

SRE

SECRETARÍA DE
RELACIONES EXTERIORES



Oficialía Mayor.
Dirección General de Delegaciones.
Delegación Oaxaca

Oaxaca de Juárez, Oax. a 19 de marzo de 2013

Oficio número: OAX0764/13

Asunto: Designación de funciones

C. CLAUDIA DENISSE MATEOS ESPINOSA
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
DELEGACIÓN OAXACA
P R E S E N T E

Por este medio me permito informarle que de acuerdo al Manual de Organización de las Delegaciones Metropolitanas y Foráneas vigente, en el apartado de las funciones correspondientes al Coordinador Administrativo, en el punto tres se establece: ... "Controlar las entradas, salidas y existencias de formas valoradas (libretas y laminados) y demás insumos necesarios para la elaboración de pasaportes..."

Por lo anterior, me permitió notificar a usted que como parte de sus funciones, se le designa como persona responsable de la recepción, guarda y custodia de las formas numeradas y/o valoradas (libretas, láminas y F-8).



Francisco de Jesús Betancourt Blake
Delegado de la Secretaría de Relaciones Exteriores
Delegación Oaxaca

Ccp Dirección General de Delegaciones- Para su conocimiento
Dirección de Planeación y Administración de Insumos de la DGD.- Mismo fin.
Archivo

Recibi
original

Claudia Denisse
Mateos Espinosa

19/03/2013