



# 3 • PRUEBAS ESTÁTICAS

## CAPITULO 3 • FUNDAMENTOS DE PRUEBAS DE SOFTWARE • ISTQB

BASADO EN EL PROGRAMA DE PROBADOR CERTIFICADO ISTQB  
WWW.FULLADVANCED.COM



**Las pruebas estáticas pueden ejecutarse de dos formas:**

### Análisis Estático:

Se usa para probar estáticamente el código fuente. Verifican los estándares de codificación, estructuras de datos y flujo de control. El compilador podría ser un ejemplo de una herramienta de este tipo.

### Revisiones:

Consisten en examinar cuidadosamente un producto de trabajo con el principal objetivo de encontrar y remover errores.

### Las Pruebas estáticas

consisten en la revisión de documentos de requerimientos, diagramas o del código fuente para corregir y reparar errores a bajo costo.



## DIFERENCIA ENTRE PRUEBAS Estáticas y Dinamicas

- La prueba estática detecta defectos, la prueba dinámica identifica fallas
- La prueba estática detecta defectos difíciles de alcanzar cuando se ejecuta el software
- La prueba estática se enfoca en la calidad interna de los productos de trabajo, la dinámica en el comportamiento del software
- Los defectos encontrados en las pruebas estáticas son más fáciles de conseguir y reparar.



# REVISIÓN DE LOS PRODUCTOS DE TRABAJO



## Las revisiones pueden ser formales e informales

---

**Las revisiones informales** no siguen un proceso definido y no son documentadas formalmente.

**Las revisiones formales** tienen roles definidos, siguen un proceso establecido y deben ser documentadas.

---

**El grado de formalidad de un proceso de revisión depende del contexto**, así como de diversos aspectos técnicos y humanos, y determina qué roles son necesarios.



## ¡RECUERDA!

**La prueba estática no implica la ejecución de código fuente**, por lo tanto detecta defectos; la prueba dinámica, posterior a la ejecución del sistema, identifica fallas.

## Los roles de una revisión pueden ser:



**Autor** del producto bajo revisión



**Escriba**, quien toma nota de lo discutido



**Revisores** que ejecutan las revisiones en si mismas



**Lider**, que es el responsable de la revisión



**Facilitador**, quien modera la reunión y



**Director**, quien planifica y controla.



## Hay tipos de revisión y técnicas de revisión

De menor a mayor formalidad los **tipos de revisión** son: Informal, guiada, técnica e Inspecciones.

**Las técnicas a usar** en las revisiones son: Ad hoc, basada escenarios, en listas de comprobación, en roles y en perspectiva.

## TIPOS DE REVISIÓN

**Informal:** No tiene un proceso formal documentado, no es necesaria una reunión de revisión, puede ser realizado entre colegas. El uso de listas de comprobación o Checklist es opcional.

**Guiada | Walkthrough:** Dirigida por el autor del producto de trabajo, el escriba es obligatorio. El uso de listas de comprobación, y la preparación individual previa es opcional.

**Técnica:** Se realiza entre pares técnicos del autor, si hay una reunión debe haber una preparación individual previa. Debe haber un facilitador y escriba obligatoriamente, quien idealmente no será el autor.

**Inspecciones:** Los resultados se documentan formalmente. Requiere preparación individual, tiene roles definidos: autor, director, facilitador, escriba, revisores y líder de revisión, puede incluir también un lector dedicado. El autor, no puede actuar como facilitador, líder de revisión, lector o escriba. Se hace uso de listas de comprobación.



## TÉCNICAS DE REVISIÓN



**Ad hoc:** Los revisores leen el producto de trabajo de forma secuencial, y a medida que van identificando los defectos, los van documentando, recibiendo poca o ninguna orientación en el proceso.

**Basada en escenarios:** Se basa en el uso esperado del producto de trabajo descrito en un documento, por ejemplo en un caso de uso.

**Basada en listas de comprobación:** Los revisores detectan defectos basándose en un conjunto de preguntas basadas en defectos potenciales, producto de la experiencia del autor de la lista.

**Basada en roles:** Los revisores evalúan el producto de trabajo desde la perspectiva de usuarios experimentados, inexpertos, adultos, niños; o roles específicos en la organización como un administrador de usuarios, administrador de sistemas o un probador del rendimiento.

**Basada en perspectiva:** Esta técnica es similar a una revisión basada en roles, los revisores adoptan los diferentes puntos de vista del usuario final, personal de marketing, el diseñador, el probador o personal de operaciones.

