MANUAL DE USO

USUÁRIO PARLAMENTAR



Software para **Prefeituras**



A Lei 13.019 de forma simples!

Sumário

Prefacio	2
Tela de Login	3
Dashborad:	
Indicar OSC	
Comunicados:	5
Alterar Indicações:	5
Dúvidas:	7

Prefácio

Olá, se você chegou até este manual isto significa que o seu Município possui o **Sistema Cygnus**, uma plataforma que vai muito além da simples transparência para o atendimento a Lei 13.019/2014.

O Sistema Cygnus é uma plataforma de gestão das parcerias, onde o Município e as Organizações da Sociedade Civil - OSC's têm a possibilidade de agilizar o processo de fiscalização, aprovação e acompanhamento quanto aos objetivos e metas das parcerias firmadas com terceiro setor.

O Sistema Cygnus é uma plataforma onde é possível adequar-se as mais diversas estruturas organizacionais e procedimentos dos Municípios.

Com o Sistema Cygnus é possível controlar a seleção e monitoramento das OSC nas várias modalidades de parcerias, sejam elas:

- Termo de Fomento;
- Termo de Colaboração;
- Acordo de Cooperação
- Dispensa;
- Inexigibilidade;
- Termos por eixos.

Na seleção

É possível criar etapas com os pareceres de cada um dos atores inseridos nos grupos dessas etapas.

No monitoramento

Com modelos de pareceres de visitas técnicas, dos gestores, dos ordenadores de despesas e das comissões de homologação.

Ainda é possível gerar o REO (Relatório de Execução do Objeto), REFF (Relatório de Execução Físico Financeiro), RTMA (Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação), Fluxo de Caixa, e o APC (Análise de Prestação de Contas), todos gerados automaticamente pela plataforma, onde ela compila as informações lançadas pelas OSC e pelos usuários do Município.

Então, seja bem-vindo. Desejamos boas parcerias a todos os envolvidos.

Tela de Login

Na tela de *login* digite o seu CPF e a senha cadastrada e clique no botão ENTRAR no sistema para acesso à área interna



Dashborad:

Indicar OSC

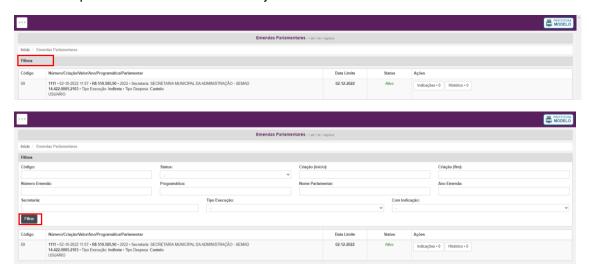
Na tela inicial você terá opções de comunicados não lidos e emendas parlamentares.

Para indicar uma OSC acesse o botão de Emendas Parlamentares.

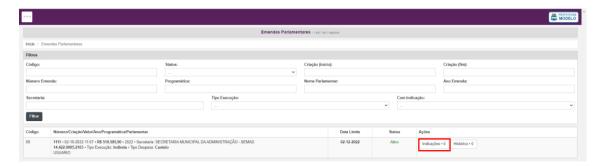
Você será redirecionado a página da lista de emendas que foram cadastrada para você.



Clique no link filtros para acessar as opções de filtragem e depois clique em filtrar para selecionar a emenda desejada.



Após filtrar e encontrar a emenda desejada clique no botão Indicações, você será redirecionado para a tela de indicação.



Clique em qualquer um dos dois botões inserir novo.



Comunicados:

A cada movimentação dos processos de indicação é enviado um comunicado para o Parlamentar para que possa acompanhar o processo de sua indicação.



Note que na página inicial consta um comunicado não lido, clicando no botão abrir poderá ser visto do que se trata o comunicado.

Caso seja uma solicitação para a OSC, o comunicado é apenas informativo, caso a solicitação seja para o Parlamentar deve-se proceder conforme a solicitação da mensagem.



Alterar Indicações:

Ao clicar no botão abrir do comunicado será redirecionado para a tela do andamento onde verá o conteúdo e o histórico da indicação.

É possível enviar uma mensagem digitando o conteúdo da mensagem no campo e clique em Enviar.



No histórico consta quem e qual o conteúdo da solicitação pelo comunicado.

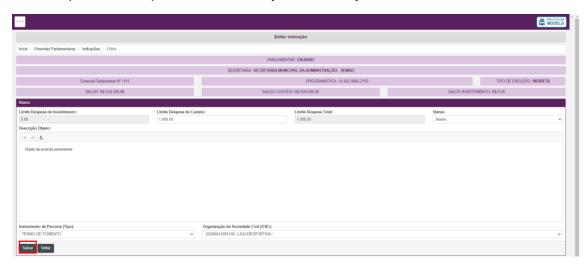
Se o comunicado for solicitando alguma alteração por parte do parlamentar, clique na barra de navegação em indicações.



Clique no botão Editar e proceda com a alteração solicitada.



E clique em salvar para salvar as alterações da indicação.



Na tela de indicação, indique o valor que estará habilitado a depender do tipo de emenda, descreva o objeto, o tipo de parceria e a OSC a ser indicada.

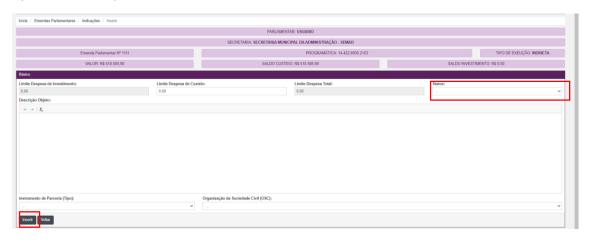
OBS: a OSC para ser indicada deverá estar cadastrada no sistema cujo manual de cadastro da OSC encontra-se em instruções do Sistema Cygnus no portal de transparência do município.

O campo Status tem duas opções, Aberto e Fechado.

Aberto: você parlamentar pode inserir os dados salvar mas não será enviado para avaliação do setor responsável da Prefeitura.

Fechado: Se escolher a opção fechado após salvar será enviado para análise da sua indicação.

Após finalizar clique no botão Inserir.



Dúvidas:

Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.

Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.

E-mail: suporte@sistemacygnus.com.br

Telefone/Whatsapp: (34) 3662-7188