



Oficialía Mayor
Dirección General de Delegaciones
Delegación Naucalpan

Oficio Núm. EMN-0172/15.
Naucalpan de Juárez, Estado de México, a 04 de febrero de 2015.
Asunto: Designación – Responsable Administrativo

C. REYNA PAMATZ TINOCO,
Personal adscrito a la Delegación de la SRE en Naucalpan,
Presente.

Derivado de la reciente promoción de la C. Adriana Mendoza Presbítero como Subdelegada en la Delegación de la Secretaría de Relaciones Exteriores en Naucalpan, sirva el presente para informar a Usted que quedan bajo su responsabilidad las actividades inherentes a la Coordinación Administrativa de conformidad con el Manual de Organización de las Delegaciones Metropolitanas y Foráneas vigente, lo anterior con efectos a partir del 1° de febrero del 2015.

Asimismo, se reitera su designación como "Responsable de la recepción, guarda y custodia de insumos para pasaporte y legalización de firmas (libretas, láminas de seguridad y formatos F8)" en esta Delegación, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Recibir, verificar (cantidad, foliatura y calidad) y certificar en tiempo los insumos (libretas y láminas de seguridad) que forman parte del proceso de producción de pasaportes, así como los formatos F8 utilizados para la legalización de firmas;
2. Verificar y validar las existencias diarias, mensuales y semestrales de los insumos disponibles registrados en el Sistema de Expedición de Pasaporte Mexicano (SEPM);
3. Identificar, notificar y en su caso registrar en el SEPM el defecto visible en los insumos recibidos al concluir la certificación de envío;
4. Resguardar y custodiar en el área correspondiente los insumos;
5. Controlar las entradas y salidas de los insumos del área de resguardo, para la expedición de pasaportes y legalización de firmas.
6. Administrar los insumos recibidos conforme a las indicaciones que sean referidas en los Manuales, Circulares, Instructivos, Comunicados, etc. emitidos por la DGD y sus Direcciones.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
La Delegada de la SRE en Naucalpan



Ana Luisa Leal Félix

C.c.p. Dirección General de Delegaciones.- Para su conocimiento.
Dirección de Operación para Pasaportes de la DGD.- Mismo fin.
Archivo

Recibí original
04/02/2015
P. H.
Reyna Pamatz



SRE

SECRETARÍA DE
RELACIONES EXTERIORES
DELEGACIÓN NAUCALPAN