

# MANUAL DE USO

## usuário OSC



Software para **Prefeituras**

Acompanhe a  
**BOA**  
e correta  
aplicação  
dos recursos  
público

A Lei 13.019 de **forma simples!**

## Sumário

<b>Prefácio</b> .....	3
<b>Tela de Login</b> .....	4
<b>Anexando os arquivos:</b> .....	4
<b>Alterando os arquivos:</b> .....	6
<b>Dashboard:</b> .....	7
<b>Barra de Navegação</b> .....	10
<b>Barra de menu lateral:</b> .....	10
<b>Seleção/Elaboração</b> .....	11
<b>Inserir Proposta Chamamento</b> .....	13
<b>Solicitação de Ajuste</b> .....	22
<b>Repasses financeiros</b> .....	23
<b>Prestação de contas financeiro</b> .....	24
<b>Movimentação financeira:</b> .....	29
<b>Prestação de contas Objetivos e Metas:</b> .....	32
<b>Dúvidas:</b> .....	36

## Prefácio

Olá, se você chegou até este manual isto significa que o seu Município possui o **Sistema Cygnus**, uma plataforma que vai muito além da simples transparência para o atendimento a Lei 13.019/2014.

O Sistema Cygnus é uma plataforma de gestão das parcerias, onde o Município e as Organizações da Sociedade Civil - OSC's têm a possibilidade de agilizar o processo de fiscalização, aprovação e acompanhamento quanto aos objetivos e metas das parcerias firmadas com terceiro setor.

O Sistema Cygnus é uma plataforma onde é possível adequar-se as mais diversas estruturas organizacionais e procedimentos dos Municípios.

Com o Sistema Cygnus é possível controlar a seleção e monitoramento das OSC nas várias modalidades de parcerias, sejam elas:

- Termo de Fomento;
- Termo de Colaboração;
- Acordo de Cooperação
- Dispensa;
- Inexigibilidade;
- Termos por eixos.

### **Na seleção**

É possível criar etapas com os pareceres de cada um dos atores inseridos nos grupos dessas etapas.

### **No monitoramento**

Com modelos de pareceres de visitas técnicas, dos gestores, dos ordenadores de despesas e das comissões de homologação.

Ainda é possível gerar o REO (Relatório de Execução do Objeto), REFF (Relatório de Execução Físico Financeiro), RTMA (Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação), Fluxo de Caixa, e o APC (Análise de Prestação de Contas), todos gerados automaticamente pela plataforma, onde ela compila as informações lançadas pelas OSC e pelos usuários do Município.

**Então, seja bem-vindo. Desejamos boas parcerias a todos os envolvidos.**

## Tela de Login

Na tela de *login* digite o seu CNPJ e a senha cadastrada e clique no botão ENTRAR no sistema para acesso à área interna



## Anexando os arquivos:

Na tela interna do sistema onde deverá enviar os documentos de credenciamentos estipulados pelo município para firmar parcerias.

Para inserir um documento clique no botão abrir do documento a ser inserido.

**Comunicados não lidos • 0**  
Nenhum registro encontrado.

**Arquivos em andamento • Cadastro • 22**

Código	Título	Emissão	Vencimento	Anexo	Abrir
155	PADRÃO • 2. ESTATUTO REGISTRADO E SUAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES (ART. 33 LEI FEDERAL N° 13.019/2014)				<input type="button" value="Abrir"/>
156	PADRÃO • 3. CNPJ				<input type="button" value="Abrir"/>
157	PADRÃO • 4. ATA DE ELEIÇÃO DO QUADRO DIRIGENTE ATUAL				<input type="button" value="Abrir"/>
158	PADRÃO • 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC				<input type="button" value="Abrir"/>
159	PADRÃO • 6. ENDEREÇO RESIDENCIAL DO DIRIGENTE DA OSC				<input type="button" value="Abrir"/>
160	PADRÃO • 7. CND FEDERAL				<input type="button" value="Abrir"/>
161	PADRÃO • 8. CND TRABALHISTA				<input type="button" value="Abrir"/>
162	PADRÃO • 9. CND ESTADUAL				<input type="button" value="Abrir"/>
163	PADRÃO • 10. CND MUNICIPAL				<input type="button" value="Abrir"/>
164	PADRÃO • 11. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS				<input type="button" value="Abrir"/>
165	PADRÃO • 12. ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO				<input type="button" value="Abrir"/>
166	PADRÃO • 13. RELAÇÃO NOMINAL DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE				<input type="button" value="Abrir"/>

Após clicar no botão abrir você será redirecionado para a tela onde deverá inserir as informações e selecionar o arquivo para que seja feito *upload*.

Caso o documento tenha um modelo terá um botão onde poderá baixar o modelo fazer o preenchimento para fazer o *upload*.

A opção de status deve ser selecionado entre Em andamento e Encerrado:

**Em andamento** > Caso deseje inserir o arquivo mas não enviar para validação pelo Município no momento da postagem do mesmo.

**Encerrado** > O arquivo é imediatamente enviado para análise e aprovação ou reprovação por parte do Município

Preencha a data de emissão do documento e data de vencimento se for o caso.

Clique no botão escolher arquivo para selecionar o arquivo desejado em seu equipamento.

E clique em salvar.

Repita a operação para todos os arquivos, e aguarde para que sua OSC seja credenciada.

A cada operação feita no sistema será enviado um e-mail para o setor responsável pelo credenciamento, quando a sua OSC tiver sido credenciada você receberá um comunicado pela própria plataforma.

**Organização da Sociedade Civil (OSC): DOMÍNIO NA WEB TECNOLOGIA LTDA**

**ESTATUTO REGISTRADO E SUAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES (ART. 33 LEI FEDERAL N° 13.019/2014).**

**A) OBJETIVOS VOLTADES A PROMOÇÃO DE ATIVIDADES E FINALIDADES DE RELEVÂNCIA PÚBLICA E SOCIAL;**  
**B) A PREVISÃO DE QUE, EM CASO DE DISSOLUÇÃO, O RESPECTIVO PATRIMÔNIO LÍQUIDO SERÁ TRANSFERIDO A OUTRA PESSOA JURÍDICA DE IGUAL NATUREZA QUE PREENCHA OS REQUISITOS DA LEI FEDERAL N° 13.019/2014 E CUJO OBJETO SOCIAL SEJA, PREFERENCIALMENTE, O MESMO DA ENTIDADE EXTINTA.**

**2. ESTATUTO REGISTRADO E SUAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES (ART. 33 LEI FEDERAL N° 13.019/2014).**

**Situação:**

**Arquivo:**

**Escolher arquivo [Nenhum arquivo escolhido]**

**Salvar** **Voltar**

## Alterando os arquivos:

Os arquivos podem ser recusados por diversos motivos pela Prefeitura então você deverá atentar quando a **Inconformidade** e a **Recomendação**.

Note que tem uma data limite para a atualização do arquivo.

Clicando no botão **reprovado** é aberto uma página informando o motivo da reprovação

Filtros	Insertar novo	Código	Título	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
		1	PADRÃO • ESTATUTO REGISTRADO E SUAS EVENTUAIS ALTERAÇÕES (ART. 33 LEI FEDERAL N° 13.019/2014).	E: 22-10-2022 V: 22-10-2023	[Icon]	Encerrado	Aprovado	Histórico • 03 Estornar
		2	PADRÃO • CNPJ	E: 10-08-2022 V: 10-12-2022	[Icon]	Encerrado	Aprovado	Histórico • 05 Estornar
		3	PADRÃO • ATA DE ELEIÇÃO DO QUADRO DIRIGENTE ATUAL	E: 27-10-2022 V: 27-11-2022	[Icon]	Em andamento	Reprovado 27-11-2022	Histórico • 03 Editar Deletar
		4	PADRÃO • CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC		[Icon]	Em andamento		Histórico • 01 Editar Deletar



Para atualizar clique no botão editar e proceda conforme o item anexando arquivo.

## Dashboard:

Na tela inicial você terá opções além de informações de comunicados e vencimentos de documentos e procedimentos da sua OSC's cujo e suas parceiras.

The screenshot shows the LIGA DESPORTIVA dashboard with the following sections and their counts:

- Comunicados: 8 não lidos
- Instrumentos de Parceria: 6 em andamento
- Seleção / Elaboração: 143 totais, 31 em andamento
- Arquivos: 18 totais, 0 em andamento

Below these sections, there is a list of recent communications:

- ADM CLIC - 05-10-2022 15:08:42 - Cód: 2354 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Indicação Nº 2 de Emenda Parlamentar Nº 59 (USUÁRIO) - Aprovada
- ADM CLIC - 03-10-2022 20:46:10 - Cód: 2352 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Indicação Nº 2 de Emenda Parlamentar Nº 59 (USUÁRIO) - Solicitado ajuste
- ADM CLIC - 16-09-2022 19:10:18 - Cód: 2349 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral
- ADM CLIC - 16-09-2022 19:09:39 - Cód: 2348 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral
- ADM CLIC - 16-09-2022 19:09:38 - Cód: 2347 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral
- ADM CLIC - 16-09-2022 19:09:36 - Cód: 2346 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral
- ADM CLIC - 16-09-2022 17:20:57 - Cód: 2345 - 14 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Mensagem

A partir de agora daremos ênfase a cada opção da tela inicial a começar dos informativos.

+ Para cada um dos itens de informação da tela inicial estes serão tratados como **CARD**.

Card > Comunicados não lidos:

Todas interações na plataforma sejam elas de seleção, monitoramento ou financeira é enviado um comunicado para os atores que de alguma forma tenham alguma ligação com a parceria, ou seja, se estiver no grupo de monitoramento e for enviado uma prestação de contas financeira será exibido no **dashboard** um comunicado de envio de prestação de contas.

Para acessar o comunicado basta clicar no botão abrir, para que seja aberto o comunicado.

