

# Docházkový systém

**Cvičící:** Bc. Michal Roch

**Tým:** Kristýna Kubáčková, Dávid Michal Bulko, Dmitrij Tkačenko, Pavel Zajíc, Petr Uhlíř

**Email:** mzdovysystem@gmail.com

**Verze:** 1.0

---

<b>Obsah</b>	0
<b>Úvod</b>	2
<b>Současný stav na straně klienta</b>	2
<b>Současný stav na straně zadavatele</b>	2
<b>Business cíle</b>	2
<b>Zdůvodnění smysluplnosti projektu</b>	3
Přínosy	3
Pro klienta	3
Praktické	3
Finanční	3
Pro realizátory projektu	3
Praktické	3
Finanční	3
Náklady	3
Výdaje:	4
<b>Rizika projektu</b>	6
<b>Business požadavky</b>	7
<b>Základní představa systému</b>	8
<b>Business Domain Model</b>	9
<b>Business procesy</b>	10

---

## Úvod

Zadavatelem projektu je firma zabývající se finančním outsourcingem – externí zpracovatel účetnictví a mezd pro různě velké společnosti, který chce za pomoci nového mzdového softwaru zlepšit a zefektivnit procesy při zpracování zakázek.

## Současný stav na straně klienta

Vedoucí směn na straně klienta docházku zaznamenávají do nepřehledných souborů v Excelu. Systém většinou není schopen sám kontrolovat legislativní omezení (překročení 12 hodinové směny, povinná pauza po 6 hodinách, omezení u brigádníků etc.), čímž tráví velké množství času. Zároveň by rádi měli přehledný, automaticky generovaný reporting všech údajů.

## Současný stav na straně zadavatele

Zaměstnanci firmy tráví velké množství času kontrolami a opravami údajů od klienta, což obě strany zdržuje při práci. Mají od klientů nejednotný a nepřehledný výstup.

## Business cíle

- nahradit excelové tabulky sofistikovaným systémem s intuitivním prostředím
- zjednodušit práci klientům
  - plánování směn s automatickou legislativní kontrolou
  - vedení personalistiky bez odborných znalostí
  - přehled naskenovaných dokumentů s expirací a skartací
- vytvořit responzivní webovou aplikaci
  - cloudové řešení v rámci ČR
  - plně v souladu s GDPR
  - dostupné 24/7
- zvýšit roční obrát minimálně o 10 000 000 Kč v horizontu 6 let

## Zdůvodnění smyslnosti projektu

### Přínosy

#### Pro klienta

##### Praktické

- automatizace procesů
- přehledné výstupy a reporting
- kontrola legislativy
- úspora času

##### Finanční

Pro firmu, která bude software používat, představuje finanční výnos návrat peněz kvůli zefektivnění procesů a ušetření času, který zaměstnanci tráví plánováním směn a kontrolou legislativní správnosti docházky.

#### Pro realizátory projektu

##### Praktické

- Zkušenosti s realizováním projektu
- Reference
- Zviditelnění na trhu

##### Finanční

Klienty jsou firmy se 100+ zaměstnanci, pro které bude licence softwaru nabídnuta za 5000 Kč měsíčně.

	% klientů používajících systém	celkový počet klientů firmy	počet klientů používajících systém	navýšení obrátu firmy za rok (oproti stávajícímu obrátu)
rok 1	20 %	200	40	2 400 000 Kč
rok 2	30 %	210	63	3 780 000 Kč
rok 3	40 %	230	92	5 520 000 Kč
rok 4	50 %	240	120	7 200 000 Kč
rok 5	60 %	250	150	9 000 000 Kč

### Náklady

Popis	Náročnost	Částka	Odpovědná osoba	Poznámka
<b>Analýza trhu</b>	5 MD	50 000,-	Analytik	
<b>Analýza procesů klientů</b>	5 MD	50 000,-	Analytik	
<b>Odborná konzultace</b>	10 MD	100 000,-	Mzdový konzultant	
<b>Workshopy s klienty</b>	5 MD	50 000,-	Designer, mzdový konzultant	
<b>Návrh, UX</b>	50 MD	500 000,-	Designer	
<b>Vývoj</b>	50 MD	550 000,-	Vývojář	
<b>Testování</b>	20 MD	200 000,-	Tester	
<b>Project management</b>	10 MD	150 000,-	Manager	
<b>CELKEM</b>	<b>155 MD</b>	<b>1 650 000 Kč</b>		

#### Výdaje:

- Údržba systému: 15 % z nákladů – 225 000 Kč ročně

- 
- Servery (5 000,- měsíčně): - 60 000 Kč ročně

Předpokládané výdaje v následujících letech budou zahrnovat:

- **aktualizace softwaru** (náklady počítají s první fází vývoje - počítáme s tím, že v rámci pilotního provozu budou odhaleny některé nové požadavky, které bude třeba zpracovat; software bude prodáván jako licence, takže se počítá s nutností ho neustále udržovat a aktualizovat, aby obstál před konkurencí)
- kontrolu **legislativních změn** a jejich následné zpracování
- zpracování **změny procesů klientských firem** do fungování systému
- **specifické úpravy systému** pro nové klienty
- základní **zaškolení zaměstnanců** klientských firem

---

## Rizika projektu

**Aplikace nebude dostatečně univerzální.** Zadavatelská firma pracuje pouze s omezeným spektrem klientů, které může konzultovat. Hrozí tedy, že přijde o potenciální klienty, kteří nebudou schopni aplikaci používat, protože budou mít zcela odlišné procesy.

**Jak řešit:** Během konzultací a workshopů s budoucími uživateli se nebudeme omezovat pouze na klienty firmy (kteří jsou z velké části z oblasti detailu), pozveme si i externisty z jiných firem a budeme se tak snažit postihnout co největší spektrum.

**Zastarání legislativy.** Česká legislativa se neustále mění a obnovuje, aplikaci bude třeba i nadále udržovat a obnovovat v případě legislativních změn.

**Jak řešit:** Náklady na údržbu systému počítají s vyhrazením určitého času pro mzdového konzultanta, který bude kontrolovat, aby byl systém aktualizovaný o nejnovější legislativní změny, a počítá s následným zapracováním připomínek do systému.

**Neochota klientů měnit staré postupy.** Klienti nebudou chtít přejít k novému nabízenému řešení, nebudou ochotni připlatit si za služby a zvykat si na nový software.

**Jak řešit:** Aplikace bude vyvíjena pro klienty s klienty. Zadavatelská firma je schopna zajistit workshopy s budoucími uživateli a její klienti tak budou vědět, že nový software usnadní jejich práci a zefektivní jejich procesy. Počáteční zisk z prvního roku provozu navíc počítá s tím, že se v první fázi zapojí pouze 20 % klientů firmy.

**Konkurence již začala pracovat na podobném projektu dříve.** Existuje možnost, že podobný projekt již běží a bude dokončen dříve. Firmy, pro které se tato aplikaci vyvíjí by si mohli svolit raději konkurenci, protože to budou mít dříve a za méně nákladů.

### **Jak řešit:**

- Dokončit projekt dříve než konkurence.
- Vykonat analýzu konkurenčního řešení, která může pomoci vyvinout naší aplikaci rychleji, lépe, s méně chybami a bez problémů které vznikli při konkurenčním řešení

---

## Business požadavky

BP1 Jako zaměstnavatel potřebuji elektronickou evidenci zaměstnanců, abych ji měl kdykoliv plně k dispozici a mohl si vše rychle dohledat.

BP2 Jako zaměstnavatel chci mít na jednom místě kopie dokumentů svých zaměstnanců, protože v papírové podobě jsou často nepřehledně organizovány.

BP3 Jako zadavatel chci, aby systém byl jednoduchý a intuitivní. Firma tím ušetří čas a peníze potřebné k zaškolení zaměstnanců.

BP4 Jako vedoucí směny chci, aby plánování směn bylo jednoduché a přehledné, protože tím mohu ušetřit dost času.

BP5 Jako vedoucí směny chci systém s automatickou kontrolou legislativních omezení při plánování směn, protože kontrolou ztrácím spoustu času.

BP6 Jako vedoucí směny chci mít přehled o tom, zda mám směnu zaplněnou zaměstnanci, protože potřebuji, aby byl vždy přítomen potřebný počet zaměstnanců.

BP7 Jako vedoucí směny chci mít přehled o tom, zda se zaměstnancům nepřekrývají přestávky, protože potřebuji, aby byl vždy přítomen potřebný počet zaměstnanců.

BP8 Jako vedoucí směny chci mít možnost rychle dohledat veškeré potřebné informace o zaměstnanci, protože dohledáváním informací v papírové podobě trávím spoustu času.

BP9 Jako vedoucí směny potřebuji vědět, kdo kdy nepřišel/nepřijde na směnu a z jakého důvodu.

BP10 Jako zaměstnanec chci mít plán směn přístupný 24/7, protože se na něj chci podívat nejen v práci, ale i z pohodlí domova.

BP11 Jako zaměstnanec chci mít přehledně k dispozici informace a doklady o svých nepřítomnostech, protože potom nechci řešit případná nedorozumění.

BP12 Jako zaměstnanec chci vědět kolik dní volna jsem vyčerpal a taky kolik mi ještě zbývá, a to i z pohodlí domova.

BP13 Jako personalista chci mít k dispozici přehledný reporting a chci, aby za mě systém automaticky provedl rutinní kontroly, protože mi to ušetří spoustu času.

BP14 Jako mzdový účetní chci mít reporting přehledně a na jednom místě, protože nyní musím s klientem neustále po telefonu řešit různé nejasnosti.



