

# **Docway: Gestione ricerche**

Short reference manual

Pagina 1





## **INDICE**

1 Accesso	3
2 Docway: il menù di navigazione	
3 Inserimento nuovo indice di ricerca	
4 Funzionalità per la gestione e produzione PDF della ricerca	
5 Come trovare una ricerca	

## 1 Accesso

Le immagini a seguire riportano la schermata di accesso con le credenziali personali dell'utente che deve accedere a Docway, la Home page di Docway e il nuovo Menù di navigazione dell'**Archivio documenti**.



Fig. 1 Selezione utente Docway4



Fig. 3 Menù di navigazione

# 2 Docway: il menù di navigazione

Il Menù di navigazione si compone di una barra suddivisa in 5 sezioni dedicate alle funzioni di:

- **INSERIMENTO:** per effettuare la registrazione di documenti, repertori, fascicoli, raccoglitori e immagini
- RICERCA: consente la ricerca di documenti, fascicoli, repertori e raccoglitori)
- **STAMPE:** permette di generare la repertoristica di documenti trattati per ufficio/operatore e di effettuare le stampe del registro di protocollo
- **ALTRE FUNZIONI**: da cui accedere all'anagrafica, ovvero all'archivio delle strutture e delle persone interne ed esterne (ACL)
- AIUTO: ultima sezione del Menù dedicata alle Informazioni su DocWay4

Tramite il Menù sempre accessibile da qualsiasi punto dell'applicativo, l'utente può rapidamente navigare da una funzionalità all'altra

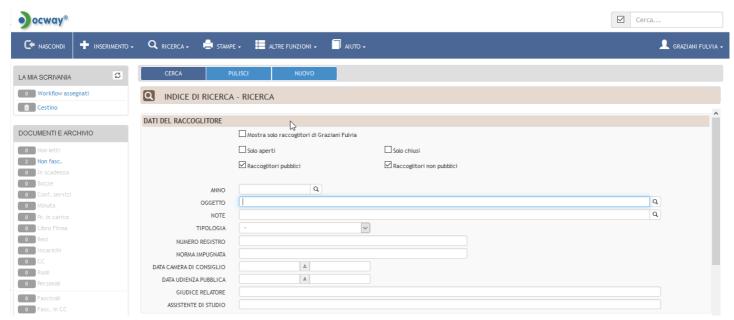


Fig. 4 Menù di navigazione sempre accessibile

## 3 Inserimento nuovo indice di ricerca

Questa sezione illustra modalità ed uso di apposite funzionalità per l'inserimento di nuove ricerche in archivio. I pulsanti sono attivi in base ai diritti assegnati all'operatore in ACL.

L'utente ha la possibilità di accedere alla pagina di registrazione di documenti, fascicoli, indici di ricerca, repertori, raccoglitori (sempre a seconda delle proprie abilitazioni in anagrafica) cliccando sulla funzionalità "Inserimento" nella barra del Menù generale.



Fig. 5 Menù inserimento/Indice di ricerca

Selezionando la funzionalità "Indice di ricerca" il sistema si posiziona su una maschera di inserimento di una nuova ricerca

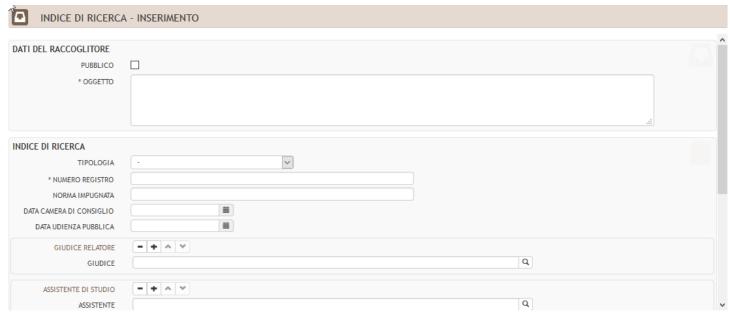


Fig. 6 Inserimento Indice di ricerca

I dati minimi richiesti sono l'oggetto della nuova ricerca e il numero registro, mentre i metadati specifici, ma non obbligatori del raccoglitore "Indice di ricerca" sono:

