

Mzdový systém

Cvičící: Bc. Michal Roch

Tým: Kristýna Kubáčková, Dávid Michal Bulko, Dmitrij Tkačenko, Pavel Zajíc, Petr Uhlíř

Email: mzdovysystem@gmail.com

Datum odevzdání:

Verze: 1.0

Obsah

Obsah	1
Úvod	2
Současný stav na straně klienta	2
Současný stav na straně zadavatele	2
Business cíle	2
Zdůvodnění smysluplnosti projektu	3
Přínosy	3
Pro klienta	3
Praktické	3
Finanční	3
Pro realizátory projektu	3
Praktické	3
Finanční	3
Náklady	4
Výdaje:	5
Rizika projektu	6
Business požadavky	7
Základní představa systému	8
Business Domain Model	9
Business procesy	10

Úvod

Zadavatelem projektu je firma zabývající se finančním outsourcingem – externí zpracovatel účetnictví a mezd pro různě velké společnosti, který chce za pomoci nového mzdového softwaru zlepšit a zefektivnit procesy při zpracování zakázek.

Současný stav na straně klienta

Vedoucí směn na straně klienta docházku zaznamenávají do nepřehledných souborů v Excelu. Systém většinou není schopen sám kontrolovat legislativní omezení (překročení 12 hodinové směny, povinná pauza po 6 hodinách, omezení u brigádníků etc.), čímž tráví velké množství času. Zároveň by rádi měli přehledný, automaticky generovaný reporting všech údajů.

Současný stav na straně zadavatele

Zaměstnanci firmy tráví velké množství času kontrolami a opravami údajů od klienta, což obě strany zdržuje při práci. Mají od klientů nejednotný a nepřehledný výstup.

Business cíle

- nahradit excelové tabulky sofistikovaným systémem s intuitivním prostředím
- zjednodušit práci klientům
 - plánování směn s automatickou legislativní kontrolou
 - vedení personalistiky bez odborných znalostí
 - přehled naskenovaných dokumentů s expirací a skartací
- vytvořit responzivní webovou aplikaci
 - cloudové řešení v rámci ČR
 - plně v souladu s GDPR
 - dostupné 24/7
- zvýšit roční obrát minimálně o 10 000 000 Kč v horizontu 6 let

Zdůvodnění smysluplnosti projektu

Přínosy

Pro klienta

Praktické

- automatizace procesů
- přehledné výstupy a reporting
- kontrola legislativy
- úspora času

Finanční

Pro firmu, která bude software používat, představuje finanční výnos návrat peněz kvůli zefektivnění procesů a ušetření času, který zaměstnanci tráví plánováním směn a kontrolou legislativní správnosti docházky.

Pro realizátory projektu

Praktické

- Zkušenosti s realizováním projektu
- Reference
- Zviditelnění na trhu

Finanční

Klienty jsou firmy se 100+ zaměstnanci, pro které bude licence softwaru nabídnuta za 5000 Kč měsíčně.

	% klientů používajících systém	celkový počet klientů firmy	počet klientů používajících systém	navýšení obrátu firmy za rok (oproti stávajícímu obrátu)
rok 1	20 %	200	40	2 400 000 Kč
rok 2	30 %	210	63	3 780 000 Kč
rok 3	40 %	230	92	5 520 000 Kč
rok 4	50 %	240	120	7 200 000 Kč
rok 5	60 %	250	150	9 000 000 Kč

Náklady

Popis	Náročnost	Částka	Odpovědná osoba	Poznámka
Analýza trhu	5 MD	50 000,-	Analytik	
Analýza procesů klientů	5 MD	50 000,-	Analytik	
Odborná konzultace	10 MD	100 000,-	Mzdový konzultant	
Workshopy s klienty	5 MD	50 000,-	Designer, mzdový konzultant	
Návrh, UX	50 MD	500 000,-	Designer	
Vývoj	50 MD	550 000,-	Vývojář	
Testování	20 MD	200 000,-	Tester	
Project management	10 MD	150 000,-	Manager	
CELKEM	155 MD	1 650 000 Kč		

Výdaje:

- Údržba systému: 15 % z nákladů – 225 000 Kč ročně
- Servery (5 000,- měsíčně): - 60 000 Kč ročně

Předpokládané výdaje v následujících letech budou zahrnovat:

- **aktualizace softwaru** (náklady počítají s první fází vývoje - počítáme s tím, že v rámci pilotního provozu budou odhaleny některé nové požadavky, které bude třeba zpracovat; software bude prodáván jako licence, takže se počítá s nutností ho neustále udržovat a aktualizovat, aby obstál před konkurencí)
- kontrolu **legislativních změn** a jejich následné zpracování
- zpracování **změny procesů klientských firem** do fungování systému
- **specifické úpravy systému** pro nové klienty
- základní **zaškolení zaměstnanců** klientských firem

Rizika projektu

Aplikace nebude dostatečně univerzální. Zadavatelská firma pracuje pouze s omezeným spektrem klientů, které může konzultovat. Hrozí tedy, že přijde o potenciální klienty, kteří nebudou schopni aplikaci používat, protože budou mít zcela odlišné procesy.

Jak řešit: Během konzultací a workshopů s budoucími uživateli se nebudeme omezovat pouze na klienty firmy (kteří jsou z velké části z oblasti detailu), pozveme si i externisty z jiných firem a budeme se tak snažit postihnout co největší spektrum.

Zastarání legislativy. Česká legislativa se neustále mění a obnovuje, aplikaci bude třeba i nadále udržovat a obnovovat v případě legislativních změn.

Jak řešit: Náklady na údržbu systému počítají s vyhrazením určitého času pro mzdového konzultanta, který bude kontrolovat, aby byl systém aktualizovaný o nejnovější legislativní změny, a počítá s následným zapracováním připomínek do systému.

Neochota klientů měnit staré postupy. Klienti nebudou chtít přejít k novému nabízenému řešení, nebudou ochotni připlatit si za služby a zvykat si na nový software.

Jak řešit: Aplikace bude vyvíjena pro klienty s klienty. Zadavatelská firma je schopna zajistit workshopy s budoucími uživateli a její klienti tak budou vědět, že nový software usnadní jejich práci a zefektivní jejich procesy. Počáteční zisk z prvního roku provozu navíc počítá s tím, že se v první fázi zapojí pouze 20 % klientů firmy.

Konkurence již začala pracovat na podobném projektu dříve. Existuje možnost, že podobný projekt již běží a bude dokončen dříve. Firmy, pro které se tato aplikaci vyvíjí by si mohli svolit raději konkurenci, protože to budou mít dříve a za méně nákladů.

Jak řešit:

- Dokončit projekt dříve než konkurence.
- Vykonat analýzu konkurenčního řešení, která může pomoci vyvinout naší aplikaci rychleji, lépe, s méně chybami a bez problémů které vznikli při konkurenčním řešení

Business požadavky

BP1 Jako zaměstnavatel potřebuji elektronickou evidenci zaměstnanců, abych ji měl kdykoliv plně k dispozici a mohl si vše rychle dohledat.

BP2 Jako zaměstnavatel chci mít na jednom místě kopie dokumentů svých zaměstnanců, protože v papírové podobě jsou často nepřehledně organizovány.

BP3 Jako zadavatel chci, aby systém byl jednoduchý a intuitivní. Firma tím ušetří čas a peníze potřebné k zaškolení zaměstnanců.

BP4 Jako vedoucí směny chci, aby plánování směn bylo jednoduché a přehledné, protože tím mohu ušetřit dost času.

BP5 Jako vedoucí směny chci systém s automatickou kontrolou legislativních omezení při plánování směn, protože kontrolou ztrácím spoustu času.

BP6 Jako vedoucí směny chci mít přehled o tom, zda mám směnu zaplněnou zaměstnanci, protože potřebuji, aby byl vždy přítomen potřebný počet zaměstnanců.

BP7 Jako vedoucí směny chci mít přehled o tom, zda se zaměstnancům nepřekrývají přestávky, protože potřebuji, aby byl vždy přítomen potřebný počet zaměstnanců.

BP8 Jako vedoucí směny chci mít možnost rychle dohledat veškeré potřebné informace o zaměstnanci, protože dohledáváním informací v papírové podobě trávím spoustu času.

BP9 Jako vedoucí směny potřebuji vědět, kdo kdy nepřišel/nepřijde na směnu a z jakého důvodu.

BP10 Jako zaměstnanec chci mít plán směn přístupný 24/7, protože se na něj chci podívat nejen v práci, ale i z pohodlí domova.

BP11 Jako zaměstnanec chci mít přehledně k dispozici informace a doklady o svých nepřítomnostech, protože potom nechci řešit případná nedorozumění.

BP12 Jako zaměstnanec chci vědět kolik dní volna jsem vyčerpal a taky kolik mi ještě zbývá, a to i z pohodlí domova.

BP13 Jako personalista chci mít k dispozici přehledný reporting a chci, aby za mě systém automaticky provedl rutinní kontroly, protože mi to ušetří spoustu času.

BP14 Jako mzdový účetní chci mít reporting přehledně a na jednom místě, protože nyní musím s klientem neustále po telefonu řešit různé nejasnosti.

