

SRE

SECRETARÍA DE
RELACIONES EXTERIORES



**OFICIALIA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES
DELEGACIÓN DE LA SRE EN MIGUEL HIDALGO**

**OFICIO: DELMH0104/13
ASUNTO: DESIGNACION DE ENCARGADO DE ARCHIVO**

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

México, D. F., a 17 de septiembre de 2013.

**C. ADRIANA QUINTERO SERRATOS
ENCARGADO DE ARCHIVO**

Por este medio, le informo que conforme a lo establecido en los Capítulos Décimo Segundo y Décimo Tercero, referentes a "Los requisitos para el resguardo de expedientes de pasaportes y "Los requisitos para la concentración de expedientes de pasaportes" y "Los requisitos para la concentración de expedientes de pasaportes", me permito notificar a usted que ha sido ratificado como la persona Responsable del Archivo de Expedientes de Pasaportes de esta Delegación a mi cargo.

Asimismo lo instruyo a cumplir con cabalidad las responsabilidades que conlleva su nombramiento y las actividades señaladas en las Reglas antes mencionadas.

Sin más por el momento, aprovecho para hacerle llegar un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. MARGARITA UNDA RODRIGUEZ
DELEGADA DE LA S.R.E EN MIGUEL HIDALGO**

ADRIANA QUINTERO S.
SEPTIEMBRE 17, 2013

Esteban Darío Sánchez Bonilla.-Subdelegado de la SRE en Miguel Hidalgo.- Para su conocimiento