

# *Adailton de Sousa*

Av. Cidade Jardim, 2463 – Jardim São Brás – Birigui / SP

Telefone: (18) 99711-6287 – (Whatsapp)

**E-mail: adailton.sousa1969@gmail.com**

Idade: 15/04/1969

Estado Civil: Casado

Habilitação: A / C

## **Objetivo**

- **Administrativo (Comercial – Compras)**
- **Almoxarifado**
- **Logística**
- **Expedição**

## **Resumo profissional:**

Experiência: Gerencia Administrativa, Gerencia Comercial, Gerencia Regional, Almoxarifado, Compras, Vendas, Expedição, Transporte / Logística, Calculo de fretes, Controle de frotas, Setor de qualidade, Representação Comercial.

## **Formação**

- Ensino Superior – Bacharelado em Administração de Empresas – (em Andamento)
- Técnico em Segurança do Trabalho – Modalidade EAD – (em andamento)
- Assistente de Recursos Humanos – ETEC Paula Souza – 80 horas – (finalizado)

## **Experiência**

**Cargo: AUTÔNOMO - Representação / Administrativo / Entregador – Maio / 2017**

**Brindes em Geral, Serviços Administrativos, Produtos em geral.**

Principais atividades: Representação de brindes em geral nas regiões Noroeste e Oeste do Estado de São Paulo, Prestador de serviços administrativos e entregas de produtos.

**Cargo: Gerente Administrativo / Comercial – Outubro / 2013 a Dezembro / 2016**

**Transporte Alternativo – Unidade de São José do Rio Preto / SP**

Principais responsabilidades: Financeiro, compras, acompanhamento do cumprimento de metas, prospecção de novos clientes, manutenção da carteira, auxílio ao administrativo, (rotinas administrativas)

Atendimento comercial nas cidades de: São José do Rio Preto, Mirassol, Bady Bassitt, Cedral, Jaci.

**Cargo: Gerente de unidade / Comercial – Dezembro de 2010 / Junho 2013**

**Dalavalle Transportes** – (Representante das empresas JAMEF Transportes, TRANSLAGUNA Transportes, ATLAS Transportes, STAREX transportes, PLIMOR Transportadora).

Principais responsabilidades: Financeiro, compras, acompanhamento de cumprimento de metas, prospecções de novos clientes, manutenção e controle da frota, manutenção da carteira, auxílio aos vendedores e ao administrativo, (rotinas administrativas).

**Cargo: Gerente comercial / Regional – Julho de 2008 a Novembro de 2010.**

**Disk Entregas Brasil transportadora**

Principais responsabilidades: Gerencia comercial e regional pelas unidades de Birigui, Presidente Prudente, São José do Rio Preto, Ribeirão Preto, Jales, Votuporanga, Adamantina e Tupã. Contatos comerciais nestas cidades, acompanhamento de metas, prospecções de novos clientes, manutenção da carteira, auxílio aos vendedores.

**Cargo: Inspetor do Controle da Qualidade** – Agosto de 2005 a Fevereiro de 2008  
**Jofer Embalagens Ltda.**

Principais responsabilidades: Liberação final dos produtos

**Cargo: Gerente de filial** – Fevereiro de 1997 a Setembro de 2004  
**Maringá Transportes Ltda.**

Principais responsabilidades: Gerencia da filial, visita a clientes na região com abrangência de Lins /SP a Três Lagoas / MS.

**Construções e Comércio CAMARGO CORRÊA S.A.** – Março de 1988 a Outubro de 1991

Principais responsabilidades: Atividades da rotina administrativa / Auxílio técnico na área de Segurança do Trabalho na margem direita – MS

**Cargo: Auxiliar de Escritório / Auxiliar de almoxarifado / Auxiliar técnico em Segurança do Trabalho**

Local de trabalho: Primavera / SP

## **Qualificações**

Logística empresarial básica – ministrado pelo SEST / SENAT

Curso de SUPER LIDER – (com certificado expedido)

Curso de Empreendedorismo – (Aprender a Empreender) – SEBRAE

Pacote Office

Elaboração de planilhas