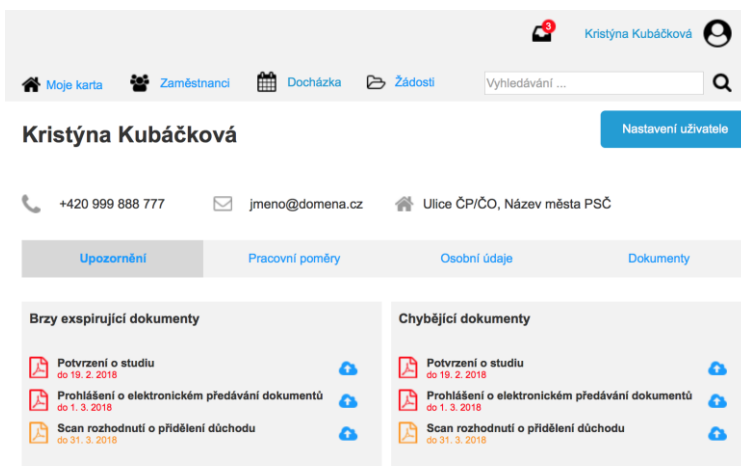
Základní představa systému

Docházkový systém bude realizován ve formě webové aplikace, do které se budou uživatelé přihlašovat pod svým firemním e-mailem. Aplikace bude rozlišovat 3 typy uživatelů:

- systémový uživatel (IT administrátor, není zaměstnancem dané firmy)
- řadový zaměstnanec (nemá pod sebou v hierarchii firmy žádné podřízené)
- zaměstnanec – vedoucí směny (má pod sebou podřízené, kterým plánuje docházku)

Aplikace bude mít 3 základní obrazovky:

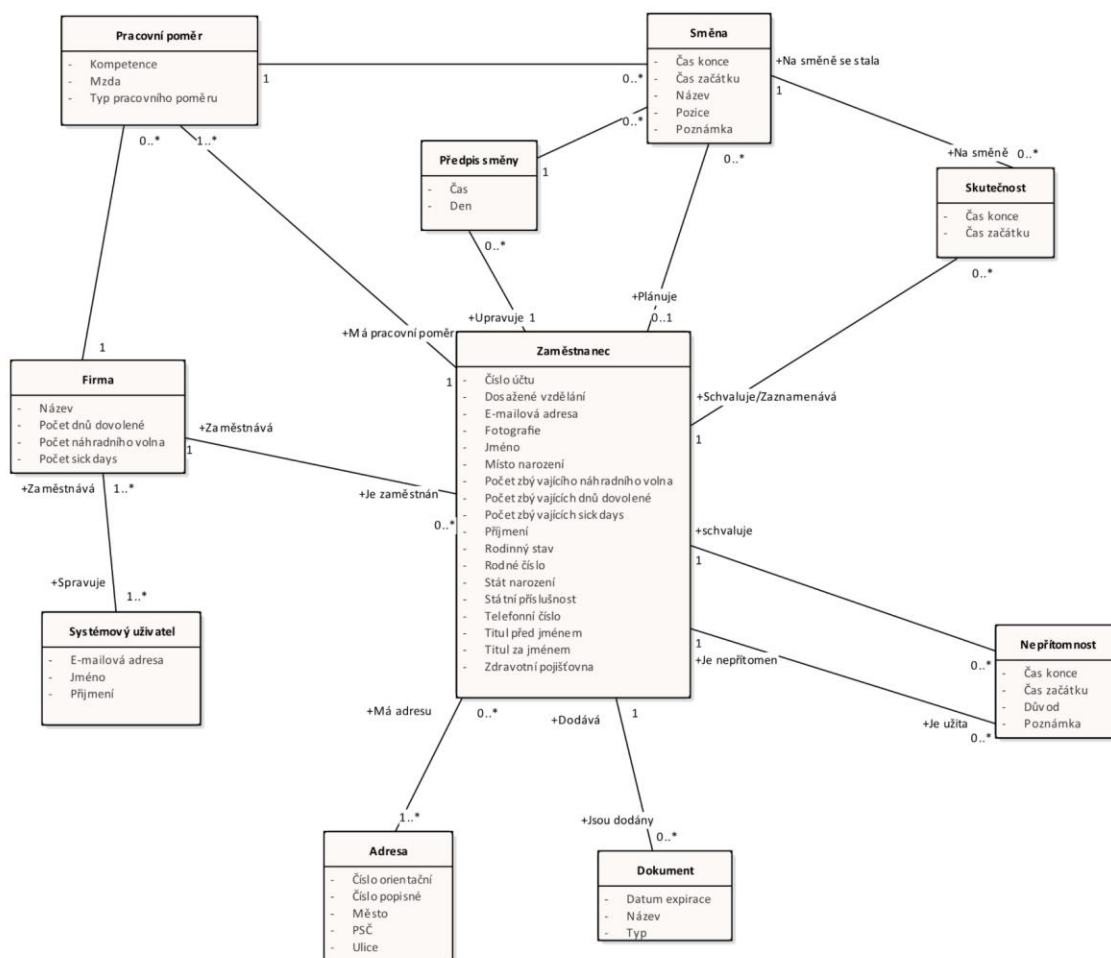
- **Moje karta:** Dostupná všem zaměstnancům. Zobrazuje veškeré informace o uživateli.
 - **Upozornění:** Přehled chybějících či brzy expirujících dokumentů.
 - **Pracovní poměry:** Přehled pracovních poměrů uzavřených s danou firmou.
 - **Osobní údaje:** Rekapitulace údajů vyplněných v osobním dotazníku.
 - **Dokumenty:** Přehled všech dokumentů nahraných do systému.
- **Zaměstnanci:** Karta dostupná pouze vedoucímu směny. Uvidí zde všechny své podřízené. Bude je moci filtrovat a zobrazovat jejich informace.
- **Docházka:** Karta pro zobrazení, případně i plánování směn.
 - **Moje docházka:** Dostupná všem zaměstnancům. Zobrazení směn daného zaměstnance, měsíční pohled. Lze zde nahlásit nepřítomnost.
 - **Moje nepřítomnost:** Dostupná všem zaměstnancům. Zobrazení informací o nepřítomnostech daného zaměstnance a jejich stavu.
 - **Plánování docházky:** Dostupné pouze vedoucímu směny. Tři základní pohledy – denní, měsíční, týdenní. Vedoucí zde může plánovat směny a přidělovat je svým podřízeným.
 - **Nepřítomnosti zaměstnanců:** Dostupné pouze vedoucímu směny. Informace o nepřítomnostech všech jeho podřízených.



Business Domain Model

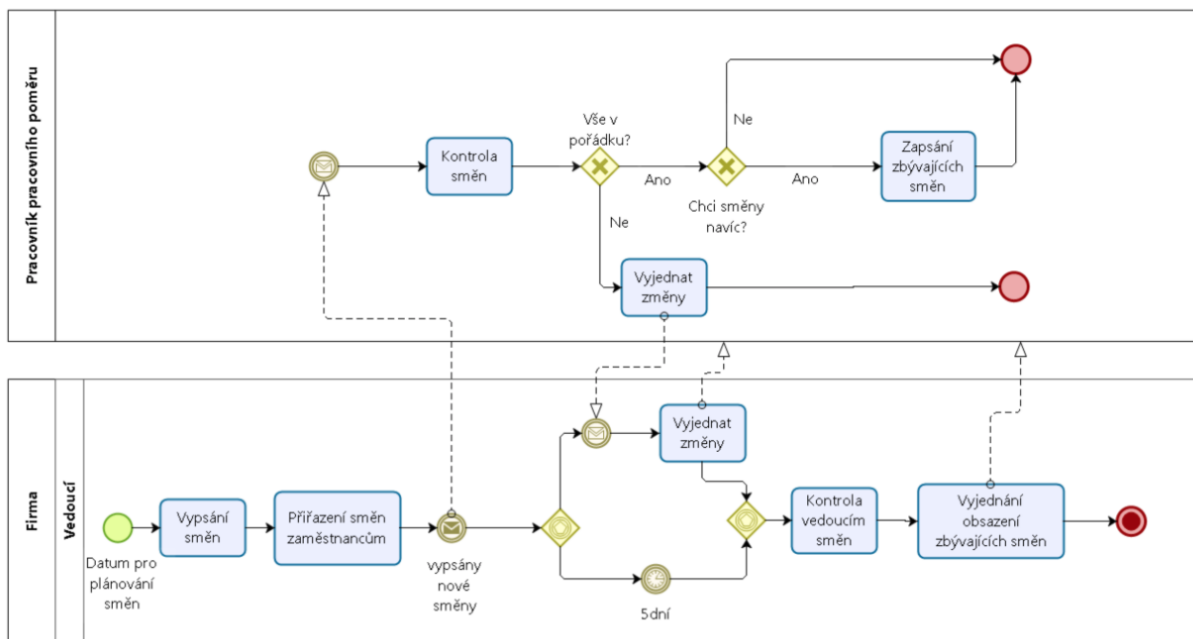
poznámky k některým třídám:

- **systémový uživatel** = např. administrátor z externí IT firmy, který se bude do systému přihlašovat jednou za čas kvůli údržbě či technickým problémům
- **nepřítomnost** = plánovaná absence zaměstnance, kterou schvaluje vedoucí
- **skutečnost** = náhlá změna na naplánované směně, např. pozdní příchod
- **pracovní poměr** (např. HPP, DPČ, DPP) -> směny plánujeme vůči konkrétnímu pracovnímu poměru, nikoliv vůči zaměstnanci (pokud má zaměstnanec uzavřeny dva pracovní poměry na různé pozice či na různých pobočkách, bude se v systému pro plánování docházek zobrazovat pro každý pracovní poměr zvlášť)