- tipologia (ordinanze, ricorsi, conflitti tra enti, conflitti tra poteri, referendum)
- norma impugnata
- data camera di consiglio
- data udienza pubblica
- giudice relatore ripetibile -
- assistente di studio ripetibile -

Al salvataggio della nuova ricerca, viene lanciato un job che crea in automatico l'indice della ricerca e tutti i documenti Docway preimpostati per la ricerca.



Fig. 7 Creazione indice della ricerca

Cliccando sulla funzionalità "Carica raccoglitore" viene generato il raccoglitore contenente l'indice di ricerca, cioè l'indice di tutti i documenti, inseriti nel raccoglitore, necessari per l'espletamento di una ricerca.



Fig. 8 Caricamento dell'indice della ricerca

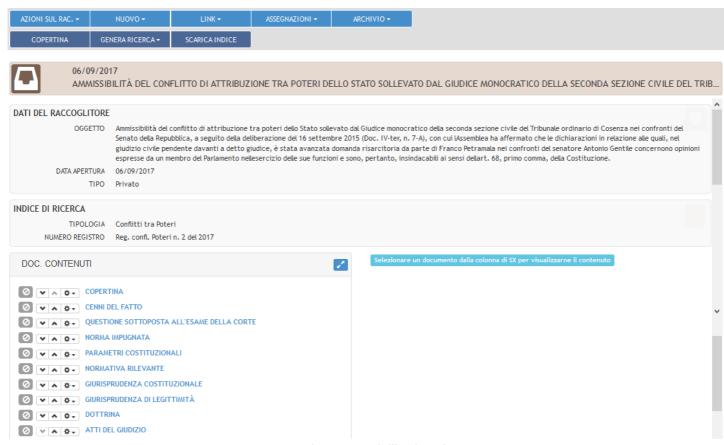


Fig. 9 Visualizzazione dell'Indice di ricerca

Selezionando la voce dell'indice della ricerca è possibile aggiungere contenuti alla ricerca.

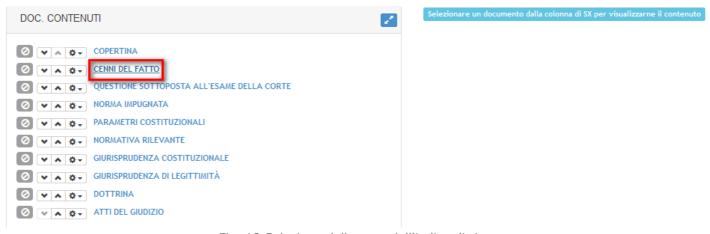


Fig. 10 Selezione della voce dell'indice di ricerca



Fig. 11 Modifica dei contenuti della voce dell'indice

Selezionando la funzionalità "Modifica rapida" è possibile, modificare i dati del documento, in particolare, se necessario, modificare direttamente l'oggetto della voce dell'indice o aggiungere l'oggetto visualizzabile per la stampa e modificare lo stato del documento da "In lavorazione" a "Completato per la stampa"