Clicando no link destinatários será exibido para quais usuários foram enviados o comunicado.

The screenshot shows the LIGA DESPORTIVA UNAIENSE dashboard with the following sections and their counts:

- Comunicados: 6 não lidos
- Instrumentos de Parceria: 6 em andamento
- Seleção / Elaboração: 140 totais, 29 em andamento
- Arquivos: 22 totais, 4 em andamento

Below these sections, there is a list of recent communications:

- ADM CLIC - 16-09-2022 19:10:18 - Cód: 2349 - **15 Destinatário(s)** - [ABRIR](#) ←  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral
- ADM CLIC - 16-09-2022 19:09:39 - Cód: 2348 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral
- ADM CLIC - 16-09-2022 19:09:38 - Cód: 2347 - 15 Destinatário(s) - [ABRIR](#)  
Instrumento de Parceria Nº 312 - Parecer Geral

Você será redirecionado para a área dos comunicados

Comunicados - 1 até 50 de 91 registros

Início / Comunicados

OSC: LIGA DESPORTIVA UNAENSE

Mensagem

TÉCNICOS E SERVIDORES DAS SECRETARIAS

Rolando a página encontrará os comunicados e clicando botão marcar como lido a mensagem sairá da lista de comunicados não lidos do *dashboard*.

Organização da Sociedade Civil (OSC)	Código	Título	Emissão	Vencimento	Arquivo	Abrir
LIGA DESPORTIVA I	41	PADRÃO + 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC	20-10-2017	19-10-2022	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Abrir"/>

#### Card > Arquivos aguardando aprovação • Cadastro:

Nesse card será exibido os arquivos enviados OSC para o credenciamento e que estão aguardando aprovação por parte do município.

Clicando no botão arquivo é possível verificar o arquivo que foi enviado.

Para acessar a página e ver as aprovações clique no botão abrir.

Organização da Sociedade Civil (OSC)	Código	Título	Emissão	Vencimento	Arquivo	Abrir
LIGA DESPORTIVA I	41	PADRÃO + 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC	20-10-2017	19-10-2022	<input type="button" value=""/>	<input type="button" value="Abrir"/>

Note que nessa página você consegue visualizar o arquivo também pelo botão arquivo, todos os arquivos aprovados pelo município irá constar nessa tela.

Documentos vencidos podem ser editados no botão editar para inserir um novo arquivo com novo vencimento.

É possível verificar o histórico de cada arquivo inserido quanto as aprovações e/ou reprovações.

Arquivos do Cadastro (OSC) (18)						
Filtros						
Código	Título	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
41	PADRÃO • 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC	E: 20-10-2017 V: 19-10-2022		Encerrado		Histórico • 14
48	PADRÃO • 6. ENDEREÇO RESIDENCIAL DO DIRIGENTE DA OSC	E: 03-01-2022 V: 03-01-2023		Encerrado	Aprovado	Histórico • 08
55	PADRÃO • 7. CND FEDERAL	E: 28-06-2022 V: 25-12-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 12
62	PADRÃO • 8. CND TRABALHISTA	E: 07-04-2022 V: 04-10-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 09 Editar
69	PADRÃO • 9. CND ESTADUAL	E: 19-07-2022 V: 17-10-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 27
76	PADRÃO • 10. CND MUNICIPAL	E: 08-09-2022 V: 08-10-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 46 Editar
83	PADRÃO • 11. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS	E: 08-09-2022 V: 31-12-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 69
90	PADRÃO • 12. ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO	E: 22-11-2021 V: 22-11-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 13
97	PADRÃO • 13. RELAÇÃO NOMINAL DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE	E: 03-01-2022 V: 31-12-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 14
104	PADRÃO • 14. DECLARAÇÃO DE QUE NÃO HÁ OSC MEMBRO DE PODERES..	E: 03-01-2022 V: 31-12-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 08
111	PADRÃO • 15. DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA DA OSC	E: 03-01-2022 V: 31-12-2022		Encerrado	Aprovado	Histórico • 08

Clicando no botão editar você irá para a tela onde irá informar o status como encerrado conforme o item credenciamento do manual inicial.

Escolha o arquivo, digite a nova data de emissão e vencimento e clique em salvar.

O novo arquivo será enviado para análise e aprovação ou reprovação pelo município.

Card > Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos • Cadastro:

Nesse card será exibido os arquivos vencidos e próximos a vencerem deve-se proceder conforme item acima.

Cards > Arquivos aguardando aprovação • Proposta/Projeto e Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos • Proposta/Projeto

Nessa área será informado assim como arquivos de credenciamento os arquivos da proposta e deve ser utilizado o mesmo processo para aprovação de arquivos.

Arquivos aguardando aprovação - Proposta/Projeto • 0
Nenhum registro encontrado.
Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos - Proposta/Projeto • 0
Nenhum registro encontrado.

## Cards > Repasses fora do prazo (não encerrados)

Nessa área será informado os lançamentos de prestação de contas financeira que ainda não foram encerrados e enviado para a aprovação e que já passaram a data limite para a prestação de contas, clicando no botão abrir você será redirecionado para a tela de prestação de contas financeira que será abordada a frente.

Repasses fora do prazo (não encerrados)					
Organização da Sociedade Civil (OSC)	Projeto	Repasso	Data Repasse	Data Limite	Ações
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	R\$ 0,00	20-09-2022	20-09-2022	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	R\$ 7.639,46	20-09-2022	20-09-2022	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	R\$ 8.564,57	20-09-2022	20-09-2022	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	R\$ 8.564,57	20-09-2022	20-09-2022	<button>Abrir</button>

## Cards > Repasses fora do prazo (não encerrados)

Nessa área será informado os lançamentos de prestação de contas financeira que ainda não foram encerrados e enviado para a aprovação e que já passaram a data limite para a prestação de contas, clicando no botão abrir você será redirecionado para a tela de prestação de contas financeira que será abordada a frente.

Lançamentos aguardando aprovação					
Organização da Sociedade Civil (OSC)	Projeto	Lançamento	Valor	Data Documento	Ações
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F.: 05/2020	Cód. 688	R\$ 1.500,00	03-07-2020	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F.: 05/2020	Cód. 689	R\$ 678,29	03-07-2020	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F.: 05/2020	Cód. 690	R\$ 1.107,08	03-07-2020	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F.: 05/2020	Cód. 691	R\$ 1.611,89	03-07-2020	<button>Abrir</button>
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F.: 05/2020	Cód. 692	R\$ 893,25	08-07-2020	<button>Abrir</button>

## Barra de Navegação

A plataforma tem alguns atalhos para facilitar o uso um desses é a barra de navegação onde você pode clicar no link para navegar entre as páginas, caso queira voltar para os arquivos da OSC clique em arquivos do cadastro, para voltar ao dashboard clique em início e assim por diante

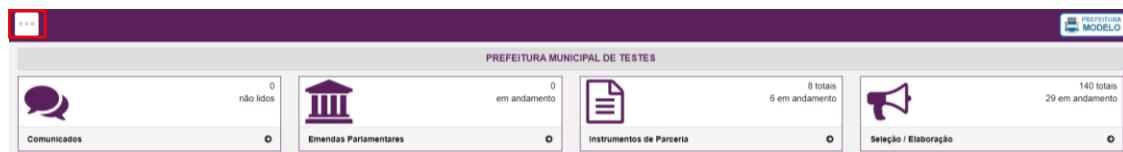
The screenshot shows the 'Estornar Lançamento' (Cancel Transaction) page. At the top, there's a navigation bar with links: 'Início', 'Organizações da Sociedade Civil (OSC)', 'Arquivos do Cadastro (OSC)', and 'Sair'. Below this is a purple header bar with the text 'Organização da Sociedade Civil (OSC) | LIGA DESPORTIVA' and 'Arquivo: PADRÃO - 6. ENDEREÇO RESIDENCIAL DO DIRIGENTE DA OSC'. The main content area has a section titled 'Básico' with fields for 'Criado:' (11-11-2020 14:20:21), 'Última edição:' (19-07-2022 09:01:02), 'Estornar para:', and 'Observações:' (with a note about a bank account). At the bottom are 'Estornar' and 'Voltar' buttons.

## Barra de menu lateral:

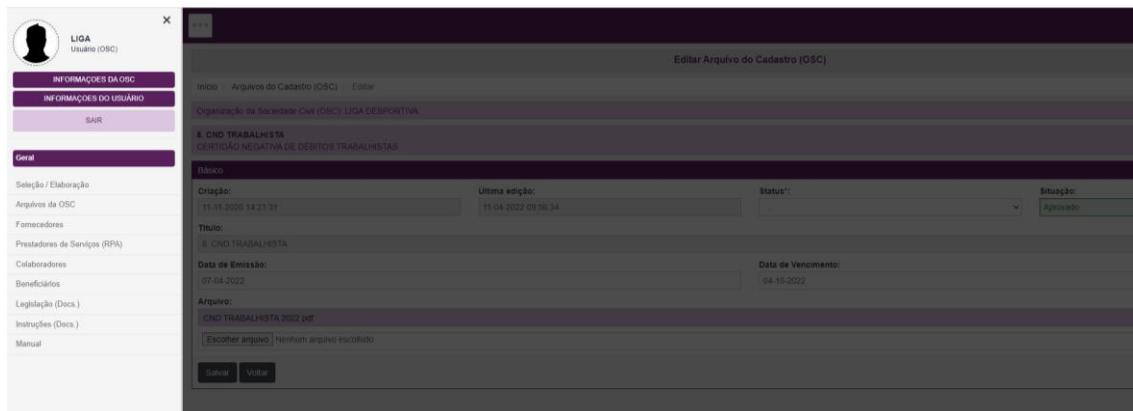
A barra de menu lateral serve para ter acesso a cadastros da plataforma.