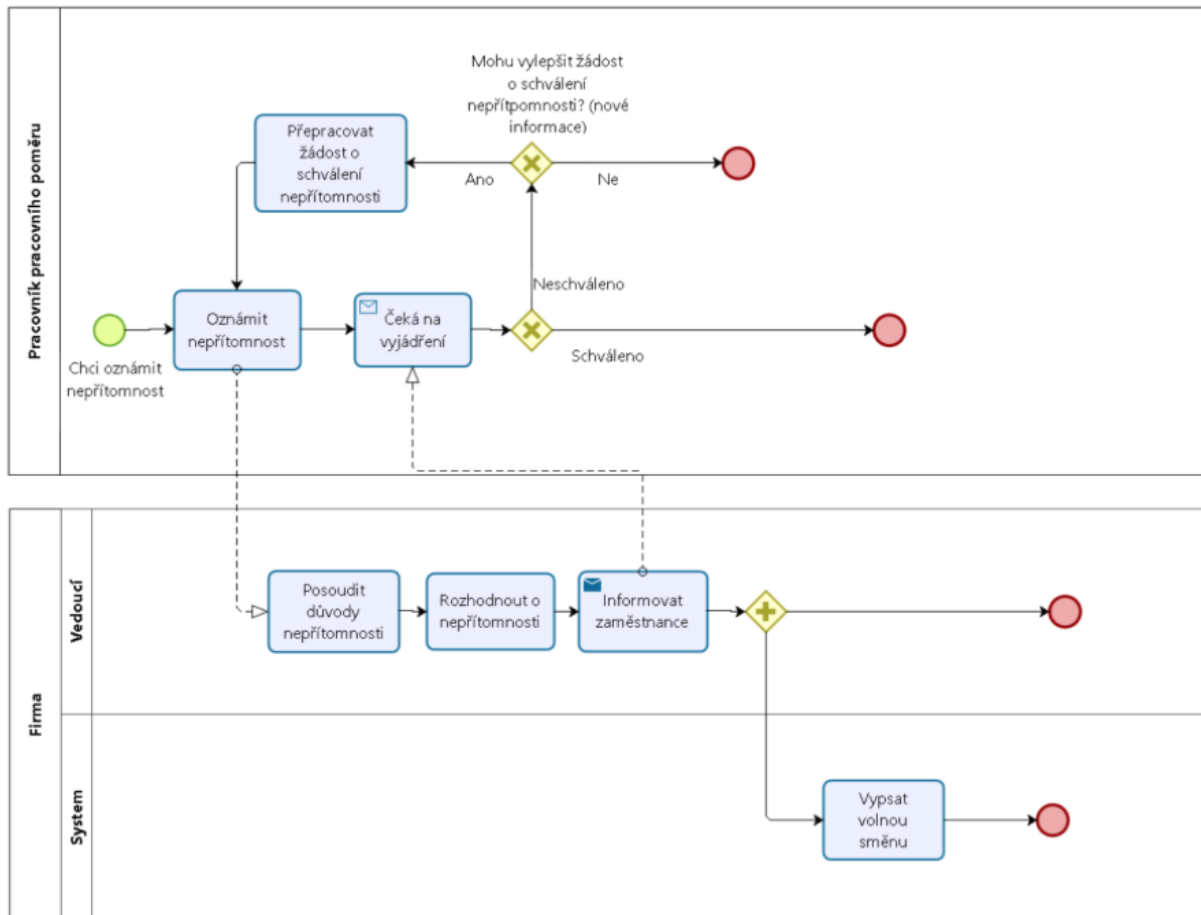


Business procesy

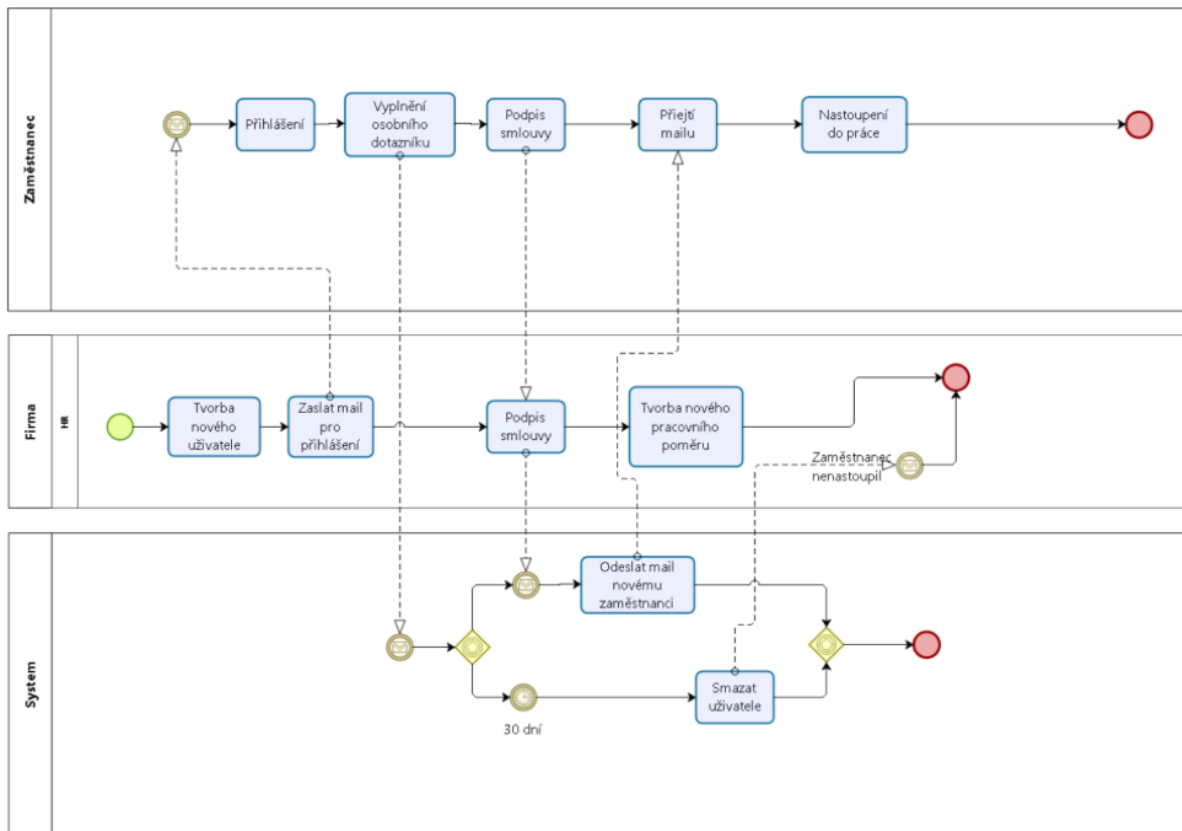
Plánování docházky. Vedoucí vypisuje a plánuje směny, nepřijížené směny zveřejňuje a zaměstnanci se na ně mohou sami zapsat. Po uplynutí určité doby vedoucí kontroluje a přiřazuje zbylé směny.



Nástup zaměstnance do firmy, vytvoření nového uživatele. Po vytvoření nového uživatele obdrží zaměstnanec e-mail s přístupem do systému, kde může vyplnit osobní dotazník. Následně spolu s HR vytváří a vyplňuje pracovní poměr. Pokud se zaměstnanec před uzavřením pracovního poměru rozhodne nenastoupit, uživatel je smazán.



Proces směny a zadávání skutečnosti. Zaměstnanec má přiřazenou směnu. Pokud ví, že na směnu nebude schopen dorazit, oznámí svému nadřízenému nepřítomnost. Ten ji může schválit či zamítnout. Je-li nepřítomnost schválena, směny pro dané období se přesouvají zpět do nepřijízených směň. Pokud zaměstnanec na směnu nedorazí nebo odpracuje jen její část, vedoucí zaznamenává skutečnost.



Implementace systému

Varianta A

webová aplikace

Výhody webové aplikace. Není nutnost vyvíjet dvě věci (mobilní + webovou aplikaci), responzivní webová aplikace bude pohodlně přístupná i z mobilních zařízení. Není potřeba vyvíjet aplikaci na různé platformy a architektury (Windows x64, x32/Linux atd.).

Nevýhody webové aplikace. Neumožňuje práci off-line. Zaměstnanec bude pro zobrazení plánu směn potřebovat připojení k internetu, které samozřejmě nebude mít kdykoliv k dispozici.

	varianta 1	varianta 2	varianta 3
backend	ASP.NET	PHP	Java
frontend	DotVVM	ReactJS	ReactJS
databáze	PostgreSQL	PostgreSQL	PostgreSQL

Varianta B

webová + mobilní aplikace

Výhody mobilní aplikace. Zaměstnanec si bude moci kdykoliv *zkontrolovat plán směn*, aniž by k tomu potřeboval přístup k internetu. Vedoucí bude schopen *připravit si plán směn offline* a následně ho zveřejnit, až bude mít přístup k internetu. Aplikace umožňuje *posílání push notifikací*, které jsou pro hodně lidí příjemnější než desktopové notifikace webového prohlížeče.

Nevýhody mobilní aplikace. Při plánování směn off-line nebude schopen vedoucí v *reálném čase zkontrolovat*, zda některý zaměstnanec nenahlásil nepřítomnost. Stejně tak zaměstnanec nemůže spoléhat na to, že se plán směn nezměnil, zatímco byl off-line. Reálně tedy bude aplikace stejně vyžadovat připojení k internetu, aby byla data aktuální. Zároveň bude složitější (a časově náročnější) naprogramovat místo jedné věci dvě až tři (v tomto ohledu bude jednodušší tvorba multiplatformní mobilní aplikace).

varianta 1	varianta 2	
multiplatformní aplikace	nativní aplikace	
	Android	iOS
Xamarin	Java	Swift

Systémové požadavky

Funkční požadavky

FR 1	Vytvoření nového zaměstnance
Systém umožní uživateli v roli HR manažera vytvoření nového profilu zaměstnance.	
FR 2	Úprava údajů zaměstnance HR
Systém umožní uživateli v roli HR manažera upravit profil stávajícího zaměstnance (jméno, e-mailová adresa). Systém tomuto zaměstnanci pošle notifikaci s výpisem úprav.	
FR 3	Úprava údajů zaměstnance zaměstnancem
Systém umožní zaměstnanci upravit svůj profil v aplikaci. Systém následně pošle žádost o úpravu údajů HR, který úpravu může a nemusí schválit. V případě, že HR schválí žádost, data se aktualizují. V případě, že HR žádost neschválí, data vyplněná zaměstnancem jsou vymazána.	
FR 4	Smazání zaměstnance
Systém umožní uživateli v roli HR manažera smazat uživatelský účet stávajícího zaměstnance. Po smazání již zaměstnanec není schopen se přihlásit a nelze mu naplánovat směnu. Směny naplánované tomuto zaměstnanci systém přesune do vypsaných směn.	
FR 5	Zaslání aktivačního e-mailu
Po vytvoření nového uživatelského profilu systém na zadanou e-mailovou adresu zašle e-mail s odkazem pro aktivaci účtu.	
FR 6	Aktivace účtu
Uživatel je schopen pomocí aktivačního odkazu nastavit heslo svého účtu.	
FR 7	Přihlášení uživatele
Uživatel je schopen se do systému přihlásit pomocí své e-mailové firemní adresy a hesla.	
FR 8	Zaslání notifikace
Systém zasílá uživatelům notifikace v následujících případech: <ul style="list-style-type: none">- nová žádost o schválení dokumentu / měny- uživateli je přiřazena nová směna- došlo ke změně stavu žádost uživatele	