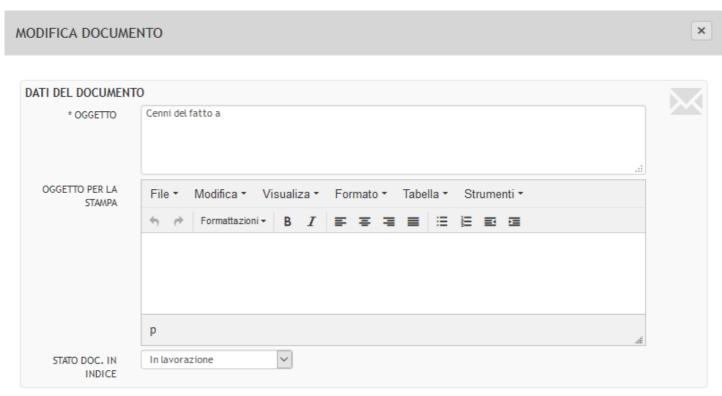


Fig. 12 Modifica dei dati del documento

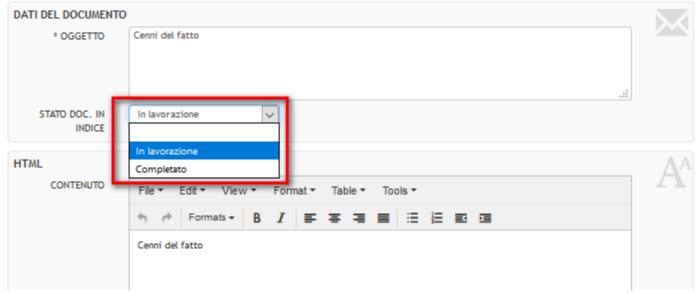


Fig. 13 Modifica dello stato del documento

Aggiungere contenuti HTML al documento, in particolare l'abstract da stampare nell'indice della ricerca e i contenuti in formato testo libero e formattabile

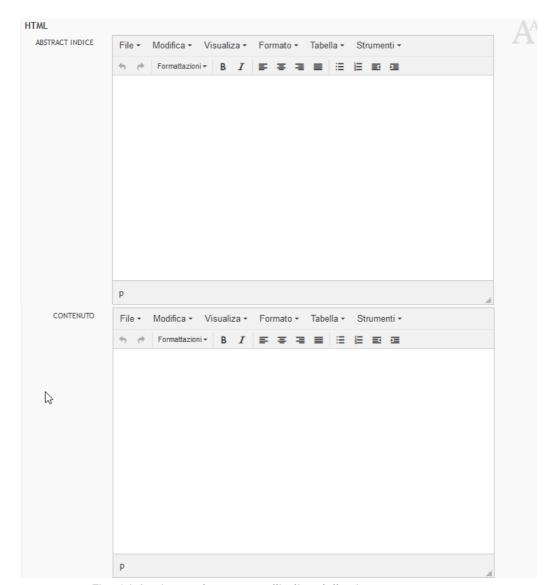


Fig. 14 Aggiunta abstract per l'indice della ricerca e contenuto

#### o allegando file informatici.

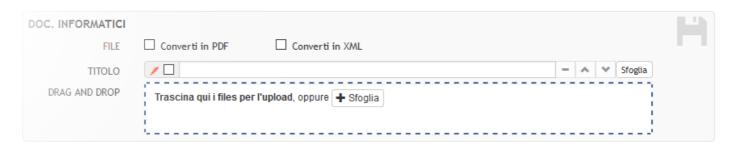


Fig. 15 Aggiunta file informatici

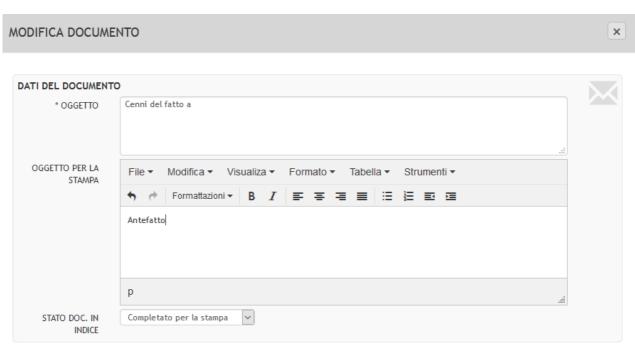


Fig. 16 Modifica dell'oggetto del documento componente l'indice della ricerca

Se un documento viene segnato in stato di "Completato per la stampa", la cosa viene resa graficamente nell'indice, con un segno di spunta blu.