Vamos abordar a seguir cada um dos itens do menu.

Para acessar o menu clique no botão para ter acesso.



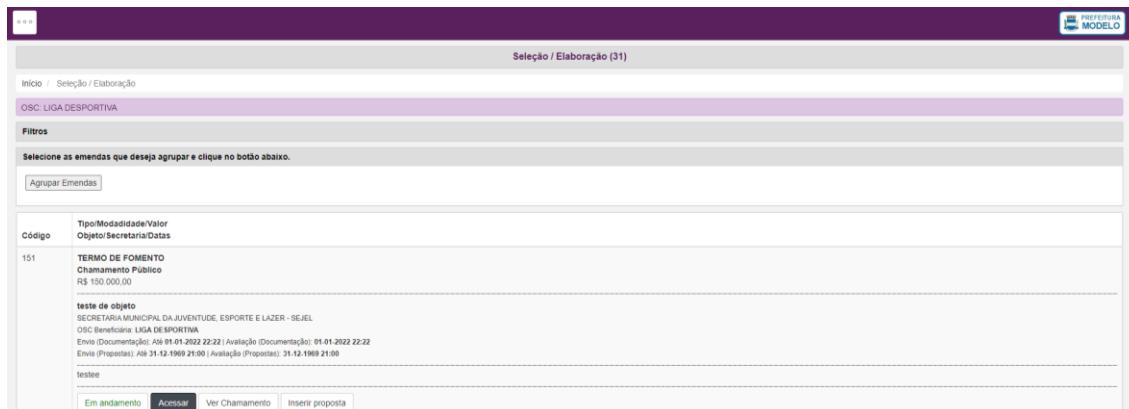
Será exibida todas as opções de cadastro que seu perfil de usuário tem permissões.



## Seleção/Elaboração

Nessa página será listada todas as seleções/elaborações e chamamentos públicos disponíveis.

Caso sua OSC tenha sido indicada ou caso seja um chamamento público aparecerá o botão inserir proposta que você insira a proposta de plano de trabalho.



## Filtrar o chamamento

Para encontrar o chamamento que você deseja clique no link Filtros e será exibida a lista de formas que será possível executar a filtragem.

**OBS:** Em todas as telas de listagem existe esse link para filtrar na lista o registro desejado.

Início / Seleção / Elaboração  
OSC: LIGA DESPORTIVA

**Filtros**

Selecione as emendas que deseja agrupar e clique no botão abaixo.

Agrupar Emendas

Digite dentro da caixa de texto ou escolha a opção que deseja e clique em filtrar.

Ex: escolha a secretaria ou a sua própria OSC.

Início / Seleção / Elaboração  
OSC: LIGA DESPORTIVA

**Filtros**

Código: Status: Envio/Entrega (Início): Envio/Entrega (Fim):

Objeto: Secretaria: Etapa Atual:

Organização: Escolla Possui Proposta: Status da Proposta:

Escolla

**Visualizar**

Para visualizar o chamamento pode-se clicar no botão ver chamamento e será exibida um arquivo com todas as informações do chamamento.



Clicando no botão Acessar você pode visualizar a tela do chamamento.

**Ver Chamamento**

**Básico**

Código: 150 Status: Em andamento

**Propostas**

Nenhum registro encontrado

**Detalhamento das Metas**

Código	Meta	Quantidade	Prazo
2	META 1: ATENDER A FAMILIAS	100	I: 10-2022 T: 11-2022

**Desembolso Financeiro**

Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
187	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	111211	111	Custo: 20000 Investimento: 10000	R\$ 2.000,00	Parcelas [ 10 ]
					R\$ 2.000,00	

**Planejamento Financeiro**

Código	Classificação Econômica	Total Parcelas	Total Lançado	Ações
45	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	Despesas e Parcelas [ 10 ]
46	ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 668,64	R\$ 668,63	Despesas e Parcelas [ 10 ]
		R\$ 1.668,64	R\$ 1.668,63	

Será exibido conforme acima todas as informações do chamamento já cadastradas.

Nos botões parcelas esta informando a quantidade de parcelas e clicando no botão desejado poderá visualizar o valor de cada parcela.

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 150 TERMO DE COLABORAÇÃO • MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO					
FONTE DE RECURSOS: TESOURO LIVRE					
Código	Parcela	Mês/Ano / Valor da Parcela	Ações		
169	1	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
170	2	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
171	3	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
172	4	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
173	5	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
174	6	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
175	7	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
176	8	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
177	9	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
178	10	12-1969 R\$ 200,00	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Deletar</a>		
				<b>R\$ 2.000,00</b>	

OBS: este é um modelo de chamamento na modalidade termo de colaboração.

Para termo de fomento a OSC deverá lançar todas as informações conforme será demonstrado a frente.

### Inserir Proposta Chamamento

Na tela inicial da plataforma clique no card seleção/elaboração.



Você será redirecionado para a tela de seleção/elaboração e chamamentos, e se sua OSC estiver credenciada para chamamentos o é uma das OSC indicadas para emendas estará disponível o botão inserir proposta.

Caso queira clique no botão ver chamamento para avaliar a possibilidade de participação do chamamento.

Na tela da proposta você deve indicar a quantidade de parcelas, descrever o objeto, a contra partida e a justificativa depois clique em inserir.

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL		
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 169 TERMO DE COLABORAÇÃO - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO		
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 2.000,00	VALOR: R\$ 2.000,00
<b>Básico</b>		
<b>Secretaria:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL		
<b>Identificação</b>		
<b>Quantidade Parcelas:</b> 0		
<b>Representante Legal (OSC)</b>		
<b>Nome:</b> GENIVALDO DE OLIVEIRA	<b>CPF:</b> 44430248672	<b>Cargo:</b> PRESIDENTE
<b>Objeto</b>		
<input type="text"/> Técnico em Administração		

Você será direcionado para a tela principal do chamamento dentro da plataforma.

Para esse modelo a modalidade é um termo de colaboração onde o município informa as classificações econômicas logo você OSC tem apenas que inserir documentos necessários solicitados pelo município.

Para isso na tela principal clique na opção arquivos da proposta.

Desembolso Financeiro						
Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
376	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	02.01.236.1251.00.12.12.11.01	1591	Custeio: 30000001	R\$ 120.000,00	<a href="#">Parcelas [ 12 ]</a>
					R\$ 120.000,00	

Planejamento Financeiro						
Código	Classificação Económica	Total Parcelas	Total Lançado	Ações		
607	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	<a href="#">Despesas e Parcelas [ 12 ]</a> <a href="#">Deletar</a>		
608	ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 32.094,67	R\$ 32.094,66	<a href="#">Despesas e Parcelas [ 12 ]</a> <a href="#">Deletar</a>		
609	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ 39.905,40	R\$ 0,00	<a href="#">Despesas e Parcelas [ 12 ]</a> <a href="#">Deletar</a>		
		R\$ 120.000,07	R\$ 80.094,66			

Arquivos	
<a href="#">Arquivo da ADM - Proposta [ 0 ]</a>	
<a href="#">Arquivos da OSC - Proposta [ 10 ]</a>	
<a href="#">Arquivos da OSC - Anexos do Plano de Trabalho [ 0 ]</a>	
<a href="#">Arquivos da OSC - Cadastro [ 18 ]</a>	
<a href="#">Arquivos da OSC - Regularidade [ 13 ]</a>	

Você será redirecionado para a tela cadastro de arquivos que é semelhante a tela de cadastro de arquivos de credenciamento.

Clique no botão editar do arquivo que deseja inserir na plataforma.

Arquivos da OSC • Instrumento de Parceria						
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 152		TIPO/MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO/CHAMAMENTO PÚBLICO				
Filtros						
Código	Título	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
2940	PADRÃO • PLANO DE TRABALHO - MEMÓRIA DE CÁLCULO - RH...			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2932	PADRÃO • PROPOSTA - DECLARAÇÃO DADOS BANCÁRIOS			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2941	PADRÃO • PROPOSTA - OFICINAS CULTURAIS E ESPORTIVAS - PLANEJAMENTO DAS TURMAS			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2933	PADRÃO • MATERIAIS DE CONSUMO E/OU SERVIÇOS TERCEIROS - COTAÇÃO DE PREÇOS ANEXO V			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2934	PADRÃO • BENS E MATERIAIS PERMANENTES - COTAÇÃO DE PREÇOS ANEXO V E VI			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2935	PADRÃO • BENS E MATERIAIS PERMANENTES - INSTALAÇÃO			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2936	PADRÃO • CONSTRUÇÕES, REFORMAS E AMPLIAÇÕES - PROPRIEDADE			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2937	PADRÃO • CONSTRUÇÕES, REFORMAS E AMPLIAÇÕES - PROJETOS, CROQUI, PLANTAS, PLANILHAS DE CUSTO ETC			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2938	PADRÃO • EDITAL - DECLARAÇÃO DE CIÉNCIA E CONCORDÂNCIA			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>
2939	PADRÃO • RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS ASSOCIADOS			Em andamento	Histórico [1]	<a href="#">Editar</a>

Marque status como encerrado, insira a data de emissão e de vencimento se houver.

Clique no botão escolher arquivo para selecionar no seu computador.

Note que alguns arquivos tem o modelo a ser baixado preenchido e posteriormente após digitalizar inserir novamente na plataforma.

Depois clique em salvar.

Editor Arquivo da OSC • Instrumento de Parceria

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 152

TIPO/MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO/CHAMAMENTO PÚBLICO

**PLANO DE TRABALHO - MEMÓRIA DE CÁLCULO - RH...**

Modelo de Planejamento de despesas - Memória de Cálculo para Parcerias com desembolso financeiro em parcelas para manutenção das atividades. A OSC poderá alterar conforme o objeto da parceria: quantidade de profissionais, meses/quantidades de parcelas, outras despesas etc..

