



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO 15

RESUMEN PRESUPUESTAL DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS

No.	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
1	Nombre del Ente Público	Anotar el nombre del ente público en el que se lleva a cabo la auditoría.
2	Período	Indicar el periodo en que se llevaron a cabo los procedimientos de contratación y el cual debe coincidir con el periodo de la auditoría.
3	Presupuesto del Ejercicio: Autorizado Original	Integrar de acuerdo al capítulo o concepto de Gasto, el importe autorizado inicialmente en el Presupuesto.
4	Presupuesto del Ejercicio: Modificado Autorizado	Integrar de acuerdo al capítulo o concepto de gasto, el último importe anual modificado (autorizado definitivo) del Presupuesto.
5	Presupuesto del Ejercicio: Ejercido	Integrar de acuerdo al capítulo o concepto de Gasto, el importe anual Ejercido al cierre del ejercicio, del Presupuesto.
6	Total de contratos	Anotar el número de contratos que se reportó en el Concentrado general de contratos Formato 14, por capítulo de Gasto
7	Monto en pesos c/IVA	Anotar el monto en pesos que se reportó en el Concentrado general de contratos Formato 14, por capítulo de gasto, considerando el IVA
8	Diferencia	Anotar el monto de la diferencia entre el monto modificado autorizado y el monto en pesos c/IVA, reportado en el Concentrado general de contratos Formato 14, por capítulo de Gasto, en caso de existir
9	Explicación de la diferencia	Breve explicación del motivo por el cual se dio la diferencia y su posible corrección.
10	Importes Totales	Obtener la sumatoria de las columnas correspondientes.
11	Fecha	Anotar la fecha de autorización de la información.