Fig. 17 "Completato per la stampa"

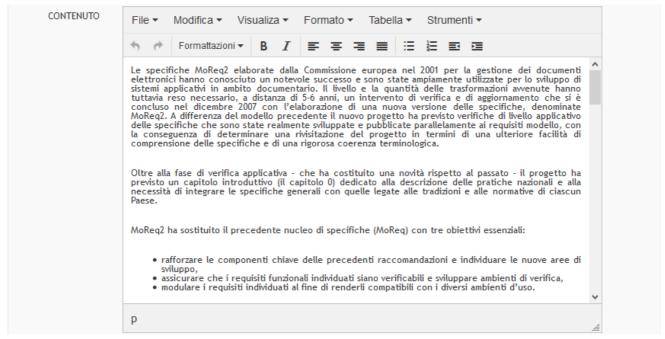


Fig. 18 Modifica del contenuto componente l'indice della ricerca

Se al documento viene aggiunto il "Contenuto", sia in formato file o in formato testo libero, la cosa viene resa graficamente nell'indice, con un segno di spunta verde.



Fig. 19 "Aggiunta del contenuto"



Fig. 20 Visualizzazione della voce di indice completata

È possibile allegare documenti informatici alla voce di indice da file system mediante i pulsanti "Sfoglia" oppure attraverso la funzionalità di trascinamento di file nell'apposita box



Fig. 21 Aggiunta di contenuti in formato file

I file informatici vengono aggiunti a seguito del testo HTML inserito.

Dall'indice di ricerca è possibile aggiungere una nuova voce di indice prima o dopo quella selezionata, oppure aggiungere una voce dentro, cioè una sotto voce rispetto a quella selezionata.

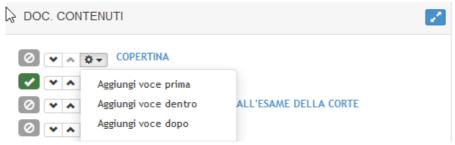


Fig. 22 Aggiunta voci all'indice

È altresì possibile impostare una voce come completata, aumentare o diminuire il livello di una voce o eliminare la voce dell'indice selezionata.

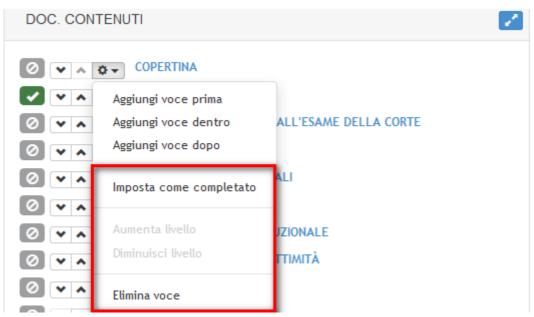


Fig. 23 Funzionalità sulle voci dell'indice

Selezionando, ad esempio la funzionalità "Aggiungi voce dentro" è possibile creare una nuova voce di indice ad un differente livello rispetto alla voce di indice selezionata



Fig. 24 "Aggiungi voce dentro"

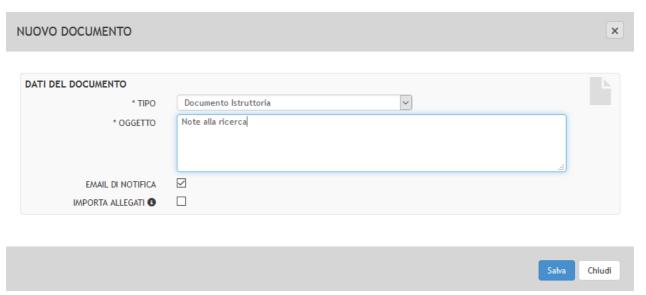


Fig. 25 Aggiungi nuova voce in indice dentro



Fig. 26 Visualizzazione dell'indice della ricerca

Selezionando la funzionalità dell'indice di ricerca "Diminuisci livello" è possibile modificare l'indice della ricerca in modo tale impostare la voce nel livello desiderato



