

# **Application Challenge**

Jelle Van Langendonck

Sacha Kempeneer

**Din Vanwezemael** 

**Agit Basar** 

**IT** factory

Academiejaar 2019-2020

Campus Geel, Kleinhoefstraat 4, BE-2440 Geel





# **INHOUDSTAFEL**

NHOUDSTAFEL3			
1	DOEL VAN DIT DOCUMENT	. 4	
2	SOFTWARE	. 5	
2.1 2.2 2.3 2.3.1 2.3.2 2.4	Angular 8 Bootstrap Modules ngTagsInput FilterPipeModule. Asp .net Core API	. <b>5</b> . 5 5	
3	SCOPE	. 6	
4	TOOLS	. 7	
5	KEY AANDEELHOUDERS	. 8	
6	OVERZICHT APPLICATIE	. 9	
6.1	Datamodel	. 9	
<b>6.2</b> 6.2.1	Inloggen/Registreren		
5.2.1 5.2.2	Inloggen		
5.2.2 <b>6.3</b>	Admin		
6.3.1	Makers aanpassen		
6.3.2	Makers verwijderen		
6.3.3	Maker toevoegen		
5.3.4	Bedrijven aanpassen		
6.3.5	Bedrijven verwijderen		
6.3.6	Bedrijf toevoegen		
6.3.7	Review aanpassen		
6.3.8	Review verwijderen	19	
6.3.9	Opdracht aanpassen	20	
5.3.10	Opdrachten verwijderen	21	
6.4	Bedrijf		
6.4.1	Gegevens aanpassen		
5.4.1.1	Mijn profiel		
5.4.1.1.1	Settings		
6.4.2	Opdracht aanmaken		
6.4.3	Opdracht aanpassen		
6.4.4	Opdracht verwijderen	30	
6.4.5 6.4.6	Maker accepteren/ verwijderen bij opdracht		
6.4.6	Review schrijven		
6.5.1	Gegevens aanpassen		
6.5.2	Opdrachten zoeken		
5.5.2 6.5.3	Deelnemen aan opdracht		
5.5.3 6 5 4	·	39 30	

# 1 DOEL VAN DIT DOCUMENT

Het doel van dit document is u meer informatie te bieden over onze applicatie aan de opdrachtgevers en docenten.

#### 2 SOFTWARE

Deze applicatie is opgebouwd met behulp van een Angular 8 Frontend die gebruik maakt van het bootstrap framework als opmaak, verschillende extra modules (zie hoofdstuk Modules) en een ASP .net core backend.

# 2.1 Angular 8

Voor de frontend gebruiken we Angular 8. Voor meer documentatie hierover zie: https://angular.io/docs

# 2.2 Bootstrap

Als opmaak framework gebruiken we Bootstrap Voor meer informatie hierover zie: <a href="https://getbootstrap.com/docs/4.4/getting-started/introduction/">https://getbootstrap.com/docs/4.4/getting-started/introduction/</a>

#### 2.3 Modules

#### 2.3.1 ngTagsInput

Deze module gebruiken we voor tags toe te voegen, te verwijderen bij MakerTag, OpdrachtTag en BedrijfTag. Voor meer informatie hierover zie: https://github.com/mbenford/ngTagsInput

#### 2.3.2 FilterPipeModule

Met dit module wordt gebruikt lijsten filteren via een zoekbar. Dit wordt vooral gebruikt in het admin gedeelte. Voor meer informatie hierover zie: https://www.npmjs.com/package/ngx-filter-pipe

# 2.4 Asp .net Core API

Voor de backend maken we gebruik van Asp.net core. Voor meer informatie hierover zie: <a href="https://docs.microsoft.com/en-us/aspnet/?view=aspnetcore-3.1#pivot=core">https://docs.microsoft.com/en-us/aspnet/?view=aspnetcore-3.1#pivot=core</a>

# 3 SCOPE

# Valt binnen de scope:

- Ontwikkelen van de applicatie
- Opleveren van de documentatie
- Presentatie van de applicatie

#### Valt niet binnen de scope:

- Implementeren van de applicatie
- Beheren van de applicatie
- Aankoop/ financiering voor de implementatie van de applicatie
- Verder ondersteuning na de voorstelling van de applicatie

# 4 Tools

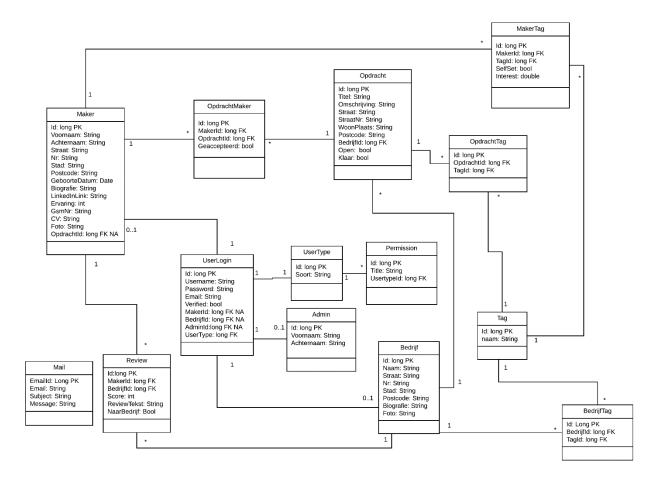
Deze applicatie is gemaakt met Visual Studio Code voor de frontend, Microsoft Visual Studio voor de backend en Git voor het versiebeheer van beiden.