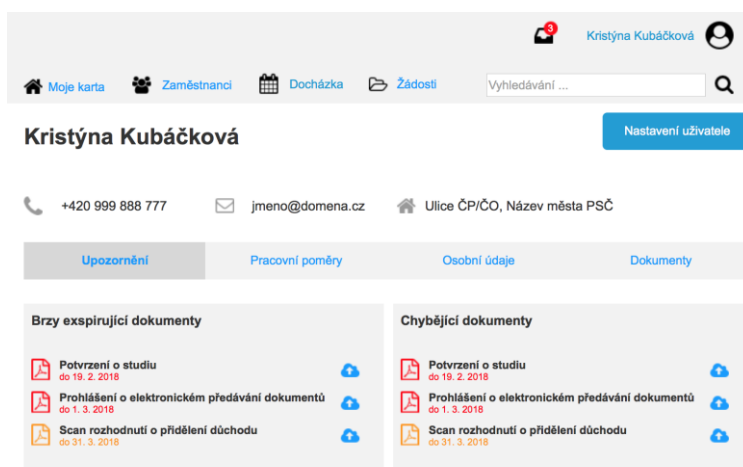
## Základní představa systému

Docházkový systém bude realizován ve formě webové aplikace, do které se budou uživatelé přihlašovat pod svým firemním e-mailem. Aplikace bude rozlišovat 3 typy uživatelů:

- systémový uživatel (IT administrátor, není zaměstnancem dané firmy)
- řadový zaměstnanec (nemá pod sebou v hierarchii firmy žádné podřízené)
- zaměstnanec – vedoucí směny (má pod sebou podřízené, kterým plánuje docházku)

Aplikace bude mít 3 základní obrazovky:

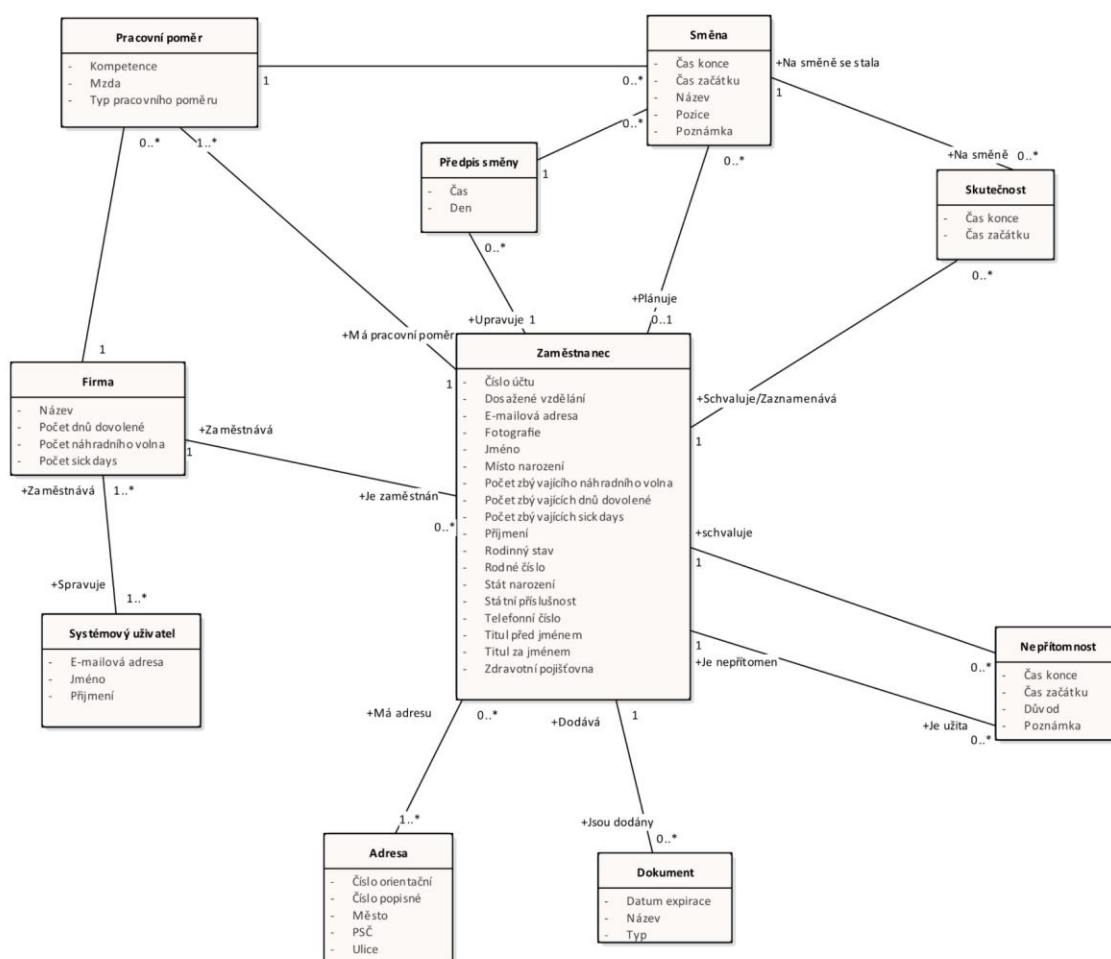
- **Moje karta:** Dostupná všem zaměstnancům. Zobrazuje veškeré informace o uživateli.
  - **Upozornění:** Přehled chybějících či brzy expirujících dokumentů.
  - **Pracovní poměry:** Přehled pracovních poměrů uzavřených s danou firmou.
  - **Osobní údaje:** Rekapitulace údajů vyplněných v osobním dotazníku.
  - **Dokumenty:** Přehled všech dokumentů nahraných do systému.
- **Zaměstnanci:** Karta dostupná pouze vedoucímu směny. Uvidí zde všechny své podřízené. Bude je moci filtrovat a zobrazovat jejich informace.
- **Docházka:** Karta pro zobrazení, případně i plánování směn.
  - **Moje docházka:** Dostupná všem zaměstnancům. Zobrazení směn daného zaměstnance, měsíční pohled. Lze zde nahlásit nepřítomnost.
  - **Moje nepřítomnost:** Dostupná všem zaměstnancům. Zobrazení informací o nepřítomnostech daného zaměstnance a jejich stavu.
  - **Plánování docházky:** Dostupné pouze vedoucímu směny. Tři základní pohledy – denní, měsíční, týdenní. Vedoucí zde může plánovat směny a přidělovat je svým podřízeným.
  - **Nepřítomnosti zaměstnanců:** Dostupné pouze vedoucímu směny. Informace o nepřítomnostech všech jeho podřízených.



# Business Domain Model

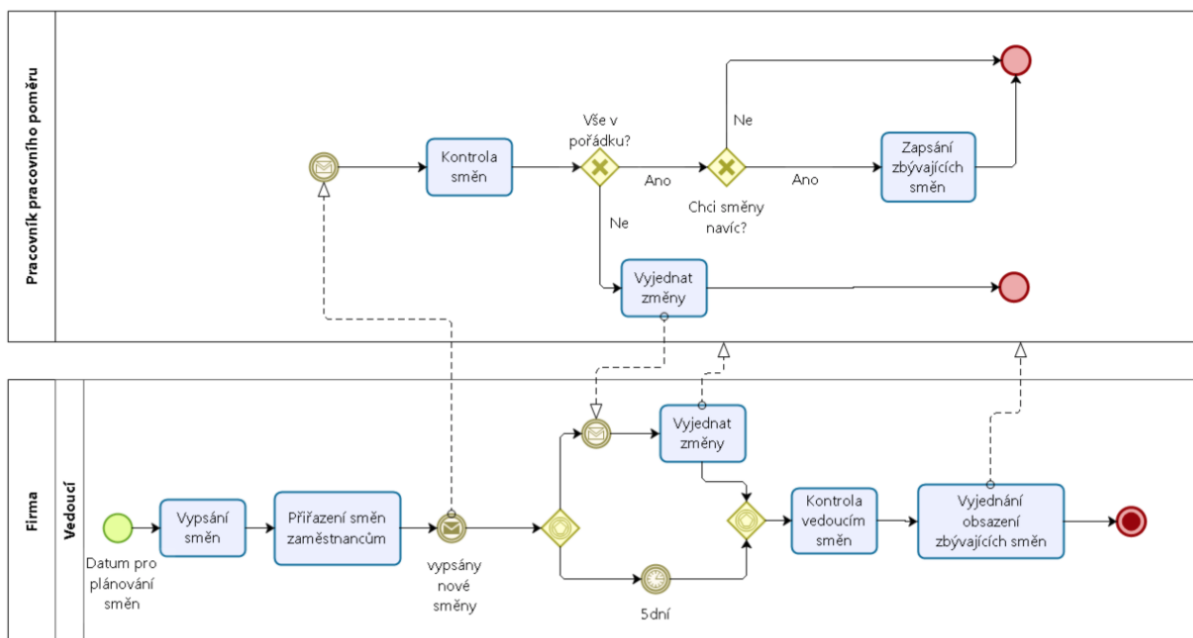
poznámky k některým třídám:

- **systémový uživatel** = např. administrátor z externí IT firmy, který se bude do systému přihlašovat jednou za čas kvůli údržbě či technickým problémům
- **nepřítomnost** = plánovaná absence zaměstnance, kterou schvaluje vedoucí
- **skutečnost** = náhlá změna na naplánované směně, např. pozdní příchod
- **pracovní poměr** (např. HPP, DPČ, DPP) -> směny plánujeme vůči konkrétnímu pracovnímu poměru, nikoliv vůči zaměstnanci (pokud má zaměstnanec uzavřeny dva pracovní poměry na různé pozice či na různých pobočkách, bude se v systému pro plánování docházek zobrazovat pro každý pracovní poměr zvlášť)

