

## **João Cleber Timóteo do Nascimento Nógoli**

**Data de Nascimento:** 23/01/1993 Idade: 27 anos

**Estado Civil:** Solteiro

**Rua:** Carlos Gomes nº 497 Bairro: Centro

**Cidade:** Guararapes/SP

**Tel:** (18) 3406 2423 **Cel / Whatssap** (18) 9-9106 - 8023

**E-mail / Skype** Joaocleber.T.N.Nugoli@hotmail.com

### **Objetivos**

Coordenador de Recursos Humanos / Analista de Recursos Humanos / Analista de Departamento Pessoal

#### **Formação Acadêmica**

■ Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos (Concluído)

Centro Universitário Planalto do Distrito Federal – UNIPLAN / Araçatuba –SP

■ Técnico em Segurança do Trabalho (Concluído) Centro Paula Souza - ETEC

### **Experiências Profissionais**

**Empresa:** Escritório Líder

**Cargo:** Analista de Departamento Pessoal

**Período:** de 26/09/2018 Atuando

**Principais Atividades;** E-social, DCTFweb, Admissão, Férias, Rescisão, Homologação, Gestão da Folha de pagamento de 35 empresas, Encargos sociais, GFIP, IRRF, DARF, FGTS, GPS, GRRF, 13º Salário, lançamentos, participação de lucros, Adiantamentos, Vale transporte (VT), Holerites, compensações, Conectividade Social - ICP, RDT, Administração do Ponto, Legislação, Gestão de benefícios, aplicação da CCT, Negociação coletiva, Administração de arquivos e documentos para atualização cadastral, controle de afastamentos, suporte ao empregador e aos colaboradores, e todas as atividades pertinentes a administração de pessoal, experiência com sistema Contmatic - folha Phoenix

• **Empresa:** Cooperativa Agropecuária do Brasil Central COBRAC – Araçatuba/SP

**Cargo:** Auxiliar de Departamento Pessoal

**Período:** de 02/03/2017 a 06/12/2017

**Principais Atividades;** RAIS, CAGED, DIRF, IRRF, FGTS, INSS, DARF, 13º Salário, Conectividade Social (ICP), Férias, Gestão de ponto eletrônico e manual, conferência de encargos da folha de pagamento, adicional noturno, hora noturna reduzida, horas extras, (VT) vale transporte, benefícios, Escalas, periculosidade, PIS Sobre Folha, R&S Recrutamento e Seleção, (T&D) Treinamento e Desenvolvimento, Emissão de Holerites, Fechamento da folha pagamento, (PAT) Programa de Alimentação do Trabalhador, Auxílio a equipe de segurança do trabalho com os programas PPRA, experiência com o sistema Cs computsoftware.

• **Empresa** Via Certa Cursos Livre – Guararapes/SP.

**Cargo:** Estagiário

**Função:** Analista de Recrutamento e Seleção / Coordenador Pedagógico

**Período:** de 28/08/2016 a 21/01/2017

**Principais Atividades;** Visita às empresas em busca de parcerias para encaminhamento de alunos ao mercado de trabalho, triagem de currículos, recrutamento e seleção entrevista coletiva, individual, elaboração de currículo, dinâmicas, dicas comportamentais, avaliar e acompanhar o processo ensino-aprendizagem, além dos resultados de desempenho dos alunos, valorizar e garantir a participação ativa dos professores, garantindo um trabalho que seja integrador e produtivo, fazer com que toda a comunicação entre estes dois públicos flua de maneira funcional, averiguar se a conduta pedagógica dos docentes tem beneficiado o processo de aprendizado dos discentes, informar aos pais e responsáveis a situação escolar e de relacionamento dos alunos.

**Empresa:** JBS S/A – Guararapes/SP

**Cargo:** Operador de Máquina II.

**Período:** de 03/12/2012 a 09/07/2016

**Principais Atividades:** Manejar e operar máquina de vácuo ULMA-TF Mini 400, troca de embalagem, configuração no tempo de forma, vácuo, solda, corte, higienização, alteração no prazo de fabricação e validade, acionando comandos e dispositivos em geral, zelar pela manutenção da máquina, acompanhando painéis indicadores, acionando mecânico quando necessário, para assegurar o bom funcionamento e a segurança das operações. Registrar as operações realizadas, bem como os processos utilizados para permitir o controle dos resultados.

### **Cursos Complementares**

- E-social 1º Fase Duração 3:30 Instituto Contimatic
- E-social 2º Fase Duração 3:30 Instituto Contimatic
- E-social 3º Fase Duração 3:30 Instituto Contimatic
- DCTFweb integração Reinf e E-social
- Estratégia e Avaliação de Pessoas (Concluído) Duração de 20 Horas Ed. Aprender
- Técnicas de Liderança (Concluído) Duração de 20 Horas Ed. Aprender
- Coaching (Concluído) Duração 20 Horas Ed. Aprender
- Gestão de Projetos (Concluído) 20horas Ed. Aprender
- Como Falar em Público (Concluído) 20horas Ed. Aprender
- Operador de Caixa (Concluído) 2010 Micro-Lins Birigui
- Pacote Office Básico