# **5 KEY AANDEELHOUDERS**

- Bedrijven
  - o Vlotte manier voor het vinden van makers.
- Makers
  - o Vlotte manier voor het vinden van opdrachten die je interesseren.

# **6** OVERZICHT APPLICATIE

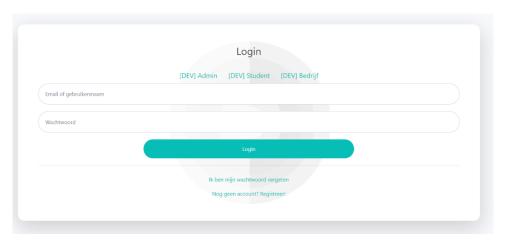
#### 6.1 Datamodel



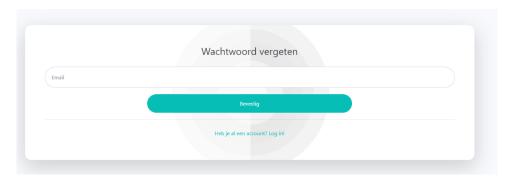
# 6.2 Inloggen/Registreren

#### 6.2.1 Inloggen

Wanneer je het webapplicatie als eerste start komt u op het login scherm terecht. Om in te loggen vult u de juiste username/email en wachtwoord in. Hierna klikt u op 'Login'.

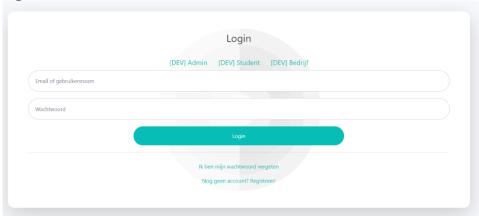


Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u op de knop 'Ik ben mijn wachtwoord vergeten' klikken. Dit brengt u naar een nieuwe pagina waar u uw mail kan geven. Eenmaal u op de knop 'Bevestig' klikt krijg u een mail om u wachtwoord te wijzigen.



# 6.2.2 Registreren

Om te registreren klikt u op de knop 'Nog geen account? Registreren!' in het login scherm.



Vervolgens komt u op het registreren pagina terecht. Hier kan u kiezen of u als maker of als bedrijf wil registreren door bovenaan op de knoppen 'Student' en 'Bedrijf' te klikken.

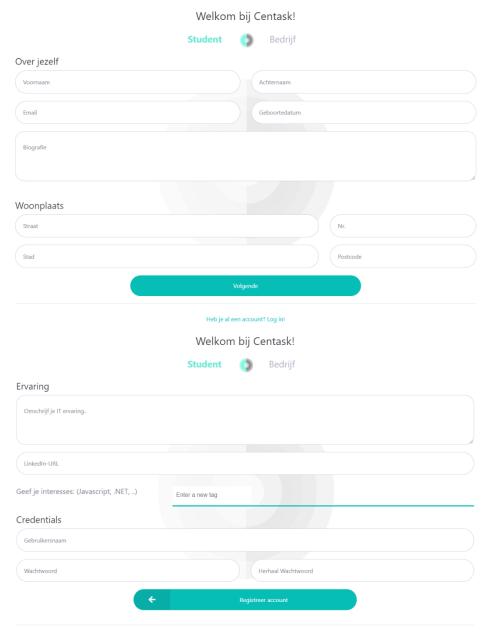
# Welkom bij Centask!





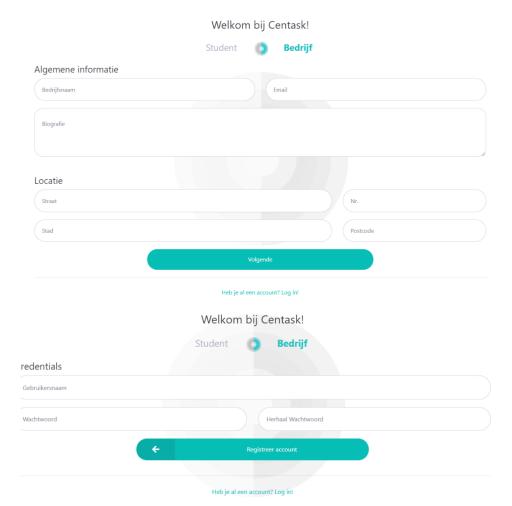
Bedrijf

Registreren als maker:



Heb je al een account? Log in!

Registreren als bedrijf:

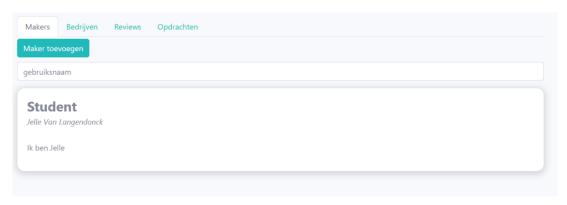


Wanneer u alle gegevens correct hebt ingevuld drukt u op de knop 'Registreer account'. Hierna krijgt u een bevestigingsmail. Na het bevestigen kan u inloggen.