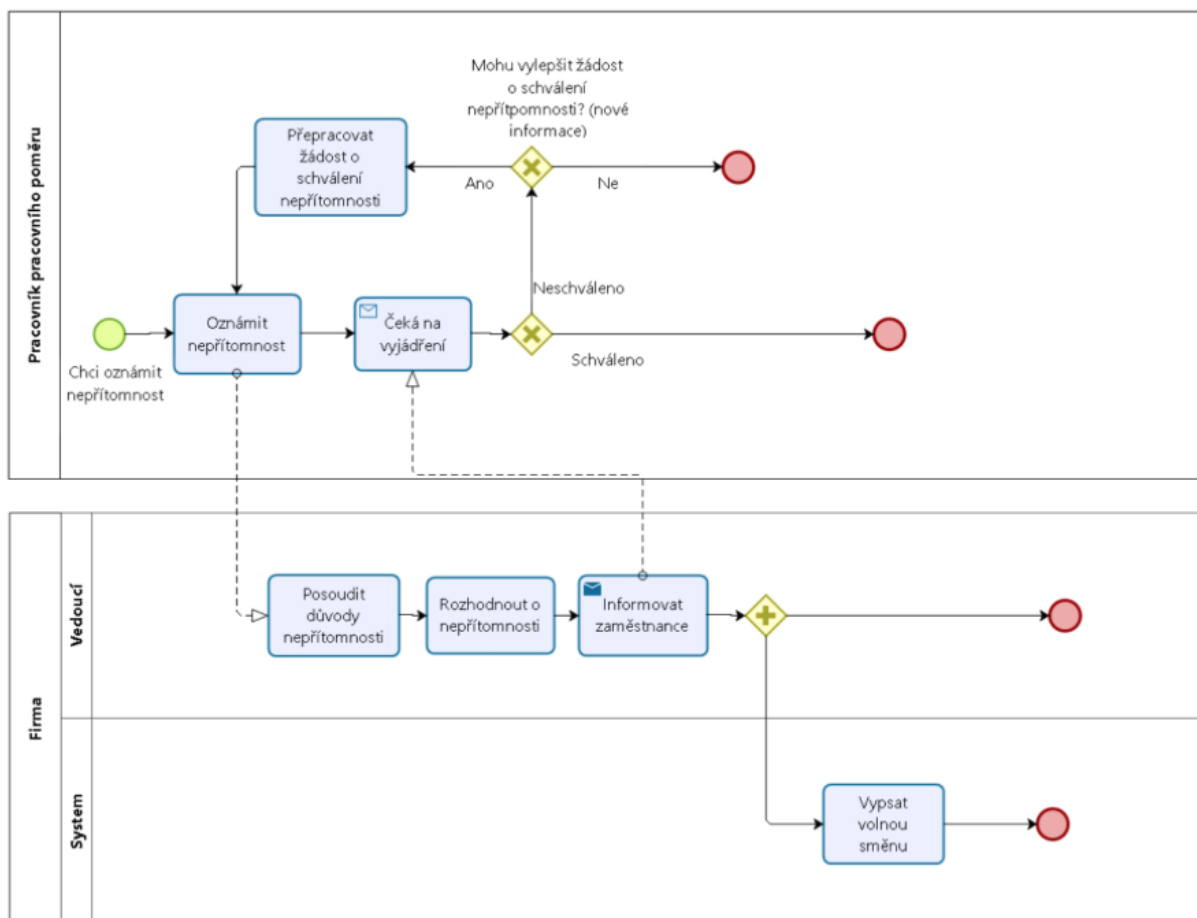


## Business procesy

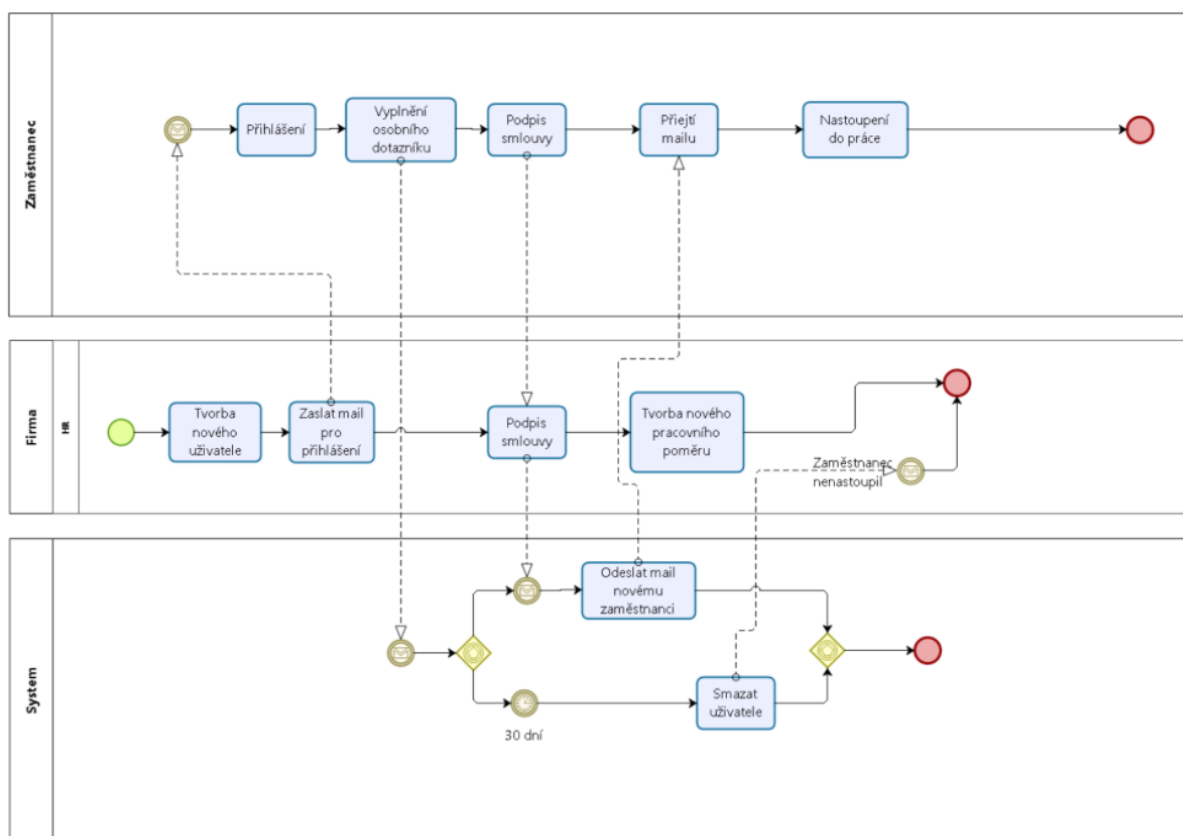
**Plánování docházky.** Vedoucí vypisuje a plánuje směny, nepřřazené směny zveřejňuje a zaměstnanci se na ně mohou sami zapsat. Po uplynutí určité doby vedoucí kontroluje a přiřazuje zbylé směny.



**Nástup zaměstnance do firmy, vytvoření nového uživatele.** Po vytvoření nového uživatele obdrží zaměstnanec e-mail s přístupem do systému, kde může vyplnit osobní dotazník. Následně spolu s HR vytváří a vyplňuje pracovní poměr. Pokud se zaměstnanec před uzavřením pracovního poměru rozhodne nenastoupit, uživatel je smazán.



**Proces směny a zadávání skutečnosti.** Zaměstnanec má přiřazenou směnu. Pokud ví, že na směnu nebude schopen dorazit, oznámí svému nadřízenému nepřítomnost. Ten ji může schválit či zamítnout. Je-li nepřítomnost schválena, směny pro dané období se přesouvají zpět do nepřipravených směn. Pokud zaměstnanec na směnu nedorazí nebo odpracuje jen její část, vedoucí zaznamenává skutečnost.



## Implementace systému

### Varianta A

webová aplikace

**Výhody webové aplikace.** Není nutnost vyvíjet dvě věci (mobilní + webovou aplikaci), responzivní webová aplikace bude pohodlně přístupná i z mobilních zařízení. Není potřeba vyvíjet aplikaci na různé platformy a architektury (Windows x64, x32/Linux atd.).

**Nevýhody webové aplikace.** Neumožňuje práci off-line. Zaměstnanec bude pro zobrazení plánu směn potřebovat připojení k internetu, které samozřejmě nebude mít kdykoliv k dispozici.

	varianta 1	varianta 2	varianta 3
backend	ASP.NET	PHP	Java
frontend	DotVVM	ReactJS	ReactJS
databáze	PostgreSQL	PostgreSQL	PostgreSQL

### Varianta B

webová + mobilní aplikace

**Výhody mobilní aplikace.** Zaměstnanec si bude moci kdykoliv *zkontrolovat plán směn*, aniž by k tomu potřeboval přístup k internetu. Vedoucí bude schopen *připravit si plán směn offline* a následně ho zveřejnit, až bude mít přístup k internetu. Aplikace umožňuje *posílání push notifikací*, které jsou pro hodně lidí příjemnější než desktopové notifikace webového prohlížeče.

**Nevýhody mobilní aplikace.** Při plánování směn off-line nebude schopen vedoucí v *reálném čase zkontrolovat*, zda některý zaměstnanec nenahlásil nepřítomnost. Stejně tak zaměstnanec nemůže spoléhat na to, že se plán směn nezměnil, zatímco byl off-line. Reálně tedy bude aplikace stejně vyžadovat připojení k internetu, aby byla data aktuální. Zároveň bude složitější (a časově náročnější) naprogramovat místo jedné věci dvě až tři (v tomto ohledu bude jednodušší tvorba multiplatformní mobilní aplikace).

---

varianta 1	varianta 2	
multiplatformní aplikace	nativní aplikace	
	Android	iOS
Xamarin	Java	Swift

# Systémové požadavky

## Funkční požadavky

<b>FR 1</b>	<b>Vytvoření nového zaměstnance</b>
Systém umožní uživateli v roli HR manažera vytvoření nového profilu zaměstnance.	
<b>FR 2</b>	<b>Úprava údajů zaměstnance HR</b>
Systém umožní uživateli v roli HR manažera upravit profil stávajícího zaměstnance (jméno, e-mailová adresa). Systém tomuto zaměstnanci pošle notifikaci s výpisem úprav.	
<b>FR 3</b>	<b>Úprava údajů zaměstnance zaměstnancem</b>
Systém umožní zaměstnanci upravit svůj profil v aplikaci. Systém následně pošle žádost o úpravu údajů HR, který úpravu může a nemusí schválit. V případě, že HR schválí žádost, data se aktualizují. V případě, že HR žádost neschválí, data vyplněná zaměstnancem jsou vymazána.	
<b>FR 4</b>	<b>Smazání zaměstnance</b>
Systém umožní uživateli v roli HR manažera smazat uživatelský účet stávajícího zaměstnance. Po smazání již zaměstnanec není schopen se přihlásit a nelze mu naplánovat směnu. Směny naplánované tomuto zaměstnanci systém přesune do vypsaných směn.	
<b>FR 5</b>	<b>Zaslání aktivačního e-mailu</b>
Po vytvoření nového uživatelského profilu systém na zadanou e-mailovou adresu zašle e-mail s odkazem pro aktivaci účtu.	
<b>FR 6</b>	<b>Aktivace účtu</b>
Uživatel je schopen pomocí aktivačního odkazu nastavit heslo svého účtu.	
<b>FR 7</b>	<b>Přihlášení uživatele</b>
Uživatel je schopen se do systému přihlásit pomocí své e-mailové firemní adresy a hesla.	
<b>FR 8</b>	<b>Zaslání notifikace</b>
Systém zasílá uživatelům notifikace v následujících případech: <ul style="list-style-type: none"><li>- nová žádost o schválení dokumentu / měny</li><li>- uživateli je přiřazena nová směna</li><li>- došlo ke změně stavu žádost uživatele</li></ul>	



<b>FR 9</b>	<b>Vyplnění osobního dotazníku</b>
Uživatel při prvním přihlášení vyplňuje elektronický osobní dotazník. Údaje v dotazníku následně schvaluje uživatel v roli HR manažera. Než uživatel vyplní osobní dotazník, nemůže v systému dělat nic jiného.	
<b>FR 10</b>	<b>Úprava osobního dotazníku</b>
Uživatel je schopen kdykoliv aktualizovat informace v osobním dotazníku. Jeho přímý nadřízený dostane žádost a může aktualizaci schválit.	
<b>FR 11</b>	<b>Upozornění na chybějící dokument</b>
Uživatel na své Kartě zaměstnance vidí informace o chybějících dokumentech, které je třeba nahrát do systému.	
<b>FR 12</b>	<b>Upozornění na brzy expirující dokument</b>
Uživatel na své Kartě zaměstnance vidí informace o brzy expirujících dokumentech, které je třeba nahrát do systému.	
<b>FR 13</b>	<b>Nahrání dokumentu do systému</b>
Uživatel je ve svém osobním dotazníku či prostřednictvím Karty zaměstnance schopen doplnit potřebné dokumenty. Systém tyto soubory uloží v DMS.	
<b>FR 14</b>	<b>Oznámení nepřítomnosti zaměstnancem</b>
Zaměstnanec je schopen zaslat svému přímému nadřízenému žádost o nepřítomnost.	
<b>FR 15</b>	<b>Oznámení nepřítomnosti vedoucím směny</b>
Vedoucí směny může svým zaměstnancům plánovat nepřítomnost (náhradní volno, dovolená etc.)	
<b>FR 16</b>	<b>Schválení nepřítomnosti</b>
Systém pošle vedoucímu směny notifikaci o žádosti o nepřítomnost. Vedoucí může žádost schválit či zamítnout.	
<b>FR 17</b>	<b>Notifikace rozhodnutí o nepřítomnosti</b>
Systém pošle zaměstnanci notifikaci, že vedoucí směny rozhodl o jeho nepřítomnosti.	