FR 9	Vyplnění osobního dotazníku
Uživatel při prvním přihlášení vyplňuje elektronický osobní dotazník. Údaje v dotazníku následně schvaluje uživatel v roli HR manažera. Než uživatel vyplní osobní dotazník, nemůže v systému dělat nic jiného.	
FR 10	Úprava osobního dotazníku
Uživatel je schopen kdykoliv aktualizovat informace v osobním dotazníku. Jeho přímý nadřízený dostane žádost a může aktualizaci schválit.	
FR 11	Upozornění na chybějící dokument
Uživatel na své Kartě zaměstnance vidí informace o chybějících dokumentech, které je třeba nahrát do systému.	
FR 12	Upozornění na brzy expirující dokument
Uživatel na své Kartě zaměstnance vidí informace o brzy expirujících dokumentech, které je třeba nahrát do systému.	
FR 13	Nahrání dokumentu do systému
Uživatel je ve svém osobním dotazníku či prostřednictvím Karty zaměstnance schopen doplnit potřebné dokumenty. Systém tyto soubory uloží v DMS.	
FR 14	Oznámení nepřítomnosti zaměstnancem
Zaměstnanec je schopen zaslat svému přímému nadřízenému žádost o nepřítomnost.	
FR 15	Oznámení nepřítomnosti vedoucím směny
Vedoucí směny může svým zaměstnancům plánovat nepřítomnost (náhradní volno, dovolená etc.)	
FR 16	Schválení nepřítomnosti
Systém pošle vedoucímu směny notifikaci o žádosti o nepřítomnost. Vedoucí může žádost schválit či zamítnout.	
FR 17	Notifikace rozhodnutí o nepřítomnosti
Systém pošle zaměstnanci notifikaci, že vedoucí směny rozhodl o jeho nepřítomnosti.	

FR 18	Vytvoření předpisu směny
Systém umožňuje vedoucímu vytvořit předpis směny. Směna může být vytvořena samostatně či s opakováním.	
FR 19	Vytvoření směny
Systém na základě předpisu směny vygeneruje potřebné směny.	
FR 20	Přiřazení směny
Systém umožňuje vedoucímu směny přiřadit směnu konkrétnímu zaměstnanci.	
FR 21	Přiřazení směny s opakováním
Systém umožňuje vedoucímu směny přiřadit veškeré výskyty směny konkrétnímu zaměstnanci.	
FR 22	Úprava směny
Systém umožňuje vedoucímu směny upravit směnu, která ještě neproběhla.	
FR 23	Smazání směny
Systém umožňuje vedoucímu směny smazat směnu, která ještě neproběhla.	
FR 24	Zanesení skutečnosti
Systém umožňuje vedoucímu směny zaneíst ke konkrétní směně informaci o tom, jak proběhla (odlišný začátek či konec směny), pokud neproběhla dle plánu.	
FR 25	Úprava skutečnosti
Systém umožňuje vedoucímu směny upravit skutečnost zanesenou ke směně, za předpokladu, že je tato směna v ještě neuzavřeném období.	
FR 26	Smazání skutečnosti
Systém umožňuje vedoucímu směny smazat skutečnost zanesenou ke směně, za předpokladu, že je tato směna v ještě neuzavřeném období.	
FR 27	Zveřejnění nepřijízených směn
Systém umožňuje vedoucímu zveřejnit nepřijízené směny svým zaměstnancům a umožnit jim zapsat se na libovolnou směnu.	

FR 28	Projevení zájmu o zveřejněnou směnu
Systém umožňuje zaměstnanci zapsat se na zveřejněnou směnu a následně odešle notifikaci vedoucí směny o žádosti zaměstnance.	
FR 29	Potvrzení směny zaměstnanci
Vedoucí směny může schválit či zamítnout zápis zaměstnance na směnu. Systém následně odešle zaměstnanci notifikaci s rozhodnutím vedoucího směny.	
FR 30	Zobrazení plánu směn zaměstnancem
Zaměstnanec je schopen zobrazit plán svých směn v měsíčním pohledu.	
FR 31	Zobrazení plánu směn vedoucím směny
Vedoucí směny je schopen zobrazit plán svých směn v denním, týdenním a měsíčním pohledu.	
FR 32	Zobrazení nepřítomností zaměstnancem
Zaměstnanec je schopen zobrazit seznam svých žádostí o nepřítomnost spolu s informací o rozhodnutí vedoucího směny o těchto nepřítomnostech.	
FR 33	Zobrazení nepřítomností vedoucím směny
Vedoucí směny je schopen zobrazit seznam žádostí o nepřítomnost svých zaměstnanců spolu s informací o jejich stavu.	
FR 34	Poznámka ke směně
Vedoucí směny je schopen ke směně přidat poznámku, která se zobrazí zaměstnancům.	
FR 35	Úprava poznámky ke směně
Vedoucí směny je schopen upravit či smazat poznámku u směny.	
FR 36	Zobrazení karty zaměstnance zaměstnancem
Zaměstnanec je schopen zobrazit svou kartu zaměstnance s veškerými informacemi.	
FR 37	Zobrazení karty zaměstnance vedoucím směny
Vedoucí směny je schopen vidět karty všech svých zaměstnanců.	

FR 38	Přehled odpracovaných hodin v plánu směn
Systém vedoucímu směny v plánu směn zobrazuje, kolik hodin vybraní zaměstnanci odpracovali v zobrazeném období.	
FR 39	Přehled počtu zaměstnanců
Systém vedoucímu směny v plánu směn zobrazuje, kolik zaměstnanců bylo v daný čas dostupných na vybrané pobočce.	
FR 40	Smazání všech směn v daném dni
Systém vedoucímu směny umožňuje smazat všechny směny pro určitý den.	
FR 41	Notifikace o smazání směny
Smaže-li vedoucí směny již přiřazenou směnu, daný zaměstnanec obdrží notifikaci o smazání směny.	
FR 42	Smazání všech směn za dané období
Systém vedoucímu směny umožňuje smazat všechny směny pro zadané období.	
FR 43	Smazání všech směn za dané období
Systém vedoucímu směny umožňuje smazat všechny směny pro zadané období.	
FR 44	Zobrazení legislativních upozornění
Systém během plánování v reálném čase kontroluje legislativní omezení a v případě jejich porušení na ně upozorňuje vedoucího směny.	
FR 45	Zobrazení informací o zaměstnanci v plánu směn
Systém umožňuje vedoucímu si během plánování rychle zobrazit informace o zaměstnanci – jeho pracovní poměr, počet odpracovaných / naplánovaných hodin a kontakt.	
FR 46	Kolize směny a nepřítomnosti
Vedoucí směny nemůže naplánovat zaměstnanci směnu v případě, že má v dané době schválenou nepřítomnost.	

FR 46	Rozhodnutí o kolizi směny a nepřítomnosti
Na základě rozhodnutí vedoucího systém buď přesune směnu zpět do vypsanych směn, nebo zamítne zaměstnanci žádost o nepřítomnost a pošle mu notifikaci.	
FR 48	Kolize směny a indispozice
Systém umožňuje vedoucímu naplánovat směnu i v případě, že má zaměstnanec v daném čase nahlášenou indispozici. Systém zaměstnanci odešle notifikaci o změně.	
FR 49	Kolize dvou směn
Vedoucí směny nemůže naplánovat jednomu zaměstnanci dvě směny, které se navzájem překrývají. Systém v takovém případě zobrazí upozornění o kolizi.	
FR 50	Rozhodnutí o kolizi dvou směn
Vedoucí směny nemůže naplánovat jednomu zaměstnanci dvě směny, které se navzájem překrývají. Systém v takovém případě zobrazí upozornění o kolizi.	
FR 51	Vytvoření pracovního poměru
Systém umožňuje uživateli v roli HR manažera vytvořit nový pracovní poměr danému zaměstnanci.	
FR 52	Úprava pracovního poměru
Systém umožňuje uživateli v roli HR manažera upravit existující pracovní poměr danému zaměstnanci.	
FR 53	Smazání pracovního poměru
Systém umožňuje uživateli v roli HR manažera smazat existující pracovní poměr danému zaměstnanci.	
FR 54	Vygenerování měsíčního reportu
Vedoucí směny si může zobrazit report odpracovaných hodin za libovolný měsíc pro všechny své zaměstnance. Report obsahuje měsíční fond zaměstnance, plán, skutečnost i informace o přesčasech a nepřítomnostech.	
FR 55	Vygenerování reportu za vyrovnávací období
V měsíčním reportu může vedoucí hromadně či jednotlivě rozhodovat o přesčasech svých Vedoucí směny si může zobrazit report odpracovaných hodin za vyrovnávací období pro všechny své zaměstnance. Report obsahuje měsíční fond zaměstnance, plán, skutečnost i informace o přesčasech a nepřítomnostech.	

FR 56	Rozhodování o přesčasech v průběhu vyrovnávacího období
V měsíčním reportu může vedoucí hromadně či jednotlivě rozhodovat o přesčasech svých zaměstnanců.	

FR 57	Rozhodování o přesčasech na konci vyrovnávacího období
Na konci vyrovnávacího období musí vedoucí směny rozhodnout o přesčasech svých zaměstnanců.	

FR 58	Uzavření vyrovnávacího období
Systém umožňuje vedoucímu směny uzavřít vyrovnávací období. Po odsouhlasení uzavření již vedoucí směny nemůže upravovat hodnoty pro toto období.	

Nefunkční požadavky

NFR 1	Webové prohlížeče
Webová aplikace bude bez problému fungovat na všech běžně používaných moderních webových prohlížečích.	

NFR 2	Jazyková dostupnost
Aplikace bude kompletně dostupná v češtině, slovenštině a angličtině.	

NFR 3	Dostupnost webové aplikace
Webová aplikace bude dostupná nepřetržitě.	

NFR 4	Dostupnost v případě výpadku serveru
V případě nepředpokládaného výpadku serveru bude systém opět dostupný a plně funkční do 4 hodin od výpadku.	