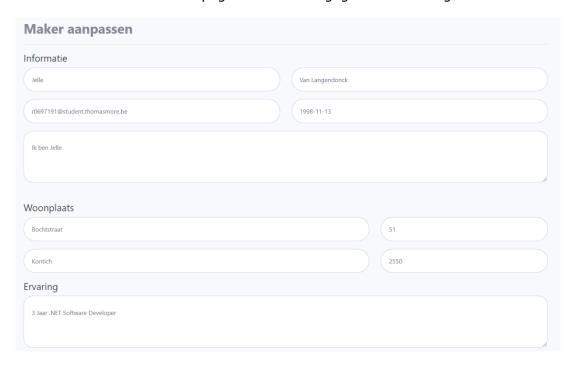
#### 6.3 Admin

#### 6.3.1 Makers aanpassen

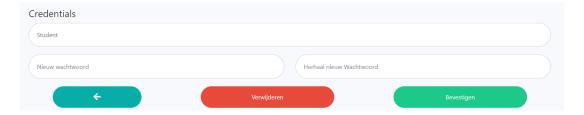
Als admin kan u elke maker zijn/haar gegevens aanpassen. Om dit de doen moet je eerst aanmelden als admin. Vervolgens komt u op het 'dashboard' van admin terecht. In de tab 'Maker' wordt er een lijst van makers weergegeven.



In dit lijst kiest u welke Maker je wilt aanpassen door op de gewenste maker te klikken. Dit zal een nieuwe pagina tonen met gegevens van de gekozen maker.

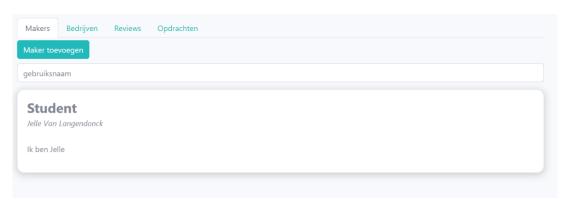


Op dit pagina kan u de gegevens van de gekozen maker aanpassen. Wanneer je klaar ben met het aanpassen druk je op de knop 'Bevestigen' onderaan de pagina. Dit zal de gewijzigde gegevens opslaan en je terug naar het dashboard brengen.

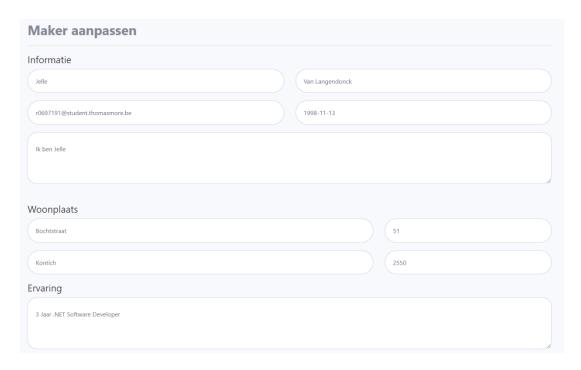


#### 6.3.2 Makers verwijderen

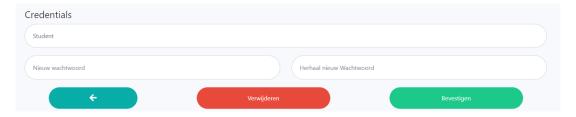
Als admin kan u makers verwijderen. Op het 'dashboard' pagina selecteert u de tab 'Makers'. Nu krijgt u een lijst van makers te zien.



Vervolgens klikt u op de gewenste maker dat u wilt verwijderen. Dit brengt u naar een nieuwe pagina. Op pagina wordt de gegevens van de maker weergegeven.

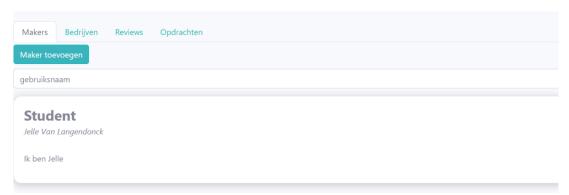


Op dit pagina kan u de maker verwijderen door op de knop 'verwijderen' te drukken onderaan het venster.

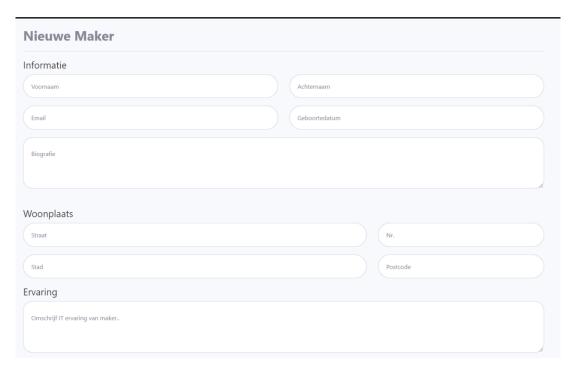


#### 6.3.3 Maker toevoegen

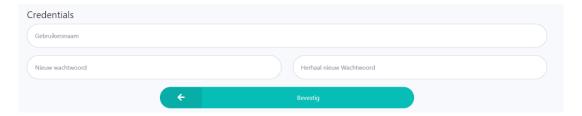
Als admin kan u makers toevoegen. Op het 'dashboard' pagina klikt u op de tab 'Makers'. Dit toont een lijst van makers. Om een maker toe te voegen drukt u op de knop 'Maker toevoegen'.