A OSC poderá alterar conforme o objeto da parceria: quantidade de profissionais, meses/quantidades de parcelas, outras despesas etc..

[Ver arquivo modelo](#)

**Básico**

criação:	última edição:	Status*:	Situação:
13-10-2022 18:22:21			
<b>Título:</b>			
PLANO DE TRABALHO - MEMÓRIA DE CÁLCULO - RH...			
<b>Data de Emissão:</b>	<b>Data de Vencimento:</b>		
<b>Arquivo:</b>	<a href="#">Escolher arquivo</a>   Nenhum arquivo escolhido		

**Salvar** | **Voltar**

Após finalizar todos os lançamentos clique no botão enviar para análise.

Pronto a partir de agora o município irá passar por etapas de seleção e se a sua proposta for aprovada você receberá um comunicado pela própria plataforma e por e-mail.

TERMO DE COLABORAÇÃO

MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 120.000,00 • Nº DO P.A.:

[Ver Chamamento](#) | [Ver Proposta de Plano de Trabalho](#) | [Andamento da Proposta](#) | [Alterar Status/Situação](#) | [Editar](#) | [Deletar](#) | [Enviar para Análise](#)

**Básico**

Código:	Status:	Situação:
415	Aberto	

**Detalhamento das Metas**

Nenhum registro encontrado.

O município pode informar no chamamento apenas o desembolso financeiro e a OSC deverá informar as metas e o planejamento financeiro, objeto, justificativa.

Isso ocorre quando a modalidade é termo de fomento.

Após clicar em inserir proposta abrirá a página para descrever a quantidade de parcelas o objeto e a justificativa.

The screenshot shows a web-based application for proposal submission. At the top, there are three status indicators: 'PREV INVESTIMENTO: R\$ 100.000,00', 'PREV CUSTEIO: R\$ 50.000,00', and 'VALOR: R\$ 150.000,00'. Below these are several sections:

- Básico**: Shows 'Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL'.
- Identificação**: Shows 'Quantidade Parcelas: 6'.
- Valores**: Shows 'Valor investimento: 100000', 'Valor Custeio: 50000', and 'Valor Global: 150000'.
- Representante Legal (OSC)**: Shows 'Nome: GENIVALDO DE OLIVEIRA', 'CPF: 44450248672', and 'Cargo: PRESIDENTE'.
- Objeto**: A large text area for describing the project's purpose.

Após lançar as informações e clicar no botão inserir você será redirecionado para a tela principal do chamamento e nela constará apenas o valor do desembolso financeiro e as parcelas.

Em mantido o interesse de inserir proposta proceda com o lançamento das metas e do planejamento financeiro. Caso contrário clique no botão deletar, para deletar a sua proposta.

The screenshot shows a list of proposals under the heading 'LIGA DESPORTIVA' and 'SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL'. One proposal is listed with the following details:

Ver Chamamento	Ver Proposta de Plano de Trabalho	Andamento da Proposta	Alterar Status/Situação	<b>Editar</b>	<b>Deletar</b>	Enviar para Análise
----------------	-----------------------------------	-----------------------	-------------------------	---------------	----------------	---------------------

The 'Deletar' button is highlighted with a red box. Below the table, there are sections for 'Básico', 'Exos', 'Lotes/Bens', 'Detalhamento das Metas', and 'Desembolso Financeiro'. The 'Desembolso Financeiro' section contains a table:

Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
378	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	1111	2222	Custeio: 3333 Investimento: 4444	R\$ 30.000,00	Parcelas [ 6 ]

E clique em sim confirmando o envio.

Você tem certeza que deseja enviar a Proposta Nº XXX para análise?

Informações inseridas:

Detalhamento das Metas: 1  
Desembolso Financeiro (Fontes): 1  
Desembolso Financeiro (Parcelas): 12  
Planejamento Financeiro (Classificações Econômicas): 2  
Planejamento Financeiro (Parcelas): 24

**Sim** **Não**

Para inserir uma meta no card detalhamentos e metas clique em inserir novo.

Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
380	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	02.01.236.1251.00.12.12.11.01	1591	Custelo: 30000001	R\$ 120.000,00	Parcelas [ 12 ]

**Inserir novo**

Na opção unidade escolha uma das opções cadastradas, em tipo escolha se a meta é fixa ou variável.

ex: Atender de 100 a 150 usuários é uma meta variável ou fixa atender 100 usuários.

Em prazo digite o prazo para atendimento de início e término.

Descreva a sua meta: Atender a usuários com aulas de música.

Descreva a Descrição das atividades para o cumprimento da meta, a forma de execução e defina os parâmetros para aferição.

Por fim clique em inserir.

Unidade: USUÁRIOS

Tipo: Fixa

Prazo - Início: 13-11-2022

Prazo - Término: 13-12-2022

Descrição da meta: ATENDER JOVENS E ADULTOS COM AULAS DE MÚSICA

Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações):

Forma de Execução:

Definição dos Parâmetros para Aferição:

**Inserir** **Voltar**

Repita a operação quantas vezes for necessário para informar as metas da sua proposta.

**Detalhamento das Metas**

Código	Meta	Unidade	Quantidade	Prazo
1226	<b>META 1: ATENDER JOVENS E ADULTOS COM AULAS DE MÚSICA</b> Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações):	USUÁRIOS	100	I: 11-2022 T: 12-2022

[Editar](#) [Deletar](#)

[\*\*Inserir novo\*\*](#)

Para o planejamento financeiro na tela inicial da parceria no card Planejamento financeiro clique no botão inserir novo.

**Planejamento Financeiro**

Nenhum registro encontrado.

[\*\*Inserir novo\*\*](#)

**Arquivos**

- Arquivos da ADM - Proposta [ 0 ]
- Arquivos da OSC - Proposta [ 10 ]
- Arquivos da OSC - Anexos do Plano de Trabalho [ 0 ]
- Arquivos da OSC - Cadastro [ 18 ]
- Arquivos da OSC - Regulamentação [ 13 ]

Escolha uma das classificações econômicas, a quantidade de parcelas, deixando a opção automático marcado o sistema irá criar de forma automática em parcelas iguais a quantidade e o valor da parcela.

Clique em inserir.

**Inserir Planejamento Financeiro**

Inicio / Seleção / Elaboração / Propostas SE Nº 419 / Inserir

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC  
TERMO DE FOMENTO  
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO

**Básico**

Classificação Econômica:

**Parcelas**

Parcela(s):  Automático

[Inserir](#) [Voltar](#)

Após inserir deve-se informar as rubricas para a classificação econômica escolhida.

Para as rubricas de recursos humanos o sistema já calcula os encargos sobre folha de pagamento, devendo indicar em especificação/rubrica o cargo a quantidade de cargos e o salário do cargo.

Informe se o cargo tem insalubridade e/ou periculosidade em percentual do salário.

Marque os *checkbox* informando em quais parcelas terá essa despesa.

Depois clique em inserir.

**Especificação/Rubrica:**  
SECRETARIA  
**Detalhamento/Finalidade:**  
PAGAMENTO DE SALÁRIO

**Cálculo de(s) Parcela(s)**

Quantidade: 2	Salário (R\$): 2.000,00
Periculosidade (%): 0,00	Periculosidade (R\$): 0,00
Insalubridade (%): 0,00	Insalubridade (R\$): 0,00

Valor Total da(s) Parcela(s)			
R\$ 4.000,00			
Parcelas			
	Parcela	Valor da Parcela	Valor Lançado
	1	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	2	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	3	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	4	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	5	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	6	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	7	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	8	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	9	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	10	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	11	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
	12	R\$ 4.000,00	R\$ 0,00
		R\$ 48.000,00	R\$ 0,00
<a href="#">Inserir</a>		<a href="#">Voltar</a>	

Após clicar no botão você será direcionado para a página onde o sistema terá gerado as parcelas.

Rolando até o final da página você conseguira visualizar a memória de cálculo para encargos trabalhistas.

Memória de Cálculo da Contribuição Previdenciária Referente à Isenção da Lei 12.101/2009 - INSS Patronal		Valor
Despesas com Salários		R\$ 48.000,00
13º Salário		R\$ 4.000,00
Férias Normais/Proporcionais		R\$ 4.000,00
1/3 de Férias Normais/ Proporcionais		R\$ 1.333,33
	Subtotal da Memória de Cálculo da Contribuição Previdenciária:	R\$ 9.333,33
	Base de cálculo para INSS patronal - %:	R\$ 67.333,33
	Valor da apropriação ref. benefício INSS Patronal - %:	R\$ 15.766,67
Provisão de Encargos Sociais		Valor
13º Salário		R\$ 4.000,00
Férias Normais /Proporcionais		R\$ 4.000,00
1/3 de Férias Normais/ Proporcionais		R\$ 1.333,33
FGTS - %		R\$ 4.566,67
Multa Descíssima FGTS %		R\$ 1.834,67
PIS %		R\$ 573,33
	Subtotal das Provisões de Encargos Sociais:	R\$ 16.328,00
Parcela(s) + Totalização		
Valor da Parcela (total): R\$ 48.000,00		Valor Lançado (total): R\$ 48.000,00
		Total das Despesas com Pessoal: R\$ 80.094,67

Caso tenha errado pode-se clicar no botão deletar da página principal do chamamento e criar novamente.

Planejamento Financeiro					
Código	Classificação Econômica	Total Parcelas	Total Lançado	Ações	
615	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	<a href="#">Despesas e Parcelas [ 12 ]</a>	<a href="#">Deletar</a>
		R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00		
<a href="#">Inserir novo</a>					

Caso esteja correto, clique no botão Gerar Encargos e a plataforma irá gerar automaticamente a nova classificação econômica e já irá inserir as parcelas de acordo com a memória de cálculo.

