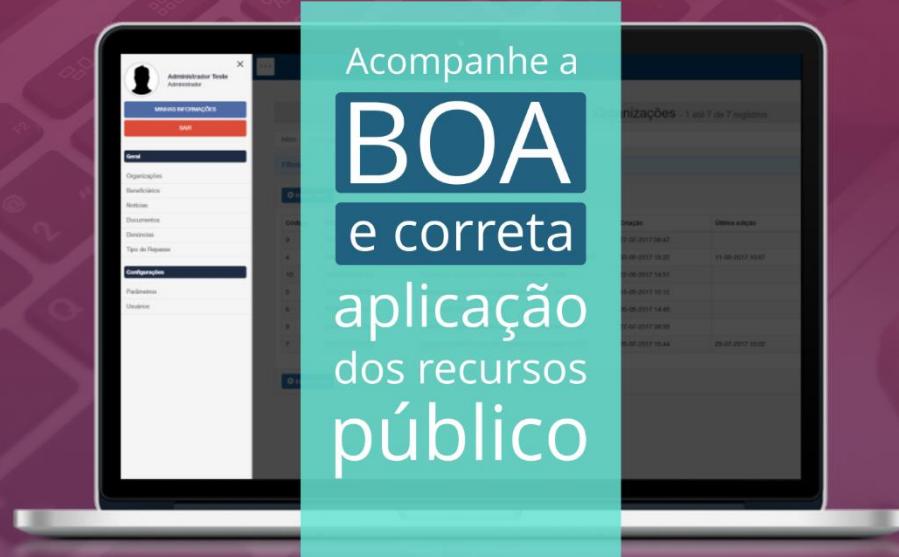


MANUAL DE USO

usuário MUNICÍPIO



Software para **Prefeituras**



Acompanhe a
BOA
e correta
aplicação
dos recursos
público

A Lei 13.019 de **forma simples!**

Sumário

Prefácio	3
Tela de Login	4
Dashborad:.....	4
Barra de Navegação.....	9
Barra de menu lateral:.....	9
Organizações.....	10
Emendas Parlamentares.....	13
Análise das Indicações Parlamentares.....	15
Aprovar/reprovar e comunicado das Indicações Parlamentares	17
Seleção/Elaboração	18
Etapas.....	20
Desembolso financeiro.....	22
Criar um Chamamento Público	24
Controle de eixo	24
Controle de lote	24
Metas por lote	25
Propostas por OSC	25
Instrumento de parceria (tipo)	25
Planejamento financeiro	27
Avaliação e Pontuação	32
Detalhamentos e metas	33
Arquivos do Edital.....	34
Análise das propostas de chamamento.....	35
Ajuste da parceria após seleção.....	42
Repasse financeiro.....	44
Prestação de contas financeiro:.....	46
Movimentação Financeira:.....	51
Análise dos objetivos e metas:.....	52
Dúvidas:	53

Prefácio

Olá, se você chegou até este manual isto significa que o seu Município possui o **Sistema Cygnus**, uma plataforma que vai muito além da simples transparência para o atendimento a Lei 13.019/2014.

O Sistema Cygnus é uma plataforma de gestão das parcerias, onde o Município e as Organizações da Sociedade Civil - OSC's têm a possibilidade de agilizar o processo de fiscalização, aprovação e acompanhamento quanto aos objetivos e metas das parcerias firmadas com terceiro setor.

O Sistema Cygnus é uma plataforma onde é possível adequar-se as mais diversas estruturas organizacionais e procedimentos dos Municípios.

Com o Sistema Cygnus é possível controlar a seleção e monitoramento das OSC nas várias modalidades de parcerias, sejam elas:

- Termo de Fomento;
- Termo de Colaboração;
- Acordo de Cooperação
- Dispensa;
- Inexigibilidade;
- Termos por eixos.

Na seleção

É possível criar etapas com os pareceres de cada um dos atores inseridos nos grupos dessas etapas.

No monitoramento

Com modelos de pareceres de visitas técnicas, dos gestores, dos ordenadores de despesas e das comissões de homologação.

Ainda é possível gerar o REO (Relatório de Execução do Objeto), REFF (Relatório de Execução Físico Financeiro), RTMA (Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação), Fluxo de Caixa, e o APC (Análise de Prestação de Contas), todos gerados automaticamente pela plataforma, onde ela compila as informações lançadas pelas OSC e pelos usuários do Município.

Então, seja bem-vindo. Desejamos boas parcerias a todos os envolvidos.

Tela de Login

Na tela de *login* digite o seu CPF e a senha cadastrada e clique no botão ENTRAR no sistema para acesso à área interna



Dashborad:

Na tela inicial você terá opções além de informações de comunicados e vencimentos de documentos e procedimentos das OSC's cujo a sua secretaria tenha parceira.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TESTES

Comunicados: 0 não lidos

Emendas Parlamentares: 0 em andamento

Instrumentos de Parceria: 8 totais, 6 em andamento

Seleção / Elaboração: 140 totais, 29 em andamento

Suporte: 1 em andamento

Comunicados não lidos • 0
Nenhum registro encontrado.

Arquivos aguardando aprovação - Cadastro • 0
Nenhum registro encontrado.

Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos - Cadastro • 2

Organização da Sociedade Civil (OSC)	Código	Descrição	Emissão	Vencimento	Arquivo	Ações
LIGA DESPORTIVA UNAIENSE	62	8. CND TRABALHISTA	07-04-2022	04-10-2022	<input type="button" value="Abrir"/>	<input type="button" value="Abrir"/>
LIGA DESPORTIVA UNAIENSE	76	10. CND MUNICIPAL	08-09-2022	08-10-2022	<input type="button" value="Abrir"/>	<input type="button" value="Abrir"/>

Arquivos aguardando aprovação - Proposta/Projeto • 0
Nenhum registro encontrado.

A partir de agora daremos ênfase a cada opção da tela inicial a começar dos informativos.

+ Para cada um dos itens de informação da tela inicial estes serão tratados como *CARD*.

Card > Comunicados não lidos:

Todas interações na plataforma sejam elas de seleção, monitoramento ou financeira é enviado um comunicado para os atores que de alguma forma tenham alguma ligação com a parceria, ou seja, se estiver no grupo de monitoramento e for enviado uma prestação de contas financeira será exibido no *dashboard* um comunicado de envio de prestação de contas.

Para acessar o comunicado basta clicar no botão abrir, para que seja aberto o comunicado.

Clicando no link destinatários será exibido para quais usuários foram enviados o comunicado.

LIGA DESPORTIVA UNAIENSE

Comunicados: 6 não lidos

Instrumentos de Parceria: 6 em andamento

Seleção / Elaboração: 140 totais, 29 em andamento

Arquivos: 22 totais, 4 em andamento

Comunicados não lidos • 6

ADM CLIC • 16-09-2022 19:10:18 • Cód. 2348 • 15 Destinatário(s) • [ABRIR](#) ←

Instrumento de Parceria N° 312 - Parecer Geral

ADM CLIC • 16-09-2022 19:09:39 • Cód. 2348 • 15 Destinatário(s) • [ABRIR](#)

Instrumento de Parceria N° 312 - Parecer Geral

ADM CLIC • 16-09-2022 19:09:38 • Cód. 2347 • 15 Destinatário(s) • [ABRIR](#)

Instrumento de Parceria N° 312 - Parecer Geral

Você será redirecionado para a área dos comunicados

Rolando a página encontrará os comunicados e clicando botão marcar como lido a mensagem sairá da lista de comunicados não lidos do *dashboard*.

Card > Arquivos aguardando aprovação • Cadastro:

Nesse card será exibido os arquivos enviados pelas OSC para o credenciamento e que estão aguardando aprovação por parte do município.

Clicando no botão arquivo é possível verificar o arquivo que foi enviado.

Para acessar a página para aprovação clique no botão abrir.

Note que nessa página você consegue visualizar o arquivo também no botão arquivo, existe também os botões aprovar e reprovar, sendo que ao aprovar você deverá clicar na confirmação de aprovação e ao reprovar você deve informar a inconformidade, recomendação e o prazo limite para solucionar a inconformidade e depois clicar no botão reprovar.

Reprovar Lançamento

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC) / Arquivos do Cadastro (OSC) / Editar

Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA UNAIENSE

Arquivo: PADRÃO • 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC

Básico

Criação:	11-11-2020 14:18:27	Última edição:	23-09-2022 14:19:57
Limite:	<input type="text"/>		
Inconformidade:	<input type="text"/> T ₄		
Recomendação:	<input type="text"/> T ₄		

Ações

Reprovar **Voltar**

Após finalizada a aprovação e/ou reprovação este item sairá da tela dashboard.

OBS: O Status encerrado é apenas um informativo que a OSC enviou o arquivo para aprovação.

Arquivos do Cadastro (OSC) (18)

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC) / Arquivos do Cadastro (OSC)

Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA UNAIENSE

Filtros

Insert novo

Código	Título	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
41	PADRÃO • 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC	E: 20-10-2017 V: 19-10-2022	<input type="button"/>	Encerrado		Histórico • 14 Estornar Aprovar Reprovar
48	PADRÃO • 6. ENDEREÇO RESIDENCIAL DO DIRIGENTE DA OSC	E: 03-01-2022 V: 03-01-2023	<input type="button"/>	Encerrado	Aprovado	Histórico • 08 Estornar

Para estornar a aprovação e/ou reprovação clique no botão estornar.

Você será redirecionado para a tela onde indicará o motivo do estorno e selecionar a opção administração (Status encerrado) e clique no botão estornar.

Arquivos do Cadastro (OSC) (18)

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC) / Arquivos do Cadastro (OSC)

Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA UNAIENSE

Filtros

Insert novo

Código	Título	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
41	PADRÃO • 5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC	E: 20-10-2017 V: 19-10-2022	<input type="button"/>	Encerrado		Histórico • 14 Estornar Aprovar Reprovar
48	PADRÃO • 6. ENDEREÇO RESIDENCIAL DO DIRIGENTE DA OSC	E: 03-01-2022 V: 03-01-2023	<input type="button"/>	Encerrado	Aprovado	Histórico • 08 Estornar

← Motivo do estorno

Card > Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos • Cadastro:

Nesse card será exibido os arquivos vencidos e próximos a vencerem é apenas informativo pois a interação é feita pela OSC, após o arquivo ter sido atualizado deve-se proceder com a aprovação conforme item acima.

Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos - Cadastro •						
Organização da Sociedade Civil (OSC)	Código	Descrição	Emissão	Vencimento	Arquivo	Ações
LIGA DESPORTIVA	62	8. CND TRABALHISTA	07-04-2022	04-10-2022		Abrir
LIGA DESPORTIVA I	76	10. CND MUNICIPAL	08-09-2022	08-10-2022		Abrir

Cards > Arquivos aguardando aprovação • Proposta/Projeto e Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos • Proposta/Projeto

Nessa área será informado assim como arquivos de credenciamento os arquivos da proposta e deve ser utilizado o mesmo processo para aprovação de arquivos.

Arquivos aguardando aprovação • Proposta/Projeto • 0	
Nenhum registro encontrado	
Arquivos A vencer (15 dias) / Vencidos - PropostaProjeto • 0	
Nenhum registro encontrado	

Cards > Repasses fora do prazo (não encerrados)

Nessa área será informado os lançamentos de prestação de contas financeira que ainda não foram encerrados e enviado para a aprovação e que já passaram a data limite para a prestação de contas, é apenas informativo pois a interação é por parte da OSC devendo o município informar a OSC através de **COMUNICADO** que será mostrado no item enviando comunicados.

Repasses fora do prazo (não encerrados)					
Organização da Sociedade Civil (OSC)	Projeto	Repasso	Data Repasse	Data Limite	Ações
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	Repasso: 0	20-09-2022	20-09-2022	
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	Repasso: 0	20-09-2022	20-09-2022	
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	Repasso: 0	20-09-2022	20-09-2022	
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022	Repasso: 0	20-09-2022	20-09-2022	

Cards > Repasses fora do prazo (não encerrados)

Nessa área será informado os lançamentos de prestação de contas financeira que ainda foram encerrados e enviado para a aprovação.

A aprovação será demonstrado no item **APROVAÇÃO FINANCEIRA**.

Lancamentos aguardando aprovação					
Organização da Sociedade Civil (OSC)	Projeto	Lançamento	Valor	Data Documento	Ações
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F. 05/2020	Cód. 588	R\$ 1.500,00	03-07-2020	Abrir
LIGA DESPORTIVA	TERMO DE FOMENTO T.F. 05/2020	Cód. 589	R\$ 678,29	03-07-2020	Abrir
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE FOMENTO T.F. 05/2020	Cód. 590	R\$ 1.107,08	03-07-2020	Abrir
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE FOMENTO T.F. 05/2020	Cód. 591	R\$ 1.611,89	03-07-2020	Abrir
LIGA DESPORTIVA I	TERMO DE FOMENTO T.F. 05/2020	Cód. 592	R\$ 893,25	08-07-2020	Abrir

Barra de Navegação

A plataforma tem alguns atalhos para facilitar o uso um desses é a barra de navegação onde você pode clicar no link para navegar entre as páginas, caso queira voltar para os arquivos da OSC clique em arquivos do cadastro, para voltar ao dashboard clique em início e assim por diante

Barra de menu lateral:

A barra de menu lateral serve para ter acesso a cadastros da plataforma.

Vamos abordar a seguir cada um dos itens do menu.

Para acessar o menu clique no botão para ter acesso.

Será exibida todas as opções de cadastro que seu perfil de usuário tem permissões.

The screenshot shows the main dashboard of the system. On the left, there's a sidebar with navigation links for ADM CLIC, INFORMAÇÕES DO USUÁRIO, Geral, Organizações da Sociedade Civil (OSC), Emendas Parlamentares, Seleção / Elaboração, Fornecedores, Prestadores de Serviços (RPA), Legislação (Docs.), Instruções (Docs.), Denúncias, PMIS, Relatórios, Manual, and Configurações. Under Configurações, there are links for Secretarias, Fontes de Recursos, Espécies de Documentos, Tipos, Modalidades, Tipos de Beneficiários, Classificações Econômicas, and Metas - Unidades.

Organizações

Nessa página será listada todas as organizações da sociedade civil cadastrada no sistema credenciadas ou não.

Quando o Status estiver com não significa que algum dos itens não está habilitado para a OSC.

G: Geral (permite que a OSC acesse todo o sistema em que o perfil dela tenha permissão)

A: Cadastro de Arquivos (permite que a OSC cadastre o seus arquivos de credenciamento)

C: Seleção/Elaboração/Chamamento: (permite que a OSC acesse e insira propostas)

P: Instrumentos de Parceria: (permite que a OSC acesse e insira as suas prestações de contas)

Organizações da Sociedade Civil (OSC) (1)			
Início Organizações da Sociedade Civil (OSC)			
Filtros			
<input type="button" value="Inserir novo"/>			
Código	Nome	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA I 20.296.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Não A: Não / R: Não C: Não P: Não	<input type="button" value="Ação"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>

Filtrar a OSC

Para encontrar a OSC desejada clique no link Filtros e será exibida a lista de formas que será possível executar a filtragem.

