

Oficio Núm. DUR00829/14.
Durango, Dgo., a 29 de febrero de 2016.
Asunto: Designación – Responsable de Documentos Olvidados

C. Monserrat del Rayo Silva Chávez
Responsable de la guarda y custodia de Expedientes de
Pasaportes, de la SRE en Durango

Por este medio, se informa que de acuerdo a la Circular DGD0-023-09 de fecha 10 de septiembre de 2009, referente a la "*Lineamientos de Resguardo de Expedientes de Pasaporte*" y los "*Lineamientos de concentración de Expedientes de Pasaportes*" en el que se establecen las actividades y funciones para la revisión, verificación, resguardo, y concentración de los Expedientes de Pasaportes.

Por lo anterior, me permito notificar a usted que como parte de sus funciones, se le designa a partir de la fecha 01 de marzo del año en curso, como la persona responsable de la guarda y custodia de Expedientes de trámites de Pasaportes.

Sin otro particular, saludos.

Atentamente

M.D.F. Ivette Karina Palencia Meza
Delegada

C.c.p. Dirección General de Delegaciones.- Para su conocimiento.
Dirección de Planeación y Administración de Insumos de la DGD.- Mismo fin.
Subdelegado de la SRE en la Delegación Durango



Recibí
original
29/2/2016