

SISTEM INFORMASI

1. Sistem Informasi Manajemen
2. HRDC (Human Resource Departement Centre)
Melakukan Peningkatan Program Kerja melalui :
 - Lintas divisi
 - Divisi pendidikan profesional & pelatihan (p3)
 - Divisi penelitian dan pengabdian masyarakat (p2m)
 - Penelitian
 - Pengabdian masyarakat
 - Divisi workshop dan industri (wi)
 - Divisi service & maintenance (sm)
 - Divisi general consultant & construction (gcc)
3. Sistem Infrastruktur LAN mulai Rektorat sampai pada Jurusan
Dibangunnya Jaringan yang akan memudahkan pengaksesan data dan mempercepat proses dalam segala bidang
4. Sistem Informasi Penggajian Karyawan dan Dosen
Di buat system penggajian mulai absensi karyawan dan dosen secara komputerisasi, sampai pembuatan form-form yang terdiri dari :
 - Form Karyawan tetap
 - Form dosen LB dan Tetap
 - Form penyesuaian gaji, bonus, tunjangan fungsional dan structural
 - Form potongan kehadiran dan potongan koperasi
 - Dan lain-lain, sesuai kebutuhan
 - Report
 - Dan lain-lain
5. Sistem Informasi Perpustakaan
Untuk mempercepat proses keluar masuk atau peminjaman dan pengembalian buku serta rekap buku tahunan Meliputi :
 - Form peminjaman : Buku, CD, Majalah, Skripsi, dan lain-lain
 - Form pengembalian

- Form denda
- Form pendaftaran anggota
- Form buku masuk dan keluar atau form untuk gudang buku
- Report
- Dan lain-lain

6. Sistem Informasi Akademik secara On-line

Untuk memberikan pelayanan yang maksimal dan sebaik mungkin kepada mahasiswa baru, lama, sehingga mempercepat proses pelayanan dan efektifitas sistem kerja dari karyawan atau staff akan meningkat Meliputi :

- Form Registrasi
- Form pembayaran
- Form perwalian
- Form nilai
- Form dosen
- Report
- Dan lain-lain

7. Sistem Informasi Logistik

Untuk mengetahui, mengontrol dan merekap barang yang keluar masuk, pembelian barang, pengaturan peminjaman mobil

Meliputi :

- Form pengeluaran barang
- Form Pengadaan barang
- Form pengaturan kendaraan dinas
- Dan lain-lain