**Luiz Fernando Sanches Garbelini**

Rua Itororó 410, bloco E apto 203

Bairro Jardim Icaray, Birigui - SP

Cel (18) 99797-8419

nandosgarbe@gmail.com

***Objetivo***

Atuar na área de Departamento Pessoal/Contabilidade/Administrativo

***Formação e Aperfeiçoamento***

Administração Departamento Pessoal,SENAC, Dezembro de 2009

Ciências Contábeis, SALESIANO, Dezembro de 2006.

Inglês Básico – Wizard

***Qualificações/Potencialidades***

Área Administrativa:

- Experiência de informática: Word, Excel, Internet, Outlook;

- Experiência com sistema TOTVS, RM (Labore, Chronus)

Área de Departamento Pessoal:

- Implantação de procedimentos e regulamentos internos;

- Processo de admissão, demissão e contratos de trabalhos;

- Cálculos de rescisão e homologações;

- Controle e cálculos de férias;

- Fechamento e conferência de folha de pagamento;

- Implantação de ponto eletrônico, fechamento de ponto e banco de horas; (dimep e madis)

- Acompanhamento de Cotas (Estágio, Aprendiz, Deficientes)

- Conhecimento de legislação trabalhista e previdenciária;

- Elaboração de relatórios;

- Apoio nos subsistemas de Benefícios, Remuneração e Financeiro; (farmácia e alelo)

- Verificação necessidadea de treinamento junto aos setores;

***Experiência Profissional***

***Midori Auto Leather Brasil Ltda (Penápolis)***

-Analista RH

(1300 colaboradores)

10/2015 à 01/2021

**Renuka do Brasil S/A – Grupo de Usinas Multinacional Indiano – Unidade de Brejo Alegre**

- Analista Administrativo Pessoal Jr (2.000 func.)

21/03/2012 à 05/2015

**Escritório Asteca de Contabilidade Ltda**

- Auxiliar de Departamento de Pessoal

01/04/2008 à 02/2012

**Escritório Asteca de Contabilidade Ltda**

-Auxiliar de Contabilidade

01/04/2001 à 04/2008