<b>FR 18</b>	<b>Vytvoření předpisu směny</b>
Systém umožňuje vedoucímu vytvořit předpis směny. Směna může být vytvořena samostatně či s opakováním.	
<b>FR 19</b>	<b>Vytvoření směny</b>
Systém na základě předpisu směny vygeneruje potřebné směny.	
<b>FR 20</b>	<b>Přiřazení směny</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny přiřadit směnu konkrétnímu zaměstnanci.	
<b>FR 21</b>	<b>Přiřazení směny s opakováním</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny přiřadit veškeré výskyty směny konkrétnímu zaměstnanci.	
<b>FR 22</b>	<b>Úprava směny</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny upravit směnu, která ještě neproběhla.	
<b>FR 23</b>	<b>Smazání směny</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny smazat směnu, která ještě neproběhla.	
<b>FR 24</b>	<b>Zanesení skutečnosti</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny zaneíst ke konkrétní směně informaci o tom, jak proběhla (odlišný začátek či konec směny), pokud neproběhla dle plánu.	
<b>FR 25</b>	<b>Úprava skutečnosti</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny upravit skutečnost zanesenou ke směně, za předpokladu, že je tato směna v ještě neuzavřeném období.	
<b>FR 26</b>	<b>Smazání skutečnosti</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny smazat skutečnost zanesenou ke směně, za předpokladu, že je tato směna v ještě neuzavřeném období.	
<b>FR 27</b>	<b>Zveřejnění nepřirazených směn</b>
Systém umožňuje vedoucímu zveřejnit nepřirazené směny svým zaměstnancům a umožnit jim zapsat se na libovolnou směnu.	

<b>FR 28</b>	<b>Projevení zájmu o zveřejněnou směnu</b>
Systém umožňuje zaměstnanci zapsat se na zveřejněnou směnu a následně odešle notifikaci vedoucí směny o žádosti zaměstnance.	
<b>FR 29</b>	<b>Potvrzení směny zaměstnanci</b>
Vedoucí směny může schválit či zamítnout zápis zaměstnance na směnu. Systém následně odešle zaměstnanci notifikaci s rozhodnutím vedoucího směny.	
<b>FR 30</b>	<b>Zobrazení plánu směn zaměstnancem</b>
Zaměstnanec je schopen zobrazit plán svých směn v měsíčním pohledu.	
<b>FR 31</b>	<b>Zobrazení plánu směn vedoucím směny</b>
Vedoucí směny je schopen zobrazit plán svých směn v denním, týdenním a měsíčním pohledu.	
<b>FR 32</b>	<b>Zobrazení nepřítomností zaměstnancem</b>
Zaměstnanec je schopen zobrazit seznam svých žádostí o nepřítomnost spolu s informací o rozhodnutí vedoucího směny o těchto nepřítomnostech.	
<b>FR 33</b>	<b>Zobrazení nepřítomností vedoucím směny</b>
Vedoucí směny je schopen zobrazit seznam žádostí o nepřítomnost svých zaměstnanců spolu s informací o jejich stavu.	
<b>FR 34</b>	<b>Poznámka ke směně</b>
Vedoucí směny je schopen ke směně přidat poznámku, která se zobrazí zaměstnancům.	
<b>FR 35</b>	<b>Úprava poznámky ke směně</b>
Vedoucí směny je schopen upravit či smazat poznámku u směny.	
<b>FR 36</b>	<b>Zobrazení karty zaměstnance zaměstnancem</b>
Zaměstnanec je schopen zobrazit svou kartu zaměstnance s veškerými informacemi.	
<b>FR 37</b>	<b>Zobrazení karty zaměstnance vedoucím směny</b>
Vedoucí směny je schopen vidět karty všech svých zaměstnanců.	

<b>FR 38</b>	<b>Přehled odpracovaných hodin v plánu směn</b>
Systém vedoucímu směny v plánu směn zobrazuje, kolik hodin vybraní zaměstnanci odpracovali v zobrazeném období.	
<b>FR 39</b>	<b>Přehled počtu zaměstnanců</b>
Systém vedoucímu směny v plánu směn zobrazuje, kolik zaměstnanců bylo v daný čas dostupných na vybrané pobočce.	
<b>FR 40</b>	<b>Smazání všech směn v daném dni</b>
Systém vedoucímu směny umožňuje smazat všechny směny pro určitý den.	
<b>FR 41</b>	<b>Notifikace o smazání směny</b>
Smaže-li vedoucí směny již přiřazenou směnu, daný zaměstnanec obdrží notifikaci o smazání směny.	
<b>FR 42</b>	<b>Smazání všech směn za dané období</b>
Systém vedoucímu směny umožňuje smazat všechny směny pro zadané období.	
<b>FR 43</b>	<b>Smazání všech směn za dané období</b>
Systém vedoucímu směny umožňuje smazat všechny směny pro zadané období.	
<b>FR 44</b>	<b>Zobrazení legislativních upozornění</b>
Systém během plánování v reálném čase kontroluje legislativní omezení a v případě jejich porušení na ně upozorňuje vedoucího směny.	
<b>FR 45</b>	<b>Zobrazení informací o zaměstnanci v plánu směn</b>
Systém umožňuje vedoucímu si během plánování rychle zobrazit informace o zaměstnanci – jeho pracovní poměr, počet odpracovaných / naplánovaných hodin a kontakt.	
<b>FR 46</b>	<b>Kolize směny a nepřítomnosti</b>
Vedoucí směny nemůže naplánovat zaměstnanci směnu v případě, že má v dané době schválenou nepřítomnost.	

<b>FR 46</b>	<b>Rozhodnutí o kolizi směny a nepřítomnosti</b>
Na základě rozhodnutí vedoucího systém buď přesune směnu zpět do vypsanych směn, nebo zamítne zaměstnanci žádost o nepřítomnost a pošle mu notifikaci.	
<b>FR 48</b>	<b>Kolize směny a indispozice</b>
Systém umožňuje vedoucímu naplánovat směnu i v případě, že má zaměstnanec v daném čase nahlášenou indispozici. Systém zaměstnanci odešle notifikaci o změně.	
<b>FR 49</b>	<b>Kolize dvou směn</b>
Vedoucí směny nemůže naplánovat jednomu zaměstnanci dvě směny, které se navzájem překrývají. Systém v takovém případě zobrazí upozornění o kolizi.	
<b>FR 50</b>	<b>Rozhodnutí o kolizi dvou směn</b>
Vedoucí směny nemůže naplánovat jednomu zaměstnanci dvě směny, které se navzájem překrývají. Systém v takovém případě zobrazí upozornění o kolizi.	
<b>FR 51</b>	<b>Vytvoření pracovního poměru</b>
Systém umožňuje uživateli v roli HR manažera vytvořit nový pracovní poměr danému zaměstnanci.	
<b>FR 52</b>	<b>Úprava pracovního poměru</b>
Systém umožňuje uživateli v roli HR manažera upravit existující pracovní poměr danému zaměstnanci.	
<b>FR 53</b>	<b>Smazání pracovního poměru</b>
Systém umožňuje uživateli v roli HR manažera smazat existující pracovní poměr danému zaměstnanci.	
<b>FR 54</b>	<b>Vygenerování měsíčního reportu</b>
Vedoucí směny si může zobrazit report odpracovaných hodin za libovolný měsíc pro všechny své zaměstnance. Report obsahuje měsíční fond zaměstnance, plán, skutečnost i informace o přesčasech a nepřítomnostech.	
<b>FR 55</b>	<b>Vygenerování reportu za vyrovnávací období</b>
V měsíčním reportu může vedoucí hromadně či jednotlivě rozhodovat o přesčasech svých Vedoucí směny si může zobrazit report odpracovaných hodin za vyrovnávací období pro všechny své zaměstnance. Report obsahuje měsíční fond zaměstnance, plán, skutečnost i informace o přesčasech a nepřítomnostech.	

<b>FR 56</b>	<b>Rozhodování o přesčasech v průběhu vyrovnávacího období</b>
V měsíčním reportu může vedoucí hromadně či jednotlivě rozhodovat o přesčasech svých zaměstnanců.	

<b>FR 57</b>	<b>Rozhodování o přesčasech na konci vyrovnávacího období</b>
Na konci vyrovnávacího období musí vedoucí směny rozhodnout o přesčasech svých zaměstnanců.	

<b>FR 58</b>	<b>Uzavření vyrovnávacího období</b>
Systém umožňuje vedoucímu směny uzavřít vyrovnávací období. Po odsouhlasení uzavření již vedoucí směny nemůže upravovat hodnoty pro toto období.	

## Nefunkční požadavky

<b>NFR 1</b>	<b>Webové prohlížeče</b>
Webová aplikace bude bez problému fungovat na všech běžně používaných moderních webových prohlížečích.	

<b>NFR 2</b>	<b>Jazyková dostupnost</b>
Aplikace bude kompletně dostupná v češtině, slovenštině a angličtině.	

<b>NFR 3</b>	<b>Dostupnost webové aplikace</b>
Webová aplikace bude dostupná nepřetržitě.	

<b>NFR 4</b>	<b>Dostupnost v případě výpadku serveru</b>
V případě nepředpokládaného výpadku serveru bude systém opět dostupný a plně funkční do 4 hodin od výpadku.	

<b>NFR 5</b>	<b>Plánování směn off-line</b>
Mobilní aplikace bude umožňovat vedoucímu směny připravit si plán směn off-line.	

