



Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής



Project Description v0.1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Μέλη ομάδας	.3
Περιγραφή του έργου	4
Mockup screens	5
Αναφορές	14

Μέλη ομάδας

Εύα Βαλουξή 1059568 editor

up1059568@ac.upatras.gr

Ευάγγελος Πεσίνης 1059590 peer reviewer

up1059590@ac.upatras.gr

Άγγελος Βακάσης 1070724 peer reviewer

up1070724@upatras.gr

Σωτήρης Αντωνίου 1067512 peer reviewer

up1067512@ac.upatras.gr

Νικόλας Πανουτσόπουλος 1054297 peer reviewer

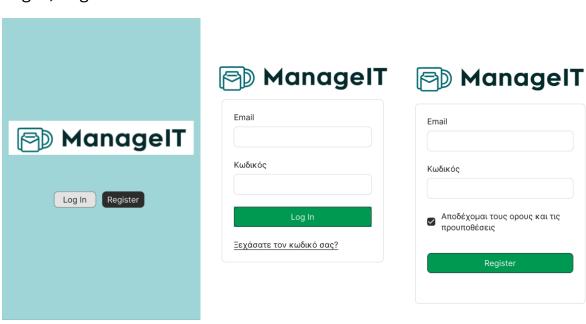
up1054297@ac.upatras.gr

Περιγραφή του έργου

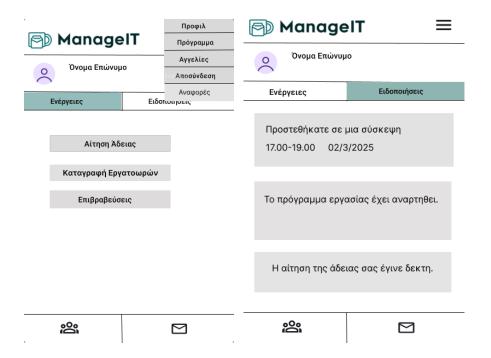
Ανελιπές μέρος κάθε επειχήρησης, είναι η αποτελεσματική διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της. Το ManageIT θα αποτελέσει ενα σύστημα διαχείρισης προσωπικού και προσλήψεων, που ως σκοπό έχει την διευκόλυνση της εργασιακής εμπειρίας. Ένας χρήστης αφου δημιουργήσει τη προσωπική του σελίδα, θα μπορεί τόσο να δεί τις αναρτημένες αγγελίες εργασίας των υπευθύνων, όσο και να δηλώσει υποψηφιότητα σε αυτές. Όταν ένας χρήστης προσλαμβάνεται, αποκτά ιδιότητα εργαζόμενου. Ο εργαζόμενος μπορεί επίσης να δηλώσει υποψηφιότητα για νέα θέση εργασίας. Όσον αφορά την κεκτημένη θέση εργασίας του εργαζομένου, ο ίδιος έχει την δυνατότητα μέσω της πλατφόρμας να αιτηθεί για άδεια, να καταχωρεί την έναρξη και λήξη της βάρδιας του, να συμμετέχει σε συσκέψεις, να επιβραβεύται με δώρα για την δουλεία του και να ενημερώνεται για το πρόγραμμα εργασίας. Ο υπεύθυνος απο την μερία του, δημιουργεί αγγελίες, προσλαμβάνει υποψήφιους, εγκρίνει ή αππορίπτει αιτήσεις άδειας, δημιουργεί συσκέψεις, φτιάχνει το πρόγραμμα εργασίας και βαθμολογεί τους εργαζομένους βασει των ικανοτήτων τους.

