

Koło Naukowe ERP – specyfikacja

W danych systemu przechowywane będą następujące encje:

1. Członkowie

- rekordy w tabeli: idCzlonka, idDanych, idStudenta, idPelnionejFunkcji, idZespołu, nr telefonu, mail, nazwisko, imie, idSprzetu

2. Studenci

- rekordy w tabeli: idStudenta, kierunekStudiow, wydzial, uczelnia

3. Opiekunowie

- rekordy w tabeli: idOpiekuna, tytulNaukowy

4. Pełniona funkcja

- rekordy w tabeli: idPelnionejFunkcji, nazwa

5. Zespoły

- rekordy w tabeli: idZespołu, idProjektu, idWydarzenia, idSprzetu, idCzlonka, nazwa

6. Projekty

- rekordy w tabeli: idProjektu, idZespołu, nazwa, terminRealizacji, opis

7. Wydarzenia

- rekordy w tabeli idWydarzenia, idZespołu, nazwa, data, miejsce

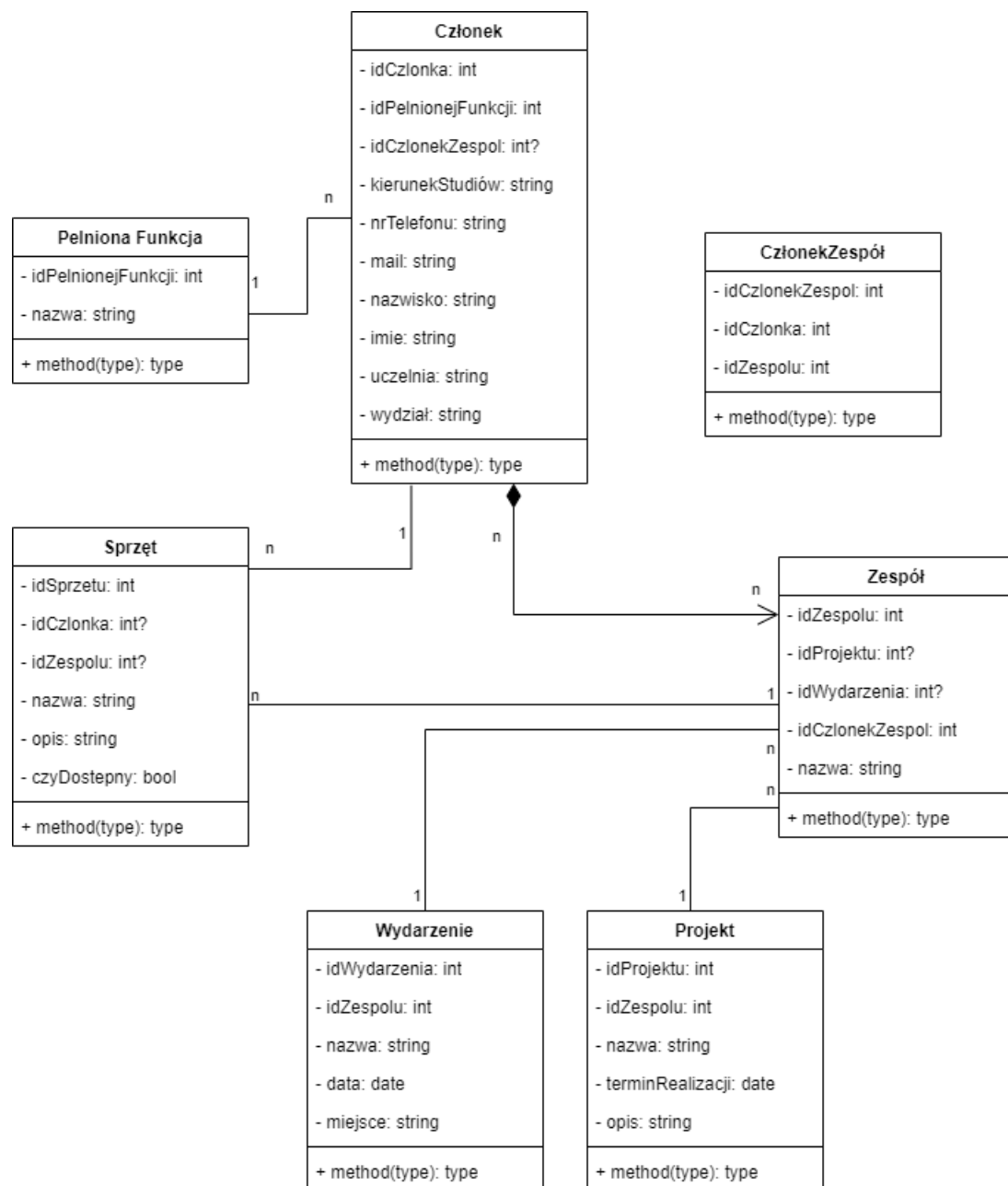
8. Sprzęty

- rekordy w tabeli idSprzetu, nazwa, opis, czyDostepny

Relacje między tabelami:

- tabele Student i Opiekun dziedziczą po Członku
- między Pełnioną Funkcją, a Członkiem istnieje relacja asocjacji 1 do wielu
- między Członkiem, a Sprzętem istnieje relacja asocjacji 1 do wielu
- między Członkiem, a Zespołem istnieje relacja kompozycji wiele do wielu
- między Sprzętem, a Zespołem istnieje relacja asocjacji wiele do wielu
- między Wydarzeniem, a Zespołem istnieje relacja asocjacji 1 do wielu
- między Projektem, a Zespołem istnieje relacja asocjacji 1 do wielu

Diagram klas dla modelu danych



Użytkownicy aplikacji:

Użytkownik

- logowanie do systemu
- przegląd wypożyczeń
- przegląd projektów
- przegląd wydarzeń
- wypożyczanie/oddanie sprzętu

Lider projektu

- to co członek
- dodawanie/usuwanie zespołu z projektu