Dit brengt u naar een nieuw scherm. Op dit scherm kunt u de gegevens van de maker invullen.

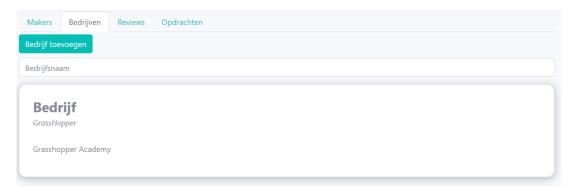


Na het invullen van de gegevens van de maker drukt u op het knop 'Bevestig' onderaan het scherm. Dit zal je terug naar het 'dashboard' brengen en wordt de nieuwe maker toegevoegd.

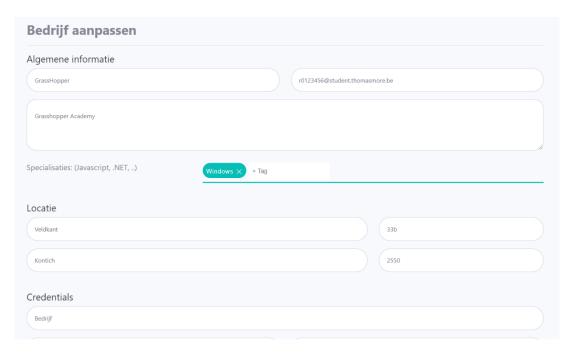


#### 6.3.4 Bedrijven aanpassen

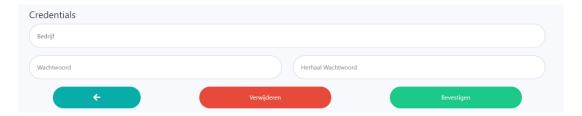
Als admin kan u gegevens van een bedrijf aanpassen. Op het 'dashboard' pagina klikt u op de tab 'Bedrijven' u krijgt nu een lijst van bedrijven te zien.



Klik dan vervolgens op het bedrijf dat u wilt wijzigen. Dit brengt u naar een nieuwe pagina met de gegevens van het gekozen bedrijf.

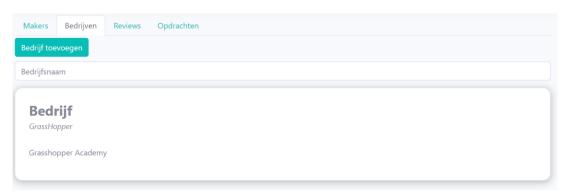


Hier kan u de gegevens aanpassen. Wanneer u klaar bent met het aanpassen van gegevens klikt u op de knop 'Bevestigen' onderaan de pagina.

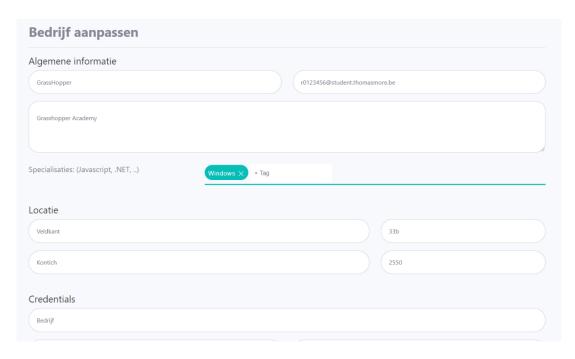


#### 6.3.5 Bedrijven verwijderen

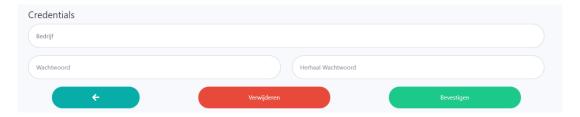
Als admin kan u bedrijven verwijderen. Op het 'dashboard' pagina drukt u op de tab 'Bedrijven'. U krijgt nu een scherm te zien met een lijst van bedrijven.



Druk op het bedrijf dat u wilt verwijderen. Dit zal een nieuwe pagina openen met de gegevens van het geselecteerde bedrijf.