NFR 5	Plánování směn off-line
Mobilní aplikace bude umožňovat vedoucímu směny připravit si plán směn off-line.	

NFR 6	Doba reakce v případě požadavku na podporu
První reakce na požadavek na podporu bude uskutečněna do 24 pracovních hodin od okamžiku odeslání požadavku.	

Use Case diagramy

Use Case Diagram

Plánování směn

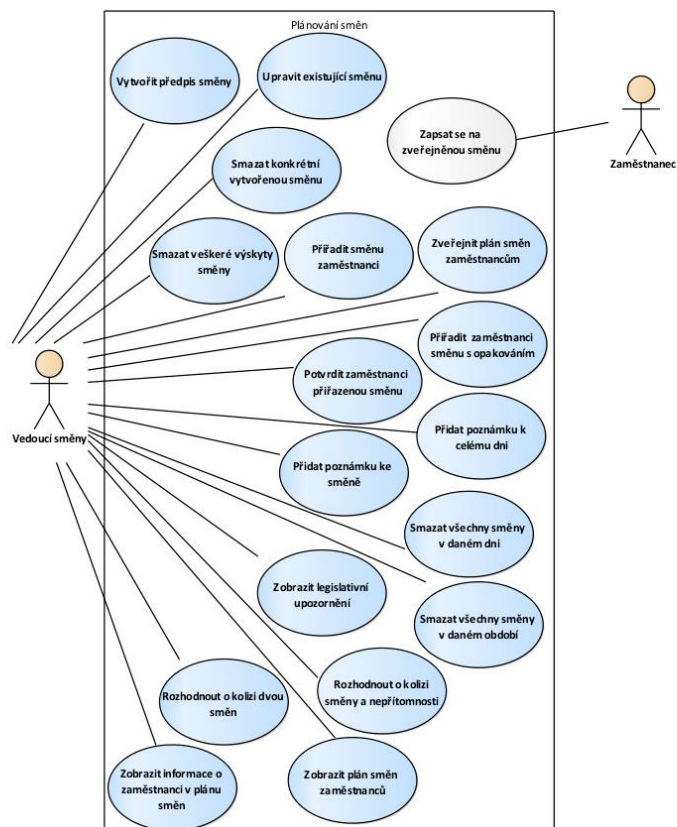
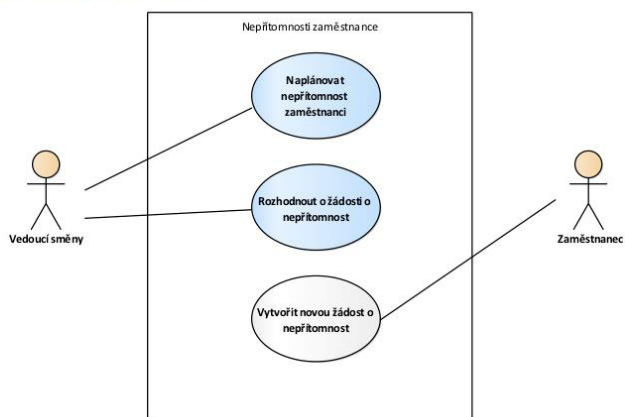


Figure 1: Plánování směn

Nepřítomnosti zaměstnance



Zanášení skutečnosti

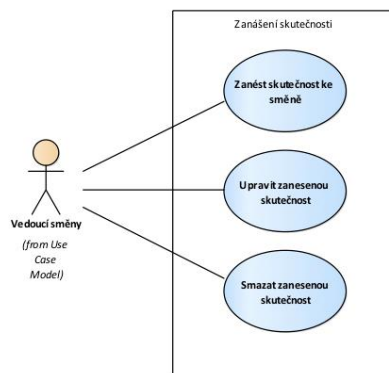


Figure 2: Zanášení skutečnosti

Uživatelské profily

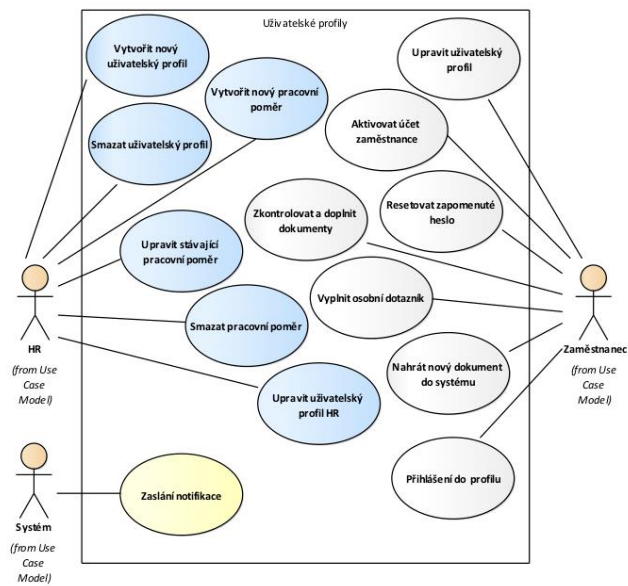


Figure 3: Uživatelské profily

Report docházky

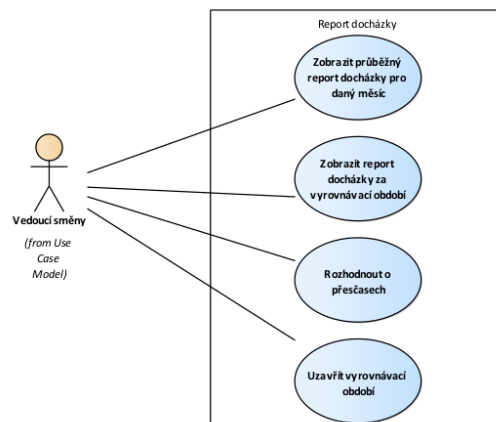


Figure 4: Report docházky

Detailní specifikace případů užití

PS – plánování směn (19)

NZ – nepřítomnosti zaměstnance (3)

ZS – zanášení skutečnosti (3)

UP – uživatelské profily (14)

RD – report docházky (4)

celkem - 40

	PS 01	Vytvořit předpis směny
<i>description</i>	Vedoucí směny chce vytvořit nový předpis směny.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny zvolí možnost Nová směna. 2. Vedoucí směny vyplní povinná pole – datum směny, čas směny a pozici. 3. IF vedoucí směny chce vytvořit směnu s opakováním THEN vedoucí směny zadá, jak a do kdy se bude směna opakovat ELSE vedoucí směny nevyplňuje pole pro směnu s opakováním 4. Vedoucí směny potvrdí vytvoření směny tlačítkem Vytvořit směnu. 5. Systém v plánu směn zobrazuje novou směnu s požadovanými parametry. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 02	Upravit existující směnu
<i>description</i>	Vedoucí směny chce upravit existující směnu.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Je vytvořena alespoň jedna směna. Tato směna ještě neproběhla a je v období, které ještě nebylo uzavřeno.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny vybere možnost Upravit směnu. 2. Vedoucí směny upraví zvolené parametry. 3. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem Uložit změny. 4. IF směna byla přiřazena konkrétnímu zaměstnanci THEN systém pošle zaměstnanci notifikaci. 5. Systém v plánu směn zobrazuje směnu se změněnými parametry. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 03	Smazat konkrétní vytvořenou směnu
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat vytvořenou směnu.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce smazat, a rozklikne si okno pro její úpravy. 2. Vedoucí směny zvolí možnost Smazat směnu. 3. IF jedná se o směnu s opakováním THEN vedoucí směny vybere, že chce smazat pouze konkrétní výskyt směny 4. IF směna již byla přiřazena konkrétnímu zaměstnanci THEN systém zaměstnanci pošle notifikaci o zrušení směny 5. Systém zaměstnanci potvrdí, že směna byla smazána. 6. Smazaná směna se již nezobrazuje v plánu směn. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 04	Smazat veškeré výskyty směny
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat vytvořenou směnu s opakováním.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna s opakováním.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce smazat, a rozklikne si okno pro její úpravy. 2. Vedoucí směny zvolí možnost Smazat směnu. 3. IF jedná se o směnu s opakováním THEN vedoucí směny vybere, že chce smazat pouze konkrétní výskyt směny 4. IF některé ze směny již byly přiřazeny THEN systém všem příslušným zaměstnancům pošle notifikaci o zrušení směny 5. Systém vedoucímu směny potvrdí, že směna byla smazána. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 05	Přiřadit směnu zaměstnanci
<i>description</i>	Vedoucí směny chce přiřadit směnu konkrétnímu zaměstnanci.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>Odomain flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce přiřadit. 2. IF vedoucí směny rozklikne směnu THEN vedoucí směny v poli Zaměstnanec zadá konkrétního zaměstnance. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem Uložit změny. Vedoucí směny potvrdí, že chce přiřadit pouze konkrétní výskyt směny. ELSE vedoucí směny pomocí drag&drop přetáhne směnu do řádku zaměstnance. 3. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o přiřazení směny. 4. Systém v plánu směn zobrazí směnu u daného zaměstnance. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 06	Zveřejnit plán směn zaměstnancům
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zveřejnit plán směn, tak, aby se zaměstnanci mohli sami zapisovat na směny.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny si zobrazí období (např. týden či měsíc), ve kterém chce zveřejnit směny. 2. Vedoucí klikne na tlačítko Zveřejnit směny. 3. Systém odešle zaměstnancům notifikaci o tom, že byly zveřejněny směny. 4. Zaměstnancům se v jejich plánu směn zobrazují zveřejněné směny, na které se mohou zapsat. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 07	Zapsat se na zveřejněnou směnu
<i>description</i>	Zaměstnanec se chce zapsat na zveřejněnou směnu, kterou zveřejnil jeho vedoucí.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>preconditions</i>	Pro dané období je zveřejněna alespoň jedna vypsána směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec vybere směnu, kterou chce zobrazit. 2. Zaměstnanec potvrdí výběr tlačítkem Zapsat se na směnu. 3. Systém odešle vedoucímu směny notifikaci. 4. V plánu směn zaměstnance se zobrazuje nepotvrzená směna. 5. Vedoucímu směny systém pošle notifikaci o projevení zájmu zaměstnance o směnu. 	
<i>postconditions</i>	-	