<b>NFR 6</b>	<b>Doba reakce v případě požadavku na podporu</b>
První reakce na požadavek na podporu bude uskutečněna do 24 pracovních hodin od okamžiku odeslání požadavku.	

# Use Case diagramy

## Use Case Diagram

### Plánování směn

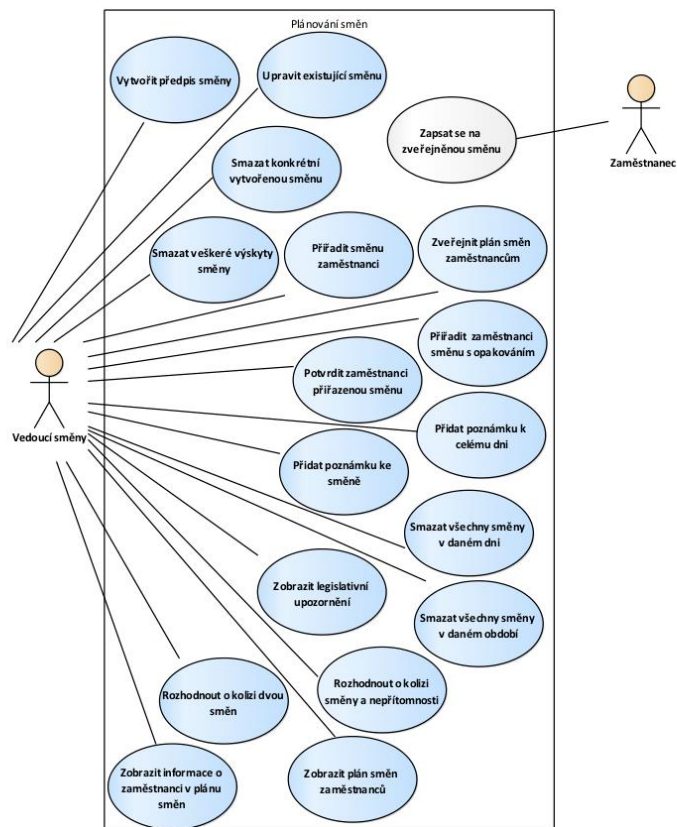
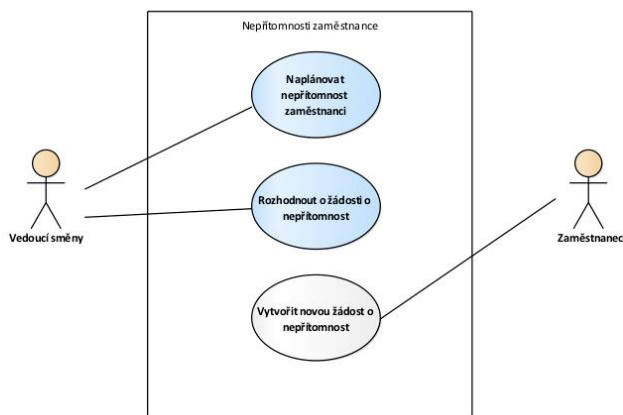


Figure 1: Plánování směn

### Nepřítomnosti zaměstnance



## Zanášení skutečností

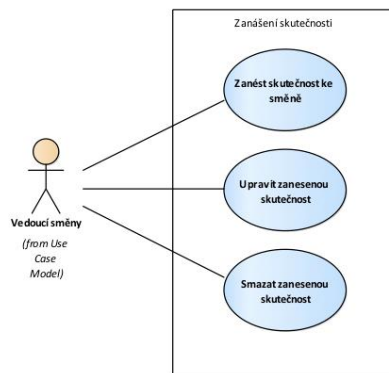


Figure 2: Zanášení skutečností

## Uživatelské profily

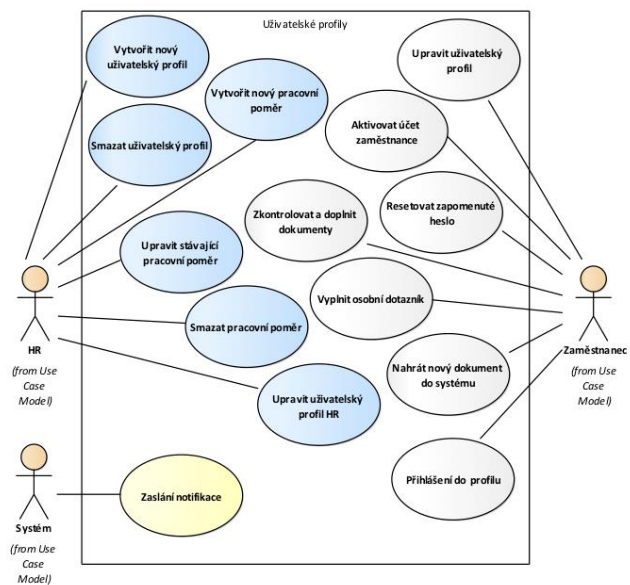


Figure 3: Uživatelské profily



## Report docházky

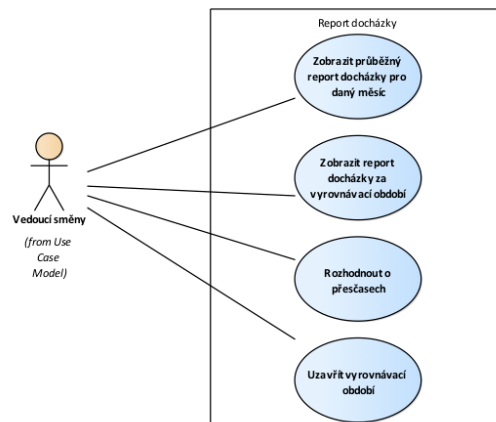


Figure 4: Report docházky

## Detailní specifikace případů užití

**PS** – plánování směn (19)

**NZ** – nepřítomnosti zaměstnance (3)

**ZS** – zanášení skutečnosti (3)

**UP** – uživatelské profily (14)

**RD** – report docházky (4)

celkem - 40

	PS 01	Vytvořit předpis směny
<i>description</i>	Vedoucí směny chce vytvořit nový předpis směny.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny zvolí možnost <b>Nová směna</b>.</li> <li>2. Vedoucí směny vyplní povinná pole – datum směny, čas směny a pozici.</li> <li>3. <b>IF</b> vedoucí směny chce vytvořit směnu s opakováním  <b>THEN</b> vedoucí směny zadá, jak a do kdy se bude směna opakovat  <b>ELSE</b> vedoucí směny nevyplňuje pole pro směnu s opakováním</li> <li>4. Vedoucí směny potvrdí vytvoření směny tlačítkem <b>Vytvořit směnu</b>.</li> <li>5. Systém v plánu směn zobrazuje novou směnu s požadovanými parametry.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 02	Upravit existující směnu
<i>description</i>	Vedoucí směny chce upravit existující směnu.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Je vytvořena alespoň jedna směna. Tato směna ještě neproběhla a je v období, které ještě nebylo uzavřeno.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny vybere možnost <b>Upravit směnu</b>.</li> <li>2. Vedoucí směny upraví zvolené parametry.</li> <li>3. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem <b>Uložit změny</b>.</li> <li>4. <b>IF</b> směna byla přiřazena konkrétnímu zaměstnanci  <b>THEN</b> systém pošle zaměstnanci notifikaci.</li> <li>5. Systém v plánu směn zobrazuje směnu se změněnými parametry.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 03	Smazat konkrétní vytvořenou směnu
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat vytvořenou směnu.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce smazat, a rozklikne si okno pro její úpravy.</li> <li>2. Vedoucí směny zvolí možnost <b>Smazat směnu</b>.</li> <li>3. <b>IF</b> jedná se o směnu s opakováním  <b>THEN</b> vedoucí směny vybere, že chce smazat pouze konkrétní výskyt směny</li> <li>4. <b>IF</b> směna již byla přiřazena konkrétnímu zaměstnanci  <b>THEN</b> systém zaměstnanci pošle notifikaci o zrušení směny</li> <li>5. Systém zaměstnanci potvrdí, že směna byla smazána.</li> <li>6. Smazaná směna se již nezobrazuje v plánu směn.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 04	Smazat veškeré výskyty směny
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat vytvořenou směnu s opakováním.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna s opakováním.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce smazat, a rozklikne si okno pro její úpravy.</li> <li>2. Vedoucí směny zvolí možnost <b>Smazat směnu</b>.</li> <li>3. <b>IF</b> jedná se o směnu s opakováním  <b>THEN</b> vedoucí směny vybere, že chce smazat pouze konkrétní výskyt směny</li> <li>4. <b>IF</b> některé ze směny již byly přiřazeny  <b>THEN</b> systém všem příslušným zaměstnancům pošle notifikaci o zrušení směny</li> <li>5. Systém vedoucímu směny potvrdí, že směna byla smazána.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 05	Přiřadit směnu zaměstnanci
<i>description</i>	Vedoucí směny chce přiřadit směnu konkrétnímu zaměstnanci.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>Odomain flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce přiřadit.</li> <li>2. <b>IF</b> vedoucí směny rozklikne směnu  <b>THEN</b> vedoucí směny v poli <b>Zaměstnanec</b> zadá konkrétního zaměstnance.  Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem <b>Uložit změny</b>.  Vedoucí směny potvrdí, že chce přiřadit pouze konkrétní výskyt směny.  <b>ELSE</b> vedoucí směny pomocí drag&amp;drop přetáhne směnu do řádku zaměstnance.</li> <li>3. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o přiřazení směny.</li> <li>4. Systém v plánu směn zobrazí směnu u daného zaměstnance.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 06	Zveřejnit plán směn zaměstnancům
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zveřejnit plán směn, tak, aby se zaměstnanci mohli sami zapisovat na směny.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny si zobrazí období (např. týden či měsíc), ve kterém chce zveřejnit směny.</li> <li>2. Vedoucí klikne na tlačítko <b>Zveřejnit směny</b>.</li> <li>3. Systém odešle zaměstnancům notifikaci o tom, že byly zveřejněny směny.</li> <li>4. Zaměstnancům se v jejich plánu směn zobrazují zveřejněné směny, na které se mohou zapsat.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 07	Zapsat se na zveřejněnou směnu
<i>description</i>	Zaměstnanec se chce zapsat na zveřejněnou směnu, kterou zveřejnil jeho vedoucí.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>preconditions</i>	Pro dané období je zveřejněna alespoň jedna vypsána směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec vybere směnu, kterou chce zobrazit.</li> <li>2. Zaměstnanec potvrdí výběr tlačítkem <b>Zapsat se na směnu</b>.</li> <li>3. Systém odešle vedoucímu směny notifikaci.</li> <li>4. V plánu směn zaměstnance se zobrazuje nepotvrzená směna.</li> <li>5. Vedoucímu směny systém pošle notifikaci o projevení zájmu zaměstnance o směnu.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	