# ACTIVIDADES DEL PROCESO DE REVISIÓN

## Actividades del Proceso de Revisión

### ¡RECUERDA!

Puedes visitarnos en **www.FullAdvanced.com** si quieres ver el contenido completo y/o realizar los exámenes de prueba que tenemos para ti

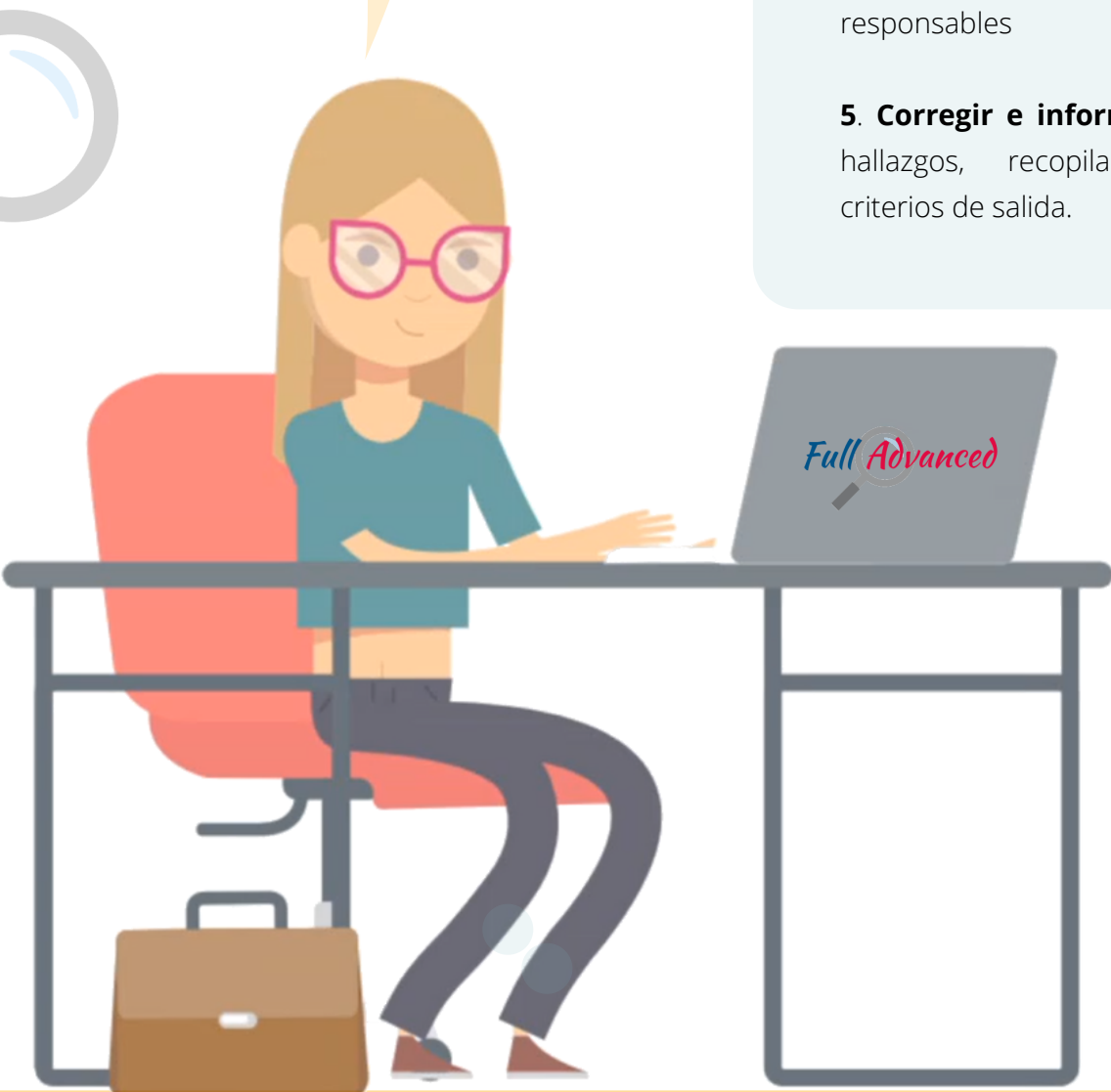
**1. Planificación:** definir el alcance, establecer objetivos, roles, tiempo y plazos

