

Use cases

- L'administrateur peut se connecter.
- En se connectant, l'administrateur accède à la liste des employés.
- En se connectant, l'administrateur peut être facilement redirigé vers une page lui permettant d'ajouter un jour non travaillé.
- En se connectant, l'administrateur peut être facilement redirigé vers une page lui permettant de modifier les horaires d'un mois.
- En cliquant sur un employé de la liste, l'administrateur accède à un bilan des heures effectuées par celui-ci. Le bilan comprend un compteur horaire sur le mois, mais aussi un compteur sur l'année. Les objectifs de l'annualisation des heures sont rappelés.
- En cliquant sur un employé de la liste, l'administrateur accède à la liste des congés déjà prit par l'employé, notamment ceux qui sont prévus.
- En cliquant sur un employé de la liste, l'administrateur accède à la liste des congés auxquels l'employé a droit (Vacances, congés exceptionnels).
- En cliquant sur un employé de la liste, l'administrateur peut être facilement redirigé vers une page lui permettant d'ajouter un congé à l'employé.
- Un employé peut se connecter.
- Lorsqu'un employé se connecte, il accède à la liste des congés déjà prit, notamment ceux qui sont prévus.
- Lorsqu'un employé se connecte, il accède à la liste des congés auxquels il a droit (Vacances, congés exceptionnels).