SUPPORT ACTIVITIES

Organizational Infrastruktur

Struktur Organisasi : Job diskripsi, tugas dan wewenag, procedure kerja, aturan karyawan, mekanisme kerja.-Peraturan akademik, ujian-Tata tertib warga kampus-birokrasi

Human Resource Management

- -Perekrutan karyawan dan dosen dengan cara seleksi melalui wawancara, psikotes, tes tulis, tes mengajar
- -Pelatihan karyawan baru mengenai pengarsipan, mengetik, tata tulis surat menyurat-pelatihan dosen bidang akademik, seminar-program kerja HRDC: lintas divisi, penelitian dan pengabdian, workshop dll.

Technology Development

- -Membangun LAN
- -Membangun SIM: Akademik, penggajian, procurement, perpustakaan, dll

Procurement

-suplier mengirim semua operasional kampus meliputi: spidol, kertas, penghapus, dll-pengadaan barang dengan cara ditender oleh supplier / bagian procurement

PRIMARY ACTIVITIES

Inbound Logistic	Operation	Outbound Logistic	Sales and Marketing	Service
-Penerimaan mahasiswa Baru-Penerimaan dosen dan karyawan-Sarana dan prasarana-bahan habis operasional (spidol, kertas, tinta dll)	mengajar-bimbingan praktikum, tugas akhir, tugas harian, tugas studi banding-kerjasama dengan mitra industri,	penyerapan tenaga kerja-PT dan lulusan yang dikenal secara n a s i o n a l da n	massa, media elektronic, SMA-SMA-Desain Web PT-Presentasi ke SMA dan industri, tentang	

Margin