berjalan?	8.2		
	7.Apakah Pa Sahli terampil dan aktif dalam penyelesaian tugas-tugas sesuai bidang tugasnya?	8.2		
	8.Apakah Pa Sahli selalu melaporkan sesuai bidang tugasnya yang diperlukan kepada satuan Komando Atas	8.2		
	9.Apakah Pa Sahli mengetahui dan memiliki data kemampuan kekuatan sendiri yang dibutuhkan dalam operasi oleh satuan tempat bertugas.	8.1		
	10.Apakah Pa Sahli secara aktif mengikuti dan mengetahui rangkaian kegiatan satuan tempat bertugas?	8		
	NILAI	84.9		

	RATA-RATA		
--	-----------	--	--

III	CA3 - CHECKLIST AKTIVITAS KEPALA STAF/WAKIL KOMANDAN		NILAI	
	1.Apakah Kas mengkoordinir staf dan menyiapsiagakan staf untuk siapkan proses perencanaan dan siapkan personel yang mampu untuk melaksanakan tugas sesuai dengan Protap yang ada?	9		
	2.Apakah Kas membantu Panglima merumuskan tujuan, konsep operasi serta kekuatan yang akan digunakan dalam Operasi.	2.3		
	3.Apakah Kas membantu Panglima dalam melaksanakan koordinasi ke Ko Atas, samping dan bawah sesuai fungsi bidang tugasnya	2		
	4.Apakah Kas mengkoordinir staf dalam melakukan analisa tugas staf? Apakah Kas melaksanakan briefing staf untuk menganalisa tugas bersama staf?	9		
	5.Apakah Kas membantu Panglima mempelajari situasi tentang musuh dan menentukan sasaran-sasaran strategis yang menjadi sasaran Operasi.	3		
	6.Apakah Kas mengikuti perkembangan situasi yang terjadi	2		
	7.Apakah Kas mengkoordinir staf menyusun petunjuk perencanaan dan perintah persiapan Panglima?	9		
	8.Apakah Kas membantu Panglima membagi waktu untuk keleluasaan dan kesiapan satuan / komando bawah.	4		
	9.Apakah Kas mengkoordinir staf dan mengecek kesiapan personel untuk menerima petunjuk perencanaan dan perintah persiapan Panglima	9		
	10.Apakah Kas membantu Panglima menganalisa Cara Bertindak dan mendiskusikannya beserta Asisten dan staf khusus di atas maket / peta?	8		
	11.Apakah Kas mengkoordinir staf dan menyiapkan sarana dan prasarana yang	3.2		

diperlukan seperti Peta darat, laut dan udara untuk perbandingan CB?			
12.Apakah Kas membantu Panglima menyampaikan Keputusan dan Konsep Umum Operasi kepada para Asisten dan Komandan Satgas (sat bawahan) serta unsur terkait.	9		
13.Apakah Kas membantu Panglima menentukan organisasi satuan-satuan dan kewenangan garis komando.	3.2		
14.Apakah Kas membantu Panglima melaksanakan koordinasi untuk mengerahkan dan mempertahankan sumber daya yang ada untuk kebutuhan Operasi.	3.2		
15.Apakah Kas membantu dalam kesiapan kegiatan Uji RO yang dilaksanakan melalui TFG	9		
NILAI	84.9		

IV	CA4 - AKTIVITAS ASINTEL		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Asintel melaksanakan analisa tugas sesuai dengan bidang tugas intelejen.	4.1		
	2.Apakah Asintel membuat tabulasi data dan Peta Situasi.	4.1		
	3.Apakah Asintel berusaha mencari ke-terangan – keterangan melalui Satuan Atas, Bawah dan Samping.	4.1		
	4.Apakah Asintel memberikan Info/keterangan dan terus meyakinkan terpenuhinya kebutuhan intelejen yang memadai dan pelaporan untuk mengungkapkan ancaman / lawan segera mungkin.	4.1		
	5.Apakah Asintel berusaha menggunakan badan-badan pengumpulan keterangan yang ada di kesatuan.	9		
	6.Apakah Asintel mempersiapkan : 1) Buku Harian. 2) Buku Kerja. 3) Peta – peta yang diperlukan.	9		
	7.Apakah Asintel berpartisipasi aktif dalam staf perencanaan dalam merencanakan, mengkoordinir, mengarahkan, memadukan, dan mengontrol konsentrasi dari upaya intel tentang kepentingan ancaman/lawan yang tepat waktu serta tepat sasaran.	9		
	8.Apakah Asintel berusaha memberikan ke-terangan–keterangan yang	9		