OBS: Em todas as telas de listagem existe esse link para filtrar na lista o registro desejado.

Organizações da Sociedade Civil (OSC) (1)			
Início Organizações da Sociedade Civil (OSC)			
Filtros			
<input type="button" value="Inserir novo"/>			
Código	Nome	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA UNAIENSE 20.296.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Não A: Não / R: Não C: Não P: Não	<input type="button" value="Ação"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>

Digite dentro da caixa de texto a opção que deseja e clique em filtrar.

Ex: Em Nome/Razão Social digite a razão social da OSC.

Filtros

Código:	Permissão - Geral:
Criação (Início):	Criação (Fim):
Edição (Início):	Edição (Fim):
Nome/Razão Social: Liga	CNPJ:

Filtrar

Credenciar a OSC

Para credenciar a OSC clique no botão editar e você será redirecionado para a página de edição.

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC)

Filtros

<input checked="" type="radio"/> Inserir novo	Código	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA 20.206.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Não A: Não / R: Não C: Não P: Não	Ação • Editar Deletar

Editar

Nessa página terá todas as informações da OSC.

Após análise da documentação acesse essa página para conferir as informações lançadas e estando tudo em ordem clique nas opções de permissões e altere para sim confira se o usuário está ativo e clique no botão salvar.

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC) / Editar

Básico

Création: 15-10-2020 07:26:46	Última edição: 01-10-2022 12:45:22
Nome/Razão Social: LIGA DESPORTIVA	CNPJ: 300146
Situação Recente:	Regularidade Social: Consultar

Representante Legal

Nome: GENIVALDO DE OLIVEIRA	CPF: 72	Cargo: PRESIDENTE
-----------------------------	---------	-------------------

Endereço

CEP: Consultar	Endereço: AVENIDA BELO HORIZONTE
Número: 550	Complemento: -
Cidade: Belo Horizonte	Bairro: CRUZEIRO
Latitude: -16.366593	Longitude: -46.896899

Contatos

Nome do Contato: GENIVALDO I.	Telefone: -1183	Celular: 0958
-------------------------------	-----------------	---------------

Email principal: juliano@agenciaclic.com.br Email secundário:

Permissões

Gerar: Não	Seleção / Elaboração: Não	Instrumentos de Parceria: Não
Arquivos da OSC (Cadastro): Não	Arquivos da OSC (Regularidade): Não	Arquivos da OSC (Proposta/Instrumento): Não
Arquivos da OSC (Anexos do Plano de Trabalho): Não		

Usuários Vinculados

Usuário	Nível	Status
LIGA	Usuário (OSC)	Ativo

Salvar **Cancelar**

Você será redirecionado após editar novamente para a tela das OSCs.

E agora a OSC já está credenciada conforme as escolhas da tela de edição.

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC)

Filtros

Organizações da Sociedade Civil (OSC) (1)

Código	...	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA 20.206.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Sim A: Sim / R: Sim C: Sim P: Sim	Ação ▾ Editar Deletar

Ainda na página de listagem das OSC temos o Botão Ação com várias opções de acesso.

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC)

Filtros

Organizações da Sociedade Civil (OSC) (1)

Código	...	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA 20.206.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Sim A: Sim / R: Sim C: Sim P: Sim	Ação ▾ Editar

Temos um atalho para comunicados, atalho para arquivos de credenciamento, Arquivos de regularidade, instrumentos de parcerias, Seleções/Elaborações, colaboradores, beneficiários, histórico de representantes todos os itens referente a OSC de qual o botão Ação pertence.

É possível o usuário cadastrar uma OSC, se o perfil de permissões deste permitir, para isso basta clicar no botão inserir novo.

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC)

Filtros

Organizações da Sociedade Civil (OSC) (1)

Código	...	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA 20.206.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Sim A: Sim / R: Sim C: Sim P: Sim	Ação ▾ Editar Deletar

Preencher corretamente todos os campos e clicar em inserir.

Inserir Organização da Sociedade Civil (OSC)

Início / Organizações da Sociedade Civil (OSC) / Inserir

Básico

Criação: Última edição:

Nome/Razão Social: CNPJ:

Situação Receita: Regularidade Social:

Representante Legal

Nome: CPF: Cargo:

Endereço

CEP: Endereço: Consultar

Número: Complemento: Bairro:

Cidade: Estado: Escolha...

Latitude: Longitude:

Contatos

Nome do Contato: Telefone: Celular:

Email principal: Email secundário:

Permissões

Geral: Sim Seleção / Elaboração: Sim Instrumentos de Parceria: Sim

Arquivos da OSC (Cadastro): Sim Arquivos da OSC (Regularidade): Sim Arquivos da OSC (Proposta/Instrumento): Sim

Arquivos da OSC (Anexos do Plano de Trabalho): Sim

Ações

Inserir **Cancelar**

Emendas Parlamentares

Caso o seu município faça uso do módulo de emendas parlamentares clique no menu a esquerda e clique no link Emendas

Você será redirecionado para a tela de listagem de emendas, nessa tela poderá filtrar por emendas já cadastradas, Inserir novas ou editar.

Emendas Parlamentares - 1 até 1 de 1 registros					
Filtros					
Inserir novo					
Código	Número/Criação/Valor/Ano/Programática/Parlamentar	Data Limite	Status	Ações	
59	1111 - 02-10-2022 11:07 • R\$ 510.585,90 • 2022 • Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD 14.422.0005.2103 • Tipo Execução: Indireta • Tipo Despesa: Custeio USUARIO	02-12-2022	Ativo	Indicações • 0 Histórico • 0	Editar Deletar

Para editar uma emenda clique no botão editar, você será redirecionado para a tela de cadastro com os dados da emenda, faça as alterações necessárias e clique no botão salvar.



Emendas Parlamentares - 1 até 1 de 1 registros					
Filtros					
Inserir novo					
Código	Número/Criação/Valor/Ano/Programática/Parlamentar	Data Limite	Status	Ações	
59	1111 - 02-10-2022 11:07 • R\$ 510.585,90 • 2022 • Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD 14.422.0005.2103 • Tipo Execução: Indireta • Tipo Despesa: Custeio USUARIO	02-12-2022	Ativo	Indicações • 0 Histórico • 0	Editar Deletar

Programa / Projeto

Programa:	Projeto:
05 - CONTAGEM COM MAIS IGUALDADE DE DIREITOS E OPORTUNIDADE	422 - DIREITOS DA CIDADANIA

Fonte / Descrição Natureza

Fonte:	Descrição da Natureza:
5100	CONTRIBUICOES

Desembolso

Natureza da Despesa (Custeio):	Valor Custeio:	
33504100	510.585,90	
Natureza da Despesa (Investimento):	Valor Investimento:	
	0,00	
Fonte de Recursos:	Programática:	Valor Total:
0129 - FNAS - FUNDO NACIONAL DE ASSISTENCIA NACIONAL -	14.422.0005.2103	510.585,90

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Para criar uma nova emenda clique no botão inserir novo, e você será redirecionado para a tela de cadastro da emenda.



Emendas Parlamentares - 0 até 0 de 0 registros					
Filtros					
Inserir novo					
Nenhum registro encontrado.					
Inserir novo					

Preencha todo o formulário de forma correta e clique no botão inserir.

O campo data limite é para ser informado até quando o parlamentar deve fazer as suas indicações, caso contrário a plataforma bloqueia automaticamente a indicação.

Inserir Emenda Parlamentar

Básico

Criação:	Última edição:	Status*:	Data Limite Indicação:
Secretaria:	Parlamentar:	Número Emenda:	Ano:

Ação

Código:	Descrição:
Descrição Sub Ação:	

Execução e Despesa

Tipo de Execução:	Tipo de Despesa:
Escolha...	Custeio

UO / Função

Unidade Orçamentária:	Função:	SubFunção:
-----------------------	---------	------------

Programa / Projeto

Programa:	Projeto:
-----------	----------

Fonte / Descrição Natureza

Fonte:	Descrição da Natureza:
--------	------------------------

Desembolso

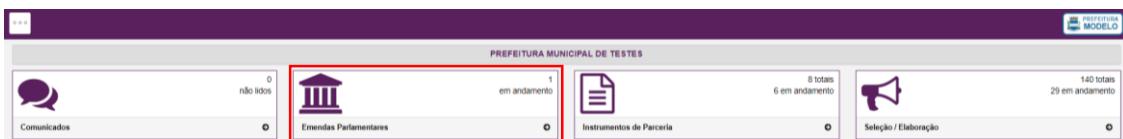
Natureza da Despesa (Custeio):	Valor Custeio:	
Natureza da Despesa (Investimento):	Valor Investimento:	
Fonte de Recursos:	Programática:	Valor Total:
Escolha...		0,00

Ações

Inserir **Cancelar**

Análise das Indicações Parlamentares

Para analisar as indicações clique no botão Emendas parlamentares você será redirecionado para a página de listagem das emendas.



Clique no link filtros para acessar as opções de filtragem e depois clique em filtrar para selecionar a emenda desejada.

Filtros

Código	Número/Criação/Valor/Ano/Programática/Parlamentar	Data Limite	Status	Ações
59	1111 - 02-10-2022 11:07 • R\$ 510.585,90 • 2022 • Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD 14.422.0095.2103 • Tipo Execução: Indireta • Tipo Despesa: Custeio USUÁRIO	02-12-2022	Ativo	Indicações: 0 Histórico: 0

The screenshot shows a search interface for 'Emendas Parlamentares'. The search results table has one row. The columns are: Código (59), Número/Criação/Velho/Ano/Programática/Parlamentar (1111 - 02-10-2022 11:07 - R\$ 510.585,90 - 2022 - Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD 14.422.0005.2103 - Tipo Execução: Indireta - Tipo Despesa: CUSTEIO USUÁRIO), Data Limite (02-12-2022), Status (Aberto), and Ações (Indicações: 0, Histórico: 0). A red box highlights the 'Indicações' button.

Após filtrar e encontrar a emenda desejada clique no botão Indicações, você será redirecionado para a tela de indicação.

The screenshot shows the 'Indicações' screen for Emenda N° 59. It displays a single row of data with columns: Código (59), Número/Criação/Velho/Ano/Programática/Parlamentar (1111 - 02-10-2022 11:07 - R\$ 510.585,90 - 2022 - Secretaria: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD 14.422.0005.2103 - Tipo Execução: Indireta - Tipo Despesa: CUSTEIO USUÁRIO), Data Limite (02-12-2022), Status (Aberto), and Ações (Indicações: 1, Histórico: 0, Editar, Deletar). A red box highlights the 'Indicações' button.

Será listada todas as indicações para a emenda escolhida, clique no botão Editar para analisar a indicação.

The screenshot shows the 'Editar indicação' screen for Emenda N° 59. At the top, it shows basic information: Emenda Parlamentar N° 1111, SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, PROGRAMÁTICA: 14.422.0005.2103, and TIPO DE EXECUÇÃO: INDIRETA. Below this, there's a table with columns: Código (2), TipoOrganização (TERMO DE FOMENTO LIGA DESPORTIVA), Valores (Investimento: R\$ 0,00; Custo: R\$ 1.000,00; Total: R\$ 1.000,00), Status/Situação (Aberto), and Ações (Andamento, Editar, Deletar). A red box highlights the 'Editar' button.

Nessa tela você poderá visualizar a OSC indicada e o objeto, então poderá fazer a análise quanto ao mérito se o objeto atende os requisitos da emenda.

Clique em voltar caso não deseja fazer nenhuma alteração.

OBS: O usuário da prefeitura consegue fazer alteração no objeto enquanto ainda não está fechada mas, salientamos que caso haja necessidade seja enviado um comunicado ao parlamentar para que ele o faça pois as alterações são salvas no *login* de quem a fez.

The screenshot shows the 'Editar indicação' screen for Emenda N° 59. At the top, it shows basic information: Emenda Parlamentar N° 1111, SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, PROGRAMÁTICA: 14.422.0005.2103, and TIPO DE EXECUÇÃO: INDIRETA. Below this, there's a table with columns: Limites (Limites Despesa de Investimento: 0,00; Limites Despesa de Custo: 1.000,00; Limites Despesa Total: 1.000,00), Status (Status: Aberto), and Descrição Objeto (Descrição Objeto: LIGA DESPORTIVA). A red box highlights the 'Voltar' button.

Aprovar/reprovar e comunicado das Indicações Parlamentares

Após encerrada pelo parlamentar o usuário da Prefeitura poderá aprovar/reprovar ou enviar comunicado referente a indicação, clique no botão Andamento da indicação desejada.

The screenshot shows the 'Indicações' (Proposals) section of the system. At the top, there are tabs for 'Início', 'Emendas Parlamentares', and 'Indicações'. Below this, it displays information for 'Emenda Parlamentar N° 1111' from 'PARLAMENTAR: USUÁRIO' at 'SECRETARIA: SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO - SEMAD'. The proposal details are: 'VALOR: R\$ 510.585,90', 'PROGRAMÁTICA: 14.422.0005.2103', and 'TIPO DE EXECUÇÃO: INDIRETA'. The status is 'SALDO CUSTEIO: R\$ 509.585,90' and 'SALDO INVESTIMENTO: R\$ 0,00'. A table below shows the proposal's values: 'Investimento: R\$ 0,00', 'Custeio: R\$ 1.000,00', and 'Total: R\$ 1.000,00'. The 'Ações' column contains 'Andamento' (highlighted with a red box) and 'Ver'. There are also 'Inserir nova' and 'Inserir novo' buttons.

Você será redirecionado para a tela de aprovação / reprovação ou comunicado.

1 - Nessa tela você poderá enviar comunicado para a OSC e para o Parlamentar no campo mensagem, as mensagens são salvas no histórico de mensagens e é enviada para todos os atores envolvidos na indicação.

2 – Para solicitar algum ajuste basta clicar no botão de Solicitar ajuste, você será redirecionado para a tela onde indicará no campo mensagem a solicitação e a data limite para essa solicitação

3 – Para reprovar clique no botão reprovar e você deverá digitar o motivo da reprovação. Lembrando que essa análise é quanto ao mérito do objeto, não se a OSC está apta a executar.

Para Aprovar clique no botão aprovar e você será redirecionado para a tela onde poderá inserir alguma observação e clicar em aprovar. O sistema criará de forma automática a seleção na área designada, onde trataremos desse assunto em [SELEÇÃO/ELABORAÇÃO](#).