Fig. 27 Diminuisci livello

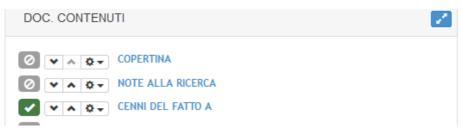


Fig. 28 Visualizzazione dell'indice della ricerca

Selezionando la funzionalità dell'indice di ricerca "Aumenta livello" è possibile modificare l'indice della ricerca in modo tale impostare la voce nel livello desiderato

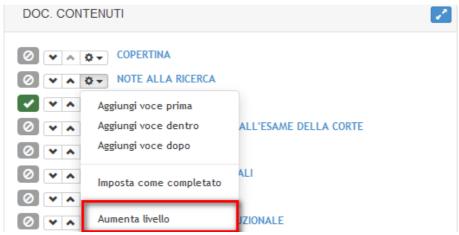


Fig. 29 "Aumenta livello"



Fig. 30 Visualizzazione dell'indice della ricerca

È possibile aggiungere voci dentro fino al quarto livello.

Sempre dall'indice di ricerca è possibile cambiare l'ordinamento dell'indice proposto in automatico, agendo sui pulsanti "Sposta in basso"/"Sposta in alto"

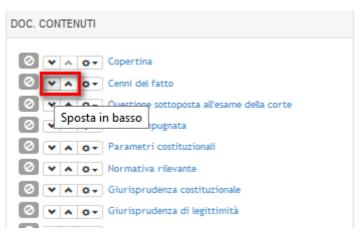


Fig. 31 Pulsanti "Sposta in basso" / "Sposta in alto"

Selezionando il check-box "Importa allegati" viene visualizzata la funzionalità di ricerca di documenti precedentemente archiviati in Docway, che permette di importare i contenuti di una ricerca già effettuata.

#### 3D INFORMATICA s.r.l.



Fig. 32 Importa allegati

Il sistema si posizione nella maschera di ricerca di documenti di Docway da cui è possibile usufruire delle funzionalità di *information retrieval* native del prodotto.

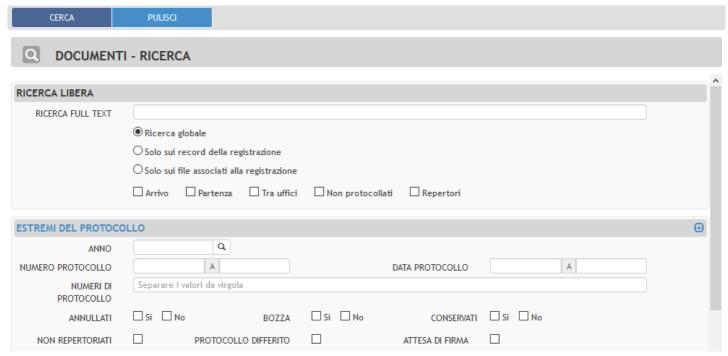


Fig. 33 Ricerca documenti



Fig. 34 Assegnazione del documento Docway alla nuova ricerca

Dalla visualizzazione della voce dell'indice della ricerca è altresì possibile aggiungere contenuti importandoli da una URL attraverso la funzionalità "Importa da URL"

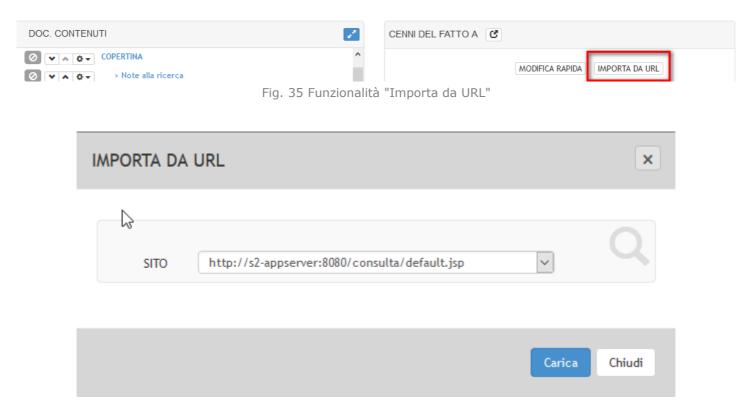


Fig. 36 Selezione dell'URL da cui importare i contenuti della ricerca

Selezionando la funzionalità viene visualizzata una maschera di ricerca in cui è possibile effettuare una ricerca sul sito della Consulta.