	diperlukan oleh Pa Staf lain dalam rangka keberhasilan tugas.			
	9.Apakah Asintel memperhatikan Minu Staf Duty dalam membuat Produk Staf.	4.1		
	10.Apakah Asintel dapat memberikan saran berupa Analisa Intelijen tepat pada waktu yang telah ditentukan.	4.1		
	11.Apakah Asintel mengikuti perkembangan secara terus menerus dan memberikan masukan kepada Panglima dalam menghadapi situasi kritis.	4.1		
	12.Apakah Asintel loyal kepada keputusan Pang.	4		
	13.Apakah Asintel memberikan keterangan ancaman/lawan pada Staf Ops dalam rangka membuat RO.	4		
	14.Apakah Asintel ikut aktif mengawasi pelaksanaan perintah oleh satuan bawah.	4		
	15.Apakah Asintel membuat produk lainnya berupa :	8.2		
	NILAI	84.9		
	RATA-RATA			

V	CA5 - AKTIVITAS ASOPS		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Asops mempersiapkan buku harian, lembaran kerja dan Peta Ops.	4.2		
	2.Apakah Asops memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan Panglima untuk menganalisa tugas.	4.2		
	3.Apakah Asops memberikan saran-saran yang diperlukan sewaktu Pang memberikan Briefing.	4.2		
	4.Apakah Asops memberikan keterangan yang diperlukan dari : a. Satuan Atas. b. Satuan Samping. c. Satuan Bawah.	5		
	5.Apakah Asops mengadakan koordinasi dengan Pa Staf lainnya guna mencari keterangan yang diperlukan.	4		
	6.Apakah Asops mengerjakan dan berusaha untuk mengerti atas Jukcan yang diberikan Panglima.	4		
	7.Apakah Asops berusaha berkoordinasi dengan staf lain sebelum memulai membuat saran Staf.	4		
	8.Apakah Asops berusaha memberikan keterangan-keterangan Taktis sebelum Panglima memberikan Jukcan.	4.2		
	9.Apakah Asops memberikan perintah persiapan dan peringatan kepada satuan jajarannya sesuai keinginan Panglima	4		
	10.Apakah Asops menyiapkan dan menyampaikan Cara Bertindak sesuai			

	keinginan dari Kogasgabpad	4		
	11.Apakah Asops dapat menyelesaikan dan menyampaikan saran staf bidang operasi tepat pada waktunya.	4		
	12.Apakah Asops terampil dalam menangani masalah – masalah Operasi yang bersangkutan dengan fungsinya.	4		
	13.Apakah Asops menyiapkan dan menyelesaikan Kep dan KUO sesuai dengan keinginan Panglima.	4		
	14.Apakah Asops koordinasi dengan Pa Staf lainnya didalam menyelesaikan Konsep Rencana Operasi.	4		
	15.Apakah Asops menyiapkan dan menyelesaikan Rencana Operasi beserta lampirannya tepat pada waktunya.	4		
	16.Apakah Asops mengikuti perkembangan situasi sesuai jajarannya saat perencanaan.	4		
	17.Apakah Asops ikut mengawasi pelaksanaan perintah Panglima oleh Satuan-satuan bawah.	3		
	18.Apakah Asops mempersiapkan Peta Operasi.	2		
	19.Apakah Asops mengeplot semua peristiwa Operasi pada Peta Operasi.	3		
	20. Apakah Asop membuat produk lampiran : a. ATS b. Prinsiap, pringat c. Jukcan Panglima			

	d. Saran staf bidang operasi e. Keputusan dan konsep operasi f. Rencana Operasi beserta lampirannya: <ul style="list-style-type: none"> 1) Susunan tugas 2) Peta operasi 3) Rencana Rule of Engagement 4) Lain-lain sesuai kebutuhan 	5		
	21.Apakah Asops memasukkan berita-berita yang masuk pada Buku Harian atau Lembaran Kerja Staf.	2		
	22.Apakah Asops membuat/menyiapkan alat-alat pertolongan/miniatur untuk mempermudah Pengendalian Operasi.	2		
	23.Apakah Asops menentukan letak umum untuk Posko Kogasgabpad.	2.1		
	NILAI	84.9		
	RATA-RATA			