Mockup Screens

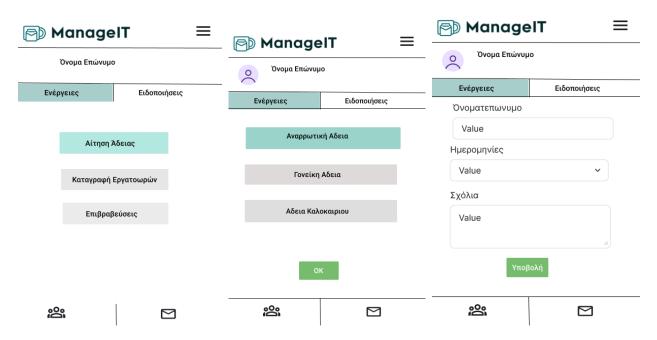
Login, Register



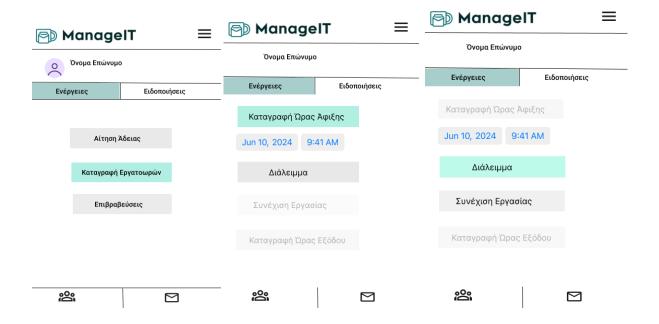
Αρχική οθόνη εργαζομένου



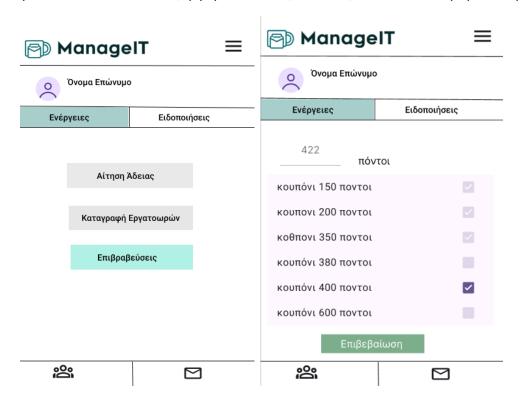
Ο εργαζόμενος πατάει Αίτηση Αδειας, επιλέγει τον τύπο της άδειας, συμπληρώνει τη φόρμα και πατάει Υποβολή



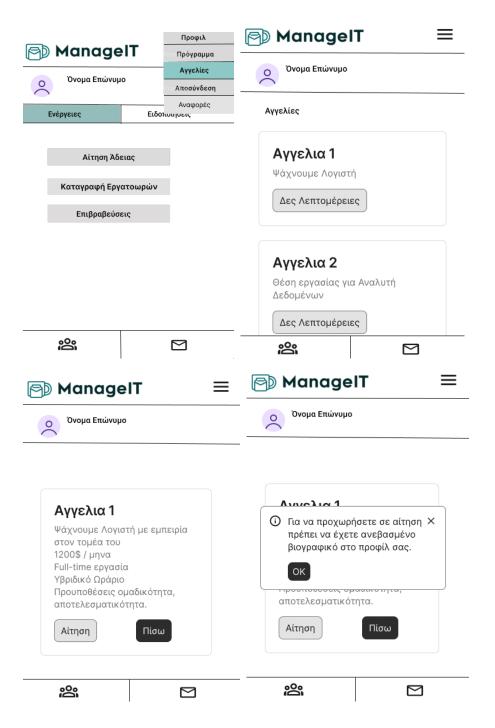
Ο εργαζόμενος πατάει Καταγραφή Εργατοωρών, πατάει Καταγραφη Ωρας Άφιξης, η ωρα αποθηκεύεται και μετά μπορεί να επιλέξει να κάνει το διαλειμμα του.



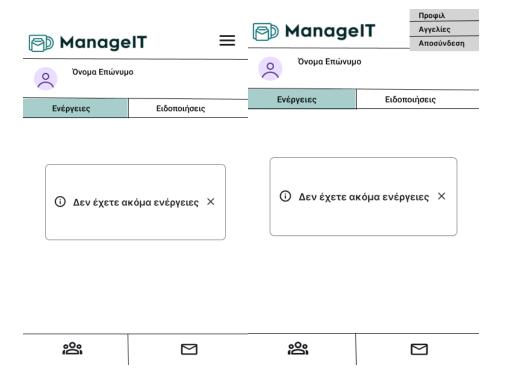
Ο εργαζόμενος πατάει Επιβραυεύσεις, βλέπει πόσους πόντους έχει, επιλέγει το κουπόνι για το οποίο θέλει να εξαργυρώσει τους πόντους και πατάει επιβεβαίωση.



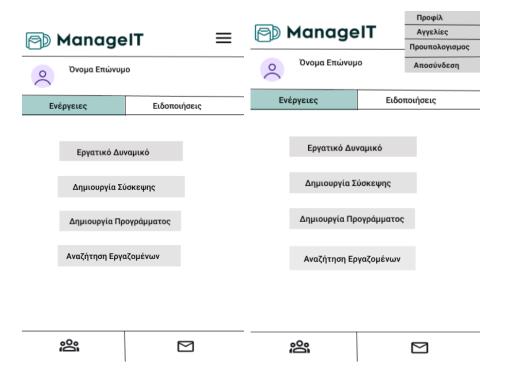
Ο εργαζόμενος πατάει Αγγελιες στο μενου πανω δεξιά, πατάει Δες Λεπτομερειες για την αγγελια που θελει και μετά πατάει Αιτηση



