

# Andreia Vanessa Guedes de Almeida

Brasileira, 31 anos, solteira  
avgalmeida@gmail.com - (18) 99126-3710  
Avenida cidade jardim, 4237 Quemil - Birigui/SP

---

## Objetivo

Atuar como auxiliar administrativo

## Formação acadêmica

Bacharel em administração  
Centro Universitário Católico Salesiano auxilium - Unisalesiano (Araçatuba/SP)  
Concluído em dezembro/2014

## Histórico profissional

### Recepcionista biométrica

Inova tecnologia em serviços LTDA (Birigui/SP) - de abril/2019 a dezembro/2019  
Cadastramento biométrico, emissão de multas, alistamento e orientação dos eleitores da 25ª Zona Eleitoral de São Paulo.

### Auxiliar administrativo

Unimil Ind. e Com. de Peças de Maq. Agrícolas (Araçatuba/SP) - de maio/2015 a outubro/2017

Emissão e lançamento de notas fiscais, orçamento e compra de materiais de consumo e serviços prestados na filial, controle do fluxo de caixa, conferência, envio e arquivamento de documentos, controle da manutenção preventiva das instalações e equipamentos, apoio ao gerente e aos demais setores da unidade.

### Auxiliar administrativo

Picolin Elétrica e Automação (Araçatuba/SP) - de outubro/2014 a fevereiro/2015  
Contas a pagar e receber, emissão de notas fiscais, controle do fluxo de caixa, conferência e arquivamento de documentos, atendimento aos clientes e fornecedores.

### Estagiária

Delegacia da Receita Federal do Brasil (Araçatuba/SP) - de janeiro/2013 a outubro/2014

Digitalizar, formatar, elaborar e arquivar digitalmente documentos e planilhas, conferir documentos, elaborar e enviar correspondências.

## Outras qualificações

Auxiliar de faturamento - SENAC (Birigui/SP) - julho/2019

Escrituração fiscal – SENAC (Birigui/SP) - abril/2017

Conhecimento em informática

ERP TOTVS Datasul