The screenshot shows the 'Andamento' (Status) page for the proposal. At the top, there are tabs for 'Início', 'Emendas Parlamentares', 'Indicações', and 'Andamento'. Below this, it displays the same proposal details as the previous screen. The 'Ações' row contains four buttons: 'Aprovar', 'Reprovar', 'Solicitar Ajuste', and 'Voltar'. Red arrows point to each of these buttons, labeled 1, 2, and 3 respectively. Below the buttons is a large text area for messages, with a red arrow pointing to it labeled 1. The message area is currently empty. At the bottom, there is a 'Enviar' (Send) button and a 'Histórico de Mensagens' (Message History) section. The message history is empty, showing only the message 'Indicação fechada para análise'.

Seleção/Elaboração

Para editar a seleção e disponibilizar para a OSC Inserir proposta clique no botão seleção/elaboração.

Você será redirecionado para a tela de listagem das seleções.

Clique em filtrar e escolha qual opção para o filtro e clique em filtrar.

Será listada a seleção conforme a sua pesquisa, ela estará com um status em ajuste e você deverá clicar no botão acessar e depois em editar para complementar as informações da seleção para que assim a OSC possa inserir a proposta.

Seleção / Elaboração (32)

Início / Seleção / Elaboração

Filtros

Inserir novo

Código	Tipo/Modalidade/Valor Objeto/Secretaria/Datas
150	TERMO DE COLABORAÇÃO Chamamento Público R\$ 2.000,00

OBJETO DO CHAMAMENTO PÚBLICO
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
Envio (Documentação): Até 10-10-2022 09:00 | Avaliação (Documentação): 10-10-2022 09:00
Envio (Proposta): Até 31-12-1969 21:00 | Avaliação (Proposta): 31-12-1969 21:00

[Em ajuste](#) [Acessar](#) [Propostas > 0](#) Ver Chamamento

Seleção / Elaboração N° 150

Início / Seleção / Elaboração / SE N° 150

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

TERMO DE COLABORAÇÃO
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 2.000,00 • Nº DO PA:.

[Ver Chamamento](#) [Alterar Status](#) [Editar](#) [Deletar](#)

Básico

Código: 150 Status: [Em ajuste](#)

Altere o status para andamento e clique em salvar

Alterar Status

Início / Seleção / Elaboração / SE N° 150 / Alterar Status

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 150
TERMO DE COLABORAÇÃO • MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO

Básico

Status: [Em ajuste](#) [Em andamento](#) [Encerrado](#) [Cancelado](#)

Depois clique no botão editar para ser redirecionado para a tela de edição do chamamento/seleção

Nessa tela deve-se alterar informar a data limite para acolhimento das proposta e abertura da proposta e clicar em salvar.

Seleção / Elaboração N° 150

Início / Seleção / Elaboração / SE N° 150

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

TERMO DE COLABORAÇÃO
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 2.000,00 • Nº DO PA:.

[Ver Chamamento](#) [Alterar Status](#) [Editar](#) [Deletar](#)

Básico

Código: 150 Status: [Em ajuste](#)

Organização da Sociedade Civil (OSC):
LIGA DESPORTIVA

Data/Hora de envio/trerega documentação/propostas (Até):
Data/Hora de abertura/avaliação da documentação/propostas:

Agora a seleção se encontra em andamento.

Um último ajuste deve ser verificado quanto ao desembolso financeiro e quanto as etapas da seleção.

Etapas

É necessário conferir as etapas do processo de seleção para isso role até o final da página e clique em etapas.

The screenshot shows a sidebar with the following items: Outros, Etapas [2], Avaliação e Pontuação [1], OSCs vinculadas [0], Slider [0], and Videos [0]. Below this is a main table with two rows:

Código	Título/Assinatura	Grupo (s)	Ações
600	VALIDAÇÃO Sim	COMISSÃO DE SELEÇÃO ÚNICA (Cód. 877) TÉCNICO DA ÁREA DE ATUAÇÃO DA PARCERIA (Cód. 878)	Usuários [6] Editar Deletar
601	FORMALIZAÇÃO Sim	PROCURADORIA (Cód. 879) GESTOR(A) DA PARCERIA (Cód. 880)	Usuários [2] Editar Deletar

Em etapas verifique se as etapas estão de acordo e se contém todos os usuários responsáveis por pareceres.

Para verificar os usuários clique no botão Usuários referente ao grupo da etapa e será exibido todos os usuários.

The screenshot shows the 'Etapas (Comissão de Seleção)' page with the following details: Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção), SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149, PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00, TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR, PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00, and VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00. The 'VALIDAÇÃO' row has 'Sim' checked. The 'Ações' column for this row contains 'Usuários [6] | Editar | Deletar'. A red box highlights the 'Usuários [6]' link.

Caso deseje remover alguém basta clicar no botão deletar, não se preocupe o usuário não será excluído da plataforma apenas da etapa em questão.

The screenshot shows the 'Usuário (s) (Comissão de Seleção)' page with the following details: Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção) / Usuário (s), SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149, PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00, TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR, PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00, and VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00. The 'Etapa: VALIDAÇÃO' section is expanded, showing the 'COMISSÃO DE SELEÇÃO ÚNICA (Cód. 877)' group with six users listed: ISLENE DA SILVA COUTO, KAYQUE ALVES CAXITO, MIKAEL JÚNIOR SANTOS DA CRUZ, PEDRO CELESTINO PEREIRA, ROSILENE FERREIRA MORATO, and THAIS COSTA BRAGA. Each user has a 'Deletar' button next to their name. A red box highlights the 'Deletar' button for the first user.

Caso haja necessidade de incluir um novo grupo de etapa clique em qualquer um dos botões inserir novo.

The screenshot shows the 'Etapas (Comissão de Seleção)' page with the following details: Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção), SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149, PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00, TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR, PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00, and VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00. The 'Inserir novo' button is highlighted with a red box. The table shows the same two stages as before: 'VALIDAÇÃO' (with 'Sim') and 'FORMALIZAÇÃO' (with 'Sim'). The 'Ações' column for the 'VALIDAÇÃO' row contains 'Usuários [6] | Editar | Deletar'. The 'Ações' column for the 'FORMALIZAÇÃO' row contains 'Usuários [2] | Editar | Deletar'.

O campo Ordem é a ordem da execução da etapa, ou seja caso queira que a nova etapa seja antes da validação coloque um número anterior a etapa de validação dê um título para essa etapa marque a opção se deseja que apareça opção de assinatura com os nomes dos integrantes em exibir assinatura depois selecione um dos grupos pré-cadastrados e clique em inserir

Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção) / Inserir

Inserir Etapa (Comissão de Seleção)

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149	TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR	
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00	
VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00		
Básico		
Ordem:	Título:	
Exibir assinatura: <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Grupos		
---	Código	Título
<input type="checkbox"/>	4	COMISSÃO DE SELEÇÃO ÚNICA
<input type="checkbox"/>	5	CMS - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
<input type="checkbox"/>	6	CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
<input type="checkbox"/>	7	CMDCA - COMISSÃO DE SELEÇÃO
<input type="checkbox"/>	9	TÉCNICO DA ÁREA DE ATUAÇÃO DA PARCERIA
<input type="checkbox"/>	10	PROCURADORIA
<input type="checkbox"/>	11	GESTOR(A) DA PARCERIA
<input type="checkbox"/>	12	TÉCNICO DA ÁREA DA ENGENHARIA
<input type="checkbox"/>	13	COMISSÃO DE SELEÇÃO - CMI

Inserir **Cancelar**

Caso necessite inserir usuário em alguma etapa para esse processo de seleção clique em usuários na etapa desejada

Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção)

Etapas (Comissão de Seleção)

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149	TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR		
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00		
VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00			
Inserir novo			
Código	Titúlo/Assinatura	Grupo(s)	Ações
600	VALIDAÇÃO Sim	COMISSÃO DE SELEÇÃO UNICA (Cód: 877) TÉCNICO DA ÁREA DE ATUAÇÃO DA PARCERIA (Cód: 878)	Usuários [6] <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>
601	FORMALIZAÇÃO Sim	PROCURADORIA (Cód: 879) GESTOR(A) DA PARCERIA (Cód: 880)	Usuários [2] <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>

Inserir novo

Clique em inserir novo usuário e selecione um dos usuários da lista que será exibida.

Você ainda pode inserir um ou mais grupos dentro de uma etapa. Para isso clique no botão inserir novo grupo.

Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção) / Usuário (s)

Usuário (s) (Comissão de Seleção)

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149	TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR	
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00	
VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00		
Etapa: VALIDAÇÃO		
COMISSÃO DE SELEÇÃO UNICA (Cód: 877)		
Código	Usuário	Ação
2262	ISLENE DA SILVA COUTO	<input type="button" value="Deletar"/>
2258	KAYQUE ALVES CAXITO	<input type="button" value="Deletar"/>
2263	MICHAEL JUNIOR SANTOS DA CRUZ	<input type="button" value="Deletar"/>
2259	PEDRO CELESTINO PEREIRA	<input type="button" value="Deletar"/>
2261	ROSILENE FERREIRA MORATO	<input type="button" value="Deletar"/>
2260	THAIS COSTA BRAGA	<input type="button" value="Deletar"/>

Inserir novo usuário **Deletar grupo**

Inserir novo grupo

Você poderá escolher entre um grupo pré-cadastrado ou criar um grupo escolhendo sim ou não.

Grupo (Comissão de Seleção)

Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção) / Usuário(s) / Grupo

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149	TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00	

Etapas VALIDAÇÃO

Básico

Criação: Última edição:

Grupo padrão:

- Não
- Sim
- Não

Inserir **Cancelar**

Na opção **SIM** serão listados todos os grupos pré-cadastrados e clicar em inserir

Grupo (Comissão de Seleção)

Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção) / Usuário(s) / Grupo

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149	TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00	

Etapas VALIDAÇÃO

Básico

Criação: Última edição:

Grupo padrão:

- Não
- Sim
- Grupo:

Inserir **Cancelar**

CMCA - COMISSÃO DE SELEÇÃO
 COMISSÃO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
CMS - CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
 COMISSÃO DE SELEÇÃO - CM
 COMISSÃO DE SELEÇÃO UNICA
 GETRÔNOMA - PARCERIA
 PROCURADORIA
 TÉCNICO DA ÁREA DA ENGENHARIA
 TÉCNICO DA ÁREA DE ATUAÇÃO DA PARCERIA

Na opção **NÂO** você deverá dar um nome e clicar em inserir

Grupo (Comissão de Seleção)

Início / Seleção / Elaboração / Etapas (Comissão de Seleção) / Usuário(s) / Grupo

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 149	TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/EMENDA PARLAMENTAR
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 1.000,00
VALOR TOTAL: R\$ 1.000,00	

Etapas VALIDAÇÃO

Básico

Criação: Última edição:

Grupo padrão:

- Não
- Grupo:

Inserir **Cancelar**

Com o grupo criado proceda como no item anterior clicando no botão inserir usuário e inserir os usuários deste grupo.

NOME DO GRUPO AGUL (Cod: 881)

Nenhum registro encontrado.

Inserir novo usuário **Deletar grupo**

Inserir novo grupo

Desembolso financeiro

Para ajustar o desembolso financeiro na tela principal do chamamento clique em inserir novo no card desembolso financeiro.

TERMO DE COLABORAÇÃO
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 2.000,00 - Nº DO PA:

Ver Chamamento	Alterar Status	Editar	Deletar
--------------------------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------

Básico

Código: 150	Status: Em apuração
----------------	------------------------

Propostas

Nenhum registro encontrado.

Detalhamento das Metas

Nenhum registro encontrado.

[Inserir novo](#)

Desembolso Financeiro

Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
187	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	111211	111	Custeio: 20000 Investimento: 10000	R\$ 2.000,00	Parcelas [10] Editar Deletar

[Inserir novo](#) 

Você deverá informar os campos de acordo com o desembolso

Na opção parcela informe a quantidade de parcelas do desembolso;

Mês/ano informe o início do mês de referência do desembolso e o valor da parcela

O sistema irá calcular o valor da parcelas em quantidade iguais e inserir todas automaticamente, se a opção automático estiver selecionada.

Depois clique em inserir.

Inserir Desembolso Financeiro

Início / Seleção / Elaboração / SE Nº 150 / Inserir

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO Nº 150
TERMO DE COLABORAÇÃO - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO

Básico

Fonte de Recursos: Escom...	Programática/Dotação Orçamentária: Escom...	Ficha/Número Reduzido: Escom...
Natureza de Despesa Custeio: Escom...	Natureza de Despesa Investimento: Escom...	

Parcelas

Parcela(s): 1 Automático	Mês/Año: 2023-01	Valor da Parcela: R\$ 2.000,00
-------------------------------	---------------------	-----------------------------------

[Inserir](#) 

Pronto desembolso cadastrado.

Repita a operação caso haja mais de um desembolso financeiro.

Desembolso Financeiro

Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
188	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	1111	2222	Custeio: 3333 Investimento: 4444	R\$ 30.000,00	Parcelas [6] Editar Deletar

[Inserir novo](#)

Pronto só aguardar a OSC enviar a proposta de plano de trabalho, para iniciar a seleção.

Criar um Chamamento Público

Para criar um chamamento clique no botão seleção/elaboração.

Clique no botão inserir novo.

The screenshot shows the Prefeitura Modelos interface. At the top, there's a dashboard with four categories: 'Comunicados' (0), 'Emendas Parlamentares' (1), 'Instrumentos de Parceria' (6), and 'Seleção / Elaboração' (141 total, 29 em andamento). A red box highlights the 'Seleção / Elaboração' section. Below the dashboard, a link leads to the 'Seleção / Elaboração (32)' page. This page shows a list of 32 entries, with the first one highlighted. The first entry is titled 'TERMO DE COLABORAÇÃO' and 'Chamamento Público'. It includes details like 'Código: 150', 'Objeto: SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL', and 'Valor: R\$ 2.000,00'. Below the list are buttons for 'Em andamento', 'Acessar', 'Propostas + 0', and 'Ver Chamamento'.

Nessa parte daremos ênfase nos campos para melhor entendimento.

This screenshot shows the 'Inserir Seleção / Elaboração' form. The form is divided into sections: 'Básico', 'Controle de Eixo', 'Propostas por OSC (Atribuição)', 'Valor limite Investimento por Proposta', 'Objeto', and 'Metas por Lote'. The 'Controle de Eixo' section has a dropdown menu set to 'Não'. The 'Propostas por OSC (Atribuição)' dropdown shows '1'. The 'Valor limite Investimento por Proposta' field is empty. The 'Objeto' field contains the text 'profissionais de saúde da família para atendimento odontológico, psiquiátrico, oftalmologista.'. The 'Metas por Lote' dropdown is also set to 'Não'.

Controle de eixo

Caso o seu chamamento seja por eixos temáticos, exemplo:

Objeto: profissionais de saúde da família para atendimento odontológico, psiquiátrico, oftalmologista.