	PS 08	Potvrdit zaměstnanci přiřazenou směnu
<i>description</i>	Vedoucí směny chce rozhodnout o směnách, o které zaměstnanci projeví zájem.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Byly zveřejněny směny a zaměstnanci o ně projeví zájem.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny si v Notifikacích otevře příslušnou žádost. 2. IF vedoucí směny chce potvrdit žádost THEN vedoucí směny vybere možnost Potvrdit směnu. ELSE vedoucí směny vybere možnost Zamítnout žádost. 3. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o rozhodnutí o směně. 4. IF vedoucí směny potvrdil směnu THEN systém směnu přesune k příslušnému zaměstnanci. ELSE směna zůstává ve vypsáních směnách. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 09	Přiřadit zaměstnanci směnu s opakováním
<i>description</i>	Vedoucí směny chce přiřadit směnu s opakováním konkrétnímu zaměstnanci.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna s opakováním.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny vybere směnu, kterou chce přiřadit. 2. Vedoucí směny rozklikne směnu 3. Vedoucí směny v poli Zaměstnanec zadá konkrétního zaměstnance. 4. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem Uložit změny. 5. Vedoucí směny potvrdí, že chce přiřadit všechny výskyty směny. 6. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o přiřazení směny. 7. V plánu směn se směna zobrazuje u daného zaměstnance. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 10	Přidat poznámku ke směně
<i>description</i>	Vedoucí směny chce ke směně přidat poznámku.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	V plánu směn je vytvořena a zobrazena alespoň jedna směna.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí si rozklikne směnu pro úpravy. 2. Vedoucí směny napíše ke směně libovolnou poznámku. 3. Vedoucí směny potvrdí změny tlačítkem Uložit změny. 4. IF směna je přiřazena zaměstnanci THEN systém odešle zaměstnanci notifikaci o změně. 5. Daná směna se pro vedoucího i pro zaměstnance zobrazuje s poznámkou. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 11	Přidat poznámku k celému dni
<i>description</i>	Vedoucí směny chce přidat poznámku pro celý jeden den.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny si zobrazí daný den v týdenním pohledu. 2. Vedoucí směny pro daný den vybere možnost Přidat poznámku. 3. Vedoucí směny napíše poznámku a vybere možnost Uložit poznámku. 4. Systém zobrazí poznámku u dne v plánu směn. 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 12	Smazat všechny směny v daném dni
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat všechny směny v daném dni.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	V plánu směn jsou pro daný den vytvořeny nějaké směny.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny si zobrazí daný den v týdenním pohledu. 2. Vedoucí směny pro daný den vybere možnost Smazat všechny směny. 3. Vedoucí potvrdí výběr kliknutím na Opravdu smazat všechny směny. 4. Systém odešle zaměstnancům, kteří měli v ten den směny, notifikace. 5. Systém vymaže směny z plánu směn. 	
<i>postconditions</i>		
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 13	Smazat všechny směny v daném období
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat všechny směny v daném období.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	V plánu směn jsou pro dané období vytvořeny nějaké směny.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny si v plánu směn zobrazí dané období (týden / měsíc). 2. Vedoucí směny vybere možnost Smazat všechny směny. 3. Vedoucí směny potvrdí výběr pomocí Opravdu smazat všechny směny. 4. Zaměstnancům, jejichž změny byly smazány, systém odešle notifikaci. 	
<i>postconditions</i>	V daném období již nejsou žádné směny.	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 14	Rozhodnout o kolizi směny a nepřítomnosti
<i>description</i>	Vedoucí směny musí vyřešit kolizi směny a nepřítomnosti.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny se pokusil přiřadit směnu do období, kdy má daný zaměstnanec již naplánovanou nepřítomnost.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IF vedoucí chce zachovat nepřítomnost zaměstnance THEN vedoucí vybere možnost Zrušit přiřazení směny ELSE vedoucí vybere možnost Přiřadit směnu a zrušit nepřítomnost 2. IF vedoucí směny vybral možnost Přiřadit směnu a zrušit nepřítomnost THEN systém odešle zaměstnanci notifikaci o změně stavu nepřítomnosti 	
<i>postconditions</i>	Kolize byla vyřešena.	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 15	Rozhodnout o kolizi dvou směn
<i>description</i>	Vedoucí směny musí vyřešit kolizi dvou směn.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny se pokusil přiřadit směnu do období, kdy má daný zaměstnanec již naplánovanou jinou směnu.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IF vedoucí směny chce zachovat původní směnu THEN vedoucí směny vybere možnost Zachovat původní směnu ELSE vedoucí směny vybere možnost Nahradit původní směnu 2. IF vedoucí směny vybral možnost nahradit původní směnu THEN systém přiřadí původní směnu zpět do vypsanych směn 	
<i>postconditions</i>	Kolize byla vyřešena.	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 16	Zobrazit informace o zaměstnanci v plánu směn
<i>description</i>	Vedoucí směny chce při plánování zobrazit detail některého zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny najede myší na jméno daného zaměstnance. 2. Systém vedoucímu směny zobrazí tooltip s rychlými informacemi o zaměstnanci. 3. IF vedoucí směny chce zobrazit kompletní profil zaměstnance THEN vedoucí směny vybere možnost Přejít na kartu zaměstnance 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	PS 17	Zobrazit legislativní upozornění
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zkontrolovat, zda směny naplánoval správně.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny naplánoval nějaké směny.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IF vedoucí směny udělal při plánování směn něco v rozporu s legislativou THEN systém vedle směny zobrazí ikonku upozornění 2. IF vedoucí směny si chce zobrazit, co naplánoval špatně THEN vedoucí směny najede myší na ikonku upozornění a přečte si jeho obsah 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	NZ 01	Vytvořit novou žádost o nepřítomnost.
<i>description</i>	Zaměstnanec chce zažádat o nepřítomnost.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec vybere možnost Moje nepřítomnosti. 2. Zaměstnanec vybere možnost Nová nepřítomnost. 3. Zaměstnanec vyplní formulář pro novou nepřítomnost (čas a důvod nepřítomnosti) a potvrdí žádost výběrem Poslat žádost. 4. Systém pošle Vedoucímu směny notifikaci. 	
<i>postconditions</i>	V seznamu nepřítomností Zaměstnance se zobrazuje nová nepřítomnost s požadovanými parametry. V žádostech Vedoucího směny přibyla nová žádost o nepřítomnost.	
<i>alternative flow</i>	-	

	NZ 02	Naplánovat nepřítomnost zaměstnanci
<i>description</i>	Vedoucí směny chce svému zaměstnanci naplánovat nepřítomnost.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí vybere v plánu směn možnost Nová nepřítomnost. 2. Vedoucí směny vyplní formulář pro novou nepřítomnost a vybere možnost Vytvořit nepřítomnost. 3. Systém pošle zaměstnanci notifikaci o nové nepřítomnosti. 	
<i>postconditions</i>	Nová nepřítomnost se zobrazuje v příslušných seznamech nepřítomností zaměstnance i vedoucího směny.	
<i>alternative flow</i>	-	

	NZ 03	Rozhodnout o žádosti o nepřítomnost
<i>description</i>	Vedoucí směny chce rozhodnout o žádostech svých podřízených.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Vedoucí má v žádostech alespoň jednu žádost o nepřítomnost od svého podřízeného.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí si v sekci Nepřítomnosti zaměstnanců zobrazí seznam žádostí. 2. Vedoucí vybere žádost, o které chce rozhodovat. 3. IF Vedoucí směny chce žádost schválit THEN Vedoucí směny označí žádost jako Schváleno ELSE Vedoucí směny označí žádost jako Zamítnuto vedoucím směny 4. Systém pošle Zaměstnanci notifikaci o aktualizaci jeho žádosti. 	
<i>postconditions</i>	Parametr určující stav žádosti je změněn dle požadavku Vedoucího směny. Zaměstnanec dostal notifikaci o rozhodnutí vedoucího směny.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 01	Vytvořit nový uživatelský profil
<i>description</i>	HR chce vytvořit profil pro nového zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	HR.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR vybere možnost Nový zaměstnanec. 2. Systém zobrazí formulář pro tvorbu nového zaměstnance. 3. HR vyplní potřebné údaje. 4. HR potvrdí výběrem možnosti Vytvořit nového zaměstnance. 5. IF HR chce ihned vyplnit osobní dotazník THEN HR zvolí možnost Odeslat aktivací e-mail a vyplnit osobní dotazník ELSE HR zvolí možnost Odeslat aktivací e-mail 6. Systém odešle na e-mail vyplněný ve formuláři e-mail s odkazem k aktivaci uživatelského účtu. 	
<i>postconditions</i>	V systému byl vytvořen nový uživatel s rolí Zaměstnanec. Na e-mail zadaný ve formuláři byly odeslány informace k aktivaci uživatelského účtu.	

	UP 02	Smazat uživatelský profil
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera chce smazat profil zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR vybere možnost Smazat uživatele. 2. HR vybere možnost Opravdu smazat uživatele. 3. Systém vymaže uživatele z databáze. 	
<i>postconditions</i>	Zaměstnanec se již nezobrazuje v seznamu zaměstnanců. Zaměstnanec není schopen se přihlásit pomocí údajů smazaného uživatelského účtu.	

