***CRISTIANE MAYUMI KAMADA SEIKE***

Vl. Helena, Sorocaba – SP

(11) 96602-7198

[cmkamada@gmail.com](mailto:cmkamada@gmail.com)

42 anos, brasileira, solteira

**Resumo e Perfil Profissional**

Experiência de 07 anos na área de Importação, incluindo viagem à China, para seleção de material, modelagem e nova coleção.

Experiência de 15 anos na área Administrativa, Financeira e Compras, incluindo gestão de empresas próprias no segmento de Saúde e Alimentação. Neste período, também atuei na área de Tecnologia da Informação, otimizando os processos através da implantação de sistemas.

Atualmente, meu objeto de estudo é retornar à área de Importação, área em que tenho conhecimentos e obtive excelentes resultados.

Atuação em liderança de equipes, com foco no resultado e atitude hands-on.

**Educação**

MBA em Gestão de Negócios, Comércio e Operações Internacionais, concluído em Abr/2013

FIA - USP

Faculdade de Ciências da Computação, trancado em Dez/2003 (cursado 2 anos)

SENAC

Faculdade de Administração de Empresas, concluído em Dez/2000

Escola de Administração Mauá

**Histórico Profissional**

**Restaurante Nipon** Fev/2019 à atual

Cargo: Gerente / Chefe de cozinha

Atribuições: Gerenciamento da equipe e Compras.

**Restaurante Japinhas Culinária Japonesa**

Jan/2016 à Jan/2019

Cargo: Sócia-gerente

Atribuições: Formatação e estruturação do empreendimento (iniciativa pessoal de empreendedorismo). Administração geral, compras, atendimento ao público e preparação dos alimentos.

**Vittoria Home Care** Jun/2013 a Dez/2014

Cargo: Sócia-gerente

Atribuições: Formatação e estruturação do empreendimento (iniciativa pessoal de empreendedorismo). Administração geral, captação de clientes, gerenciamento de contratos, contas a pagar e receber.

**Comércio Nova Rio Acessórios de Bolsas Ltda.**

Ago/2008 à Mai/2013

Cargo: Gerente Administrativa e Comercial

Atribuições: Estruturação dos processos e formação de equipe de vendas nacional. Sugeri e implementei a participação em feiras de negócios, alcançando aumento de faturamento em 200% no primeiro ano e 500% no final de cinco anos (R$ 5 MM).

**Merisul Comércio Importação e Exportação Ltda. (Importadora licenciada dos personagens Snoopy e Betty Boop)**

Mar/2006 à Jul/2008

Cargo: Analista Administrativa e TI

Atribuições: Reestruturação da área comercial. Implantação de sistema online, onde os representantes conseguiram otimizar as vendas, tendo acesso ao estoque e planejar as vendas futuras com as mercadorias flutuantes. Recebimento e conferência da documentação para envio ao despachante, negociação de frete e liberação de containers no Porto de Itajaí.

**Prestal Comércio e Representações de Produtos Ortopédicos Ltda.**

Abr/2005 à Dez/2005

Cargo: Gerente Financeiro e de Compras

Atribuições: Captação de clientes de grande porte, negociação e compra de materiais para produção, controle de recebimento de mercadorias, pagamento de fornecedores e administração do PDV próprio.

**Jaya Trade Center Ltda (Distribuidora de alimentos)**

Jul/2003 à Abr/2005

Cargo: Assistente das áreas Financeiro e Compras.

Atribuições: Compras, contas à pagar e receber.

**Cursos**

* Gerência e Supervisão de Vendas (24 horas) - Dez/2011, Senac.
* Java Programmer I e II (80 horas) - Jun/2008, Impacta Tecnologia.
* SQL 2005 (40 horas) - Mai/2008, Impacta Tecnologia.
* UML – Projetos de Sistema Orientado a Objetos (40 horas) - Abr/2008, Impacta Tecnologia.
* Lógica de Programação (40 horas) - Mar/2008, na Impacta Tecnologia.
* Curso de extensão – Introdução às Relações Internacionais – Jun/1999, no Núcleo de Pesquisa em Relações Internacionais – USP.

**Qualificações**

* Inglês Intermediário – Key English Test (University of Cambridge).
* Pacote Office Intermediário.