Koordynator wydarzenia

- to co członek
- dodawanie/usuwanie zespołu z wydarzenia

Przewodniczący i Opiekun:

- to co członek
- to co lider
- to co koordynator
- nadawanie członkom odpowiednich ról
- aktualizowanie stanu sprzętu
- dodawanie/usuwanie członków z zespołu
- dodawanie/usuwanie wypożyczeń sprzętu do zespołu

Sekretarz

- to co członek
- to co lider
- to co koordynator
- to co przewodniczący
- dodawanie nowych użytkowników do systemu
- tworzenie/usuwanie projektów
- tworzenie/usuwanie zespołów
- tworzenie/usuwanie wydarzeń
- tworzenie/usuwanie sprzętu

Przypadki użycia:

Użytkownik – wypożyczenie sprzętu:

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki Sprzęt
3. Wybranie sprzętu poprzez kliknięcie „wypożycz”
4. Zatwierdzenie

Użytkownik – oddanie sprzętu:

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki Mój Sprzęt
3. Wybranie sprzętu poprzez kliknięcie „oddaj”
4. Zatwierdzenie

Lider Projektu – dodanie zespołu do projektu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki Projekty
3. Wybranie odpowiedniego projektu
4. Kliknięcie „Dodaj zespół”
5. Wybranie zespołu
6. Zatwierdzenie

Lider Projektu – usunięcie zespołu z projektu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki Projekty
3. Wybranie odpowiedniego projektu
4. Kliknięcie „Usuń zespół”
5. Wybranie zespołu
6. Zatwierdzenie

Koordynator Wydarzenia – dodanie zespołu do wydarzenia

7. Logowanie do systemu
8. Przejście do zakładki Wydarzenia
9. Wybranie odpowiedniego wydarzenia
10. Kliknięcie „Dodaj zespół”
11. Wybranie zespołu
12. Zatwierdzenie