# 4 Funzionalità per la gestione e produzione PDF della ricerca

In visualizzazione di un raccoglitore "Indice di ricerca", oltre alle funzionalità base di Docway 4, sono state realizzate alcune funzionalità specifiche per la generazione di nuove ricerche.

#### Esse sono:

- copertina, per la generazione del PDF della copertina di una ricerca
- genera ricerca, per la generazione del PDF dei contenuti della ricerca
- scarica indice, per la generazione del PDF dell'indice



Fig. 37 Funzionalità specifiche per la generazione di nuove ricerche, copertina

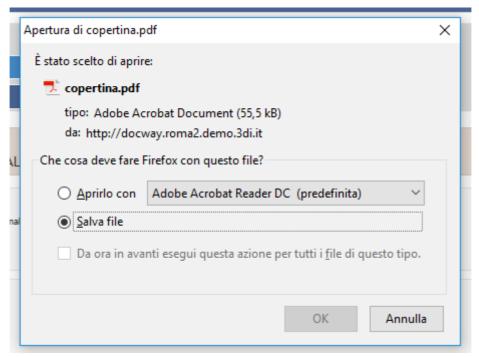


Fig. 38 Salvataggi o del PDF della copertina della ricerca



Fig. 39 Funzionalità specifiche per la generazione di nuove ricerche, genera ricerca

La funzionalità "Genera ricerca" di suddivide in "Anteprima ricerca" che permette la generazione del PDF della ricerca anche se non completata

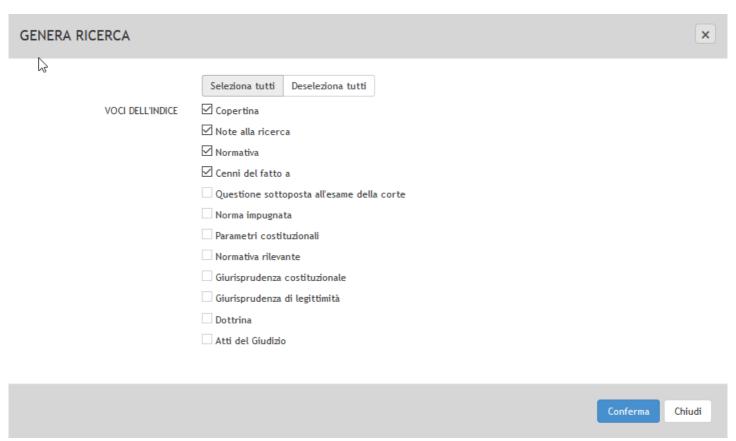


Fig. 40 Salvataggio di una nuova ricerca non completata

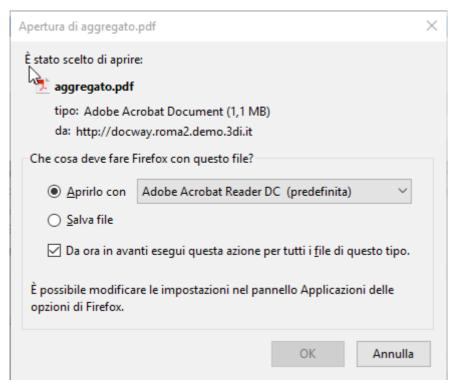


Fig. 41 Salvataggio del PDF del contenuto della ricerca

e "Genera per la distribuzione" che genera un documento repertoriato nel repertorio "Ricerca", contenente la stampa PDF della ricerca, e lo collega al raccoglitore della ricerca e chiude quest'ultimo.