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC		
TERMO DE FOMENTO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO		
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS		
Voltar	<input checked="" type="radio"/> Inserir nova Especificação/Rubrica	<input checked="" type="radio"/> Inserir nova Parcela
	<a href="#">Gerar Encargos</a>	
Parcela 1 (Cód. 4118) - Valor da Parcela: R\$ 4.000,00 - Valor Lançado: R\$ 4.000,00		

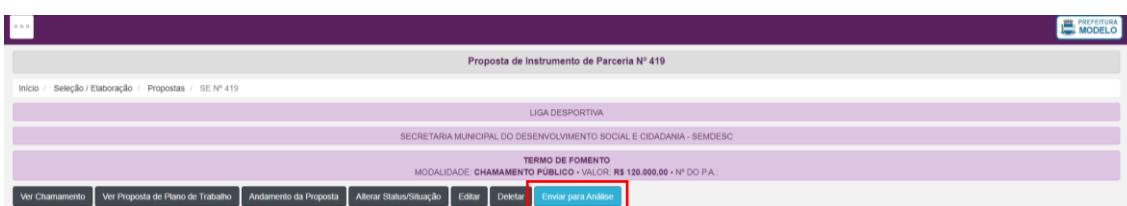
Planejamento Financeiro						
Código	Classificação Econômica		Total Parcelas		Total Lançado	Ações
615	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS		R\$ 48.000,00		R\$ 48.000,00	<a href="#">Despesas e Parcelas [ 12 ]</a>   <a href="#">Deletar</a>
616	ENCARGOS SOCIAIS		R\$ 32.094,67		R\$ 32.094,66	<a href="#">Despesas e Parcelas [ 12 ]</a>   <a href="#">Deletar</a>
			R\$ 80.094,67		R\$ 80.094,66	

Repita a operação para novos planejamentos financeiros.

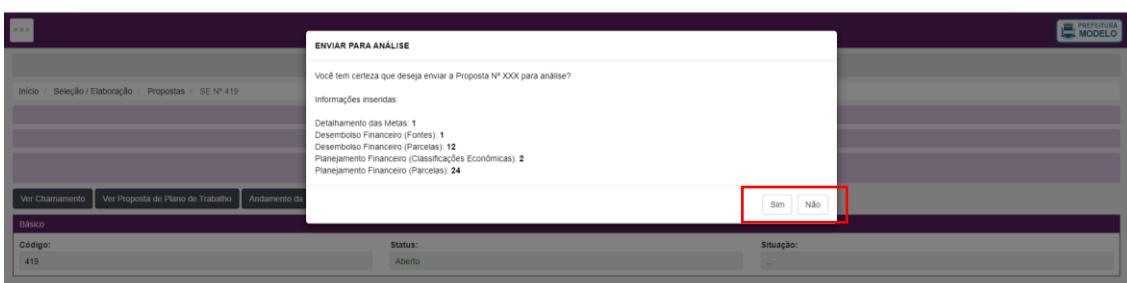
OBS: apenas gasto com pessoal gera encargos automaticamente.

Caso a OSC seja isenta de obrigações patronais essa informação estará no seu cadastro após comprovação. E a plataforma fará a memória de cálculo normalmente mas disponibilizar os valores para outras despesas com COTA PRATONAL.

Anexe os arquivos conforme demonstrado em item anterior e quando tiver certeza de todos os lançamentos clique no botão enviar para análise.



E clique em sim confirmando o envio.



Agora o status da sua proposta estará como fechado e você não poderá mais fazer alterações. Salvo quando solicitado ajuste por parte do município.



A partir de agora você deve acompanhar o andamento da proposta pois o município pode fazer solicitações ou enviar comunicados.

Para isso na página inicial clique em seleção/Elaboração



Pode filtrar o chamamento conforme demonstrado em tópicos anteriores.

Clicar no botão acessar proposta.

Seleção / Elaboração (34)

Início / Seleção / Elaboração

OSC: LIGA DESPORTIVA

Filtros

Selecionar as emendas que deseja agrupar e clique no botão abaixo.

Agrupar Emendas

Código	Tipo/Modalidade/Valor	Objeto/Secretaria/Datas
153	TERMO DE FOMENTO Chamamento Público R\$ 120.000,00	objeto SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC Envio (Documentação): Até 18-10-2022 09:00   Avaliação (Documentação): 18-10-2022 09:00 Envio (Propostas): Até 31-12-1969 21:00   Avaliação (Propostas): 31-12-1969 21:00
152	TERMO DE COLABORAÇÃO Chamamento Público R\$ 120.000,00	objeto do chamamento público aqui... SE CRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED Envio (Documentação): Até 18-10-2022 09:00   Avaliação (Documentação): 18-10-2022 09:00 Envio (Propostas): Até 31-12-1969 21:00   Avaliação (Propostas): 31-12-1969 21:00

Em andamento | Ver Chamamento | Acessar Proposta(s) |

Clicar no botão acessar.

Essa tela é exibida pois pode haver chamamentos que permitam que a OSC envie mais de uma proposta por chamamento, o que ocorre em chamamentos com eixos temáticos.

Propostas de Instrumentos de Parceria (1)

Início / Seleção / Elaboração / Propostas

LIGA DESPORTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 153  
TERMO DE FOMENTO • MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO

PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 120.000,00	VALOR: R\$ 120.000,00
Filtros		
Código	...	
419	SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 153 objeto SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC TERMO DE FOMENTO MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO VALOR: R\$ 120.000,00	Acessar

E clicar em andamento da proposta.

Proposta de Instrumento de Parceria N° 419

Início / Seleção / Elaboração / Propostas SE N° 419

LIGA DESPORTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC

TERMO DE FOMENTO  
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 120.000,00 • Nº DO PA:

Ver Chamamento | Ver Proposta de Plano de Trabalho | Andamento da Proposta | Deletar

Nessa tela pode acompanhar o histórico pois toda a evolução e comunicado referente a sua proposta vai sendo registrado.

Você também poderá enviar comunicados e anexar arquivos em seu comunicado.

Imprimir andamento | Ver Chamamento | Ver Plano de Trabalho | Instrumentos de Parcial

Mensagem

Anexar arquivo:  
 Formatos permitidos: 'jpg', 'jpeg', 'gif', 'png', 'bmp', 'gif', 'txt', 'doc', 'docx', 'xls', 'xlsx', 'ppt', 'pptx', 'pdf', 'zip', 'rar', 'mp3', 'mp4', 'wmv', 'avi'  
 Tamanho máximo: 30mb

Nenhum arquivo escolhido

Histórico de Mensagens

LIGA • 13-10-2022 20:03:50 • Enviado para análise • Cód: 2344

LIGA • 13-10-2022 19:00:53 • Proposta criada • Cód: 2343

## Solicitação de Ajuste

Caso o município tenha solicitado algum ajuste você receberá um comunicado na tela inicial, fique atendo para a data limite pois se a proposta não for enviada até esta data ela será cancelada.

Comunicados não lidos • 9

ADM CLIC - 14-10-2022 09:17:22 - Cód: 2356 • 28 Destinatário(s) • [ABRIR](#)

Proposta Nº 419 de Seleção / Elaboração Nº 153 - Solicitado Ajuste

Acesse a área de andamento conforme tópico anterior.

No histórico terá o que precisa ser feito e a data limite.

Histórico de Mensagens

ADM CLIC - 14-10-2022 09:17:22 - Solicitação de ajuste - Cód: 2345  
 Data Limite: 16-10-2022  
 favor fazer o ajuste do objeto

Para alterações em objeto, justificativa clique no botão editar.

Inicio / Seleção / Elaboração / Propostas / SE Nº 419

LIGA DESPORTIVA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC

TERMO DE FOMENTO  
 MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 120.000,00 • Nº DO P.A.:

[Ver Chamamento](#) [Ver Proposta de Plano de Trabalho](#) [Andamento da Proposta](#) [Alterar Status/Situação](#) [Editar](#) [Deletar](#) [Enviar para Análise](#)

Básico

Código: 419	Status: <span style="background-color: #c0f0c0;">Aberto</span>	Situação: <span style="background-color: #c0f0c0;">...</span>
----------------	---	--

Para alterações em planejamento financeiro, metas, arquivos veja em tópicos anteriores sobre o lançamento, feito a alteração clique em enviar para análise novamente.

## Repasses financeiros

Na tela inicial clique em instrumentos de parcerias



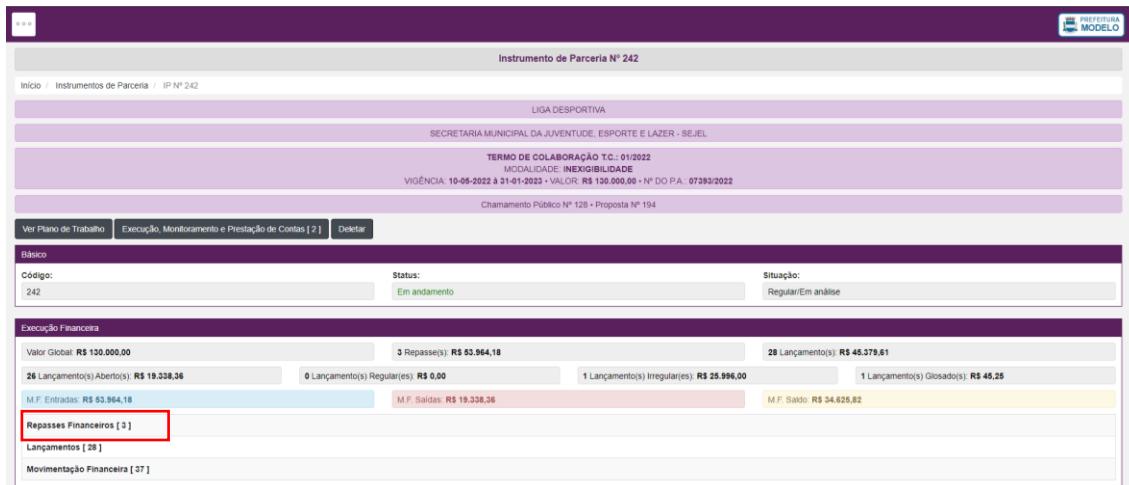
Serão listados todos os instrumentos de parcerias firmados por sua OSC com o município.

