



INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO 14

CONCENTRADO GENERAL DE CONTRATOS EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Nombre del Ente Público	Anotar el nombre del ente público en el que se lleva a cabo la auditoría.
2	Período	Indicar el periodo en que se llevaron a cabo los procedimientos de contratación y el cual debe coincidir con el período de la auditoría.
3	Número o Clave de la convocatoria	Indicar el número (Clave) correspondiente de la licitación.
4	Tipo de Procedimiento de Contratación	Anotar el número 1, (con la finalidad de que posteriormente se pueda obtener la sumatoria), en la columna que corresponda al tipo de procedimiento de contratación utilizado por el ente público, tomando en cuenta que los encabezados (abreviaturas) de las columnas se refieren a: (LP) para licitación pública, (I3P) para invitación a cuando menos tres personas y (AD) para contratación directa.
5	Cambio de Tipo de Procedimiento de contratación en caso de que se derive de un declarado desierto	Anotar el número 1 esto con el fin de que posteriormente se pueda obtener la sumatoria en la columna que corresponda al tipo de procedimiento de contratación utilizado por el ente público, tomando en cuenta que los encabezados (abreviaturas) de las columnas se refieren a: (LP) para licitación pública, (I3P) para invitación a cuando menos tres personas, y (AD) para adjudicación directa
6	Artículo / Fracción (Art/Fracc.)	Señalar el artículo y fracción de la Ley (LOPSRM) en que se fundamentó la asignación del contrato.
7	Capítulo de gasto	Indicar el Capítulo de gasto al cual fue destinado el recurso para el contrato.
8	Número de Contrato	Señalar el número (clave) asignado al contrato.
9	Contratista	Anotar el nombre, denominación o razón social del contratista.
10	Descripción de la Obra o Servicio	Anotar en forma breve la descripción de la obra contratada, o en su caso, de los servicios prestados.
11	Monto en Pesos c/IVA	Señalar el monto original del contrato, incluyendo IVA.



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
12	Monto Convenios Modificatorios c/IVA	Señalar en su caso el monto de los convenios modificatorios incluyendo IVA.
13	Monto Ejercido en el Período Auditado C/IVA	Señalar el importe del pedido o contrato (incluyendo IVA) ejercido durante el período auditado.
14	Número de Procedimientos	Obtener la sumatoria de cada una de las tres columnas (LP, I3P, AD), la cual corresponde a la cantidad de procedimientos de contratación llevados a cabo por el ente público.
15	Total de Procedimientos	Obtener el total de procedimientos de contratación llevados a cabo por el ente público, sumando las cantidades obtenidas en LP, I3P y AD.
16	Monto Total	Realizar las sumatorias de los Montos de los contratos.
17	Montos Máximos de Contratación	Anotar los montos máximos de contratación directa y de contratación mediante invitación a cuando menos tres personas, autorizados de conformidad con lo señalado en el PEF para cada ejercicio en el Presupuesto de egresos de la Federación, tanto para obras públicas como para servicios relacionados con las mismas.
18	Notas	En este espacio podrán agregarse aquellas notas que el ente público considere pertinentes, con relación a la información vertida en el formato.