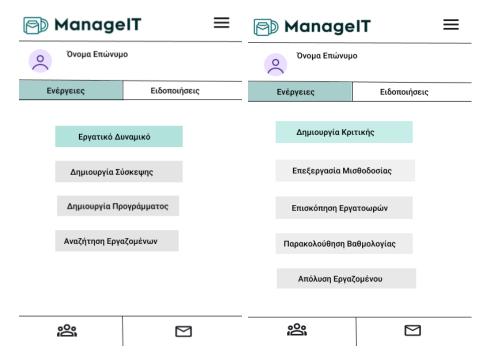
Αρχική σελίδα χρήστη



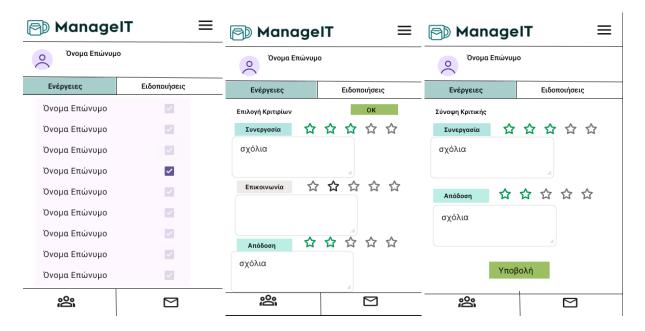
Αρχική σελίδα υπευθύνου



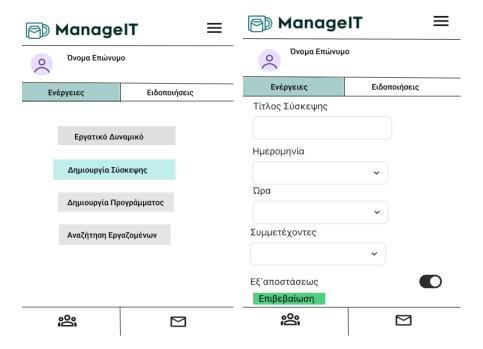
Ο υπευθυνος παταει Εργατικο Δυναμικο και μετα παταει Δημιουργία Κριτικής



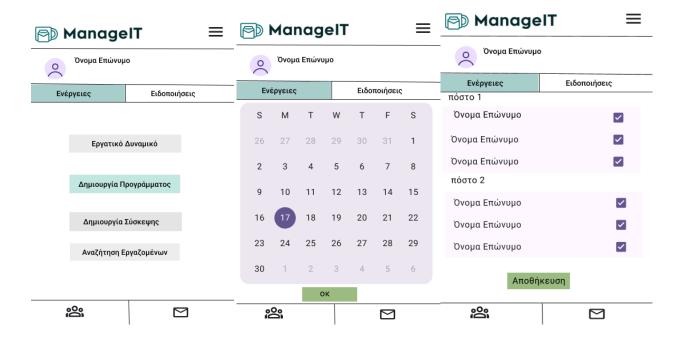
επιλέγει τον εργαζομενο που θελει να αξιολογήσει, επιλεγει τα κριτηρια και παταει Υποβολη στην Συνοψη Κριτικης



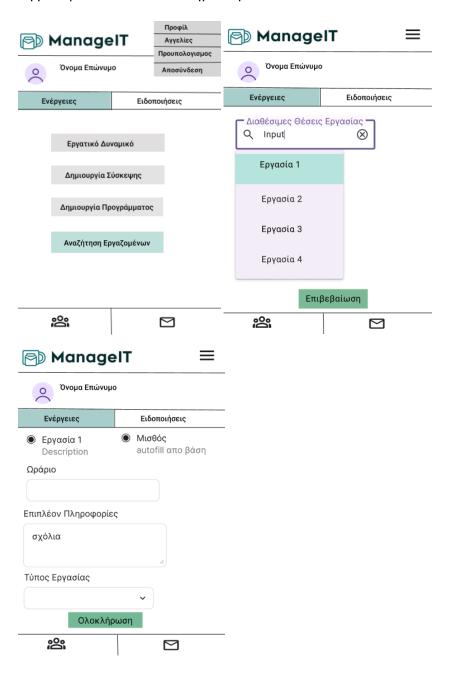
Ο υπεύθυνος πατάει Δημιουργία Σύσκεψης, συμπληρώνει τα στοιχεία και πατάει Επιβεβαίωση.



Ο υπεύθυνος πατάει Δημιουργία Προγράμματος, επιλέγει την μέρα, τους εργαζομενους για τα ποστα και πατάει Αποθήκευση.



Ο υπεύθυνος πατάει Αναζήτηση Εργαζομένων, επιλέγει την διαθέσιμη θεση που θελει να καλυφθεί, πατάει Επιβεβαίωση, συμπληρώνει όσες πληροφορίες δεν ενημερώνονται απο τη βάση και πατάει Ολοκλήρωση.



Αναφορές

Για όλες τις εικόνες των mockup screens χρησιμοποιηθηκε Figma.
Για την συγγραφή του τεχνικού κειμένου χρησιμοποιήθηκε Word.
Για τη συνεργασία της ομάδας χρησιμοποιήθηκε Discord και Google Docs.