

OFICIALÍA MAYOR
Dirección General de Delegaciones
Delegación: MICHOACAN
Oficio No: MOR004750

Asunto: Se informa la persona encargada de la recepción, guarda y custodia de las formas numeradas y/o valoradas

SECRETARÍA DE
RELACIONES EXTERIORES



Morelia, Michoacán, a 17 de diciembre de 2009.

LIC. ANGELICA CHAVEZ GUIZA
Coordinador Administrativo de la SRE en
Delegación Michoacán.

Por este medio, me permito informarle que de acuerdo al Manual de Organización de las Delegaciones Metropolitanas y Foráneas vigente, en el apartado de las funciones correspondientes al Coordinador Administrativo, en el punto tres se establece: *..."Controlar las entradas, salidas y existencias de formas valoradas (libretas y laminados) y demás insumos necesarios para la elaboración de pasaportes..."*.

Por lo anterior, me permito notificar a usted que como parte de sus funciones, se le designa como la persona responsable de la recepción, guarda y custodia de las formas numeradas y/o valoradas (libretas, laminas y F-8).

Atentamente
El Delegado

Lic. Malco Gilman González Macedo

MGGM/AOG/yaac

Enterada
17/12/2009
Lic. Angelica Chavez
Guiza
Coord. Adm

Ccp Dirección General de Delegaciones.- Para su conocimiento.
Dirección de Planeación y Administración de Insumos de la DGD.- Mismo fin.
Archivo