VI	CA6 - AKTIVITAS ASPERS		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Aspers menganalisa tugas sesuai dengan fungsinya	5		
	2.Apakah Aspers mempersiapkan dan mencatat semua berita yang diterima, dan memasukkan pada buku harian, lembaran kerja dan blangko-blangko administrasi buku jurnal.	5		
	3. Apakah Aspers menyampaikan berita tersebut : a. Semuanya pada Panglima. b. Pada alamat masing-masing.	5		
	4.Apakah Aspers berpartisipasi sejak awal dalam proses perencanaan dan pengambilan keputusan	4.1		
	5. Apakah Aspers mencari keterangan dengan : a. Satuan Atas. b. Satuan Samping. c. Satuan Bawah.	4.1		
	6.Apakah Aspers mendata kekuatan personel dari satuan induk dan satuan-satuan yang membantu dan melaporkan keadaan/ kebutuhan personel kepada panglima.	4.1		
	7.Apakah Aspers berusaha mengerti terhadap Jukcan Panglima.	4.1		
	8.Apakah Aspers dapat mengembangkan Jukcan Panglima yang bersangkutan dengan bidang tugasnya.	4.1		
	9.Apakah Aspers merencanakan dan menyiapkan tenaga pengganti.	4.1		

	10.Apakah Aspers mencatat mengadakan koordinasi dengan Staf lainnya sebelum membuat Analisa staf Personel .	4.1		
	11.Apakah Aspers berusaha memberikan keterangan-keterangan tentang keadaan personel kepada Staf lainnya.	4.1		
	12.Apakah Aspers dapat mengembangkan petunjuk-petunjuk Panglima yang berkaitan dengan bidangnya.	4.1		
	13.Apakah Aspers dapat menyampaikan saran berupa Analisa Personel sesuai bidang personel tepat pada waktunya yang telah ditentukan oleh Panglima.	4		
	14.Apakah Aspers berusaha memberikan saran-saran yang diperlukan Panglima dalam mengambil keputusan dan menyusun KUO.	4		
	15.Apakah Aspers membantu untuk melengkapi RO	4		
	16.Apakah Aspers ikut mengawasi pelaksanaan perintah Panglima oleh satuan bawah.	4		
	17.Apakah Aspers dapat mengatasi semua persoalan (operasi) yang menyangkut dengan bidang tugasnya.	4		
	18.Apakah Aspers menentukan letak pasti kedudukan Mako.	4		
	19.Apakah Aspers menentukan prosedur penataan dan penggunaan pekerja sipil setempat.	4		
	20. Apakah Aspers membuat membuat produk berupa : a. ATS	5		

	b. Analisa CB Staf Personel c. Lampiran perencanaan dukungan personel			
	NILAI	84.9		
	RATA-RATA			

VII	CA7 - AKTIVITAS ASLOG		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Aslog menganalisa tugas sesuai fungsi bidang tugasnya	4.245		
	2.Apakah Aslog mempersiapkan dan mencatat semua berita sesuai bidangnya pada buku harian, lembar kerja dan mengolah data berita tersebut.	4.245		
	3. Apakah Aslog mencari keterangan dari : a. Satuan Atas. b. Satuan Samping. c. Satuan Bawah.	4.245		
	4.Apakah Aslog memberi saran kepada Panglima tentang kemampuan dukungan dibidang logistik yang dapat mempengaruhi CB/pelaksanaan tugas pokok Kogasgabpad.	4.245		
	5.Apakah Aslog mengikuti perkembangan keadaan logistik di satuannya.	4.245		
	6.Apakah Aslog berusaha mengerti akan isi Jukcan Panglima.	4.245		
	7.Apakah Aslog dapat mengembangkan Jukcan Panglima sesuai bidang tugasnya.	4.245		
	8.Apakah Aslog mengadakan koordinasi dengan Staf lainnya sebelum membuat Analisa.	4.245		
	9.Apakah Aslog berusaha memberikan keterangan tentang logistik kepada Staf lainnya.	4.245		
	10.Apakah Aslog dapat menyampaikan saran kepada Panglima tepat pada waktunya.	4.245		