Pode ser que não tenha uma OSC que consiga atender a todo o objeto, logo deve ser feito um chamamento por eixo temático. Nesse caso marca-se sim na opção controle de eixo.

Onde as OSC interessadas podem fazer as suas propostas por cada item específico do chamamento.

Controle de lote

Este item refere-se em sua maioria para instrumentos de parcerias do tipo **Acordo de Cooperação** onde o controle das metas e resultados pode ser feito por lote logo essa opção permite que se crie as metas por lote e não individual.

Metas por lote

Este item refere-se em sua maioria para instrumentos de parcerias do tipo **Acordo de Cooperação** onde o controle das metas e resultados pode ser feito por lote e não por meta individual.

Propostas por OSC

Este item permite com que uma OSC possa enviar mais de uma proposta o que pode ser usado em caso de controle por eixo onde a OSC como no exemplo pode enviar uma proposta para oftalmologista e um por odontologia.

Após definido estes campos deve-se proceder com o preenchimento dos campos a seguir

The screenshot shows a form interface with several tabs at the top: 'Início', 'Seleção / Elaboração', and 'Inserir'. The 'Inserir' tab is active. Below the tabs, there are several sections:

- Básico:** Fields for 'Código', 'Criação', 'Última edição', and 'Secretaria' (set to SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SEMED).
- Identificação:** Fields for 'Instrumento de Parceria (Tipo)' (set to TERMO DE COLABORAÇÃO), 'Modalidade' (set to Chamamento Público), 'Nº do Processo Administrativo' (set to 1251/2022), 'Permite Consórcio' (set to Não), and 'Organização da Sociedade Civil (OSC)'.
- Controles:** Fields for 'Controle de Eixo' (set to Não), 'Controle de Lote' (set to Não), and 'Metas por Lote' (set to Não).
- Valores:** Fields for 'Valor previsto para investimento', 'Valor previsto para custeio', and 'Valor total do projeto'.
- Propostas:** Fields for 'Propostas por OSC (Até)' (set to 1), 'Permitir OSC preencher Valor da Proposta' (set to Não), 'Limitar Valor da Proposta' (set to Não), 'Valor limite investimento por Proposta', 'Valor limite para Custeio por Proposta', and 'Valor limite total por Proposta'.

Digitar o objeto, selecionar a secretaria ordenadora da despesa.

Instrumento de parceria (tipo)

Este item é onde iremos informar se o nosso chamamento é:

Termo de fomento, termo de colaboração, **acordo de cooperação*** dentre outros.

Em modalidade iremos informar o tipo de modalidade se é chamamento ou alguma das outras opções disponíveis:

Chamamento público, Dispensa, **inexigibilidade ***, **emenda parlamentar*** dentre outros.

Após todos os campos preenchidos clique no botão inserir.

OBS: o campo status deve ficar no modo ajuste até que se prepare o chamamento.

The screenshot shows the same 'Início / Seleção / Elaboração / Inserir' interface. The 'Básico' tab is active. The 'Status' field is highlighted with a red box and contains the value 'Em ajuste'. Other fields in the row include 'Criação', 'Última edição', 'Data de Publicação' (set to 05-10-2022), and a small 'permite MODELO' button.

***Acordo de Cooperação:** A plataforma não permite que seja inserido o planejamento financeiro uma vez que essa modalidade trata-se apenas de bens que é adquirido para o município e repassado para a OSC.

***inexigibilidade:** nessa modalidade a plataforma insere de forma automática na aba de seleção ou chamamento público o prazo por lei determinado aguardando a impugnação da inexigibilidade.

***emenda parlamentar:** esse item é caso o município optou por não habilitar o módulo emendas parlamentar, então deve-se inserir o chamamento de forma manual, onde será exibido os campos da lei autorizativa e a organização que foi indicada.

Após clicar no botão inserir você será redirecionado para a tela de listagem e poderá utilizar-se do filtro para encontrar ou geralmente é o primeiro da lista.

Note que ele estará em ajuste pois está aguardando as novas configurações do chamamento.

Para dar continuidade clique no botão Acessar.

Inicialmente deve-se conferir as etapas se estão de acordo com a seleção e você encontrara a opção rolando para o final da página.

Estas informações estão por último pois são informações acessadas uma única vez.

O primeiro item das etapas proceda conforme o item [ETAPAS](#) desse manual.

Para o item desembolso financeiro proceda conforme o item [DESEMBOLSO FINANCEIRO](#) desse manual.

Planejamento financeiro

Este item irá depender da modalidade do chamamento em caso de termo de fomento quem irá informar as classificações econômicas é a OSC, em caso de Termo de Colaboração é a Prefeitura.

No Card desembolso financeiro clique no botão inserir novo.

The screenshot shows a table titled 'Desembolso Financeiro' with columns: Código, Fonte de Recursos, Programática, Ficha, Natureza de Despesas, Total Parcelas, and Ações. One row is highlighted with a grey background. At the bottom left is a button labeled 'Inserir novo' with a red arrow pointing to it.

The screenshot shows a table titled 'Planejamento Financeiro' with columns: Código, Classificação Económica, Total Parcelas, Total Lançado, and Ações. Three rows are listed: CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO, CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS, and ENCARGOS SOCIAIS. At the bottom left is a button labeled 'Inserir novo' with a red arrow pointing to it.

Você será redirecionado para a página de planejamento financeiro então clique no botão inserir novo.

Nessa tela deve-se informar qual classificação econômica deseja inserir, selecione a desejada e depois clique no botão inserir.

The screenshot shows the 'Inserir Planejamento Financeiro' page. It includes navigation links (Início, Seleção / Elaboração, etc.), a search bar, and sections for BELEÇÃO / ELABORAÇÃO Nº 150, TIPO/MODALIDADE, PREV. INVESTIMENTO, PREV. CUSTEIO, and VALOR TOTAL. Below these, there's a 'Básico' section for 'Classificação Económica' with a dropdown menu containing various economic categories, one of which is highlighted in blue.

The screenshot shows the 'Inserir Planejamento Financeiro' page with a 'Parcelas' section. It has a dropdown for 'Parcela(s)' set to '1' and 'Automático', and a field for 'Valor da Parcela' set to '1.000,00'. At the bottom are 'Inserir' and 'Voltar' buttons, with the 'Inserir' button highlighted in red.

A quantidade de parcelas deve ser informada, a opção automático indica que o sistema irá criar de forma automática e multiplicar o valor da parcelas pelas vezes indicado em parcelas.

Depois clique em inserir e o sistema irá gerar as parcelas e direciona-lo para a tela onde deverá inserir as rubricas.

Digite o nome da rubrica, o detalhe da rubrica.

Você poderá indicar em qual parcela o sistema deverá criar a rubrica, por padrão o sistema carrega com todas as parcelas marcadas, caso não seja essa a intenção apenas desmarque as parcelas que deseja e clique em inserir.

Screenshot 1: Inserir Descrição de Despesas (Padrão)

This screenshot shows the 'Inserir Descrição de Despesas (Padrão)' screen. It includes fields for 'Criação:' (Creation), 'Última Edição:' (Last Edition), 'Especificação/Rubrica:' (Specification/Rubric), and 'Detalhamento/Finalidade:' (Detailing/Purpose). A table for 'Parcelas' (Payments) is shown, with one row selected and highlighted by a red box. The 'Inserir' (Insert) button is also highlighted with a red box.

Parcelas		Valor da Parcela	Valor Lançado
...	Parcela	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>		R\$ 1.000,00	R\$ 0,00

Screenshot 2: Despesas e Parcelas

This screenshot shows the 'Despesas e Parcelas' screen. It displays a message about the total value and a note to verify the entry. Below is a table for 'Parcela' (Payment Detail) with two rows. The first row is highlighted with a red box. The 'Inserir nova Especificação/Rubrica' (Insert new Specification/Rubric) and 'Inserir nova Parcela' (Insert new Payment) buttons are also highlighted with red boxes.

Código	Especificação/Rubrica	Valor da Parcela
19	PAGAMENTO DE INTERNET	R\$ 0,00
	Editar Deletar	
	Editar Deletar	

Parcela(s) - Totalização

Valor da Parcela (total): R\$ 1.000,00 Valor Lançado (total): R\$ 0,00

Caso deseje inserir nova rubrica na mesma classificação econômica clique em inserir nova especificação/rubrica.

E proceda da mesma forma anterior.

Planejamento Financeiro
Inserir Descrição de Despesas (Padrão)

Início / Seleção / Elaboração / Despesas e Parcelas / Inserir

MODALIDADE:
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO

Básico

Criação: Última Edição:

Especificação/Rubrica:

Detalhamento/Finalidade:

Valor Total da(s) Parcela(s):

Parcelas		Valor da Parcela	Valor Lançado
<input checked="" type="checkbox"/>	Parcela	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00
		R\$ 1.000,00	R\$ 0,00

Parcelas

Inserir **Total**

A Classificação econômica recursos humanos refere-se a pagamento de salários, logo deve ser informado os cargos disponíveis para a contratação, o sistema já solicita algumas informações referente ao cargo para a memória de cálculo das obrigações patronais.

Planejamento Financeiro
Inserir Descrição de Despesas (Padrão)

Início / Seleção / Elaboração / Despesas e Parcelas / Inserir

MODALIDADE:
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS

Básico

Criação: Última Edição:

Especificação/Rubrica:

Detalhamento/Finalidade:

Cálculo da(s) Parcela(s)

Quantidade:	Salário (R\$):
Periculosidade (%):	Periculosidade (R\$):
Insalubridade (%):	Insalubridade (R\$):

Valor Total da(s) Parcela(s):
0,00

Em rubrica deve-se indicar o cargo a ser contratado, a quantidade de funcionários para este cargo, o valor do salário a ser pago, e informar se este cargo ainda incide percentual de periculosidade e/ou insalubridade (valores em percentual do salário).

Após lançar as informações de forma correta e selecionar em quais parcelas terá a ou as despesas clique no botão inserir.

MODALIDADE:
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS

Básico			
Criação:	Última Edição:		
Especificação/Rubrica: CARGO 1			
Detalhamento/Finalidade: PAGAMENTO DE SALÁRIO			
Cálculo da(s) Parcela(s)			
Quantidade: 1	Salário (R\$): 100,00		
Periculosidade (%): 0,00	Periculosidade (R\$): 0,00		
Insalubridade (%): 0,00	Insalubridade (R\$): 0,00		
Valor Total da(s) Parcela(s)			
100,00			
Parcelas			
...	Parcela	Valor da Parcela	Valor Lançado
<input checked="" type="checkbox"/>	1	R\$ 100,00	R\$ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	R\$ 100,00	R\$ 0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	R\$ 100,00	R\$ 0,00

Após lançar as informações de pagamento de salários na tela anterior irá aparecer o botão para gerar as despesas de encargos trabalhistas.

Basta clicar no botão Gerar Encargos e depois em sim.

Planejamento Financeiro
Despesas e Parcelas

Início / Seleção / Elaboração / Planejamento Financeiro / Despesas e Parcelas

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 150
TERMO DE COLABORAÇÃO • MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS

Voltar	<input checked="" type="radio"/> Inserir nova Especificação/Rubrica	<input type="radio"/> Inserir nova Parcela	Gerar Encargos
Parcela 1 (Cód: 95) • Valor da Parcela: R\$ 100,00 • Valor Lançado: R\$ 100,00			
Código	Especificação/Rubrica	Valor da Parcela	
20	CARGO 1	R\$ 100,00	
Editar Deletar		R\$ 100,00	
Parcela 2 (Cód: 94) • Valor da Parcela: R\$ 100,00 • Valor Lançado: R\$ 100,00			
Código	Especificação/Rubrica	Valor da Parcela	
21	CARGO 1	R\$ 100,00	
Editar Deletar		R\$ 100,00	

GERAR ENCARGOS

Você tem certeza que deseja Gerar os Encargos ?

Sim **Não**

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 150
TERMO DE COLABORAÇÃO • MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO
CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA: CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS

Voltar Inserir nova Especificação/Rubrica Inserir nova Parcela [Gerar Encargos](#)

Planejamento Financeiro		
Início / Seleção / Elaboração / Planejamento Financeiro		
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL		
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO Nº 150 TERMO DE COLABORAÇÃO - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO		
<input checked="" type="radio"/> Inserir novo	Código	Classificação Econômica
	44	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO
	45	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS
	46	ENCARGOS SOCIAIS
<input checked="" type="radio"/> Inserir novo	Ações	
		Despesas e Parcelas [1] Deletar
		Despesas e Parcelas [10] Deletar
		Despesas e Parcelas [10] Deletar

O sistema cadastra automaticamente as despesas com impostos incidentes em folha e já reserva os valores para pagamento, em provisões de Encargos Sociais, conforme demonstrado abaixo.

Essas informações encontram-se no fim da página.

Memória de Cálculo da Contribuição Previdenciária Referente à Isenção da Lei 12.101/2009 - INSS Patronal	
...	Valor
Despesas com Salários	R\$ 1.000,00
13º Salário	R\$ 83,33
Férias Normais/Proporcionais	R\$ 83,33
1/3 de Férias Normais/ Proporcionais	R\$ 27,78
	Subtotal da Memória de Cálculo da Contribuição Previdenciária:
	R\$ 194,44
	Base de cálculo para INSS patronal - %:
	R\$ 1.194,44
	Valor da apropriação ref. benefício INSS Patronal - %:
	R\$ 328,47
Provisão de Encargos Sociais	
...	Valor
13º Salário	R\$ 83,33
Férias Normais /Proporcionais	R\$ 83,33
1/3 de Férias Normais/ Proporcionais	R\$ 27,78
FGTS - %	R\$ 95,56
Multa Rescisória FGTS %	R\$ 38,22
PIS %	R\$ 11,94
	Subtotal das Provisões de Encargos Sociais:
	R\$ 340,17
Parcela(s) • Totalização	
Valor da Parcela (total): R\$ 1.000,00	Valor Lançado (total): R\$ 1.000,00
Total das Despesas com Pessoal: R\$ 1.668,64	

OBS: Caso a OSC seja isenta de encargos trabalhistas o valor da memória de cálculo é liberado para o uso como **COTA PATRONAL**.

Proceda de igual maneira com quantas classificações forem necessárias.

Caso tenha inserido alguma de forma errônea clique no botão deletar.

Após ter inserido todas na barra de navegação clique no link anterior para retornar a página.

Planejamento Financeiro		
Início / Seleção / Elaboração / Planejamento Financeiro		
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO Nº 150 TIPO/MODALIDADE: TERMO DE COLABORAÇÃO/CHAMAMENTO PÚBLICO		
PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00	PREV. CUSTEIO: R\$ 2.000,00	VALOR TOTAL: R\$ 2.000,00
<input checked="" type="radio"/> Inserir novo	Código	Classificação Econômica
	42	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS
<input checked="" type="radio"/> Inserir novo	Ações	<input type="button" value="Deletar"/>

Avaliação e Pontuação

A avaliação e pontuação refere-se a forma de avaliação da proposta da OSC para ser aceita ou não.