	PS 08	Potvrdit zaměstnanci přiřazenou směnu
<i>description</i>	Vedoucí směny chce rozhodnout o směnách, o které zaměstnanci projeví zájem.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Byly zveřejněny směny a zaměstnanci o ně projeví zájem.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny si v <b>Notifikacích</b> otevře příslušnou žádost.</li> <li>2. <b>IF</b> vedoucí směny chce potvrdit žádost  <b>THEN</b> vedoucí směny vybere možnost <b>Potvrdit směnu</b>.  <b>ELSE</b> vedoucí směny vybere možnost <b>Zamítnout žádost</b>.</li> <li>3. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o rozhodnutí o směně.</li> <li>4. <b>IF</b> vedoucí směny potvrdil směnu  <b>THEN</b> systém směnu přesune k příslušnému zaměstnanci.  <b>ELSE</b> směna zůstává ve vypsáních směnách.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 09	Přiřadit zaměstnanci směnu s opakováním
<i>description</i>	Vedoucí směny chce přiřadit směnu s opakováním konkrétnímu zaměstnanci.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna s opakováním.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce přiřadit.</li> <li>2. Vedoucí směny rozklikne směnu</li> <li>3. Vedoucí směny v poli <b>Zaměstnanec</b> zadá konkrétního zaměstnance.</li> <li>4. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem <b>Uložit změny</b>.</li> <li>5. Vedoucí směny potvrdí, že chce přiřadit všechny výskyty směny.</li> <li>6. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o přiřazení směny.</li> <li>7. V plánu směn se směna zobrazuje u daného zaměstnance.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 10	Přidat poznámku ke směně
<i>description</i>	Vedoucí směny chce ke směně přidat poznámku.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí si rozklikne směnu pro úpravy.</li> <li>2. Vedoucí směny napíše ke směně libovolnou poznámku.</li> <li>3. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem <b>Uložit změny</b>.</li> <li>4. <b>IF</b> směna je přiřazena zaměstnanci  <b>THEN</b> systém odešle zaměstnanci notifikaci o změně.</li> <li>5. Daná směna se pro vedoucího i pro zaměstnance zobrazuje s poznámkou.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 11	Přidat poznámku k celému dni
<i>description</i>	Vedoucí směny chce přidat poznámku pro celý jeden den.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny si zobrazí daný den v týdenním pohledu.</li> <li>2. Vedoucí směny pro daný den vybere možnost <b>Přidat poznámku</b>.</li> <li>3. Vedoucí směny napíše poznámku a vybere možnost <b>Uložit poznámku</b>.</li> <li>4. Systém zobrazí poznámku u dne v plánu směn.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 12	Smazat všechny směny v daném dni
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat všechny směny v daném dni.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	V plánu směn jsou pro daný den vytvořeny nějaké směny.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny si zobrazí daný den v týdenním pohledu.</li> <li>2. Vedoucí směny pro daný den vybere možnost <b>Smazat všechny směny</b>.</li> <li>3. Vedoucí potvrdí výběr kliknutím na <b>Opravdu smazat všechny směny</b>.</li> <li>4. Systém odešle zaměstnancům, kteří měli v ten den směny, notifikace.</li> <li>5. Systém vymaže směny z plánu směn.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>		
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 13	Smazat všechny směny v daném období
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat všechny směny v daném období.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	V plánu směn jsou pro dané období vytvořeny nějaké směny.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny si v plánu směn zobrazí dané období (týden / měsíc).</li> <li>2. Vedoucí směny vybere možnost <b>Smazat všechny směny</b>.</li> <li>3. Vedoucí směny potvrdí výběr pomocí <b>Opravdu smazat všechny směny</b>.</li> <li>4. Zaměstnancům, jejichž změny byly smazány, systém odešle notifikaci.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	V daném období již nejsou žádné směny.	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 14	Rozhodnout o kolizi směny a nepřítomnosti
<i>description</i>	Vedoucí směny musí vyřešit kolizi směny a nepřítomnosti.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny se pokusil přiřadit směnu do období, kdy má daný zaměstnanec již naplánovanou nepřítomnost.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>IF</b> vedoucí chce zachovat nepřítomnost zaměstnance  <b>THEN</b> vedoucí vybere možnost <b>Zrušit přiřazení směny</b>  <b>ELSE</b> vedoucí vybere možnost <b>Přiřadit směnu a zrušit nepřítomnost</b></li> <li>2. <b>IF</b> vedoucí směny vybral možnost <b>Přiřadit směnu a zrušit nepřítomnost</b>  <b>THEN</b> systém odešle zaměstnanci notifikaci o změně stavu nepřítomnosti</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Kolize byla vyřešena.	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 15	Rozhodnout o kolizi dvou směn
<i>description</i>	Vedoucí směny musí vyřešit kolizi dvou směn.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny se pokusil přiřadit směnu do období, kdy má daný zaměstnanec již naplánovanou jinou směnu.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>IF</b> vedoucí směny chce zachovat původní směnu  <b>THEN</b> vedoucí směny vybere možnost <b>Zachovat původní směnu</b>  <b>ELSE</b> vedoucí směny vybere možnost <b>Nahradit původní směnu</b></li> <li>2. <b>IF</b> vedoucí směny vybral možnost nahradit původní směnu  <b>THEN</b> systém přiřadí původní směnu zpět do vypsanych směn</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Kolize byla vyřešena.	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 16	Zobrazit informace o zaměstnanci v plánu směn
<i>description</i>	Vedoucí směny chce při plánování zobrazit detail některého zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny najede myší na jméno daného zaměstnance.</li> <li>2. Systém vedoucímu směny zobrazí tooltip s rychlými informacemi o zaměstnanci.</li> <li>3. <b>IF</b> vedoucí směny chce zobrazit kompletní profil zaměstnance  <b>THEN</b> vedoucí směny vybere možnost <b>Přejít na kartu zaměstnance</b></li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 17	Zobrazit legislativní upozornění
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zkontrolovat, zda směny naplánoval správně.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny naplánoval nějaké směny.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>IF</b> vedoucí směny udělal při plánování směn něco v rozporu s legislativou  <b>THEN</b> systém vedle směny zobrazí ikonku upozornění</li> <li>2. <b>IF</b> vedoucí směny si chce zobrazit, co naplánoval špatně  <b>THEN</b> vedoucí směny najede myší na ikonku upozornění a přečte si jeho obsah</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	NZ 01	Vytvořit novou žádost o nepřítomnost.
<i>description</i>	Zaměstnanec chce zažádat o nepřítomnost.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec vybere možnost <b>Moje nepřítomnosti</b>.</li> <li>2. Zaměstnanec vybere možnost <b>Nová nepřítomnost</b>.</li> <li>3. Zaměstnanec vyplní formulář pro novou nepřítomnost (čas a důvod nepřítomnosti) a potvrdí žádost výběrem <b>Poslat žádost</b>.</li> <li>4. Systém pošle Vedoucímu směny notifikaci.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	V seznamu nepřítomností Zaměstnance se zobrazuje nová nepřítomnost s požadovanými parametry. V žádostech Vedoucího směny přibyla nová žádost o nepřítomnost.	
<i>alternative flow</i>	-	



	<b>NZ 02</b>	<b>Naplánovat nepřítomnost zaměstnanci</b>
<i>description</i>	Vedoucí směny chce svému zaměstnanci naplánovat nepřítomnost.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí vybere v plánu směn možnost <b>Nová nepřítomnost</b>.</li> <li>2. Vedoucí směny vyplní formulář pro novou nepřítomnost a vybere možnost <b>Vytvořit nepřítomnost</b>.</li> <li>3. Systém pošle zaměstnanci notifikaci o nové nepřítomnosti.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Nová nepřítomnost se zobrazuje v příslušných seznamech nepřítomností zaměstnance i vedoucího směny.	
<i>alternative flow</i>	-	

	<b>NZ 03</b>	<b>Rozhodnout o žádosti o nepřítomnost</b>
<i>description</i>	Vedoucí směny chce rozhodnout o žádostech svých podřízených.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Vedoucí má v žádostech alespoň jednu žádost o nepřítomnost od svého podřízeného.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí si v sekci <b>Nepřítomnosti zaměstnanců</b> zobrazí seznam žádostí.</li> <li>2. Vedoucí vybere žádost, o které chce rozhodovat.</li> <li>3. <b>IF</b> Vedoucí směny chce žádost schválit  <b>THEN</b> Vedoucí směny označí žádost jako <b>Schváleno</b>  <b>ELSE</b> Vedoucí směny označí žádost jako <b>Zamítnuto vedoucím směny</b></li> <li>4. Systém pošle Zaměstnanci notifikaci o aktualizaci jeho žádosti.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Parametr určující stav žádosti je změněn dle požadavku Vedoucího směny. Zaměstnanec dostal notifikaci o rozhodnutí vedoucího směny.	
<i>alternative flow</i>	-	

	<b>UP 01</b>	<b>Vytvořit nový uživatelský profil</b>
<i>description</i>	HR chce vytvořit profil pro nového zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	HR.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR vybere možnost <b>Nový zaměstnanec</b>.</li> <li>2. Systém zobrazí formulář pro tvorbu nového zaměstnance.</li> <li>3. HR vyplní potřebné údaje.</li> <li>4. HR potvrdí výběrem možnosti <b>Vytvořit nového zaměstnance</b>.</li> <li>5. <b>IF</b> HR chce ihned vyplnit osobní dotazník  <b>THEN</b> HR zvolí možnost <b>Odeslat aktivací e-mail a vyplnit osobní dotazník</b>  <b>ELSE</b> HR zvolí možnost <b>Odeslat aktivací e-mail</b></li> <li>6. Systém odešle na e-mail vyplněný ve formuláři e-mail s odkazem k aktivaci uživatelského účtu.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	V systému byl vytvořen nový uživatel s rolí Zaměstnanec. Na e-mail zadaný ve formuláři byly odeslány informace k aktivaci uživatelského účtu.	

	UP 02	Smazat uživatelský profil
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera chce smazat profil zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR vybere možnost <b>Smazat uživatele</b>.</li> <li>2. HR vybere možnost <b>Opravdu smazat uživatele</b>.</li> <li>3. Systém vymaže uživatele z databáze.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Zaměstnanec se již nezobrazuje v seznamu zaměstnanců. Zaměstnanec není schopen se přihlásit pomocí údajů smazaného uživatelského účtu.	

