

Warner dos Santos Leão

Dados pessoais

Brasileiro, 29 anos, Casado , 2 filhos
Email: warnersant@gmail.com Tel:(18) 99136-1091
Rua Salvador Sanchez, 300 Jardim Vista Alegre 16204278 Birigui SP

Objetivos

Analista / Assistente / Supervisão

Resumo Profissional

Atuando com anos de experiência na área, possuo grande vivência no controle de estoque, distribuição de insumos e gestão de fornecedores em empresas desde pequenas a de grande porte.

Graduado em diversos cursos para aprimoramento, possuo excelentes conhecimentos em sistemas como ERP e SAP. Domínio avançado e pleno do pacote Office (Excel, PowerPoint e Word). Buscando sempre aprimorar os conhecimentos e desenvolver métodos para aperfeiçoar os processos.

Formação Acadêmica

Escolaridade

Formação superior cursando

Graduação

Administração, Estacio Uniradial
(Janeiro de 2019) – Trancado.

Automação Industrial

(Janeiro de 2019) – Trancado.

Centro de Aprendizagem SBC.
(Janeiro de 2007) - Concluído

Cursos Complementares

Operação de Empilhadeira, SENAI
(Novembro de 2013) - Concluído.

Excel Avançado, SENAI - São Caetano
(Janeiro de 2012) - Concluído.

Histórico profissional

TEL TELECOMUNICAÇÕES

Almoxarife III desde Março/2019

Controle de equipamentos, atendimento a técnicos e fornecedores, com gestão de sistema integrado SGM/SAP. Inventário de equipamentos e materiais. Gestão de equipe. Envio de reversa de equipamentos. Organização e armazenamento dos materiais e equipamentos de forma adequada, realizando periodicamente inventários. Separação e conferência de materiais para envio de requisições. Controle de rastreamento dos equipamentos em clientes e/ou devolvidos por técnicos. Gestão total de reversa dos equipamentos, diminuindo riscos de perda e grande economia de valores.

DMM REFRIGERAÇÃO

Analista de almoxarifado - Outubro/2015 a Novembro/2017

Minha função agregava-se em contribuir com o recebimento, conferência, leitura e armazenamento de todas as mercadorias, materiais e insumos; Auxiliar na organização e armazenamento dos itens nas prateleiras de forma adequada, a fim de garantir a rastreabilidade e preservar a acuracidade do estoque, juntamente com este processo realizando periodicamente inventários. Contribuir com a identificação e embalagem das mercadorias recebidas/ expeditas de forma a garantir a integridade e identificação do produto.; Realizando emissão de notas fiscais de vendas, transferências e etc; Atuando no atendimento á clientes, transportadoras

e fornecedores para retirada de mercadoria no armazém.

Acionamento das coletas junto às transportadoras/ clientes; Realização do inventário cíclico reportando os resultados ao diretor da empresa. Acompanhando e cumprindo as obrigatoriedades do Manual e Política de Gestão de Qualidade da empresa, bem como integrante da CIPA e Brigada de Incêndio.

CONDOMÍNIO EMPRESARIAL DOMO BUSINESS

Almoxarife / Compras - Julho/2014 a Maio/2015

Controlar os níveis de estoques, solicitando a compra dos materiais necessários para reposição, conforme política ou procedimentos estabelecidos para cada item.

Elaborar inventário mensal, visando a comparação com os dados dos registros.

Manter controles dos estoques, através de registros apropriados, anotando todas as entradas e saídas, visando a facilitar a reposição.

Recepcionar os materiais entregues pelos fornecedores, conferindo as notas fiscais com os pedidos, verificando quantidades, qualidade e especificações. Separar materiais para devolução, encaminhando a documentação para os procedimentos necessários.

LIGHT PRINT IND. COM. ADESIVOS

Assistente de almoxarifado - Janeiro/2010 a Outubro/2013

Abastecimento da linha de produção, reposição de material no estoque, recebimento e conferência de materiais,

Lançamento de notas fiscais no sistema, inventariante de controle de estoque, follow-up com fornecedores, negociando datas de entregas.

Sistema Integrado GW Zenite.

SYNCREON AUTOMOTIVE

Assistente de PCP - Abril/2007 a Janeiro/2010

Tendo como atividade programação de insumos (produtos) improdutivos e produtivos e maior redução de custos sem alterar a velocidade da produção. Negociação de compras dos insumos, agregando as funções de engenharia de processos, também auxiliando o almoxarifado para maior controle de estoque, visando sempre a melhoria contínua dos processos.

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS

Busco sempre um bom relacionamento interpessoal, sendo observador, organizado, dinâmico, total dedicação ao trabalho, disponibilidade para motivar aqueles que querem ser um bom profissional.

Possuo característica de líder, pois sempre busco inspirar, dividir valores e conhecimentos. Desta forma consigo com facilidade conhecer o potencial de cada um para delegar funções e tarefas.

Último salário e benefícios

Último salário

R\$ 1.675,00 em Dezembro/2020

Benefícios

Vale transporte, vale refeição, cesta básica, seguro de vida, assistência médica.

Informações complementares

-Operador de Empilhadeira – 2013

-Excel Avançado – 2013

-Curso Complementar – Contabilidade, Marketing e Vendas, Informática

-SAP ERP- AP8/10, GSW.