Clique em filtros para filtrar a parceria desejada conforme já demonstrado em tópico anterior.

Depois clique no botão acessar para abrir a parceria desejada.



Na página principal da parceria clique em repasses financeiros para visualizar os repasses que já foram feitos para sua parceria pelo município.



Você será redirecionado para a tela dos repasses já efetuados.

Fique atento a data limite de prestação de contas, pois após findado o prazo o sistema não permitirá que você faça lançamentos e deverá fazer uma solicitação formal para o município de acréscimo de prazo.

Repasses												
Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Repasses												
LIGA DESPORTIVA												
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL												
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022												
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE												
<b>Filtros</b>												
<b>Lançamentos</b>												
Código	Repasso	Data	Valor	Limite	Arquivo	Status	Situação	Obs.	Lançamentos	Lanç. Aprov.	Lanç. Reprov.	Lanç. Abertos
275	Saído Reprogramado	27-07-2022	R\$ 6.588,34	31-12-2023		Em andamento	...	AUT.PGTO 4678	Qtd: 9 R\$ 32.059,63	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 1 R\$ 25.996,00	Qtd: 8 R\$ 6.060,03
258	Saído Reprogramado	24-06-2022	R\$ 6.588,34	31-12-2023		Em andamento	...	AUT.PGTO 3756	Qtd: 9 R\$ 6.117,84	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 0 R\$ 6.117,84	Qtd: 9 R\$ 6.117,84
238	Saído Reprogramado	25-05-2022	R\$ 40.787,50	31-12-2023		Em andamento	...	AUT.PGTO 3023	Qtd: 10 R\$ 7.205,74	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 9 R\$ 7.160,49
			<b>R\$ 53.964,18</b>						<b>Qtd: 28 R\$ 45.379,61</b>	<b>Qtd: 0 R\$ 0,00</b>	<b>Qtd: 1 R\$ 25.996,00</b>	<b>Qtd: 26 R\$ 19.338,06</b>

## Prestação de contas financeiro

Na página principal da parceria clique em lançamentos para acessar a área de lançamentos financeiros.

Instrumento de Parceria Nº 242												
Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242												
LIGA DESPORTIVA												
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL												
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022												
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE												
VIGÊNCIA: 10-05-2022 à 31-01-2023 • VALOR: R\$ 130.000,00 - Nº DO PA: 07383/2022												
Chamamento Público Nº 128 • Proposta Nº 194												
<b>Ver Plano de Trabalho</b>   <b>Execução, Monitoramento e Prestação de Contas [ 2 ]</b>   <b>Deletar</b>												
<b>Básico</b>												
Código:	242	Status:	Em andamento			Situação:	Regular/Em análise					
<b>Execução Financeira</b>												
Valor Global: R\$ 130.000,00		3 Repasse(s): R\$ 53.964,18			28 Lançamento(s): R\$ 45.379,61							
26 Lançamento(s) aberto(s): R\$ 19.338,06		0 Lançamento(s) Regular(es): R\$ 0,00			1 Lançamento(s) Irregular(es): R\$ 25.996,00							
M.F. Entradas: R\$ 53.964,18		M.F. Saldos: R\$ 19.338,06			M.F. Saldo: R\$ 34.625,82							
<b>Repasses Financeiros [ 3 ]</b>												
<b>Lançamentos [ 28 ]</b>												
<b>Movimentação Financeira [ 37 ]</b>												

Se sua parceria tiver REPASSE FEITO e no prazo de prestação de contas estará disponível o botão inserir novo para que seja feito o lançamento de uma despesa.

O botão inserir via XML é caso você esteja de posse do arquivo xml da nota fiscal você poderá importar o arquivo para que o sistema lance de forma automática as informações da nota fiscal, iremos demonstrar a frente como proceder.

Clique no botão inserir novo para inserir um novo documento de despesa, seja ele notas, impostos ou pagamentos de funcionários.

Data: 27-07-2022 • Repasse 3 (Cód. 275) - R\$ 6.668,34  
Situação: Em andamento | Data Limite da Prestação: 31-12-2023

**Lançamentos**

**EXECUÇÃO FINANCEIRA**

Valor Global	R\$ 130.000,00	3 Repasse(s)	R\$ 53.964,18	28 Lançamento(s)	R\$ 45.379,61
26 Lançamento(s) Aberto(s)	R\$ 19.338,36	0 Lançamento(s) Regular(es)	R\$ 0,00	1 Lançamento(s) Irregular(es)	R\$ 25.996,00
M.F. Entradas	R\$ 53.964,18	M.F. Saídas	R\$ 19.338,36	M.F. Saldo	R\$ 54.625,82

**Detalhamento das Entradas**

Data: 27-07-2022 • Repasse 3 (Cód. 275) - R\$ 6.668,34  
Situação: Em andamento | Data Limite da Prestação: 31-12-2023

**Lançamentos em andamento: R\$ 25.996,00 | Lançamentos encerrados: R\$ 6.060,03  
Restante: R\$ 25.996,00 | Total: R\$ 32.056,03**

**Opções de Ação:**

- Inserir novo
- Inserir novo via XML
- Enviar para análise

Código	Class. Econ.	Tipo	Valor	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
2702	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	Fornecedor ZICO ESPORTES E CONFECÇÕES 08.034.765/0001-54 NOTA FISCAL	R\$ 25.996,00	D: 23-08-2022 P: 29-08-2022 C: 07-2022	...	Em andamento	Reprovado	Ação ▾   Editar
2672		Outros/Encargos GPS-INRS	R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	...	Encerrado 30-08-2022	—	Ação ▾   Visualizar
2673		Fornecedor MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA	R\$ 91,81	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022	...	Encerrado 30-08-2022	—	Ação ▾   Visualizar
2671		Outros/Encargos GFIP-FGTS	R\$ 253,31	D: 12-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	...	Encerrado 30-08-2022	—	Ação ▾   Visualizar

Na opção tipo escolha a opção que se adeque ao seu lançamento.



Os campos de pesquisa irá habilitar caso a opção escolhida seja fornecedor, RPA ou colaborador.

**Inserir Lançamento**

**Básico**

Criação: Última edição: Status: Em andamento

Tipo: Fornecedor FILTRO: Letra: FILTRO: Nome: FILTRO: CPF/CNPJ: Buscar: Buscar

Fornecedor Escolha... FILTRO: Nome: FILTRO: CPF/CNPJ: Buscar: Buscar

Escolha... FILTRO: Nome: FILTRO: CPF/CNPJ: Buscar: Buscar

Digite o nome ou número de documento identificador e clique no botão buscar.

Se digitar parte do texto o sistema irá encontrar todos os registros que contenham parte do texto digitado, pelo documento identificador (CPF ou CNPJ) irá encontrar apenas o que deseja.

**Inserir Lançamento**

**Básico**

Criação: Última edição: Status: Em andamento

Tipo: Fornecedor FILTRO: Letra: FILTRO: Nome: FILTRO: CPF/CNPJ: Buscar: Buscar

Fornecedor Escolha... FILTRO: Nome: FILTRO: CPF/CNPJ: Buscar: Buscar

Escolha... FILTRO: Nome: FILTRO: CPF/CNPJ: Buscar: Buscar

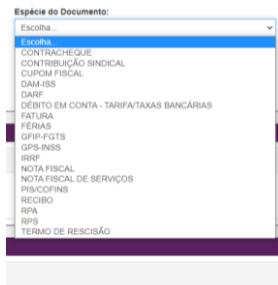
**Resultados encontrados: 15**

ATHENA LIVRARIA E MATERIAL PEDAGOGICO  
BERTRICE FAGUNDES ARUJO DOS SANTOS  
GIL BRINQUEDOS E MUSICA  
AGENCIA DE VIAGENS FABIO BRAGA PEIXOTO  
GRUPO BALKE MAGAZINE MEDICA  
MAGAZINE LUIZA S/A  
MAGAZINE LUIZA S/A  
MULTI ENA MAGAZINE LTDA  
PROAGRI CULTURA DE BENEFICIOS SOCIAIS  
SOLAR AUTOMOTIVE DE AGUA E ESSOTO  
TORREFACAO E MOAGEM DE CAFE UNA/LTDA  
UNAGAS COMERCIO DE GAS  
VETOR EDITORA PSICO-PEDAGOGICA  
YAPY PAGAMENTOS ONLINE LTDA

**Saldo:** 42.730,84 **A Utilizar:** 0,00

Selecione o resultado que deseja clicando em cima dele.

Em espécie de documento escolha a opção o tipo do documento que esta lançando.



Depois preencha os campos corretamente e anexe em arquivo a nota fiscal, o comprovante de pagamento, as cotações (caso seja um documento que seja obrigatório) em um único arquivo PDF.

Inserir Lançamento

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Básico

Criação: Última edição: Status:

Tipo: Fornecedor: Fornecedor: Fornecedor: Fornecedor:

Fornecedores AG NOTA FISCAL

Data do Documento: Data do Pago: Competência (mês/ano): Nº Pago/Transferência:

Arquivo: Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Abaixo você terá uma espécie de extrato dos saldos ainda restante do desembolso e de cada classificação econômica.

Deve-se escolher marcando no *checkbox* a classificação economia correta da despesa.