11. Apakah Aslog membantu Staf Ops membuat lampiran rencana bantuan logistik (Rencana pelayanan logistik operasi) beserta Sub lampirannya	8.49		
12. Apakah Aslog merawat dan membekali pasukan yang terlibat operasi, sehingga menjamin keberhasilan pelaksanaan tugas sesuai tugas pokok	4.245		
13. Apakah Aslog mengkoordinasikan semua fungsi logistik dan ketentuan-ketentuan, bantuan logistik dan pertahankan seluruh aset yang dimiliki	4.245		
14. Apakah Aslog memformulasikan dan menentukan ketentuan-ketentuan tentang logistik yang berkelanjutan untuk perencanaan dan pelaksanaan kebijakan logistik Kogasgabpad	4.245		
15. Apakah Aslog mengembangkan lampiran logistik pada RO	4.245		
16. Apakah Aslog mengkoordinasikan secara umum dengan satuan penyiap logistik, satuan tugas yang menyokong dukungan logistik, bantuan pembekalan sesuai dengan perintah penugasan dalam lampiran (Logistik pada RO)	4.245		
17. Apakah Aslog mengkoordinasikan bantuan dan pembekalan angkatan, pengadaan dan pengendalian setempat (lokal) dan mengalokasikan fasilitas daerah setempat serta sumbangan daerah logistik yang dapat digunakan di daerah persiapan di wilayah	4.245		
18. Apakah Aslog membuat produk tertulis berupa:			
a. ATS			
b. Analisa CB Staf logistik.			
c. Rencana bantuan logistik (Rencana dukungan pelayanan logistik operasi)	8.49		

	d. Sub lampiran matrik dukungan pelayanan logistik operasi e. Sub lampiran peta dukungan pelayanan operasi f. Sub lampiran rencana dukungan bantuan logistik kewilayahan			
	NILAI RATA RATA	84.9		

VIII	CA8 - AKTIVITAS ASTER/ASPOTMAR/ASPOTDIRGA		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Aster melaksanakan tugas pokok sesuai dengan fungsi tugas teritorial.	9		
	2.Apakah Aster membantu panglima dalam pembinaan pertimbangan aspek teritorial yang berkaitan dalam pelaksanaan operasi	5		
	3.Apakah Aster memahami saran dan masukan kepada Panglima berkaitan dengan pembinaan yang terjadi dari faktor Ipoleksosbud yang dapat mempengaruhi keberhasilan tugas	5		
	4.Apakah Aster membuat Data KBA, Geografi, Demografi, Politik, Tokoh – Tokoh Formal dan Informal.	9		
	5.Apakah Aster membuat Peta Geografi, Demografi dan politik.	4		
	6.Apakah Aster berusaha mencari data dan brosur-brosur tentang Teritorial kepada Satuan Atas maupun Kowil.	4		
	7.Apakah Aster berusaha menggunakan badan-badan pengumpul keterangan yang ada di kesatuan.	4		
	8.Apakah Aster mempersiapkan:a. Buku Harianb. Lembaran Kerjac. Peta – peta yang diperlukan.	10		
	9.Apakah Aster mengelola keterangan yang diterima untuk kepentingan Panglima.	4		
	10.Apakah Aster berusaha memberikan keterangan yang diperlukan oleh Pa Staf lain untuk keberhasilan tugas.	4		
	11.Apakah Aster bekerja sama dengan aparat terkait untuk memanfaatkan wilayah baik SDM,SDA maupun sumber daya penting lainnya guna keberhasilan tugas.	3		

	12. Apakah Aster memberikan saran tepat pada waktu yang telah ditentukan.	4		
	13. Apakah Aster mengikuti perkembangan secara terus menerus dan memberikannya kepada Panglima dalam menghadapi situasi kritis.	3.4		
	14. Apakah Aster menganalisa kemungkinan ancaman dibidang teritorial di wilayah operasi yang diperkirakan akan mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok.	4		
	15. Apakah Aster memberikan keterangan bidang teritorial pada Staf Ops dalam rangka membuat RO.	4		
	16. Apakah Aster membuat produk tertulis berupa: a. ATS b. Analisa CB Staf teritorial. c. Rencana bantuan teritorial.	5.5		
	17. Apakah Aster ikut aktif mengawasi pelaksanaan perintah Panglima oleh Satwah.	3		
	NILAI	84.9		
	RATA RATA			