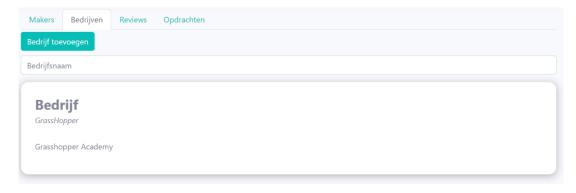


Om het bedrijf te verwijderen drukt u onderaan de pagina op de knop 'Verwijderen'

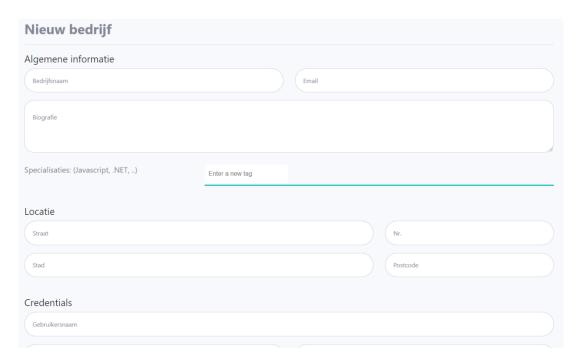


# 6.3.6 Bedrijf toevoegen

Als admin kan u bedrijven toevoegen. Op het 'dashboard' pagina klikt u op de tab 'Bedrijven'. Dit toont een lijst van bedrijven. Om een bedrijf toe te voegen drukt u op de knop 'Bedrijf toevoegen'.



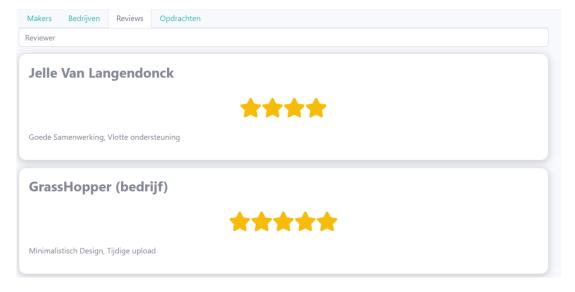
Dit brengt u naar een nieuw scherm. Op dit scherm kunt u de gegevens van het bedrijf invullen.



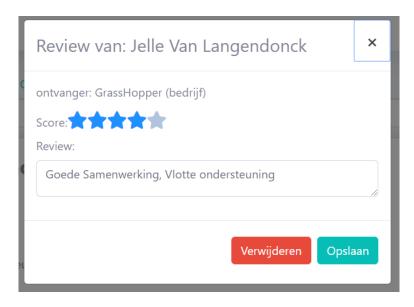
Na het invullen van de gegevens van het bedrijf drukt u op het knop 'Bevestig' onderaan het scherm. Dit zal je terug naar het 'dashboard' brengen en wordt het nieuwe bedrijf toegevoegd.

#### 6.3.7 Review aanpassen

Als admin kan u reviews aanpassen. Op het 'Dashboard' pagina drukt u op de knop 'Reviews'. U krijgt nu een lijst te zien van reviews.



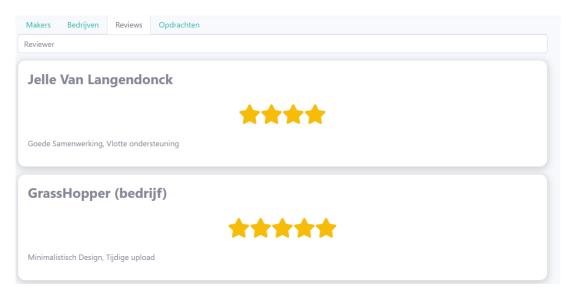
Vervolgens klikt u op de review dat u wilt aanpassen. U krijgt nu een venster te zien met de gegevens van de geselecteerde review.



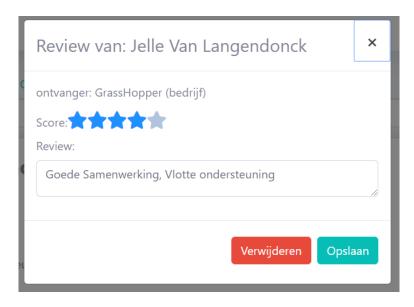
Hier kunt u gegevens van de review aanpassen. Als u klaar bent met het aan passen van gegevens klikt u op de knop 'Opslaan'. Dit brengt u terug naar het 'Dashboard' pagina.

#### 6.3.8 Review verwijderen

Als admin kan u reviews aanpassen. Op het 'Dashboard' pagina drukt u op de knop 'Reviews'. U krijgt nu een lijst te zien van reviews.



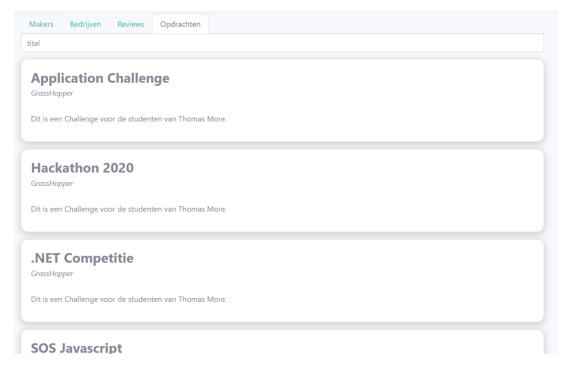
Vervolgens klikt u op de review dat u wilt verwijderen. U krijgt nu een venster te zien met de gegevens van de geselecteerde review.