REPASSE TOTAL:	UTILIZADO:	SALDO:	A UTILIZAR:
42.730,84	0,00	42.730,84	0,00
<b>Aplicação dos Recursos Financeiros - Classificações Econômicas</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO <small>[Ver Informações]</small>	REPASSE TOTAL: 34.199,16	UTILIZADO: 27.161,10	SALDO: 7.038,06
<input type="checkbox"/> CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS <small>[Ver Informações]</small>	REPASSE TOTAL: 0,00	UTILIZADO: 0,00	SALDO: 0,00
<input type="checkbox"/> ENCARGOS SOCIAIS <small>[Ver Informações]</small>	REPASSE TOTAL: 0,00	UTILIZADO: 0,00	SALDO: 0,00
<input type="checkbox"/> BENEFÍCIOS DE FUNCIONÁRIO <small>[Ver Informações]</small>	REPASSE TOTAL: 0,00	UTILIZADO: 0,00	SALDO: 0,00
<b>Itens</b>			
Especificação de Despesa / Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

Neste exemplo como a classificação escolhida esta custeio/materiais de consumo ira habilitar apenas as rubricas disponíveis para essa classificação.

Obs: essas são as rubricas que foram criadas na elaboração do plano de trabalho.

Escolha a rubrica que se refere a despesa, insira a quantidade e o valor.

Caso queira inserir mais de um item clique no botão adicionar linha, que será criada uma nova linha para mais registros.

Abaixo temos o *Card* outros onde deve ser informado se a despesa teve juros multas ou descontos, ou seja no lançamento acima deve-se informar o valor original da despesa.

Para lançar o valor dessas opções clique na opção desejada marcando como sim e irá habilitar o campo de valor.

Terminado o lançamento clique no botão inserir.

O sistema irá gerar um débito na movimentação financeira desses pagamentos indevidos onde você deverá fazer um crédito que será demonstrado a frente.

Para enviar para a análise do financeiro para o município na tela dos lançamentos selecione a opção **status** da despesa que deseja enviar e marque como **encerrado**.

Após enviado para análise você não conseguirá mais fazer alterações, salvo as despesas lançadas que o município solicite algum ajuste.

Você pode selecionar mais de uma despesa. E depois clique em enviar para análise, selecionadas como encerrado será enviada para o município, para que seja aprovada, reprovada, ou glosada.

- Despesa aprovada ficará verde indicando que foi aprovada.
- Despesa reprovada terá opção de correção da informação lançada, então terá opção de corrigir.

- Despesa glosada não da opção para correção então deverá ser lançado um crédito na movimentação financeira que será demonstrado a frente.

Data: 27-07-2022 • Repasse 3 (Cód.: 275) • R\$ 6.488,34  
Situação: Em andamento | Data Limite da Prestação: 31-12-2023

Código	Class. Econ.	Tipo	Valor	Data	Arquivo	Status
2762	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	<b>Fornecedor</b> ZICO ESPORTES E CONFECÇÕES 06.034.765/0001-54 NOTA FISCAL	R\$ 25.996,00	D: 23-08-2022 P: 29-08-2022 C: 07-2022		Em andamento Em andamento Encerrado
2672		Outros/Encargos GPF-INSS	R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022
2673		<b>Fornecedor</b> MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA	R\$ 91,91	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022
2671		Outros/Encargos GPF-FOTS	R\$ 253,31	D: 12-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022
2674		<b>Fornecedor</b> SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO UNIÃO 25.838.855/0001-17 FATURA	R\$ 45,81	D: 05-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022
2670		<b>Prestador de Serviço (PPA)</b> GELÓLÉ RESSENDE CALDEIRA 765.035.696-53 NOTA FISCAL DE SERVIÇOS	R\$ 365,00	D: 03-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022
2669		<b>Prestador de Serviço (PPA)</b> RONALDO DAS GRAÇAS ALVES SILVA 267.822.436-67 RECOBRO	R\$ 1.000,00	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022

### Despesas aprovadas.

06.034.765/0001-54 NOTA FISCAL		C: 07-2022			
2672	Outros/Encargos GPF-INSS	R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022 Regular  Ação  Visualizar
2673	<b>Fornecedor</b> MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA	R\$ 91,91	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022 ...  Ação  Visualizar

### Despesas Reprovadas

2673	<b>Fornecedor</b> MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA	R\$ 91,91	C: 07-2022	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Em andamento Reprovado  Ação  Editar
------	--	-----------	------------	--	--	---

Clicando em cima do botão reprovado você conseguirá ver a inconformidade e a recomendação.

M.F. Entradas: R\$ 53.964,18

Data: 27-07-2022 • Repasse 3 (Cód.: 275) • R\$ 6.488,34  
Situação: Em andamento | Data Limite da Prestação: 31-12-2023

Código	Class. Econ.	Tipo	Valor	Data	Arquivo	Status	Ações
2702	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	<b>Fornecedor</b> ZICO ESPORTES E CONFECÇÕES 06.034.765/0001-54 NOTA FISCAL	R\$ 25.996,00	D: 23-08-2022 P: 29-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado  Ação  Editar
2672		Outros/Encargos GPF-INSS	R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Regular  Ação  Visualizar
2673		<b>Fornecedor</b> MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA	R\$ 91,91	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado  Ação  Editar

Inconformidade:  
A DESPESA INFORMADA NÃO CONDIZ COM A CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA A QUAL FOI FEITA O LANÇAMENTO

Recomendação:  
FAVOR CORRIGIR O LANÇAMENTO ESCOLHENDO A CLASSIFICAÇÃO CORRETA

Note que agora o botão editar está disponível.

Clique em Editar ajuste conforme a recomendação e depois marque o status como encerrado e envie novamente para análise.

Data: 27-07-2022 • Repasse 3 (Cód.: 275) • R\$ 6.488,34  
Situação: Em andamento | Data Limite da Prestação: 31-12-2023

Código	Class. Econ.	Tipo	Valor	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
2702	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	<b>Fornecedor</b> ZICO ESPORTES E CONFECÇÕES 06.034.765/0001-54 NOTA FISCAL	R\$ 25.996,00	D: 23-08-2022 P: 29-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado  Ação  Editar	
2672		Outros/Encargos GPF-INSS	R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Regular  Ação  Visualizar	
2673		<b>Fornecedor</b> MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA	R\$ 91,91	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado  Ação  Editar	

Lançamentos em andamento: R\$ 26.087,91 | Lançamentos encerrados: R\$ 5.968,12  
Restante: R\$ 26.087,91 | Total: R\$ 32.056,03

## Despesa Glosada

A despesa pode ser glosada de forma total ou parcial e clicando no botão glosado você irá ver a inconformidade e a recomendação.

Proceda conforme a recomendação.

## Movimentação financeira:

Na tela principal da parceria clique na opção movimentação financeira

Para inserir uma movimentação financeira clique no botão inserir nova movimentação.

- Em repasse informa sobre qual repasse será feito a movimentação.
- Status marque como encerrado para enviar para análise do município.
- Em tipo defina se é crédito ou débito.
- A data em que foi feito o crédito ou débito na conta da parceria.
- O valor.

Imaginando que tenha sido um crédito por despesas irregulares, sejam elas por glosa ou pagamento de juros, ou até mesmo créditos de aplicação financeira irá habilitar o campo para a escolha em **Aplicação Financeira/Recursos Próprios**.

Escolha a opção correta, escolha a opção da classificação econômica onde foi feito a despesa indevida, insira em observação o texto para deixar claro para o analista do que se trata.

Anexe o arquivo que comprove o depósito da despesa irregular e clique em inserir.

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Movimentação Financeira / Inserir

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

**Básico**

Criação:	Última edição:	Status*:	Situação:
Repasso:	Tipo:	Data:	Valor (R\$):
Escolha...	Crédito		
Devolução de Recursos:	Aplicação Financeira/Recursos Próprios:		
Não	Nenhum		
Fontes de Recursos:	Classificação Económica:		
Observação:			
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido		

**Inserir** **Voltar**

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Movimentação Financeira / Inserir

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

**Básico**

Criação:	Última edição:	Status*:	Situação:
Repasso:	Tipo:	Data:	Valor (R\$):
3 (Cód. 275)	Crédito	13-10-2021	20,00
Devolução de Recursos:	Aplicação Financeira/Recursos Próprios:		
Não	Recursos Próprios		
Fontes de Recursos:	Classificação Económica:		
	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO		
Observação:	PAGAMENTO DE JUROS DA NOTA FISCAL NUMERO 236		
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido		

**Inserir** **Voltar**

Rendimentos de aplicação financeira, informe o repasse referente ao período da aplicação.

Selecione a opção crédito, marque status para enviar para a análise do município.

Insira a data da apuração, o valor do rendimento, marque a opção aplicação financeira, digite em observação o texto para deixar claro para o analista do que se trata.

Anexe o extrato bancário dando destaque a linha onde indica o rendimento. E clique em inserir

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Movimentação Financeira / Inserir

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

**Básico**

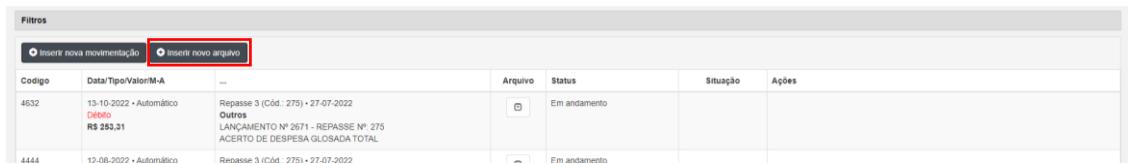
Criação:	Última edição:	Status*:	Situação:
Repasso:	Tipo:	Data:	Valor (R\$):
3 (Cód. 275)	Crédito	13-10-2021	250,00
Devolução de Recursos:	Aplicação Financeira/Recursos Próprios:		
Não	Aplicação Financeira		
Fontes de Recursos:	Classificação Económica:		
Observação:	RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA MAIO DE 2021		
Arquivo:	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido		

**Inserir** **Voltar**

OBS: em classificação econômica se deixar em branco o sistema irá calcular o valor e dividir para todas as classificações econômicas do seu plano de trabalho/parceira.