Para inserir a pontuação clique na opção Avaliação e Pontuação no final da página.

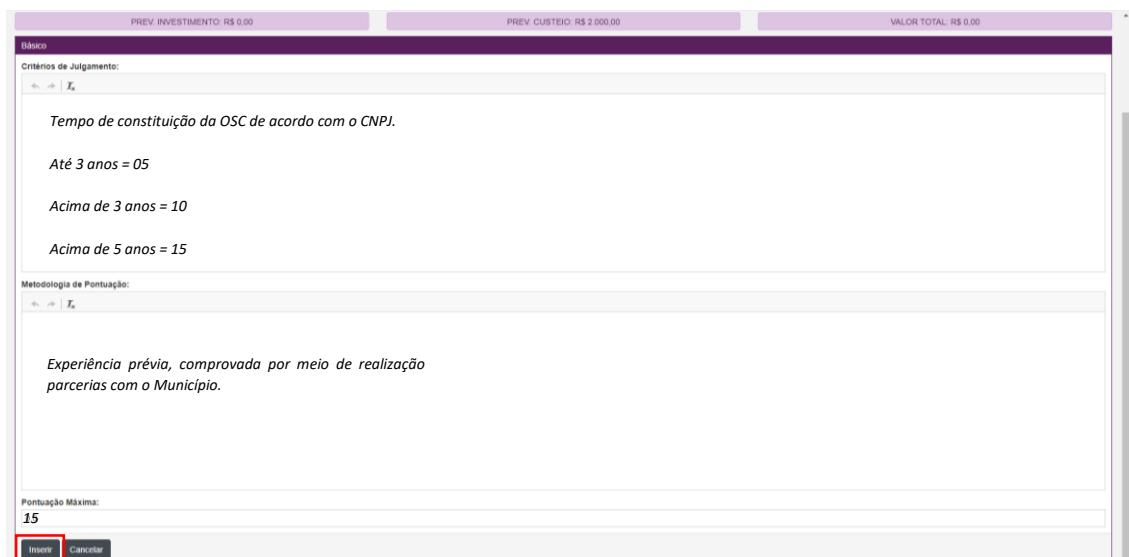
Você será redirecionado para a tela onde deverá inserir as informações.



Na tela clique em inserir novo.

Informe de forma clara como serão os critérios de julgamento e a metodologia de pontuação e o valor máximo da pontuação.

Depois clique no botão inserir.



Caso deseje inserir mais de uma avaliação e pontuação proceda conforme explicação anterior, clicando no botão inserir novo.

Código		Crítérios de Julgamento	Pontuação	Ações
15		Tempo de constituição da OSC de acordo com o CNPJ. Até 3 anos = 05 Acima de 3 anos = 10	15.00	Editar Deletar
Inserir novo				

Detalhamentos e metas

Para inserir as metas no card Detalhamento das Metas clique no botão inserir.

Desembolso Financeiro						
Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
187	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	111211	111	Custeio: 20000 Investimento: 10000	R\$ 2.000,00	Parcelas [10] Editar Deletar
					R\$ 2.000,00	

Na tela escolha uma das unidades de atendimento, em tipo escolha se é fixa ou variável, ou seja se a meta tem um valor a ser atingido Ex: de 100 a 150 escolha variável, caso seja uma meta de atendimento Ex: 100 escolha fixa.

Preencha o restante dos campos e clique em inserir.

Inserir Detalhamento das Metas da Parceria

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 150

TERMO DE COLABORAÇÃO - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO

Básico

Unidade: SEJEL

Qtde Programada (sómente números):

Prazo - Início:

Prazo - Término:

Descrição da meta:

Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações):

Forma de Execução:

Definição dos Parâmetros para Aferição:

Inserir | Voltar

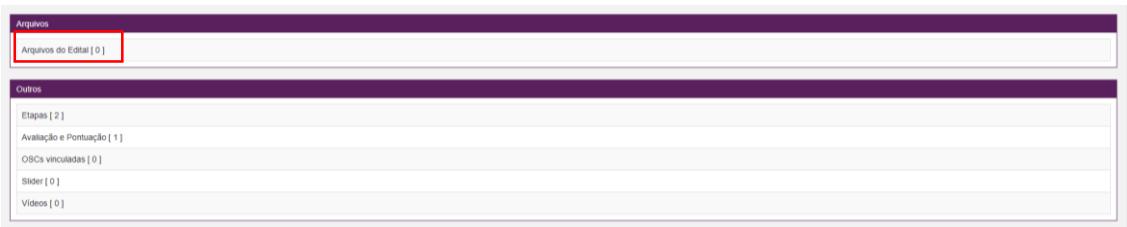
Detalhamento das Metas			
Código	Meta	Quantidade	Prazo
2	META 1: ATENDER A FAMILIAS descrição	FAMÍLIAS	100
			I: 10-2022 T: 11-2022

Repita a operação caso haja mais metas.

Arquivos do Editorial

Caso haja a necessidade de inserir arquivos específicos para o chamamento estes podem ser inseridos no Card Arquivos do Editorial.

Para tal clique no link e você será redirecionado para a tela de inserção dos arquivos.



Para inserir clique no botão inserir novo, em acesso público você pode definir se qualquer pessoa pode acessar o arquivo na área de chamamento externo, em destaque você informa se este arquivo terá destaque no chamamento ou não.

Em descrição digite o título do arquivo e clique em escolher arquivo para selecionar o arquivo em seu computador, encontre o arquivo e clique em abrir.

Início / Seleção / Elaboração / SE Nº 150 / Arquivos do Editorial / Inserir

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL

SELEÇÃO / ELABORAÇÃO N° 150
TERMO DE COLABORAÇÃO - MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO

Básico

Criação: Última edição:

Status: Ativo Acesso ao público: Não Destaque: Não

Descrição:

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Inserir Voltar

Arquivos

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Arquivos de Programas	10/10/2022 18:20	Pasta de arquivos	
Arquivos de Programas (x86)	07/10/2022 15:16	Pasta de arquivos	
Brother	07/10/2022 15:16	Pasta de arquivos	
Certbot	08/10/2022 11:42	Pasta de arquivos	
ESD	09/10/2022 19:18	Pasta de arquivos	
Exel	09/10/2022 19:12	Pasta de arquivos	
Perfugs	07/13/2019 06:14	Pasta de arquivos	
Riot Games	21/09/2021 12:47	Pasta de arquivos	
simplified	09/10/2022 10:17	Pasta de arquivos	
Usuários	21/09/2021 11:15	Pasta de arquivos	
wamp	21/06/2022 07:50	Pasta de arquivos	
Windows	10/10/2022 14:39	Pasta de arquivos	

Nome: Todos os arquivos (*) Abrir Cancelar

Depois clique em inserir.

Agora o seu chamamento está pronto. Devendo apenas aguardar os interessados inserir as suas propostas.

Análise das propostas de chamamento

Para analisar as propostas você receberá um comunicado na plataforma informando que uma proposta foi enviada para análise.

Você pode clicar no botão abrir do comunicado ou pode-se ir pelo botão seleção/elaboração.



Na lista de chamamentos filtre o chamamento que deseja.

Nessa tela você consegue ver quantas propostas existem para o chamamento, clique no botão propostas

No topo da tela principal do chamamento você verá todas as OSC que fizeram proposta

The screenshot shows a list of proposals from NGOs. One specific proposal is highlighted with a red box. The proposal details are as follows:

- Proposta:** PROPO 875-Nº 419 - LIGA DESPORTIVA
- Valor:** R\$ 120.000,00
- Status:** Em andamento
- Acessar:** Button to view the proposal details.
- Arquivos da OSC - Cadastro:** Link to download files related to the NGO's registration.
- Ver todas:** Button to view all proposals.

Para iniciar a análise já tem um botão que irá te levar para a tela de cadastro de documentos de credenciamento, conforme item abordado em outro tópico.

Clicando no botão acessar você será direcionado para a tela da proposta da OSC selecionada.

Nessa página você conseguira visualizar as metas e o planejamento financeiro que a OSC esta propondo.

The screenshot shows the detailed view of a proposal. The basic information includes:

- LIGA DESPORTIVA**
- SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC**
- TERMO DE FOMENTO**
- MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO - VALOR: R\$ 120.000,00 - Nº DO PA:**

Buttons at the top: Ver Chamamento, Ver Proposta de Plano de Trabalho, Andamento da Proposta, Deletar.

Básico

Código:	Status:	Situação:
419	Fechado	

Detalhamento das Metas

Código	Meta	Unidade	Quantidade	Prazo
1226	META 1: ATENDER JOVENS E ADULTOS COM AULAS DE MÚSICA Descrição das atividades para o cumprimento da meta (Ações)	USUÁRIOS	100	I-11-2022 T-12-2022

Desembolso Financeiro

Código	Fonte de Recursos	Programática	Ficha	Natureza de Despesas	Total Parcelas	Ações
380	0100 - TESOURO LIVRE - MUNICIPAL	02.01.236.1251.00.12.12.11.01	1591	Custeio: 30000001	R\$ 120.000,00	Parcelas [12]
					R\$ 120.000,00	

Planejamento Financeiro

Código	Classificação Económica	Total Parcelas	Total Lançado	Ações
615	CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS	R\$ 48.000,00	R\$ 48.000,00	Despesas e Parcelas [12]
616	ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 32.094,67	R\$ 32.094,66	Despesas e Parcelas [12]
		R\$ 80.094,67	R\$ 80.094,66	

Poderá visualizar os arquivos enviados referente a proposta de plano de trabalho

The screenshot shows the uploaded files section. The files listed are:

- Arquivos do Edital [0]
- Arquivos da ADM - Proposta [0]
- Arquivos da OSC - Proposta [10]** (This file is highlighted with a red box.)
- Arquivos da OSC - Anexos do Plano de Trabalho [0]
- Arquivos da OSC - Cadastro [18]
- Arquivos da OSC - Regularidade [13]

Para fazer a análise da seleção clique no botão andamento da proposta.

Página de exemplo da interface de usuário para a elaboração de uma proposta de parceria.

Proposta de Instrumento de Parceria N° 419

Informações da proposta:

- LIGA DESPORTIVA
- SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC
- TERMO DE FOMENTO
- MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO • VALOR: R\$ 120.000,00 • Nº DO PA: ...

Botões de navegação:

- Ver Chamamento
- Ver Proposta de Plano de Trabalho
- Andamento da Proposta** (destacado com um retângulo vermelho)
- Deletar

Na tela de análise e seleção você pode enviar uma mensagem que esta ficará salva no histórico e todos os participantes do processo de seleção receberá um comunicado.

Etapas

Durante a implantação do sistema é criado junto ao município etapas e adicionado o usuário ou usuários para a seleção da proposta da OSC.

Nessa página é possível lançar os pareceres em cada etapa da seleção.

Se o seu usuário estiver em uma das comissões você poderá aprovar ou reprovar e inserir o seu parecer. Somente seu usuário poderá lançar seu parecer no seu usuário e qualquer um desses poderá inserir o parecer geral e alterar a etapa.

VALIDAÇÃO (Cód: 898)

COMISSÃO DE SELEÇÃO ÚNICA (Cód: 894)

Código	Usuário	Situação	Arquivo	Data	Ação
2298	ADM CLIC	...	—	—	Aprovar ou Reprovar
2294	ISILENE DA SILVA COUTO	...	—	—	—
2290	KAYQUE ALVES CAXITO	...	—	—	—
2295	MIKAIEL JÚNIOR SANTOS DA CRUZ	...	—	—	—
2291	PEDRO CELESTINO PEREIRA	...	—	—	—
2293	ROSILENE FERREIRA MORATO	...	—	—	—
2292	THAIS COSTA BRAGA	...	—	—	—
—	TODOS	...	—	—	Parecer Geral

FORMALIZAÇÃO (Cód: 609)

PROCURADORIA (Cód: 896)

Código	Usuário	Situação	Arquivo	Data	Ação
2296	JOYCE APARECIDA MEIRA BAZZARELLA	...	—	—	—
2297	MÚCIPIO EDUARDO DE ARAUJO LARA	...	—	—	—
—	TODOS	...	—	—	—

GESTOR(A) DA PARCERIA (Cód: 897)

Para a aprovação individual clique no botão aprovar ou reprovar no seu usuário.

Em resultado defina se está aprovado ou reprovado. É possível inserir um arquivo com um parecer individual.

Parecer Individual (Monitoramento e Avaliação)

Informações da etapa:

- Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA
- Etapa: VALIDAÇÃO
- Grupo: COMISSÃO DE SELEÇÃO ÚNICA
- Usuário: ADM CLIC

Básico

Criação: _____ Última edição: _____

Resultado da análise: _____

Arquivo:

Salvar **Cancelar**

Em parecer geral você poderá escolher um dos modelos disponibilizado pela plataforma ou inserir o seu próprio.

Escolhendo o modelo de relatório

Parecer Geral (Monitoramento e Avaliação)

Etapa: VALIDAÇÃO

Básico

Criação: Última edição:

Modelo:

- PARECER TÉCNICO
RELATÓRIO COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Arquivo:

[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Escolha o modelo clicando em cima do item e clique em ok.

sistemacygnustestes.web15f70.unis.net.diz

Confirmar atualizar o conteúdo do campo Parecer?

OK Cancelar

O sistema irá inserir na área do parecer um modelo para ser completado.

Modelo:

PARECER TÉCNICO RELATÓRIO COMISSÃO DE SELEÇÃO

Resultado da análise:

Arquivo:

[Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

IDENTIFICAÇÃO

Nº do Processo: 125521/2022 Data criação: 14.10.2022

Objeto da parceria: objeto

Descrição do Objeto: Descrição do Objeto

Tipo: TERMO DE FOMENTO | Modalidade: Chamamento Pùblico | Valor total da parceria: R\$ 120.000,00

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Organização da Sociedade Civil apresentou:

5. CPF E RG DO REPRESENTANTE DA OSC COPIA LEGÍVEL

Cópia do documento, considerar a data final do mandato da atual diretoria.

6. ENDEREÇO RESIDENCIAL DO DIRIGENTE DA OSC COMPROMISSANTE ATUALIZADO.

Cópia do documento, considerar o último dia do ano do corrente ano.

7. CND FEDERAL CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

8. CND TRABALHISTA CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

9. CND ESTADUAL CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS

10. CND MUNICIPAL CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS EMITIDA PELO MUNICÍPIO DE UNAI

11. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)

12. ENDEREÇO DE FUNCIONAMENTO

Salvar **Cancelar**

Você poderá inserir o seu próprio relatório escolhendo um arquivo.