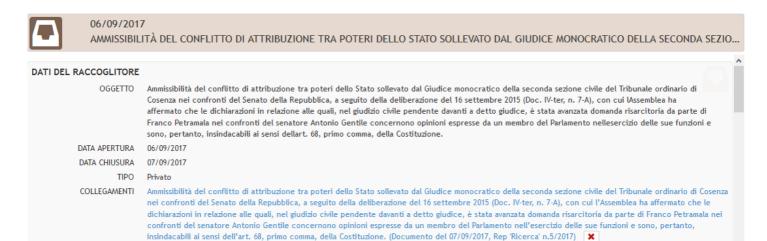


Fig. 42 Raccoglitore collegato al documento repertorio "Ricerca"

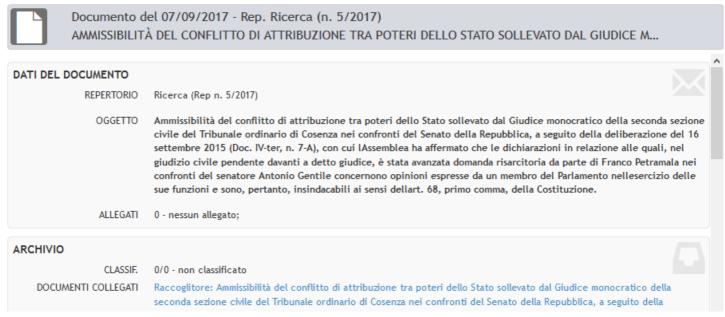


Fig. 43 Documento nel repertorio "Ricerca"

L'indice di ricerca chiuso, perché generato il PDF per la distribuzione, non è più modificabile così come i relativi documenti e allegati digitali, se non riaprendo il raccoglitore dell'indice di ricerca.



Fig. 44 Indice di ricerca chiuso e non modificabile

#### 3D INFORMATICA s.r.l.



Fig. 45 Funzionalità per la riapertura di un indice di ricerca

Non è possibile generare una ricerca se nell'indice sono presenti voci di indice incomplete.



Fig. 46 Funzionalità specifiche per la generazione di nuove ricerche, scarica indice

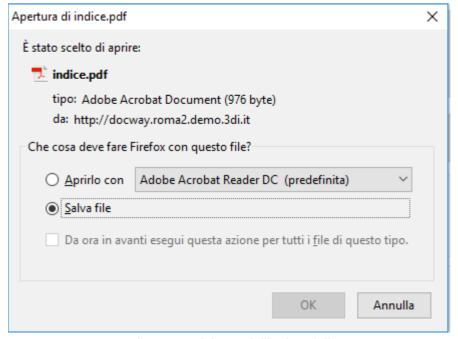


Fig. 47 Salvataggio del PDF dell'indice della ricerca

# 5 Come trovare una ricerca

Questa sezione contiene i pulsanti per la ricerca dei documenti, repertori e fascicoli già registrati in archivio.

Il pulsante "Ricerca" visualizzale tipologie di oggetti da ricercare a seconda delle abilitazioni dell'utente in ACL:

- Documenti
- Fascicoli
- Raccoglitori
- Indice di ricerca
- Documenti personalizzati



Fig. 48 Menù di ricerca

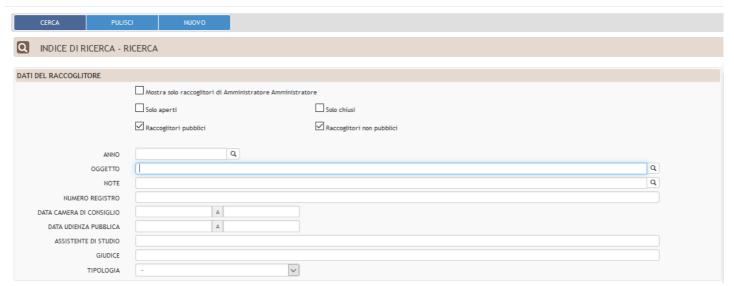


Fig. 49 Ricerca indice