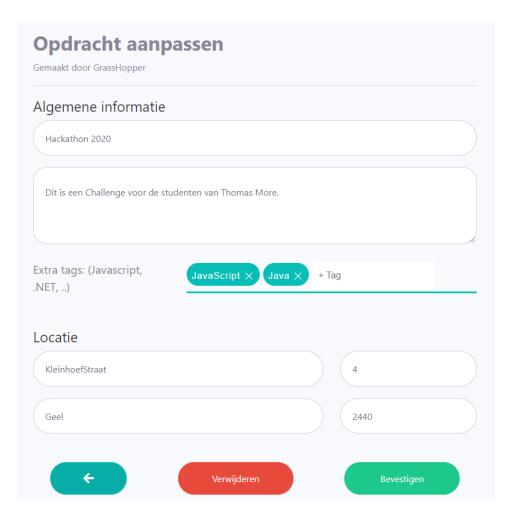
Om de gekozen review te verwijderen drukt u op de knop 'Verwijderen'. Dit brengt u terug naar het 'Dashboard' pagina.

# 6.3.9 Opdracht aanpassen

Als admin kan u opdrachten aanpassen. Op het 'Dashboard' pagina klikt u op de tab 'Opdrachten'. U krijgt nu een lijst te zien van Opdrachten.



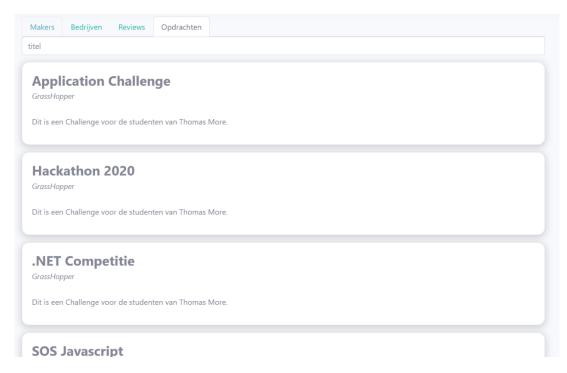
Vervolgens klikt u op de opdracht dat u wilt aanpassen. U krijgt nu een nieuwe pagina te zien met de gegevens van de geselecteerde opdracht.



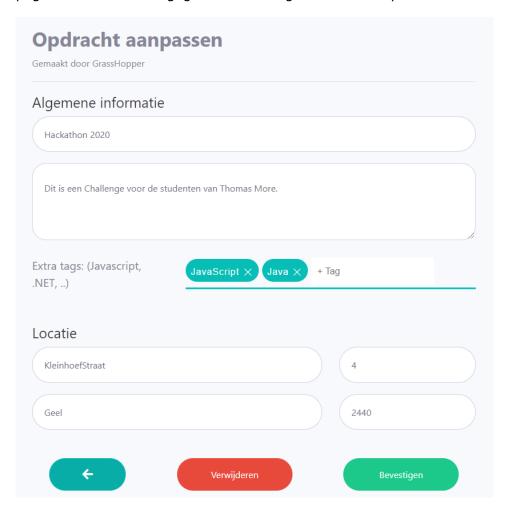
Hier kunt u gegevens van de opdracht aanpassen. Als u klaar bent met het aan passen van gegevens klikt u op de knop 'Bevestigen'. Dit brengt u terug naar het 'Dashboard' pagina.

# 6.3.10 Opdrachten verwijderen

Als admin kan u opdrachten verwijderen. Op het 'Dashboard' pagina klikt u op de tab 'Opdrachten'. U krijgt nu een lijst te zien van opdrachten.



Vervolgens klikt u op de opdracht dat u wilt verwijderen. U krijgt nu een nieuwe pagina te zien met de gegevens van de geselecteerde opdracht.

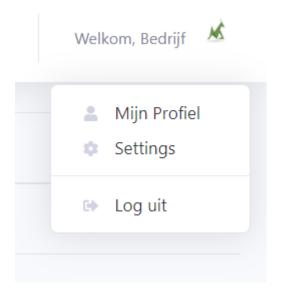


Om de gekozen opdracht te verwijderen drukt u op de knop 'Verwijderen'. Dit brengt u terug naar het 'Dashboard' pagina.

# 6.4 Bedrijf

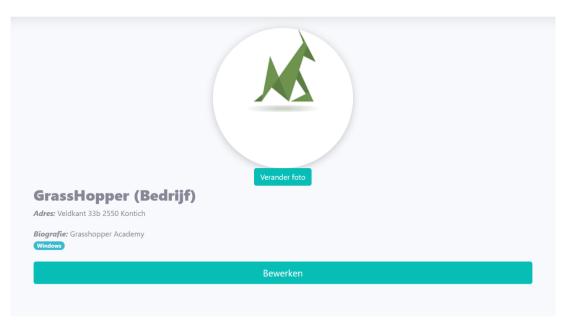
# 6.4.1 Gegevens aanpassen

Als bedrijf kan u uw gegevens, profielfoto en login aanpassen. Om uw gegevens aan te passen klik je rechtsboven op je bedrijfsnaam en klikt enerzijds als u uw gegevens/profielfoto wenst aan te passen op "mijn profiel" of anderzijds als u uw login wenst aan te passen op "settings".