Início / Seleção / Elaboração / Propostas / Andamento / Parecer

Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA

Etapa: VALIDAÇÃO

TERMO DE FOMENTO

Grupo: COMISSÃO DE SELEÇÃO ÚNICA

Básico

Criação: Última edição:

Modelo:

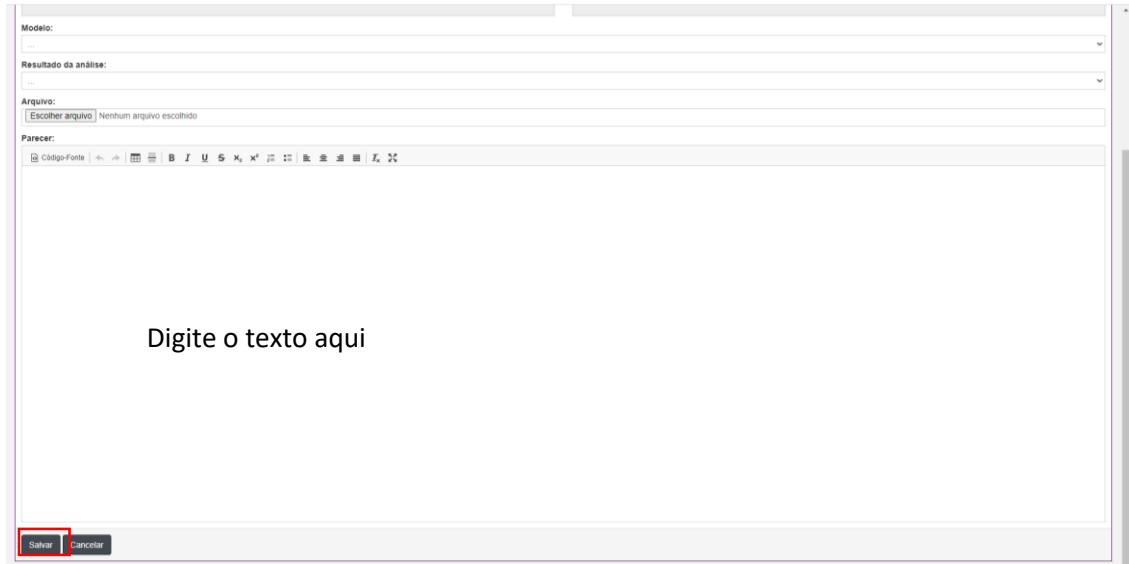
Resultado da análise:

Arquivo:

[Escolher arquivo] **Nenhum arquivo escolhido**

Ou pode digitar o conteúdo do seu parecer.

E pro fim clique em salvar.



Modelo:
Resultado da análise:
Arquivo: Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido
Parecer:

Digite o texto aqui

Salvar Cancelar

Solicitar ajuste da proposta

Na tela do andamento da proposta clique no botão solicitar ajuste.



Proposta nº 419 (Andamento)

Início / Seleção / Elaboração / Propostas / SE Nº 419 / Andamento

LIGA DESPORTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC

TERMO DE FOMENTO

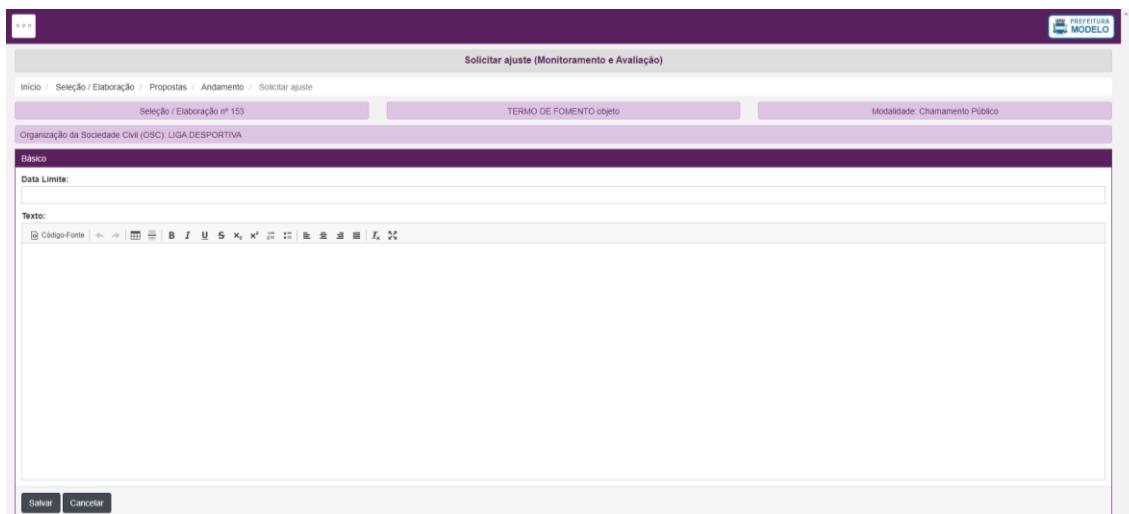
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 153

PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00 PREV. CUSTEIO: R\$ 120.000,00 VALOR: R\$ 120.000,00

ETAPA ATUAL: VALIDAÇÃO STATUS: FECHADO

Bloquear **Solicitar ajuste** Alterar etapa Imprime andamento Ver Chamamento Ver Plano de Trabalho Ação Final

Informe uma data limite e o conteúdo a ser corrigido, e clique em salvar.



Solicitar ajuste (Monitoramento e Avaliação)

Início / Seleção / Elaboração / Propostas / Andamento / Solicitar ajuste

Seleção / Elaboração nº 153 TERMO DE FOMENTO objeto Modalidade: Chamamento Público

Organização da Sociedade Civil (OSC) LIGA DESPORTIVA

Básico

Data Limite:

Texto:

Salvar Cancelar

A proposta será reaberta para a OSC fazer a alteração e está deverá enviar novamente após finalizar o ajuste, caso a OSC não faça o ajuste no período solicitado a proposta será encerrada.

Alterar etapa

Para alterar a etapa da seleção clique no botão alterar etapa

The screenshot shows a web-based application for managing proposals. At the top, it says 'Proposta n° 419 (Andamento)'. Below that, there's a header with 'LIGA DESPORTIVA' and 'SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC'. It displays a 'TERMO DE FOMENTO' and 'MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 153'. Underneath, it shows 'PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00', 'PREV. CUSTEIO: R\$ 120.000,00', and 'VALOR: R\$ 120.000,00'. A section titled 'ETAPA ATUAL: VALIDAÇÃO' includes buttons for 'Bloquear', 'Solicitar ajuste', 'Alterar etapa' (which is highlighted with a red box), 'Imprime andamento', 'Ver Chamamento', 'Ver Plano de Trabalho', and 'Ação Final'. There's also a status indicator 'STATUS: FECHADO'.

Em nova etapa escolha dentre as opções disponíveis, você poderá digitar um texto com alguma orientação caso haja necessidade e clique em salvar.

This screenshot shows the 'Alterar etapa (Monitoramento e Avaliação)' page. It has a header with 'Seleção / Elaboração nº 153', 'TERMO DE FOMENTO', and 'Modalidade: Chamamento Público'. Below, there's a 'Básico' section with fields for 'Criação' (set to '13-10-2022 19:00:52') and 'Última edição'. A 'Etapa atual' dropdown is set to 'VALIDAÇÃO'. A 'Textos' area contains a rich text editor with a toolbar. To the right, there's a 'Nova etapa:' input field with a red box around its border. At the bottom, there are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Aprovação ou reprovação da proposta

Para aprovar ou reprovar a proposta clique no botão Ação final

The screenshot shows the 'Proposta n° 419 (Andamento)' page again. It has the same structure as the previous one, including the 'TERMO DE FOMENTO' and 'MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 153' sections. The 'Ação Final' button is highlighted with a red box in the 'ETAPA ATUAL: VALIDAÇÃO' row.

Escolha a opção e você será redirecionado para a tela de aprovação/reprovação.

This screenshot shows a simplified approval/rejection screen. It has a header with 'TERMO DE FOMENTO' and 'MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N° 153'. Below, it shows 'PREV. INVESTIMENTO: R\$ 0,00', 'PREV. CUSTEIO: R\$ 120.000,00', and 'VALOR: R\$ 120.000,00'. A 'ETAPA ATUAL: VALIDAÇÃO' row includes buttons for 'Bloquear', 'Solicitar ajuste', 'Alterar etapa', 'Imprime andamento', 'Ver Chamamento', 'Ver Plano de Trabalho', and 'Ação Final' (which is highlighted with a red box). At the bottom, there are two large buttons: 'Aprovação Final' and 'Reprovação Final', both of which are highlighted with a red box.

Proposta aprovada

Caso a proposta tenha sido aprovada indique o número da parceria e anexe o termo assinado e o plano de trabalho assinado.

Caso haja necessidade digite um parecer da aprovação final e clique em salvar.

O sistema irá gerar automaticamente uma nova parceria que deverá ter alguns ajustes antes de receber repasse financeiro que veremos a frente.

OSC: LIGA DESPORTIVA
objeto
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO Nº 153
TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO

Básico

Criação: 13-10-2022 19:00:52 Última edição:

Nº do Instrumento de Parceria:

Termo assinado: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Plano de Trabalho assinado: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

Parecer:

Salvar Cancelar

Proposta reprovada

Caso a proposta tenha sido reprovada, digite o texto com o motivo da reprovação e clique em salvar.

Reprovar

OSC: LIGA DESPORTIVA
objeto
SELEÇÃO / ELABORAÇÃO Nº 153
TIPO/MODALIDADE: TERMO DE FOMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO

Básico

Criação: 13-10-2022 19:00:52 Última edição:

Parecer:

Salvar Cancelar

Em ambos os casos a OSC será notificada pela plataforma e por e-mail que a proposta foi aprovada ou reprovada.

Ajuste da parceria após seleção

Na tela principal clique no botão instrumentos de parceria

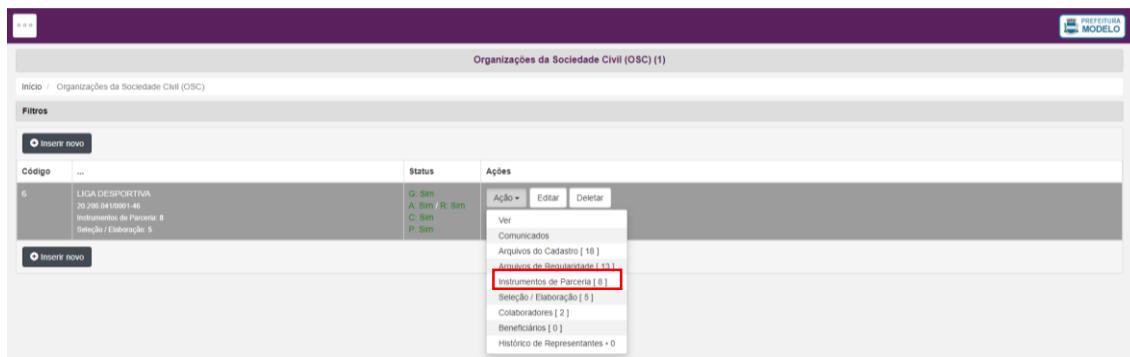


Você será redirecionado para a tela de listagem das OSCs com parcerias relacionadas à sua secretaria ou ao seu tipo de usuário.

Você pode filtrar a parceria desejada conforme ensinado em tópicos anteriores, clicando em filtros.

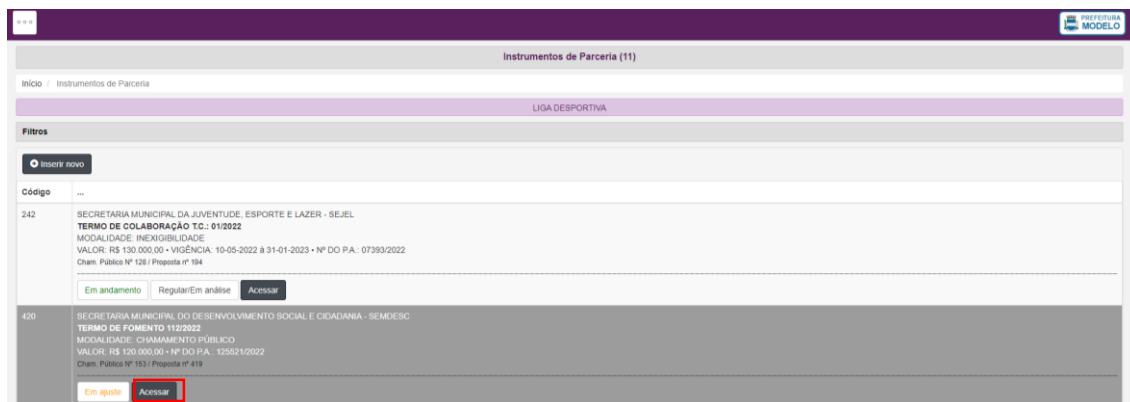


Clicando no botão ação abrirá uma lista e clique na opção Instrumentos de Parcerias.



Será listada todas as parcerias da OSC Selecionada, você pode filtrar pelo instrumento de parceria e clique no botão acessar da parceria que deseja fazer o ajuste.

Clique no botão acessar da parceria que pretende colocar em andamento está estará com o status em ajuste.



Clique no botão editar

The screenshot shows a web-based application for managing partnership instruments. At the top, it displays 'Instrumento de Parceria N° 420'. Below this, there's a header with 'LIGA DESPORTIVA' and 'SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA - SEMDESC'. A red box highlights the 'Editar' (Edit) button in the top navigation bar, which is located next to 'Alterar Status/Situação' (Change Status/Status).

Preencha os campos em branco

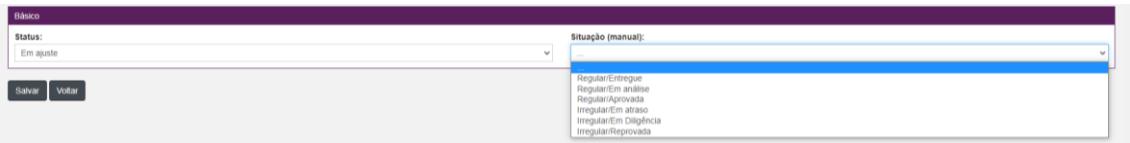
This screenshot shows the same partnership instrument form after filling in all required fields. The 'Identificação' section includes the type of partnership ('TERMO DE FOMENTO'), number ('112/2022'), modality ('Chamamento Público'), and number of modalities ('12'). The 'Valores' section shows a global value of '120.000,00' and a counterparty value of '0,00'. The 'Datas' section includes the signing date ('14-10-2022'), publication date ('14-10-2022'), and validity period ('14-10-2022' to '14-10-2023'). The 'Secretário(a)' and 'Gestor da Parceria' sections both list 'CLEONICE APARECIDA BARBOSA DE BRITO BATISTA'.