	UP 03	Upravit uživatelský profil zaměstnancem
<i>description</i>	Zaměstnanec chce aktualizovat informace ve svém osobním dotazníku.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec vybere možnost Nastavení uživatele. 2. Systém zobrazí formulář s vyplněnými údaji. 3. Zaměstnanec upraví údaje, které potřebuje. 4. Zaměstnanec zvolí možnost Uložit. 	
<i>postconditions</i>	Údaje v osobním dotazníku daného zaměstnance byly aktualizovány.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 04	Aktivovat účet zaměstnance
<i>description</i>	Zaměstnanec chce aktivovat svůj účet a poprvé se přihlásit.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Zaměstnanci přišel aktivační e-mail.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec klikne na odkaz v aktivačním e-mailu. 2. Zaměstnanec si nastaví uživatelské heslo. 3. IF zaměstnanec chce hned vyplnit osobní dotazník THEN zaměstnanec vybere možnost Vyplnit osobní dotazník. ELSE zaměstnanec vybere možnost Vyplnit později. 	
<i>postconditions</i>	Účet se zobrazuje jako aktivovaný. Zaměstnanec je schopen se přihlásit pomocí vyplněného hesla.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 05	Resetovat zapomenuté heslo.
<i>description</i>	Zaměstnanec zapomněl heslo a chce se přihlásit do aplikace.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Zaměstnanec má vytvořený účet na svou e-mailovou adresu.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec vybere možnost Zapomenuté heslo. 2. Zaměstnanec vyplní svůj e-mail a vybere možnost Resetovat heslo. 3. IF systém eviduje účet pro zadaný e-mail THEN systém na účet odešle e-mail s odkazem pro reset hesla. 4. Zaměstnanec rozklikne odkaz v e-mailu. 5. Zaměstnanec si nastaví nové heslo a potvrdí výběrem Uložit heslo. 	
<i>postconditions</i>	Zaměstnanec je schopen se přihlásit pomocí nově nastaveného hesla.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 06	Zkontrolovat a doplnit dokumenty
<i>description</i>	Zaměstnanec chce aktualizovat informace ve svém osobním dotazníku.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec zobrazí chybějící či expirující dokumenty v sekci Moje karta 2. IF zaměstnanec chce doplnit některý dokument THEN zaměstnanec vybere možnost Nahrát dokument. Zaměstnanec nahraje sken dokumentu a zadá nové datum expirace. 3. IF zaměstnanec provedl nějaké změny THEN systém pošle HR žádost o potvrzení aktualizace změn. 	
<i>postconditions</i>	Údaje v osobním dotazníku daného zaměstnance byly aktualizovány.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 07	Vyplnit osobní dotazník
<i>description</i>	Zaměstnanec chce po prvním přihlášení vyplnit osobní dotazník.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec vybere možnost Vyplnit osobní dotazník. 2. Zaměstnanec vyplní potřebné sekce a zvolí možnost Odeslat údaje ke kontrole. 3. Systém odešle HR žádost o aktualizaci údajů. 	
<i>postconditions</i>	Osobní dotazník byl úspěšně vytvořen a aktualizován.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 08	Nahrát nový dokument do systému
<i>description</i>	Zaměstnanec chce nahrát nový dokument.	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec v sekci Moje karta vybere typ dokumentu, který chce nahrát. 2. Zaměstnanec nahraje sken dokumentu a zadá datum jeho expirace. 3. Systém dokument uloží do DMS. 4. Systém pošle HR žádost o potvrzení aktualizace údajů. 	
<i>postconditions</i>	Dokument je evidován v systému.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 09	Vytvořit nový pracovní poměr.
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera vytváří zaměstnanci nový pracovní poměr.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR v systému zobrazí sekci Zaměstnanci. 2. HR zobrazí konkrétního zaměstnance a vybere možnost Nový pracovní poměr. 3. HR vyplní formulář a na konci vybere možnost Vytvořit pracovní poměr. 	
<i>postconditions</i>	Byl vytvořen nový pracovní poměr. Zaměstnanec se s daným pracovním poměrem zobrazuje svému vedoucímu v rozhraní pro plánování směn.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 10	Upravit stávající pracovní poměr.
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera upravuje zaměstnanci pracovní poměr.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>Preconditions</i>	Zaměstnanec má uzavřen alespoň jeden pracovní poměr.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR v systému zobrazí sekci Zaměstnanci. 2. HR zobrazí konkrétního zaměstnance a vybere možnost Upravit pracovní poměr. 3. HR změní potřebné údaje a na konci vybere možnost Aktualizovat údaje. 4. Systém odešle zaměstnanci notifikaci o provedených změnách. 	
<i>postconditions</i>	Pracovní poměr byl aktualizován.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 11	Smazat pracovní poměr.
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera maže pracovní poměr, který byl ukončen.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR v systému zobrazí sekci Zaměstnanci. 2. HR zobrazí konkrétního zaměstnance a vybere možnost Ukončit pracovní poměr. 3. IF HR chce zaměstnanci rovnou založit nový pracovní poměr THEN HR vybere možnost Smazat a vytvořit nový pracovní poměr ELSE HR vybere možnost Smazat. 4. Systém odešle zaměstnanci informaci o změnách. 	
<i>postconditions</i>	Pracovní poměr se zobrazuje na kartě zaměstnance jako ukončený. Vedoucí směny není schopen plánovat docházku v době po ukončení pracovního poměru.	

	UP 12	Upravit uživatelský profil HR
<i>description</i>	Uživatel v roli HR manažera chce aktualizovat informace v profilu zaměstnance.	
<i>primary actors</i>	Uživatel v roli HR manažera.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Profil zaměstnance je vytvořený.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. HR v menu zaměstnanci vloží jméno zaměstnance, kterého chce vyhledat. 2. HR zvolí příslušného zaměstnance. 3. HR vybere možnost Nastavení uživatele. 5. Systém zobrazí formulář s vyplněnými údaji. 6. HR upraví údaje, které potřebuje. 7. HR zvolí možnost Uložit. 	
<i>postconditions</i>	Údaje v osobním dotazníku daného zaměstnance byly aktualizovány.	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 13	Zaslání notifikace
<i>description</i>	Zaměstnanec bude notifikován o příslušné akci	
<i>primary actors</i>	Systém.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Nastala akce, která generuje notifikaci	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systém pošle zaměstnanci notifikaci 2. Zaměstnanci přijde notifikace 3. Zaměstnanec si prohlédne obsah notifikace 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	UP 14	Přihlášení do profilu
<i>description</i>	Zaměstnanec bude notifikován o úpravách na profilu, které provedlo HR	
<i>primary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>secondary actors</i>	.-	
<i>preconditions</i>	Zaměstnanec má vytvořený profil.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaměstnanec se dostane na přihlašovací stránku. 2. Vyplní přihlašovací údaje 3. Klikne na přihlásit 4. Dostane se do svého uživatelského profilu 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	ZS 01	Zanést skutečnost ke směně
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zanést informaci o tom, že daná směna neproběhla podle plánu.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Plán směn obsahuje alespoň jednu směnu přidělenou konkrétnímu zaměstnanci.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny rozklikne směnu pro úpravy. 2. Vedoucí směny vybere, že chce Zanést skutečnost. 3. Vedoucí směny vyplní formulář a vybere možnost Uložit změny. 4. Systém odešle zaměstnanci notifikaci. 5. Systém promítně skutečnost do počtu odpracovaných hodin. 	
<i>postconditions</i>	V plánu směn se u dané směny zobrazuje zanesená skutečnost. Zaměstnanci přišla notifikace o zanesení skutečnosti.	
<i>alternative flow</i>	-	

	ZS 02	Upravit zanesenou skutečnost
<i>description</i>	Vedoucí směny chce upravit skutečnost zanesenou ke směně.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Daná směna má zanesenou skutečnost. Období, v němž je daná směna, ještě nebylo uzavřeno.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny rozklikne směnu pro úpravy. 2. Vedoucí směny vybere, že chce Zanést skutečnost. 3. Vedoucí směny vyplní formulář a vybere možnost Uložit změny. 4. Systém odešle zaměstnanci notifikaci. 5. Systém promítně skutečnost do počtu odpracovaných hodin. 	
<i>postconditions</i>	V plánu směn se u dané směny zobrazuje zanesená skutečnost s promítnutými změnami. Zaměstnanci přišla notifikace o zanesení skutečnosti.	

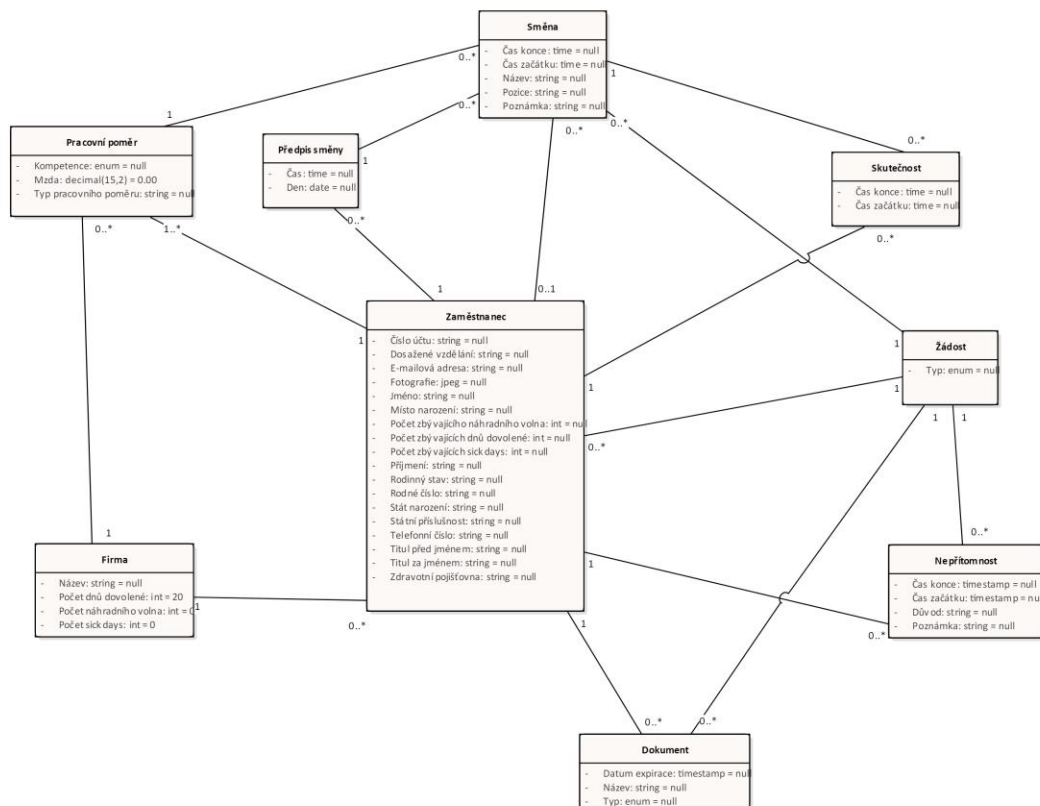
	ZS 03	Smazat zanesenou skutečnost
<i>description</i>	Vedoucí směny chce smazat skutečnost zanesenou ke směně.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	Daná směna má zanesenou skutečnost. Období, v němž je daná směna, ještě nebylo uzavřeno.	
<i>main flow</i>	6. Vedoucí směny rozklikne směnu pro úpravy. 7. Vedoucí směny vybere, že chce Zanést skutečnost . 8. Vedoucí směny vyplní formulář a vybere možnost Smazat skutečnost . 9. Systém odešle zaměstnanci notifikaci. 10. Systém promítne odstranění skutečnosti do počtu odpracovaných hodin.	
<i>postconditions</i>	V plánu směn se již u dané směny nezobrazuje skutečnost.	
<i>alternative flow</i>	-	

