

Guadalajara, Jalisco a 06 de Septiembre de 2013.

Oficio: JAL-138720/AD

Asunto: Designación – Responsable de Insumos

"2013, Año de la Lealtad Institucional y Centenario del Ejército Mexicano"

LIC. CESIA MERCEDES RESÉNDIZ ZAPATA
RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN, GUARDA Y CUSTODIA DE LOS INSUMOS
PARA PASAPORTES EN LA DELEGACIÓN DE LA SRE EN JALISCO

Por este medio, se informa que se le ratifica como "*Responsable de Insumos en la Delegación de la SRE en Jalisco*", para lo cual tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Recibir, verificar (*cantidad, foliatura y calidad*) y certificar en tiempo los insumos (*libretas y láminas de seguridad*) que forman parte del proceso de producción de pasaportes, así como los formatos F8 utilizados para la legalización de documentos;
2. Verificar y validar las existencias diarias, mensuales y semestrales de los insumos disponibles registrados en el Sistema de Expedición de Pasaporte Mexicano (SEPM);
3. Identificar, notificar y en su caso registrar en el SEPM el defecto visible en los insumos recibidos al concluir la certificación de envío;
4. Resguardar y custodiar en el área correspondiente los insumos;
5. Controlar las entradas y salidas de los insumos del área de resguardo, para la expedición de pasaportes y legalización de documentación.
6. Administrar los insumos recibidos conforme a las indicaciones que sean referidas en los Manuales, Circulares, Instructivos, Comunicados, etc. emitidos por la DGD y sus Direcciones.

Hago propicia la oportunidad para enviar saludos cordiales.

ATENTAMENTE,
EL DELEGADO

LIC. FRANCISCO QUIROZ ACOSTA

C.c.p.- Dirección General de Delegaciones.- Para su conocimiento.
C.c.p.- Dirección de Planación y Administración de Insumos de la DGD.- Mismo fin.
C.c.p.- Subdelegada de la SRE en la Delegación Jalisco

FQA/cra

*=Recibi Oficio original=
Cesia Resendiz Zapata
06/Sept/2013
fey.*