Caso a sua secretaria gestora permita que utilize os rendimentos em uma classificação específica selecione a classificação.

Para enviar o extrato mensal da conta da parceria clique em inserir novo arquivo.



Marque a opção Status como encerrado para enviar para a análise do município.

Escolha o repasse referente ao período da apuração.

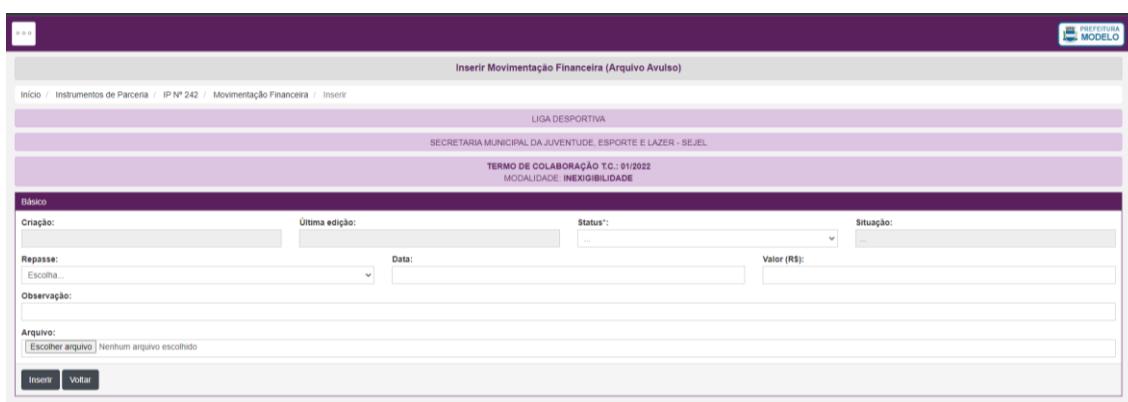
A data da emissão do extrato bancário.

O valor do saldo em conta.

Em observações digite um texto claro para informar ao analista do que se trata.

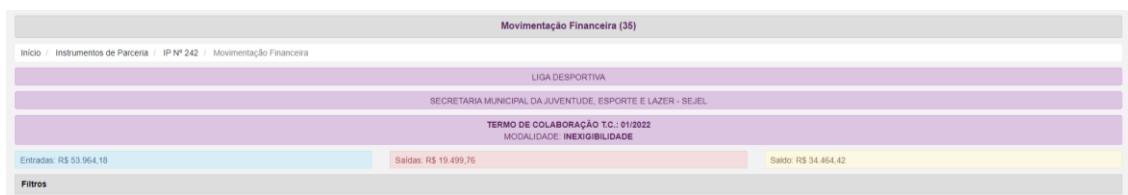
Anexe o extrato bancário.

E clique em inserir.



Na página da movimentação financeira é possível visualizar as informações de quando já foi repassado no card azul Entrada.

Todos os valores que já foram gastos **e aprovados** e o saldo atual.



É possível ainda filtrar informações na movimentação financeira, clicando em filtros abrirá uma lista de opções de filtro basta escolher o filtro que deseja e clicar em filtrar.

Lançamentos manuais são aqueles lançamentos que você faz diretamente dentro da tela de movimentação financeira.

Lançamentos automáticos são lançamentos que o próprio sistema lança.

Ex: repasses financeiros, despesas aprovadas etc..

**Movimentação Financeira (35)**

Início / Instrumentos de Parceria / IP N° 242 / Movimentação Financeira

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Entradas: R\$ 53.964,18      Saídas: R\$ 19.499,76      Saldo: R\$ 34.464,42

**Filtros**

Código:	Data (Início):	Data (Fim):	
Repasso:	Tipo:	Valor:	Observação:
Manual/Automático:	Fontes de Recursos (Lanç. Manuais):	Classificação Económica (Lanç. Manuais):	

**Filter**

Inserir nova movimentação     Inserir novo arquivo

Código	Data/Tipo/Valor/M-A	Arquivo	Status	Situação	Ações
4632	13-10-2022 • Automático Repasso R\$ 253,31		Em andamento		
	Repasso 3 (Cód. 275) • 27-07-2022 Outros LANÇAMENTO N° 2671 - REPASSE N° 275 ACERTO DE DESPESA GLOSADA TOTAL				

## Prestação de contas Objetivos e Metas:

Na tela principal da parceria clique no botão Execução, Monitoramento e prestações de contas.

**Instrumento de Parceria N° 242**

Início / Instrumentos de Parceria / IP N° 242

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE  
VIGÊNCIA: 10-05-2022 à 31-01-2023 • VALOR: R\$ 130.000,00 • N.º DO PA.: 07393/2022  
Chamamento Público N° 128 • Proposta N° 194

**Ver Plano de Trabalho** **Execução, Monitoramento e Prestação de Contas [ 1 ]** **Deletar**

**Básico**

Código: 242	Status: Em andamento	Situação: Regular/Em análise
-------------	----------------------	------------------------------

**Execução Financeira**

Valor Global: R\$ 130.000,00	3 Repasse(s): R\$ 53.964,18	28 Lançamento(s): R\$ 45.379,61
23 Lançamento(s) Aberto(s): R\$ 17.955,50	1 Lançamento(s) Regular(es): R\$ 1.037,64	2 Lançamento(s) Irregular(es): R\$ 28.087,91
M.F. Entradas: R\$ 53.964,18	M.F. Saldos: R\$ 19.499,76	M.F. Saldo: R\$ 34.464,42

**Repasses Financeiros [ 3 ]**  
Lançamentos [ 28 ]  
Movimentação Financeira [ 37 ]

Na tela de prestação de contas clique no botão inserir novo.

**Metas e Resultados**

Início / Instrumentos de Parceria / IP N° 242 / Metas e Resultados

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

**Inserir novo**

Nenhum registro encontrado.

No campo tipo temos as opções

Básico  
Tipo:  
Parcial  
Fase  
Anual  
Final

Escolha a opção desejada.

Informe o período da prestação de contas.

Em observações pode digitar alguma informação para você mesmo pois essa observação não irá interferir na análise.

Inserir Metas e Resultados  
LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Básico  
Tipo:  
Parcial  
Data Início: \_\_\_\_\_ Data Fim: \_\_\_\_\_  
Observações:

Selecione a ou as parcelas do período da prestação de contas e escolha qual meta ou metas deseja prestar contas, e clique em inserir.

Inserir Metas e Resultados  
LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Básico  
Tipo:  
Parcial  
Data Início: \_\_\_\_\_ Data Fim: \_\_\_\_\_  
Observações:

Repasses

...	Código	Repasso
<input type="checkbox"/>	238	1
<input type="checkbox"/>	258	2
<input type="checkbox"/>	275	3

Metas

...	Código	Meta
<input type="checkbox"/>	433	CAMPEONATO UNAIENSE DA 2ª DIVISÃO DE FUTEBOL DE CAMPO

Inserir Voltar

Você será redirecionado automaticamente para esta tela onde irá clicar no botão resultados para informar os resultados obtidos no período de apuração.

Resultado  
Parcial - Código: 209 • 10-01-2022 a 10-02-2022  
Repasso 1 (Cód. 238)  
Meta: CAMPEONATO UNAIENSE DA 2ª DIVISÃO DE FUTEBOL DE CAMPO (Cód. 433)

Resultados • 0 Arquivos da ADM • 0 Relatórios • Editar Deletar  
Histórico • 0

Pode-se inserir vários resultados em uma única prestação de contas, para isso basta clicar no botão inserir novo.

O botão metas e resultados é para voltar à página anterior.

Resultados

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Metas e Resultados / Resultados

LIGA DESPORTIVA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL  
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022  
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Resultado Código: 209      Resultado Tipo: Parcial      10-01-2022 a 10-02-2022

Inserir novo     Metas e Resultados

Nenhum registro encontrado.

Inserir novo

Clicando em metas será exibida as metas anteriormente selecionadas para a prestação de contas.

Escolha a meta desejada.

O sistema buscará automaticamente as unidades e quantidades estipuladas do plano de trabalho e você irá informar a quantidade efetivamente executada.

Básico

Meta: CAMPEONATO UNAIENSE DA 2ª DIVISÃO DE FUTEBOL DE CAMPO

Unidade: POPULAÇÃO

Qtd Programada: 300, PESSOAS / ATLETAS / TECNICOS / PROFESSORES

Qtd Executada (somente números):

Prazo - Início: 01-10-2022

Prazo - Término: 31-12-2022

Ações executadas:

Preencha corretamente os campos Ações executadas, Benefícios alcançados, Dificuldades encontradas e Considerações finais para o seu relatório e clique em inserir.

Ações executadas:

Benefícios alcançados:

Você será redirecionado para esta tela onde deverá agora anexar os arquivos que comprovem o atendimento da meta.

Clicando no botão arquivos da OSC.

Clique no botão Inserir novo para anexar o arquivo desejado.

Na tela descrição, digite um texto que descreva o arquivo inserido e em Arquivo selecione o arquivo desejado.

Estes arquivos devem ser dos tipos png, jpeg, jpg, bmp, ou seja, Imagens.

Reita a operação quantas vezes necessário para comprovar a sua meta.

Clicando no botão Metas e Resultados você retorna para a tela das metas, clicando no botão resultado você retornará para a tela de resultados você pode usar também a barra de navegação para voltar as telas.

No botão relatórios você conseguirá imprimir relatórios como o REO, o REFF, o RTMA e o fluxo de caixa, depois de aprovadas as suas metas e resultados.

## Dúvidas:

Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.

Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.

E-mail: suporte@sistemacygnus.com.br

Telefone/Whatsapp: (34) 3662-7188

Fim