	RD 01	Zobrazit průběžný report docházky pro daný měsíc
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zkontrolovat průběh docházky pro daný měsíc a případně rozhodnout o přesčasech jednotlivých zaměstnanců.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	1. Vedoucí směny v sekci Docházka zvolí možnost Měsíční report 2. Vedoucí směny zvolí, pro který rok a měsíc chce zobrazit report	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	RD 02	Zobrazit report docházky za vyrovnávací období
<i>description</i>	Vedoucí směny chce zkontrolovat průběh docházky pro dané vyrovnávací období a případně rozhodnout o přesčasech jednotlivých zaměstnanců.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	-	
<i>main flow</i>	1. Vedoucí směny v sekci Docházka zvolí možnost Report za vyrovnávací období 2. Vedoucí směny zvolí, pro které vyrovnávací období chce zobrazit report	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

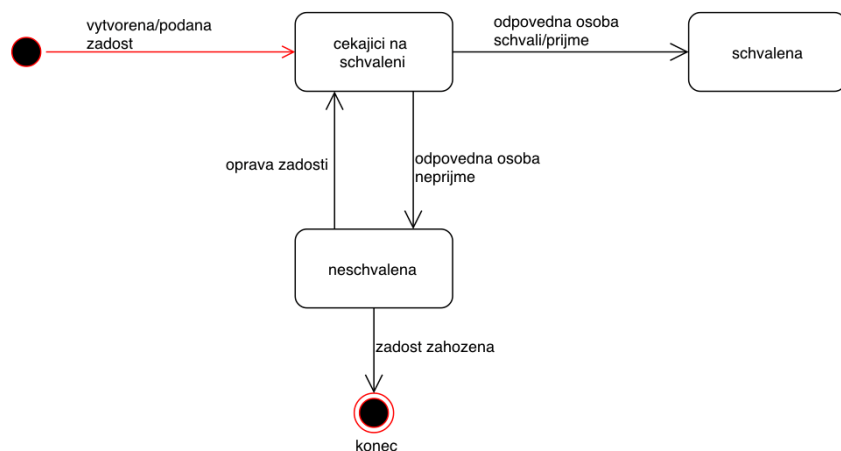
	RD 03	Rozhodnout o přesčasech.
<i>description</i>	Vedoucí směny chce rozhodnout o přesčasech zaměstnanců.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	Zaměstnanec.	
<i>preconditions</i>	V daném období má některý zaměstnanec přesčasy. Vedoucí směny má zobrazený měsíční report či vyrovnávací období.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. IF vedoucí směny chce rozhodnout o přesčasech samostatně THEN vedoucí směny u daného zaměstnance vybere, co se stane s přesčasem ELSE vedoucí směny zaškrtně přesčasy, o nichž chce rozhodnout, a použije možnost Hromadné změny 2. IF je konec vyrovnávacího období THEN vedoucí nesmí přenést přesčasy do dalšího období ELSE vedoucí může nechat rozhodnutí o přesčasech na další období 	
<i>postconditions</i>	-	
<i>alternative flow</i>	-	

	RD 04	Uzavřít vyrovnávací období.
<i>description</i>	Vedoucí směny chce uzavřít vyrovnávací období.	
<i>primary actors</i>	Vedoucí směny.	
<i>secondary actors</i>	-	
<i>preconditions</i>	Vedoucí směny si zobrazil report za vyrovnávací období, které chce uzavřít. V tomto vyrovnávacím období je rozhodnuto o všech přesčasech.	
<i>main flow</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí směny vybere možnost Uzavřít vyrovnávací období 2. Vedoucí směny potvrdí volbu možností Opravdu uzavřít vyrovnávací období 	
<i>postconditions</i>	Vedoucí směny již nemůže editovat dané vyrovnávací období.	
<i>alternative flow</i>	-	

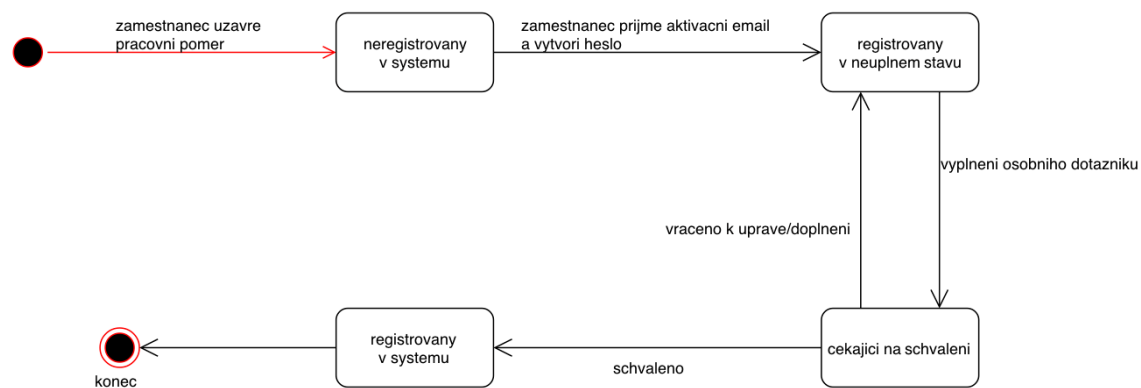


Stavové diagramy

Zadost



Registrace do systemu - pohled noveho zamestnance



Smena



Sekvenční diagram

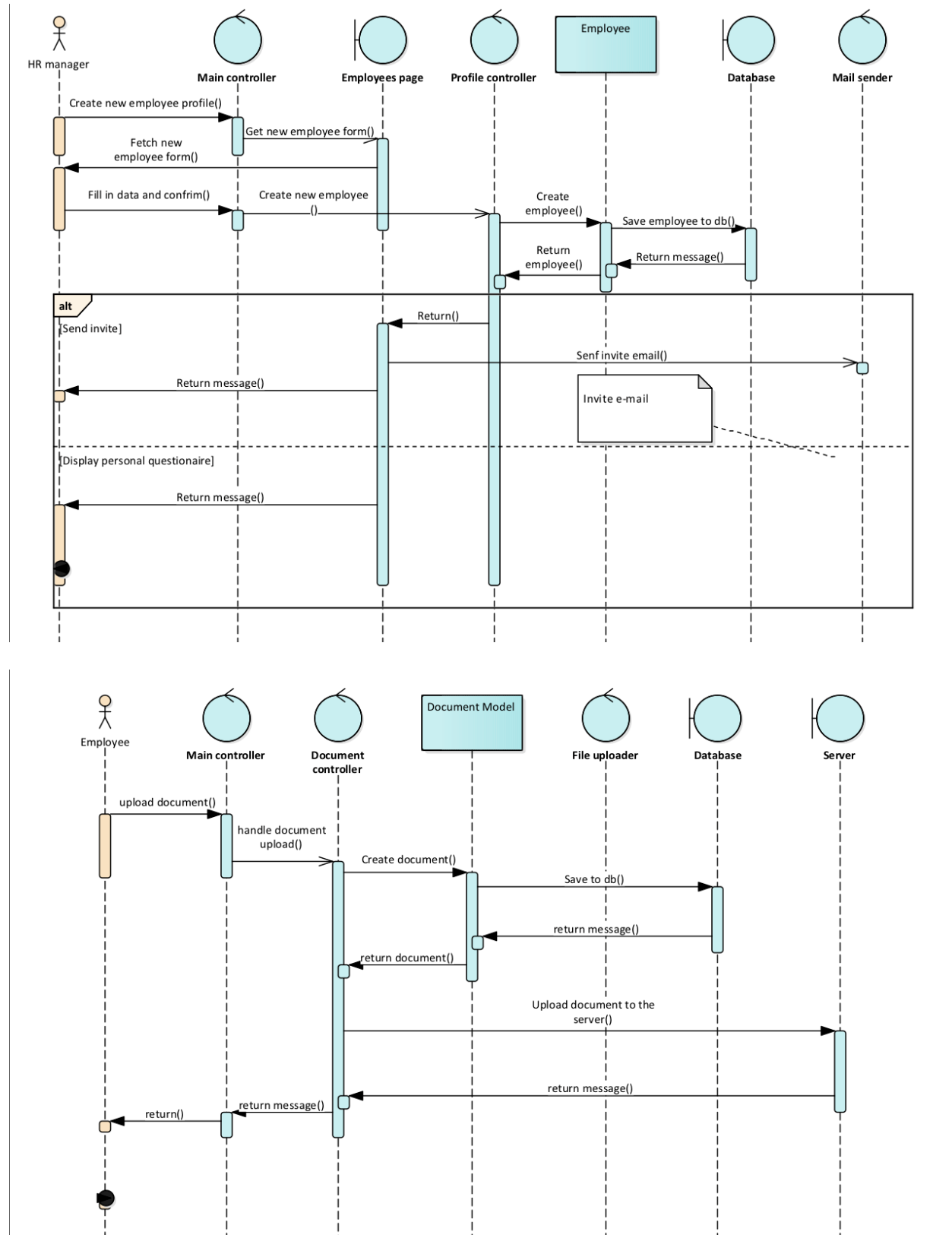


Diagram komponent