IX	CA9 - AKTIVITAS ASREN		NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Asren menganalisa tugas sesuai bidang tugasnya.	9		
	2.Apakah Asren menyiapkan dan mengkoordinasikan kebutuhan RO untuk mendukung tugas Kogasgabpad.	5		
	3.Apakah Asren menyiapkan RO sebagai dasar kegiatan untuk mendukung operasi di masa datang .	8		
	4.Apakah Asren merencanakan kebutuhan dan kesiapan kekuatan dan mengkoordinasikan rencana penggelaran sesuai CB terpilih.	4		
	5.Apakah Asren melaksanakan koordinasi dan mengkaji masukan bagi perencanaan waktu penggelaran.	4		
	6.Apakah Asren berkoordinasi dengan staf personel untuk memastikan tindakan militer dan politik sejalan dengan pandangan strategi dan politik nasional.	4		
	7.Apakah Asren ikut berpartisipasi dalam pengembangan Rule Of Engagemen (ROE).	4		
	8.Apakah Asren membuat parameter untuk Operasi yang sedang berlangsung.	8		
	9.Apakah Asren menetapkan waktu pengambilan keputusan untuk memberi peluang lebih luas bagi pelaksanaan RO.	4		
	10.Apakah Asren mengantisipasi situasi taktis dan operasional yang menguntungkan, resiko dan saran untuk mendukung Rencana Pelibatan (ROE).	9		
	11.Apakah Asren melaksanakan sinkronisasi seluruh kekuatan untuk mendukung setiap CB terpilih.	4		

	12.Apakah Asren memperhatikan dengan seksama hubungan komando dengan Komando Atasan, Komando Bawahan ataupun Komando yang setingkat.	4		
	13.Apakah Asren merencanakan dan menentukan tugas khusus serta menentukan wilayah operasi.	8		
	14.Apakah Asren membuat produk tertulis berupa: a. ATS. b. Analisa CB Asren c. Renbut kuat. d. Renbut Ops.	9.9		
	NILAI	84.9		
	RATA RATA			

X	CA10 - AKTIVITAS ASKOMLEK	NILAI I	NILAI II
	1.Apakah Askomlek menganalisa tugas sesuai fungsi bidang tugasnya	5	
	2.Apakah Askomlek mempersiapkan dan mencatat semua berita sesuai bidangnya pada buku harian, lembar kerja dan mengolah data berita tersebut.	5	
	3.Apakah Askomlek mencari keterangan dari : a. Satuan Atas. b. Satuan Samping. c. Satuan Bawah.	5	
	4.Apakah Askomlek memberi saran kepada Panglima tentang kemampuan dukungan dibidang komlek yang dapat mempengaruhi CB / pelaksanaan tugas Kogasgabpad.	4	
	5.Apakah Askomlek mengikuti perkembangan keadaan komlek di satuannya.	4	
	6.Apakah Askomlek berusaha mengerti akan isi Jukcan Panglima.	4	
	7.Apakah Askomlek dapat mengembangkan Jukcan Panglima sesuai bidang tugasnya	4	
	8.Apakah Askomlek mengadakan koordinasi dengan Staf lainnya sebelum membuat ATS	4	
	9.Apakah Askomlek berusaha memberikan keterangan tentang komlek kepada Staf lainnya.	4	
	10.Apakah Askomlek dapat menyampaikan saran kepada Panglima tepat pada waktunya.	4	
	11.Apakah Askomlek membantu Staf Ops membuat lampiran rencana komlek, serta Sub lampirannya	8	

	12.Apakah Askomlek merawat dan membekali pasukan sehingga menjamin kemungkinan unsur kekuatan manuver secara leluasa melaksanakan konsepsi pelaksanaan tupoknya.	4	
	13.Apakah Askomlek mengkoordinasikan semua fungsi komlek dan ketentuan-ketentuan komlek dan pertahankan seluruh aset yang dimiliki	4	
	14.Apakah Askomlek memformulasikan dan menentukan ketentuan-ketentuan tentang komlek yang berkelanjutan untuk perencanaan dan pelaksanaan kebijakan komlek Kogasgabpad.	4	
	15.Apakah Askomlek mengembangkan lampiran komlek pada RO	4	
	16.Apakah Askomlek mengkoordinasikan secara umum dengan satuan penyiap komlek, satuan tugas yang menyokong dukungan komlek, bantuan pembekalan sesuai dengan perintah penugasan dalam lampiran (Komlek pada RO)	4	
	17.Apakah Askomlek mengkoordinasikan bantuan dan pembekalan angkatan, pengadaan dan pengendalian setempat (lokal) dan mengalokasikan fasilitas daerah setempat.	3.9	
	3. Apakah Askomlek membuat produk tertulis berupa: a. ATS b.Analisa CB Staf Komlek c.Rencana Komlek (Rencana Komlek) d.Sub lampiran matrik dukungan pelayanan Komlek	10	

	NILAI	84.9	
	RATA RATA		
	TOTAL NILAI		

(*) Penilaian dilihat dari kelengkapan dan ketentuan yang seharusnya dilakukan oleh Pasis.

PENILAI