Após o preenchimento clique no botão salvar.

This screenshot shows the partnership instrument form with all fields filled. The 'Identificação' section is identical to the previous one. In the 'Valores' section, the 'Valor Global' is now '120.000,00' and the 'Valor da Contrapartida' is '0,00'. The 'Datas' section shows the signing date as '14-10-2022', publication date as '14-10-2022', and validity period from '14-10-2022' to '14-10-2023'. The 'Secretário(a)' and 'Gestor da Parceria' sections also show the same person listed.

Depois clique no botão alterar status e marque em andamento e selecione regular em análise e clique em salvar.

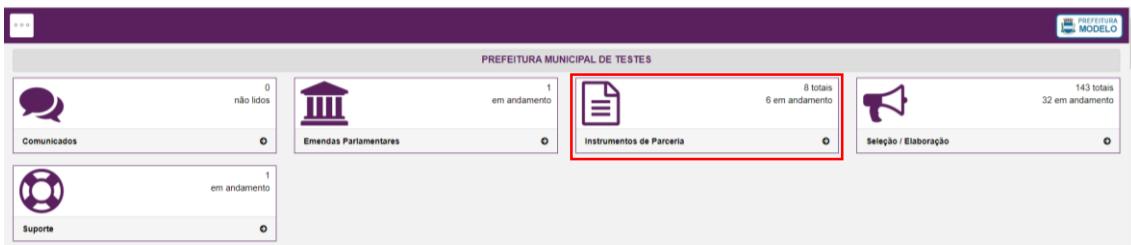
This screenshot shows the status change interface for the partnership instrument. It features a top navigation bar with 'Ver Plano de Trabalho', 'Execução, Monitoramento e Prestação de Contas [0]', 'Alterar Status/Situação' (with a red box around it), 'Editar', and 'Deletar'. Below this is a 'Básico' section with a table for 'Código' (420), 'Status' ('Em andamento' with a yellow background), and 'Situação' (with a dropdown menu).



Pronto a partir de agora você conseguira fazer um repasse financeiro para iniciar a parceria.

Repasse financeiro

Para fazer um repasse financeiro, primeiro acesse a área de parcerias.

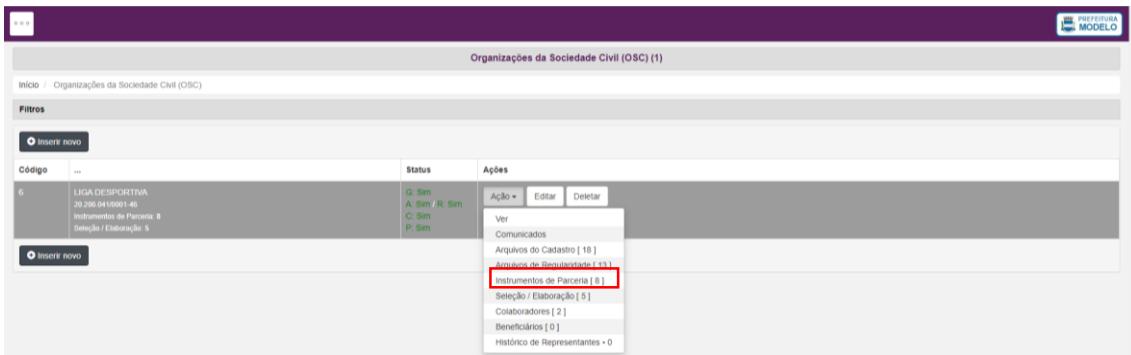


Você será redirecionado para a tela de listagem das OSCs com parcerias relacionadas à sua secretaria ou ao seu tipo de usuário.

Você pode filtrar a parceria desejada conforme ensinado em tópicos anteriores, clicando em filtros.



Clicando no botão ação abrirá uma lista e clique na opção Instrumentos de Parcerias.



Será listada todas as parcerias da OSC Selecionada, você pode filtrar pelo instrumento de parceria e clique no botão acessar da parceria que deseja fazer um repasse financeiro.

Início / Instrumentos de Parceria

Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA

Filtros

Inserir novo

Código: 242

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE
VALOR: R\$ 130.000,00 • VIGÊNCIA: 10-05-2022 à 31-01-2023 • Nº DO PA.: 0739/2022
Chamamento PÚBLICO N° 128 / Proposta N° 194

Em andamento Regular/Em análise **Acessar**

Na tela principal da parceria clique em Repasses financeiros.

Ver Plano de Trabalho Execução, Monitoramento e Prestação de Contas [2] Alterar Status/Situação Editar Deletar

Básico

Código: 242 Status: Em andamento Situação: Regular/Em análise

Execução Financeira

Valor Global: R\$ 130.000,00	3 Repasse(s): R\$ 53.964,18	28 Lançamento(s): R\$ 45.379,61
26 Lançamento(s) Aberto(s): R\$ 19.338,36	0 Lançamento(s) Regular(es): R\$ 0,00	1 Lançamento(s) Irregular(es): R\$ 25.996,00
M.F. Entradas: R\$ 53.964,18	M.F. Saldas: R\$ 19.338,36	M.F. Saldo: R\$ 34.626,82

Repasses Financeiros [3]

Lançamentos [28] Movimentação Financeira [37]

Detalhamento das Metas

Código	Meta	Unidade	Quantidade	Prazo
433	META 1: CAMPEONATO UNAIENSE DA 2ª DIVISÃO DE FUTEBOL DE CAMPO COMPETIÇÃO DESTINADA AOS ATLETAS QUE NÃO DISPUTAM A PRIMEIRA DIVISÃO E QUE NO FINAL DO ANO AINDA PODEM USUFRUIR DE MAIS UMA COMPETIÇÃO.	POPULAÇÃO UNAIENSE /TECNICOS /PROFESSORES.	300. PESSOAS /ATLETAS	I: 10-2022 T: 12-2022

Inserir novo

Você será redirecionado para a página de repasses, clique no botão inserir novo.

O botão lançamentos é um atalho para a tela de lançamentos das OSCs.

Início / Instrumentos de Parceria / IP N° 242 / Repasses

Repasses

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Filtros

Inserir novo Lançamentos

Código	Repasso	Data	Valor	Limite	Arquivo	Status	Situação	Obs.	Lançamentos	Lanç. Aprov.	Lanç. Reprov.	Lanç. Abertos	Ações
275	Saldo Reprogramado	27-07-2022	R\$ 6.588,34	31-12-2023		Em andamento	...	AUT PGTO 4678	Qtd: 9 R\$ 32.056,03	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 1 R\$ 25.996,00	Qtd: 8 R\$ 6.060,03	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>
258	Saldo Reprogramado	24-06-2022	R\$ 6.588,34	31-12-2023		Em andamento	...	AUT PGTO 3756	Qtd: 9 R\$ 6.117,84	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 9 R\$ 6.117,84	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>
238	Saldo Reprogramado	25-05-2022	R\$ 40.787,50	31-12-2023		Em andamento	...	AUT PGTO 3023	Qtd: 10 R\$ 7.205,74	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 9 R\$ 7.160,49	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Deletar"/>
			R\$ 53.964,18						Qtd: 28 R\$ 45.379,61	Qtd: 0 R\$ 0,00	Qtd: 1 R\$ 25.996,00	Qtd: 26 R\$ 19.338,36	

Na tela informe os campos corretamente conforme o repasse.

- Em andamento marque a opção encerrado;
- Em repasse informe o número do repasse;
- Na data limite para prestação deve ser informado o prazo para bloqueio das prestações de contas, ou seja após finalizado o prazo estipulado a plataforma bloqueia para novos lançamentos de repasse e de lançamentos de notas fiscais, a OSC deve solicitar prazo para finalizar as prestações de contas.

- Em arquivo deve-se anexar o arquivo de transferência bancária para a conta da parceria;
- No desembolso informar o valor total da parcela em seus respectivos desembolso financeiro.

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Repasses / Inserir

LIGA DESPORTIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Básico

Criação: Última edição:

Status: Repasse:

Data do Repasse: Valor do Repasse Realizado: Data Limite da Prestação de Contas do Repasse:

Forma de repasse: Tipo documento incentivador:

Observações:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Desembolso Financeiro - Fontes de Recursos

0100 TESOURO LIVRE MUNICIPAL | Programática: 02.11.01.27.812.2112.2702 | Natureza de Despesas: C: 3.3.50.39

PREVISTO:	PAGO:
<input type="button" value="Consultar Parcelas Previstas"/>	0,00

- Em planejamento financeiro informar os valores das parcelas em cada uma das classificações econômicas;
- Depois clique em inserir.

Planejamento Financeiro - Classificações Econômicas

CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO

PREVISTO: TRABALHADO:

CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS

PREVISTO: TRABALHADO:

ENCARGOS SOCIAIS

PREVISTO: TRABALHADO:

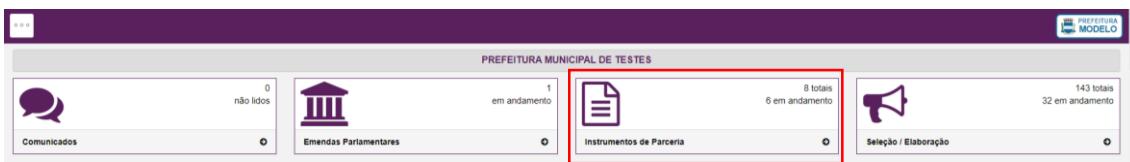
BENEFÍCIOS DE FUNCIONÁRIOS

PREVISTO: TRABALHADO:

Inserir **Voltar**

Prestação de contas financeiro:

Para fazer a análise financeira da parceria na tela inicial clique em instrumentos de parceria.



Você será redirecionado para a tela de listagem das OSCs com parcerias relacionadas à sua secretaria ou ao seu tipo de usuário.

Você pode filtrar a parceria desejada conforme ensinado em tópicos anteriores, clicando em filtros.

Código	Nome	Status	Ações
6	LIGA DESPORTIVA 20.296.041/0001-46 Instrumentos de Parceria: 8 Seleção / Elaboração: 5	G: Sim A: Sim / R: Sim C: Sim P: Sim	Ação Editar Deletar

Clicando no botão ação abrirá uma lista e clique na opção Instrumentos de Parcerias.

- [Ver](#)
- [Comunicados](#)
- [Arquivos do Cadastro \[16 \]](#)
- [Instrumentos de Representatividade \[13 \]](#)
- [Instrumentos de Parceria \[8 \]](#) [8]
- [Seleção / Elaboração \[5 \]](#)
- [Colaboradores \[2 \]](#)
- [Beneficiários \[0 \]](#)
- [Histórico de Representantes + 0](#)

Será listada todas as parcerias da OSC Selecionada, você pode filtrar pelo instrumento de parceria e clique no botão acessar da parceria que deseja fazer a análise financeira.

Instrumentos de Parceria (8)

Início / Instrumentos de Parceria

Organização da Sociedade Civil (OSC): LIGA DESPORTIVA

Filtros

Código: 242

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE
VALOR: R\$ 130.000,00 • VIGÊNCIA: 10-05-2022 à 31-01-2023 • N° DO PA: 07393/2022
Cham. Pública Nº 128 / Projeto nº 194

[Em andamento](#) [Regular/Em análise](#) [Acessar](#)

Na tela principal da parceria clique em Lançamentos.

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242

LIGA DESPORTIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 9/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE
VIGÊNCIA: 10-05-2022 à 31-01-2023 • VALOR: R\$ 130.000,00 • Nº DO PA: 07393/2022
Chamamento Público Nº 128 • Proposta Nº 194

Ver Plano de Trabalho | Execução, Monitoramento e Prestação de Contas [2] | Alterar Status/Situação | **Editar** | **Deletar**

Básico

Código:	242	Status:	Em andamento	Situação:	Regular/Em análise
---------	-----	---------	--------------	-----------	--------------------

Execução Financeira

Valor Global: R\$ 130.000,00	3 Repasse(s): R\$ 53.964,18	28 Lançamento(s): R\$ 45.379,61
26 Lançamento(s) Aberto(s): R\$ 19.338,36	0 Lançamento(s) Regulares: R\$ 0,00	1 Lançamento(s) Irregular(es): R\$ 26.996,00
M.F. Entradas: R\$ 53.964,18	M.F. Saídas: R\$ 19.338,36	M.F. Saldo: R\$ 34.625,82

Repasses Financeiros [3]
Lançamentos [28]
Movimentação Financeira [37]

Detalhamento das Metas

Código	Meta	Unidade	Quantidade	Prazo
433	MBTA 1: CAMPEONATO UNAIENSE DA 2ª DIVISÃO DE FUTEBOL DE CAMPO COMPETIÇÃO DESTINADA AOS ATLETAS QUE NÃO DISPUTAM A PRIMEIRA DIVISÃO E QUE NO FINAL DO ANO AINDA PODEM USUFRUIR DE MAIS UMA COMPETIÇÃO.	POPULAÇÃO UNAIENSE	400 PESSOAS /ATLETAS /TECNICOS /PROFESSORES	I: 10-2022 T: 12-2022

Insert novo

Você será redirecionado para a página de lançamentos feitos pela OSC e marcadas como disponíveis para análise.

Código	Class. Econ.	Tipo	Valor	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
2702	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	Fornecedor ZICO ESPORTES E CONFECÇÕES 08.034.765/0001-54 NOTA FISCAL	R\$ 25.996,00	D: 23-08-2022 P: 29-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado	Ação ▾ Editar Estornar Deletar
2672	Otros/Encargos GPF-NSS		R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	Regular	Ação ▾ Visualizar Estornar
2673	Fornecedor MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA		R\$ 91,91	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado	Ação ▾ Editar Estornar Deletar
2671	Otros/Encargos GPF-FGTS		R\$ 253,31 Glosa: R\$ 253,31	D: 12-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	Glosado Total	Ação ▾ Visualizar Estornar
2674	Fornecedor SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO UNAÍ 25.838.855/0001-17 FATURA		R\$ 45,81	D: 05-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	...	Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar
2670	Prestador de Serviço (RPA) GISLEI DE RESENDE CALDEIRA 765.035.696-53 NOTA FISCAL DE SERVIÇOS		R\$ 365,00	D: 03-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	...	Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar
2669	Prestador de Serviço (RPA) RONALDO DAS GRAÇAS ALVES SILVA 267.822.436-87 REBICHO		R\$ 1.500,00	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	...	Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar
2666	Colaborador CARLOS UMBERTO DA SILVA 012.092.446-32 CONTRACHEQUE		R\$ 1.083,18	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	...	Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar
2665	Colaborador CELIA DE AREDA BONSUCESO 071.760.846-88 CONTRACHEQUE		R\$ 1.083,18	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado 30-08-2022	...	Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar

Nessa tela podemos marcar como regular, Irregular ou Glosar as despesas.

Para se fazer a análise deve-se clicar no botão visualizar para acessar o lançamento feito.

