



PRENACONS

LAPORAN KEGIATAN KEBERSIHAN BULANAN

Organisasi: PT Prenacons Internusa

Lokasi: Semua Lokasi

Periode: November 2025

Tanggal Cetak: 08 November 2025

DASHBOARD SKOR KEBERSIHAN

Periode: November 2025

Lokasi	Gedung	Lantai	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Toilet Belakang	-	Lantai 3	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Belakang	-	Lantai 2	-	-	86	96	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Belakang	-	Lantai 1	-	-	92	100	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Depan	-	Lantai 3	-	-	-	100	-	75	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Depan	-	Lantai 1	-	-	-	100	82	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Lobby	-	Lantai 1	-	-	-	-	91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet loby 1	-	1	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Rawat Inap	-	-	-	-	-	-	-	96	-	72	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Security	-	Lantai 1	-	-	100	96	84	83	-	-	-	-	-	-	-	-	-

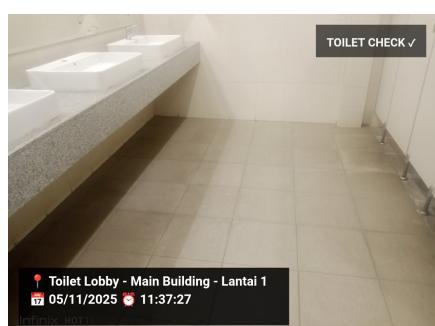
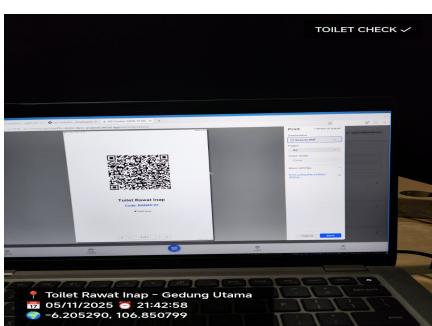
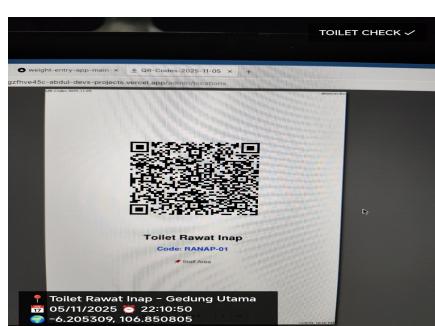
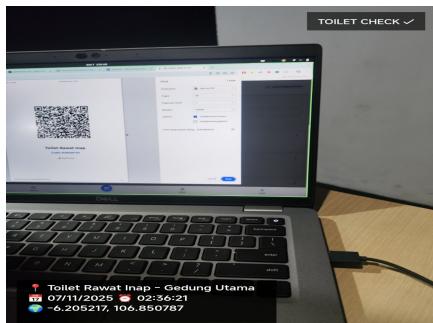
Lokasi	Gedung	Lantai	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Toilet Belakang	-	Lantai 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Belakang	-	Lantai 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Belakang	-	Lantai 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Depan	-	Lantai 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Depan	-	Lantai 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Lobby	-	Lantai 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet loby 1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Rawat Inap	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toilet Security	-	Lantai 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- Hijau (95-100): Sangat Baik
- Kuning (90-94): Baik
- Merah (<90): Perlu Perbaikan

DOKUMENTASI FOTO

Periode: November 2025



... dan 14 foto lainnya

REKAP AKTIVITAS PETUGAS KEBERSIHAN

Periode: November 2025

No	Nama Petugas	Email	Jumlah Inspeksi
1	Abdul	agdscid@gmail.com	10
2	Hadi	hadikurnia1981@gmail.com	6
3	System Administrator	profesionalserviceid@gmail.com	4
4	Abdul Gofur	abdulgofur100persen@gmail.com	2
5	Apu	apu.opsrbm86@gmail.com	1
6	abdul gofur	agdscid12@gmail.com	1
7	Mulyana salam	mulyanasalam383@gmail.com	1

Total Inspeksi: 25

Total Petugas: 7

PENGESAHAN LAPORAN

Disusun oleh:

Tanda Tangan:

Nama: _____

Jabatan: Office Operation

Tanggal: _____

Disetujui oleh:

Tanda Tangan:

Nama: _____

Jabatan: Direktur

Tanggal: _____