	UP 03	Upravit uživatelský profil zaměstnancem
<i>description</i>	Zaměstnanec chce aktualizovat informace ve svém osobním dotazníku.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec vybere možnost <b>Nastavení uživatele</b>.</li> <li>2. Systém zobrazí formulář s vyplněnými údaji.</li> <li>3. Zaměstnanec upraví údaje, které potřebuje.</li> <li>4. Zaměstnanec zvolí možnost <b>Uložit</b>.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Údaje v osobním dotazníku daného zaměstnance byly aktualizovány.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 04	Aktivovat účet zaměstnance
<i>description</i>	Zaměstnanec chce aktivovat svůj účet a poprvé se přihlásit.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Zaměstnanci přišel aktivační e-mail.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec klikne na odkaz v aktivačním e-mailu.</li> <li>2. Zaměstnanec si nastaví uživatelské heslo.</li> <li>3. <b>IF</b> zaměstnanec chce hned vyplnit osobní dotazník  <b>THEN</b> zaměstnanec vybere možnost <b>Vyplnit osobní dotazník</b>.  <b>ELSE</b> zaměstnanec vybere možnost <b>Vyplnit později</b>.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Účet se zobrazuje jako aktivovaný. Zaměstnanec je schopen se přihlásit pomocí vyplněného hesla.	
<i>alternative flow</i>	-	

	<b>UP 05</b>	<b>Resetovat zapomenuté heslo.</b>
<i>description</i>	Zaměstnanec zapomněl heslo a chce se přihlásit do aplikace.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Zaměstnanec má vytvořený účet na svou e-mailovou adresu.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec vybere možnost <b>Zapomenuté heslo</b>.</li> <li>2. Zaměstnanec vyplní svůj e-mail a vybere možnost <b>Resetovat heslo</b>.</li> <li>3. <b>IF</b> systém eviduje účet pro zadaný e-mail  <b>THEN</b> systém na účet odešle e-mail s odkazem pro reset hesla.</li> <li>4. Zaměstnanec rozklikne odkaz v e-mailu.</li> <li>5. Zaměstnanec si nastaví nové heslo a potvrdí výběrem <b>Uložit heslo</b>.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Zaměstnanec je schopen se přihlásit pomocí nově nastaveného hesla.	
<i>alternative flow</i>	-	

	<b>UP 06</b>	<b>Zkontrolovat a doplnit dokumenty</b>
<i>description</i>	Zaměstnanec chce aktualizovat informace ve svém osobním dotazníku.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec zobrazí chybějící či expirující dokumenty v sekci <b>Moje karta</b></li> <li>2. <b>IF</b> zaměstnanec chce doplnit některý dokument  <b>THEN</b> zaměstnanec vybere možnost Nahrát dokument.  Zaměstnanec nahraje sken dokumentu a zadá nové datum expirace.</li> <li>3. <b>IF</b> zaměstnanec provedl nějaké změny  <b>THEN</b> systém pošle HR žádost o potvrzení aktualizace změn.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Údaje v osobním dotazníku daného zaměstnance byly aktualizovány.	
<i>alternative flow</i>	-	

	<b>UP 07</b>	<b>Vyplnit osobní dotazník</b>
<i>description</i>	Zaměstnanec chce po prvním přihlášení vyplnit osobní dotazník.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec vybere možnost <b>Vyplnit osobní dotazník</b>.</li> <li>2. Zaměstnanec vyplní potřebné sekce a zvolí možnost <b>Odeslat údaje ke kontrole</b>.</li> <li>3. Systém odešle HR žádost o aktualizaci údajů.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Osobní dotazník byl úspěšně vytvořen a aktualizován.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 08	Nahrát nový dokument do systému
<i>description</i>	Zaměstnanec chce nahrát nový dokument.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec v sekci <b>Moje karta</b> vybere typ dokumentu, který chce nahrát.</li> <li>2. Zaměstnanec nahraje sken dokumentu a zadá datum jeho expirace.</li> <li>3. Systém dokument uloží do DMS.</li> <li>4. Systém pošle HR žádost o potvrzení aktualizace údajů.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Dokument je evidován v systému.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 09	Vytvořit nový pracovní poměr.
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera vytváří zaměstnanci nový pracovní poměr.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR v systému zobrazí sekci <b>Zaměstnanci</b>.</li> <li>2. HR zobrazí konkrétního zaměstnance a vybere možnost <b>Nový pracovní poměr</b>.</li> <li>3. HR vyplní formulář a na konci vybere možnost <b>Vytvořit pracovní poměr</b>.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Byl vytvořen nový pracovní poměr. Zaměstnanec se s daným pracovním poměrem zobrazuje svému vedoucímu v rozhraní pro plánování směn.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 10	Upravit stávající pracovní poměr.
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera upravuje zaměstnanci pracovní poměr.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>Preconditions</i>	Zaměstnanec má uzavřen alespoň jeden pracovní poměr.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR v systému zobrazí sekci <b>Zaměstnanci</b>.</li> <li>2. HR zobrazí konkrétního zaměstnance a vybere možnost <b>Upravit pracovní poměr</b>.</li> <li>3. HR změní potřebné údaje a na konci vybere možnost <b>Aktualizovat údaje</b>.</li> <li>4. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o provedených změnách.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Pracovní poměr byl aktualizován.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 11	Smazat pracovní poměr.
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera maže pracovní poměr, který byl ukončen.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR v systému zobrazí sekci <b>Zaměstnanci</b>.</li> <li>2. HR zobrazí konkrétního zaměstnance a vybere možnost <b>Ukončit pracovní poměr</b>.</li> <li>3. <b>IF</b> HR chce zaměstnanci rovnou založit nový pracovní poměr  <b>THEN</b> HR vybere možnost <b>Smazat a vytvořit nový pracovní poměr</b>  <b>ELSE</b> HR vybere možnost <b>Smazat</b>.</li> <li>4. Systém odešle zaměstnanci informaci o změnách.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Pracovní poměr se zobrazuje na kartě zaměstnance jako ukončený. Vedoucí směny není schopen plánovat docházku v době po ukončení pracovního poměru.	

	UP 12	Upravit uživatelský profil HR
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera chce aktualizovat informace v profilu zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Profil zaměstnance je vytvořený.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR v menu zaměstnanci vloží jméno zaměstnance, kterého chce vyhledat.</li> <li>2. HR zvolí příslušného zaměstnance.</li> <li>3. HR vybere možnost <b>Nastavení uživatele</b>.</li> <li>5. Systém zobrazí formulář s vyplněnými údaji.</li> <li>6. HR upraví údaje, které potřebuje.</li> <li>7. HR zvolí možnost <b>Uložit</b>.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Údaje v osobním dotazníku daného zaměstnance byly aktualizovány.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 13	Zaslání notifikace
<i>description</i>	Zaměstnanec bude notifikován o příslušné akci	
<i>primary actors</i>	Systém.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Nastala akce, která generuje notifikaci	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Systém pošle zaměstnanci notifikaci</li> <li>2. Zaměstnanci přijde notifikace</li> <li>3. Zaměstnanec si prohlédne obsah notifikace</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 14	Přihlášení do profilu
<i>description</i>	Zaměstnanec bude notifikován o úpravách na profilu, které provedlo HR	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	.-	
<i>preconditions</i>	Zaměstnanec má vytvořený profil.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaměstnanec se dostane na přihlašovací stránku.</li> <li>2. Vyplní přihlašovací údaje</li> <li>3. Klikne na přihlásit</li> <li>4. Dostane se do svého uživatelského profilu</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	ZS 01	Zanést skutečnost ke směně
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zanést informaci o tom, že daná směna neproběhla podle plánu.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Plán směn obsahuje alespoň jednu směnu přidělenou konkrétnímu zaměstnanci.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny rozklikne směnu pro úpravy.</li> <li>2. Vedoucí směny vybere, že chce <b>Zanést skutečnost</b>.</li> <li>3. Vedoucí směny vyplní formulář a vybere možnost <b>Uložit změny</b>.</li> <li>4. Systém odešle zaměstnanci notifikaci.</li> <li>5. Systém promítné skutečnost do počtu odpracovaných hodin.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	V plánu směn se u dané směny zobrazuje zanesená skutečnost. Zaměstnanci přišla notifikace o zanesení skutečnosti.	
<i>alternative flow</i>	-	

	ZS 02	Upravit zanesenou skutečnost
<i>description</i>	Vedoucí směny chce upravit skutečnost zanesenou ke směně.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Daná směna má zanesenou skutečnost. Období, v němž je daná směna, ještě nebylo uzavřeno.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny rozklikne směnu pro úpravy.</li> <li>2. Vedoucí směny vybere, že chce <b>Zanést skutečnost</b>.</li> <li>3. Vedoucí směny vyplní formulář a vybere možnost <b>Uložit změny</b>.</li> <li>4. Systém odešle zaměstnanci notifikaci.</li> <li>5. Systém promítné skutečnost do počtu odpracovaných hodin.</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	V plánu směn se u dané směny zobrazuje zanesená skutečnost s promítnutými změnami. Zaměstnanci přišla notifikace o zanesení skutečnosti.	

	ZS 03	Smazat zanesenou skutečnost
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat skutečnost zanesenou ke směně.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Daná směna má zanesenou skutečnost. Období, v němž je daná směna, ještě nebylo uzavřeno.	
<i>main flow</i>	6. Vedoucí směny rozklikne směnu pro úpravy. 7. Vedoucí směny vybere, že chce <b>Zanést skutečnost</b> . 8. Vedoucí směny vyplní formulář a vybere možnost <b>Smazat skutečnost</b> . 9. Systém odešle zaměstnanci notifikaci. 10. Systém promítne odstranění skutečnosti do počtu odpracovaných hodin.	
<i>postconditions</i>	V plánu směn se již u dané směny nezobrazuje skutečnost.	
<i>alternative flow</i>	-	