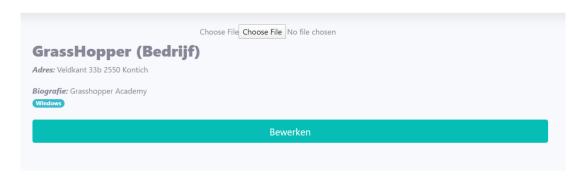


#### 6.4.1.1 Mijn profiel

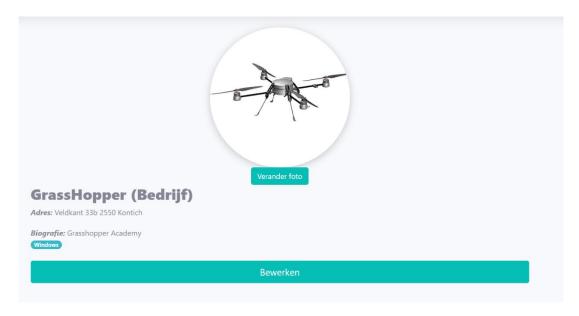
Eenmaal aangekomen bij mijn profiel krijgt u een overzicht te zien van de gegevens die u opgegeven heeft en uw profielfoto. Hier kan men de foto aanpassen door op "verander foto" te klikken of de andere gegevens door op "bewerken" te klikken.



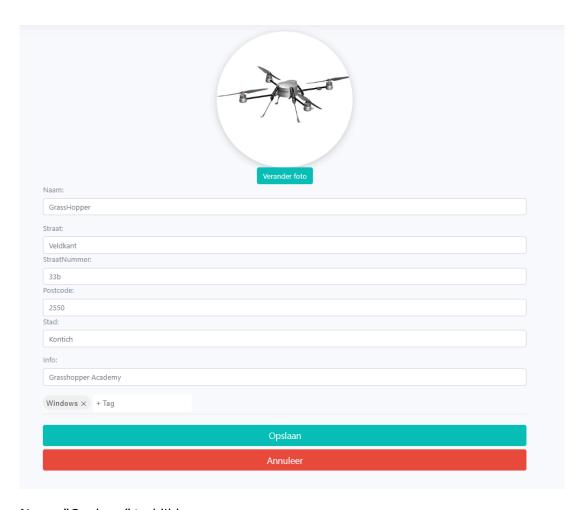
Na op verander foto te klikken.



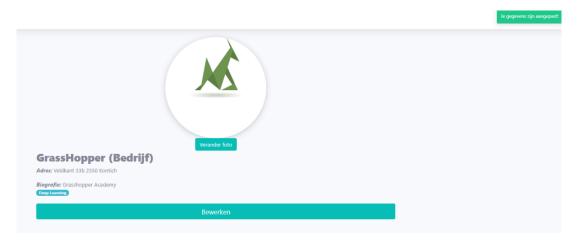
Na een nieuwe foto te selecteren.



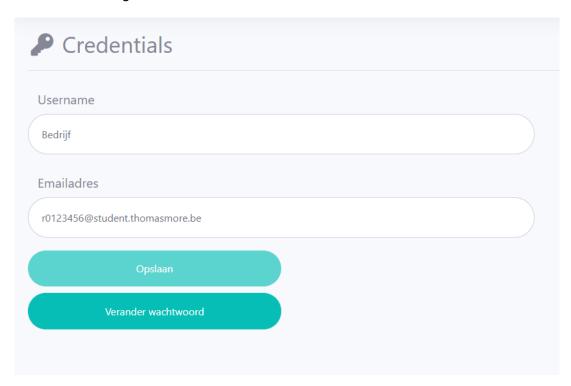
Na op bewerken te klikken.



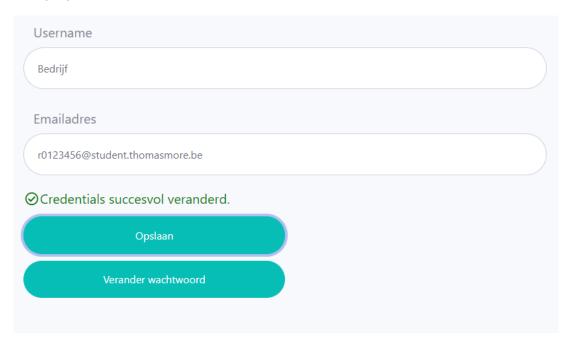
Na op "Opslaan" te klikken.



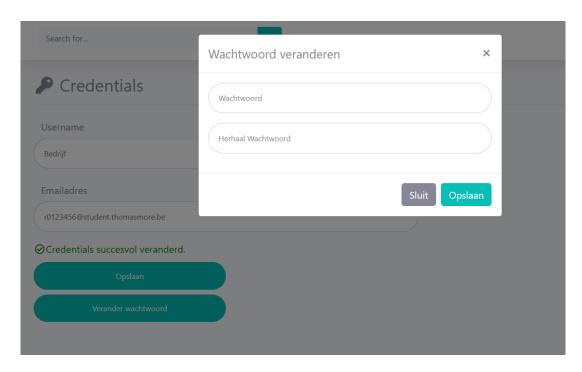
#### 6.4.1.1.1 Settings



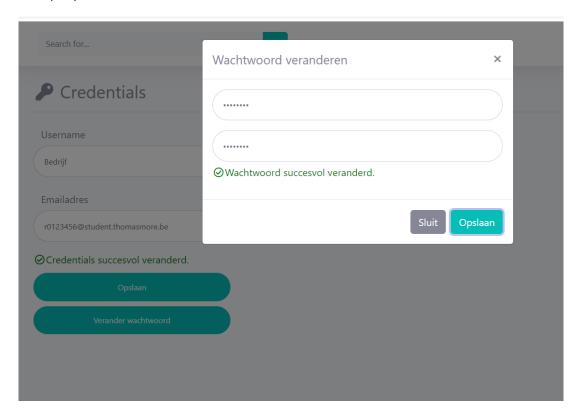
# Na op opslaan te klikken.