**2. Inicio de la revisión:** distribuir el material e instruir a los participantes

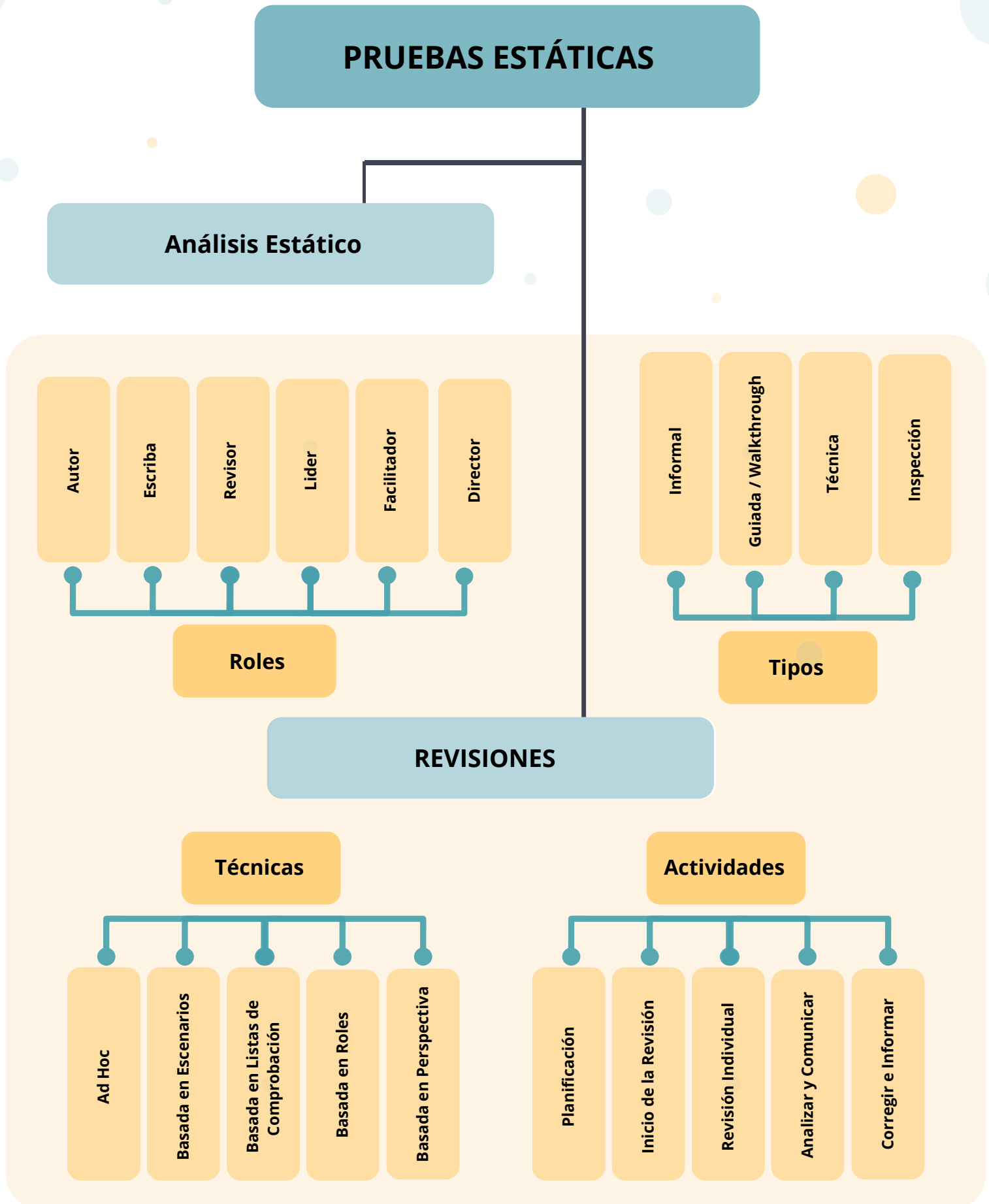
**3. Revisión Individual** del material y tomar notas de los defectos encontrados

**4. Analizar y comunicar defectos** a los responsables

**5. Corregir e informar,** elaborar informes de hallazgos, recopilar métricas, comprobar criterios de salida.



# RESUMEN DEL CAPITULO



# ENLACE DIRECTO AL CAPITULO

www.FullAdvanced.com

Visitanos ahora en **[www.FullAdvanced.com](http://www.FullAdvanced.com)**. Allí encontrarás el contenido completo del curso para la certificación, exámenes para que practiques y valides tu conocimiento, y material extra que te ayudarán no solo a obtener una certificación, sino a destacar en el entorno profesional. **¡Te esperamos!**