Koordinator Wydarzenia – usunięcie zespołu z wydarzenia

7. Logowanie do systemu
8. Przejście do zakładki Wydarzenia
9. Wybranie odpowiedniego wydarzenia
10. Kliknięcie „Usuń zespół”
11. Wybranie zespołu
12. Zatwierdzenie

Przewodniczący – nadawanie członkom ról

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Członkowie”
3. Wybranie „Edytuj” na odpowiednim członku
4. Przypisanie roli
5. Zatwierdzenie

Przewodniczący – aktualizowanie stanu sprzętu - dodawanie

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Sprzęt”
3. Wybranie opcji „Dodaj sprzęt”
4. Uzupełnienie danych
5. Zatwierdzenie

Przewodniczący – aktualizowanie stanu sprzętu - usuwanie

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Sprzęt”
3. Wybranie opcji „Usuń” na odpowiednim sprzęcie
4. Zatwierdzenie

Przewodniczący – dodawanie członków do zespołu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Zespoły”
3. Wybranie „Edytuj” na odpowiednim zespole
4. Wybranie „Dodaj członka”
5. Wybranie członka z listy
6. Zatwierdzenie

Przewodniczący – usuwanie członka z zespołu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Zespoły”
3. Wybranie „Edytuj” na odpowiednim zespole
4. Wybranie „Usuń” na odpowiednim członku z listy
5. Zatwierdzenie

Przewodniczący – dodawanie sprzętu do zespołu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Zespoły”
3. Wybranie „Edytuj” na odpowiednim zespole
4. Wybranie „Dodaj sprzęt”
5. Wybranie sprzętu z listy
6. Zatwierdzenie

Przewodniczący – usuwanie członka z zespołu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Zespoły”
3. Wybranie „Edytuj” na odpowiednim zespole
4. Wybranie „Usuń” na odpowiednim sprzęcie z listy
5. Zatwierdzenie

Sekretarz – dodawanie nowego użytkownika do systemu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Użytkownicy”
3. Wybranie „Dodaj”
4. Wypełnienie pól odpowiednimi danymi
5. Zatwierdzenie

Sekretarz – tworzenie projektu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Projekty”
3. Wybranie „Dodaj”
4. Wypełnienie pól odpowiednimi danymi
5. Zatwierdzenie

Sekretarz – usuwanie projektu

1. Logowanie do systemu
2. Przejście do zakładki „Projekty”
3. Wybranie „Usuń” na odpowiednim projekcie
4. Zatwierdzenie

Sekretarz – tworzenie zespołu

6. Logowanie do systemu
7. Przejście do zakładki „Zespoły”
8. Wybranie „Dodaj”
9. Wypełnienie pól odpowiednimi danymi
10. Zatwierdzenie

Sekretarz – usuwanie zespołu

5. Logowanie do systemu
6. Przejście do zakładki „Zespoły”
7. Wybranie „Usuń” na odpowiednim zespole
8. Zatwierdzenie

Sekretarz – tworzenie wydarzenia

11. Logowanie do systemu
12. Przejście do zakładki „Wydarzenia”
13. Wybranie „Dodaj”
14. Wypełnienie pól odpowiednimi danymi
15. Zatwierdzenie

Sekretarz – usuwanie wydarzenia

9. Logowanie do systemu
10. Przejście do zakładki „Wydarzenia”
11. Wybranie „Usuń” na odpowiednim wydarzeniu
12. Zatwierdzenie

Sekretarz – tworzenie sprzętu

16. Logowanie do systemu
17. Przejście do zakładki „Sprzęty”
18. Wybranie „Dodaj”
19. Wypełnienie pól odpowiednimi danymi
20. Zatwierdzenie

Sekretarz – usuwanie sprzętu

13. Logowanie do systemu
14. Przejście do zakładki „Sprzętu”
15. Wybranie „Usuń” na odpowiednim sprzęcie
16. Zatwierdzenie