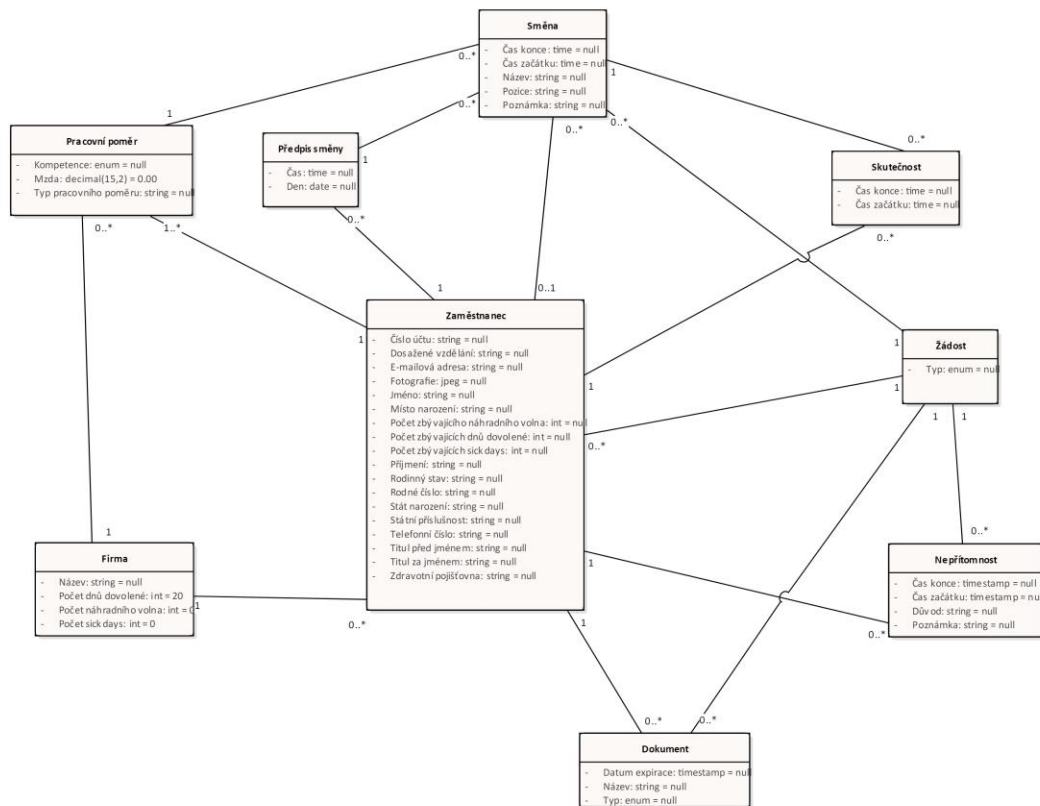
	RD 01	Zobrazit průběžný report docházky pro daný měsíc
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zkontrolovat průběh docházky pro daný měsíc a případně rozhodnout o přesčasech jednotlivých zaměstnanců.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	1. Vedoucí směny v sekci Docházka zvolí možnost <b>Měsíční report</b> 2. Vedoucí směny zvolí, pro který rok a měsíc chce zobrazit report	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	RD 02	Zobrazit report docházky za vyrovnávací období
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zkontrolovat průběh docházky pro dané vyrovnávací období a případně rozhodnout o přesčasech jednotlivých zaměstnanců.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	1. Vedoucí směny v sekci Docházka zvolí možnost <b>Report za vyrovnávací období</b> 2. Vedoucí směny zvolí, pro které vyrovnávací období chce zobrazit report	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	RD 03	Rozhodnout o přesčasech.
<i>description</i>	Vedoucí směny chce rozhodnout o přesčasech zaměstnanců.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V daném období má některý zaměstnanec přesčasy. Vedoucí směny má zobrazený měsíční report či vyrovnávací období.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>IF</b> vedoucí směny chce rozhodnout o přesčasech samostatně  <b>THEN</b> vedoucí směny u daného zaměstnance vybere, co se stane s přesčasem  <b>ELSE</b> vedoucí směny zaškrtně přesčasy, o nichž chce rozhodnout, a použije možnost Hromadné změny</li> <li>2. <b>IF</b> je konec vyrovnávacího období  <b>THEN</b> vedoucí nesmí přenést přesčasy do dalšího období  <b>ELSE</b> vedoucí může nechat rozhodnutí o přesčasech na další období</li> </ol>	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

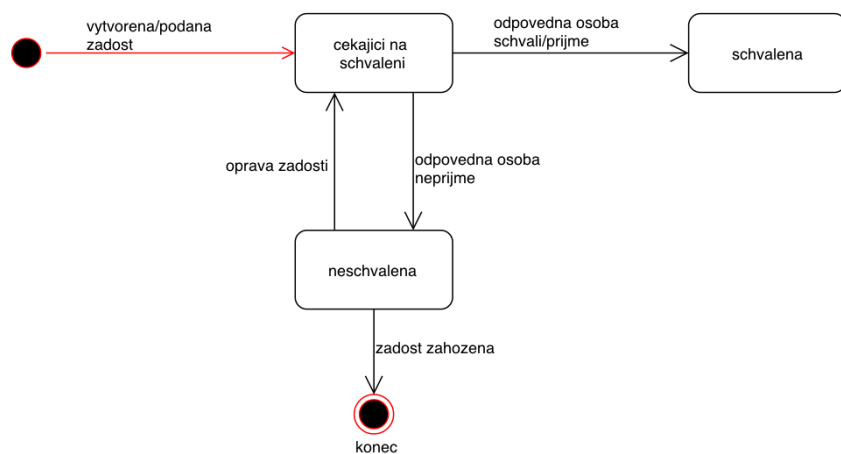
	RD 04	Uzavřít vyrovnávací období.
<i>description</i>	Vedoucí směny chce uzavřít vyrovnávací období.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny si zobrazil report za vyrovnávací období, které chce uzavřít. V tomto vyrovnávacím období je rozhodnuto o všech přesčasech.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vedoucí směny vybere možnost <b>Uzavřít vyrovnávací období</b></li> <li>2. Vedoucí směny potvrdí volbu možností <b>Opravdu uzavřít vyrovnávací období</b></li> </ol>	
<i>postconditions</i>	Vedoucí směny již nemůže editovat dané vyrovnávací období.	
<i>alternative flow</i>	-	



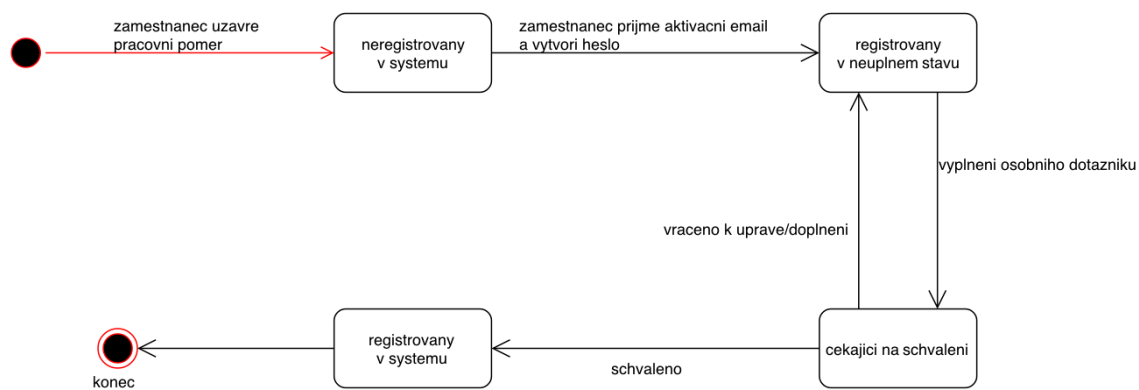


# Stavové diagramy

## Zadost



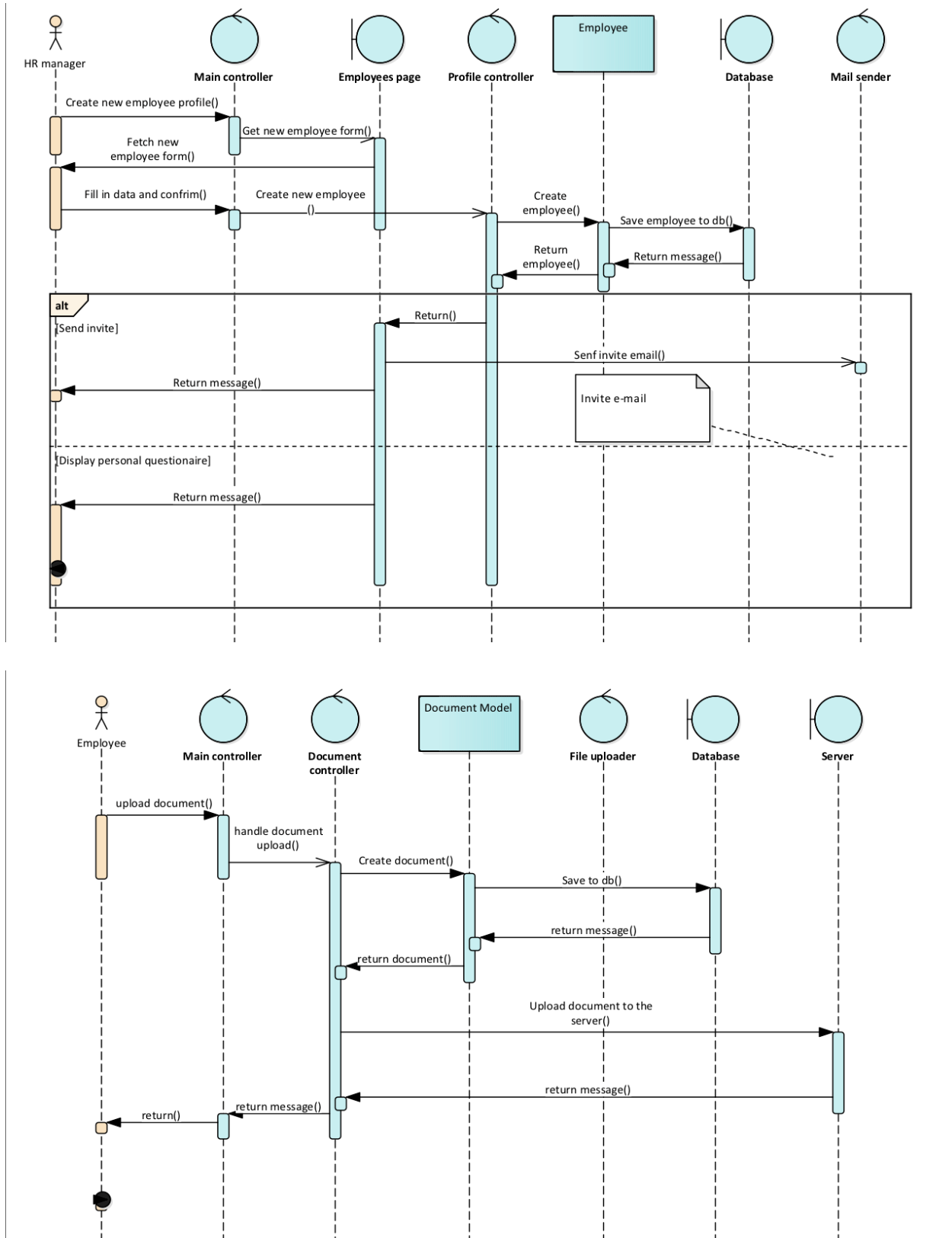
## Registrace do systemu - pohled noveho zamestnance



## Smena



## Sekvenční diagram



## Diagram komponent