Código	Class. Econ.	Tipo	Valor	Data	Arquivo	Status	Situação	Ações
2702	CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO	Fornecedor ZICO ESPORTES E CONFECÇÕES 08.034.765/0001-54 NOTA FISCAL	R\$ 25.996,00	D: 23-08-2022 P: 29-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado	Ação ▾ Editar Estornar Deletar
2672	Otros/Ercargos GPF-INS		R\$ 1.037,64	D: 19-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado	Regular	Ação ▾ Visualizar Estornar
2673	Fornecedor MASTER INTERNET 38.323.227/0001-40 FATURA		R\$ 91,91	D: 15-08-2022 P: 15-08-2022 C: 07-2022		Em andamento	Reprovado	Ação ▾ Editar Estornar Deletar
2671	Otros/Ercargos GPF-PGTS		R\$ 253,31	D: 12-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado	Gerado Total	Ação ▾ Visualizar Estornar
2674	Fornecedor SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO UNAÍ 25.830.855/0001-17 FATURA		R\$ 45,81	D: 05-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado	...	Ação ▾ Visualizar Estornar
2670	Prestador de Serviço (RPA) GILSON DE RESENDE CALDEIRA 765.035.696-53 NOTA FISCAL DE SERVIÇOS		R\$ 365,00	D: 03-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado	...	Ação ▾ Visualizar Estornar
2669	Prestador de Serviço (RPA) RONALDO DAS GRAÇAS ALVES SILVA 267.822.436-87 RECIBO		R\$ 1.380,00	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado	...	Ação ▾ Visualizar Estornar
2666	Colaborador CARLOS UMBERTO DA SILVA 012.092.446-32 CONTRACHEQUE		R\$ 1.380,18	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022		Encerrado	...	Ação ▾ Visualizar Estornar
2665	Colaborador CÉLIA DE AREDA BONSUCESSO		R\$ 1.380,18	D: 01-07-2022 P: 12-08-2022		Encerrado	...	Ação ▾ Visualizar Estornar

Nessa página poderá visualizar o fornecedor, o arquivo inserido, as classificações informadas e o valor da despesa.

Para visualizar o arquivo basta clicar no nome do arquivo que ele irá abrir no navegador ou baixar para o seu computador a depender do tipo que foi anexado à plataforma.

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
 TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
 MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

Básico

Criação:	Última edição:	Status:						
25-08-2022 15:56:48	30-08-2022 15:46:16	Encerrado						
Type:	FILTRO: Letra:	FILTRO: Nome:						
Fornecedores	...							

SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO UNAÍ								
Data do Documento:	Data do Pago:	Especie do Documento:						
05-08-2022	12-08-2022	FATURA	Arquivo:	Nº do Documento:		6-AGUA.pdf	033170720222	
FATURA								
Arquivo:	Nº do Documento:							
6-AGUA.pdf	033170720222							

Desembolso Financeiro - Fontes de Recursos

0100 TESOURO LIVRE MUNICIPAL Programática: 02.11.01.27.812.2112.2702.
REPASSE TOTAL: 42.730,84 UTILIZADO: 45,81 SALDO: 42.685,03 A UTILIZAR: 45,81

Aplicação dos Recursos Financeiros - Classificações Econômicas

<input type="radio"/> CUSTEIO/MATERIAIS DE CONSUMO <small>[Ver Informações]</small>
REPASSE TOTAL: 34.199,16 UTILIZADO: 27.161,10 SALDO: 7.038,06 A UTILIZAR: 0,00
<input type="radio"/> CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS <small>[Ver Informações]</small>
REPASSE TOTAL: 0,00 UTILIZADO: 0,00 SALDO: 0,00 A UTILIZAR: 0,00

CUSTEIO/RECURSOS HUMANOS [Ver Informações]

REPASSE TOTAL: 0,00 UTILIZADO: 0,00 SALDO: 0,00 A UTILIZAR: 0,00
--

ENCARGOS SOCIAIS [Ver Informações]

REPASSE TOTAL: 0,00 UTILIZADO: 0,00 SALDO: 0,00 A UTILIZAR: 0,00
--

BENEFÍCIOS DE FUNCIONARIOS [Ver Informações]

REPASSE TOTAL: 0,00 UTILIZADO: 0,00 SALDO: 0,00 A UTILIZAR: 0,00
--

Itens

Especificação de Despesa / Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ações
1 CUSTEIO DE CONSUMO PAGAMENTO AGUA	1,00	45,81	45,81	
			45,81	

Outros

Pago com Desconto:	Valor do Desconto:	Pago com Juros:	Valor do Juros:	Pago com Multa:	Valor da Multa:
Não		Não		Não	
Outras Informações:					

[Voltar](#)

No Card Outros deverá ter sido informado, caso haja, valores de descontos, juros ou multas.

Então para dar continuidade na análise da despesa deve-se ir até a movimentação financeira afim de averiguar se foi feito um crédito de recurso próprio da despesa indevida.

Clique no botão voltar para retornar a página anterior.

2674	Fornecedor SERVICO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO UNAJ 25.830.855/0001-17 FATURA	R\$ 45,81	C: 07-2022 D: 05-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	Encerrado 30-08-2022	... Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Cancelar
2670	Prestador de Serviço (RPA) GISLEI DE RESENDE CALDEIRA 7RA 0000 696-XX	R\$ 365,00	D: 03-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	Encerrado 30-08-2022	... Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Cancelar

Se a despesa estiver de acordo clique no botão Regular.

Caso a despesa esteja irregular mas foi um erro de lançamento, ou ficou faltando alguma informação, clique no botão irregular e informe a inconformidade e a Recomendação para a OSC, que ela irá solucionar a questão.

Clique no botão Irregular.

2674	Fornecedor SERVICO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO UNAJ 25.830.855/0001-17 FATURA	R\$ 45,81	C: 07-2022 D: 05-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	Encerrado 30-08-2022	... Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Cancelar
2670	Prestador de Serviço (RPA) GISLEI DE RESENDE CALDEIRA 7RA 0000 696-XX	R\$ 365,00	D: 03-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	Encerrado 30-08-2022	... Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Cancelar

25-08-2022 15:56:48 30-08-2022 15:46:16

Inconformidade:

Despesa paga na classificação incorreta

Recomendação:

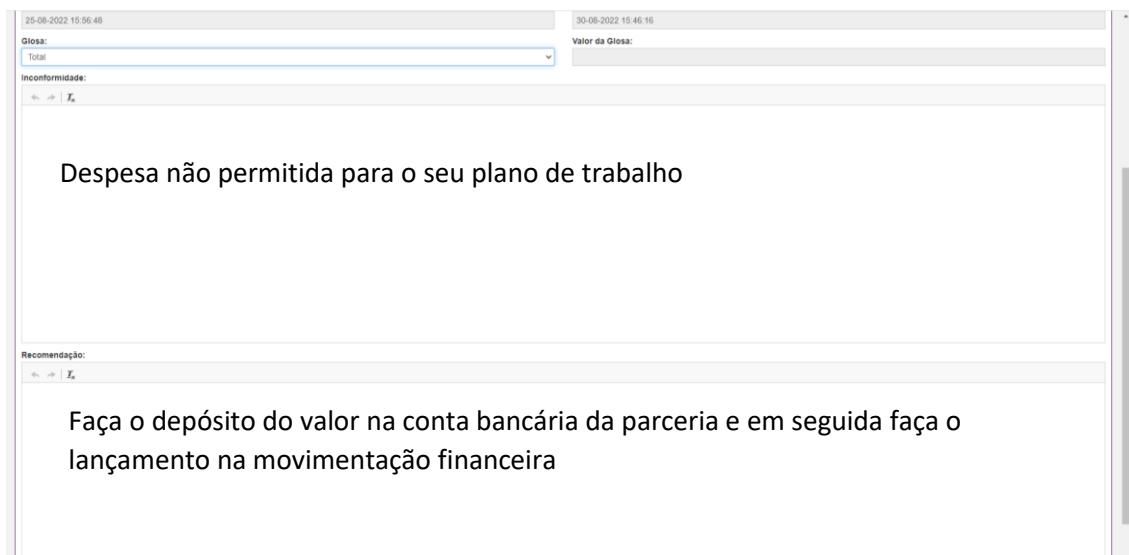
Corrija o lançamento.

Caso seja necessário glosar a despesa clique no botão glosar.

2674	Fornecedor SERVICO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BASICO UNAJ 25.830.855/0001-17 FATURA	R\$ 45,81	C: 07-2022 D: 05-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	Encerrado 30-08-2022	... Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar Cancelar
2670	Prestador de Serviço (RPA) GISLEI DE RESENDE CALDEIRA 7RA 0000 696-XX	R\$ 365,00	D: 03-08-2022 P: 12-08-2022 C: 07-2022	Encerrado 30-08-2022	... Ação ▾ Visualizar Estornar Regular Irregular Glosar Cancelar

Informe se a glosa será parcial ou total.

Digite a inconformidade e a recomendação e clique no botão glosar.



Movimentação Financeira:

Na tela principal da parceria clique na opção movimentação financeira.

Na página da movimentação você pode utilizar-se dos filtros para facilitar a busca, conforme demonstrado em tópicos anteriores.

Código	Data/Tipo/Valor/M-A	Arquivo	Status	Situação	Ações
4632	13-10-2022 - Automático Débito R\$ 253,31	Ressasse 3 (Cód. 275) • 27-07-2022 Colaborador CELEIA DE AREDA BONSUCESSO 071 762 845-88 LANÇAMENTO Nº 2651 - REPASSE Nº 275 ACERTO DE DESPESA GLOSADA TOTAL	<input type="checkbox"/>	Em andamento	
4444	12-08-2022 - Automático Débito R\$ 1.083,18	Ressasse 3 (Cód. 275) • 27-07-2022 Colaborador CELEIA DE AREDA BONSUCESSO 071 762 845-88 LANÇAMENTO Nº 2665 - REPASSE Nº 275	<input type="checkbox"/>	Em andamento	
4443	12-08-2022 - Automático Débito R\$ 1.083,18	Ressasse 3 (Cód. 275) • 27-07-2022 Colaborador CARLOS UMBERTO DA SILVA 012.092.446-32 LANÇAMENTO Nº 2666 - REPASSE Nº 275	<input type="checkbox"/>	Em andamento	
4442	12-08-2022 - Automático Débito R\$ 1.000,00	Ressasse 3 (Cód. 275) • 27-07-2022 Prestador de Serviço (PPA) RONALDO DAS ORAÇAS ALVES SILVA 267.822.436-87 LANÇAMENTO Nº 2669 - REPASSE Nº 275	<input type="checkbox"/>	Em andamento	

Os lançamentos feitos manualmente pelas OSC, ficam com opção para aprovação de igual forma aos lançamentos de despesas.

Verifique se o lançamento de juros, multas e despesas indevidas encontra-se lançadas e aprove ou reprove o lançamento.

As OSC lançaram nessa área os extratos bancários ao fim de cada período de apuração.

De igual modo deve-se aprovar o lançamento também.

Caso tenha se enganado na aprovação e/ou reprovação você pode estornar o lançamento informando o motivo do estorno e clicando no botão estornar.

4437	12-08-2022 - Automático Débito R\$ 1.037,64	Ressasse 3 (Cód.: 275) • 27-07-2022 Outros LANÇAMENTO Nº 2672 - REPASSE Nº: 275	Em andamento	Histórico [0] Estornar Aprovar Reprov.
4463	31-07-2022 - Manual Neutro ---	Ressasse 3 (Cód.: 275) • 27-07-2022 Arquivo RELATÓRIO REFF: MAIO.JUNHO.JULHO 2022	Encerrado 01-09-2022	Histórico [0] Estornar Aprovar Reprov.
4462	31-07-2022 - Manual Neutro ---	Ressasse 3 (Cód.: 275) • 27-07-2022 Arquivo EXTRATO BANCÁRIO E POUPANÇA MES JULHO 2022	Encerrado 01-09-2022	Histórico [0] Estornar Aprovar Reprov.
4248	31-07-2022 - Manual Neutro ---	Ressasse 3 (Cód.: 275) • 27-07-2022 Arquivo EXTRATO BANCÁRIO E POUPANÇA MES JULHO 2022	Encerrado 11-08-2022	Histórico [2] Estornar Aprovado.

Início / Instrumentos de Parceria / IP Nº 242 / Movimentação Financeira / Estornar

LIGA DESPORTIVA
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE

MV. 4248 / 27-07-2022

Básico

Criação: 11-08-2022 22:00:38 Última edição:

Observação:

Estornar **Voltar**

Análise dos objetivos e metas:

Na página principal da parceria clique no botão Execução, Monitoramento e Prestação de Contas.

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER - SEJEL
TERMO DE COLABORAÇÃO T.C.: 01/2022
MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE
VIGÊNCIA: 10-05-2022 à 31-01-2023 • VALOR: R\$ 130.000,00 • Nº DO PA: 07393/2022
Chamamento Público N° 128 • Proposta N° 194

Ver Plano de Trabalho **Execução, Monitoramento e Prestação de Contas [2]** Alterar Status/Situação **Editar** **Deletar**

Básico

Código: 242 Status: Em andamento Situação: Regular/Em análise

Execução Financeira

Valor Global: R\$ 130.000,00	3 Ressasse(s): R\$ 53.964,18	28 Lançamento(s): R\$ 45.379,61
23 Lançamento(s) Aberto(s): R\$ 17.968,50	1 Lançamento(s) Regular(es): R\$ 1.037,64	2 Lançamento(s) Irregular(es): R\$ 26.087,91
M.F. Entradas: R\$ 53.964,18	M.F. Saldas: R\$ 19.499,76	M.F. Saldo: R\$ 34.464,42

Ressasses Financeiros [3]
Lançamentos [28]
Movimentação Financeira [37]

Detalhamento das Metas

Código	Meta	Unidade	Quantidade	Prazo
433	META 1: CAMPEONATO UNAIENSE DA 2ª DIVISÃO DE FUTEBOL DE CAMPO COMPETIÇÃO DESTINADA AOS ATLETAS QUE NÃO DISPUTAM A PRIMEIRA DIVISÃO E QUE NO FINAL DO ANO AINDA PODEM USUFRUIR DE MAIS UMA COMPETIÇÃO.	POPULAÇÃO UNAIENSE	300 PESSOAS / ATLETAS / TÉCNICOS /PROFESSORES.	I: 10-2022 T: 12-2022

Insert new

Dúvidas:

Antes de enviar seu questionamento, verifique se sua dúvida não pode ser sanada com as orientações aqui disponibilizadas.

Caso as informações não solucionem seu questionamento, a equipe de atendimento disponibiliza opções para o registro de suas manifestações.

E-mail: suporte@sistemacygnus.com.br

Telefone/Whatsapp: (34) 3662-7188

Fim