Na op "Verander wachtwoord" te klikken.

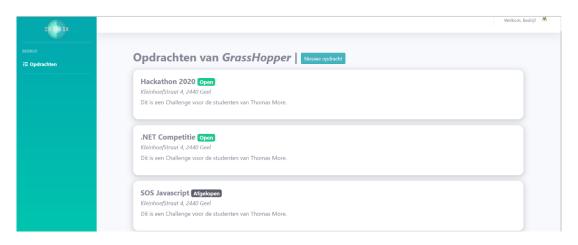


Na op Opslaan te klikken.

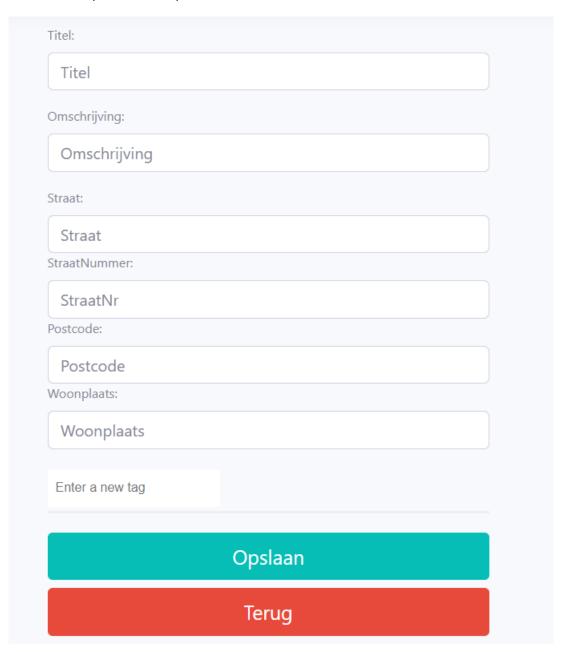


#### 6.4.2 Opdracht aanmaken

In het dashboard krijgt men alle gemaakt opdrachten van het ingelogde bedrijf te zien. Hier kan men op "Nieuwe opdracht" klikken voor een nieuw opdracht aan te maken.

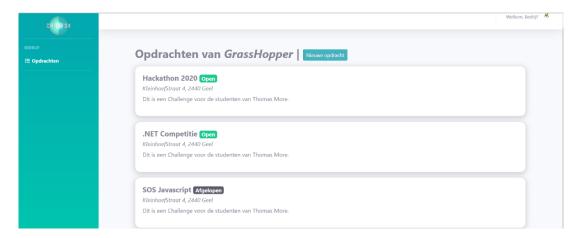


# Na klikken op "Nieuwe Opdracht"



#### 6.4.3 Opdracht aanpassen

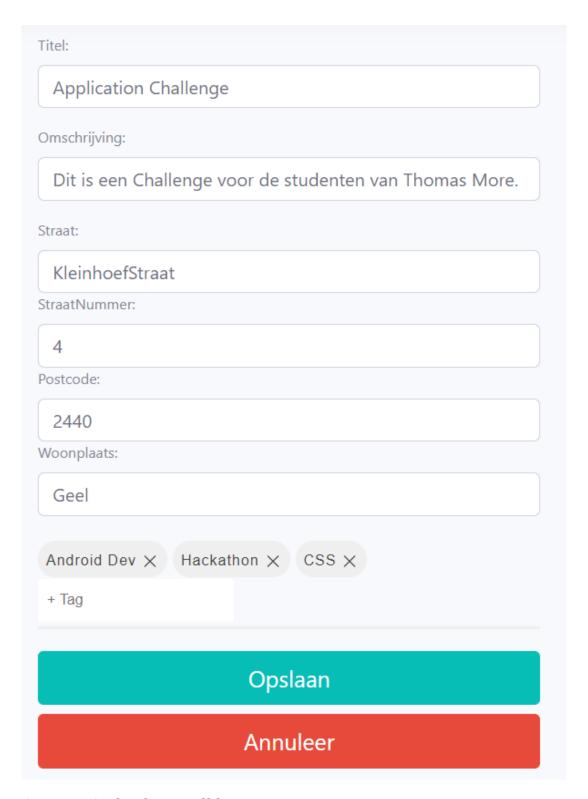
Als men een opdracht wenst aan te passen moet men eerst in het dashboard een opdracht kiezen en hierbij op "meer info" klikken.



Vervolgens krijgt men een overzicht te zien van deze opdracht. Als men deze wenst aan te passen klikt men op "bewerken"

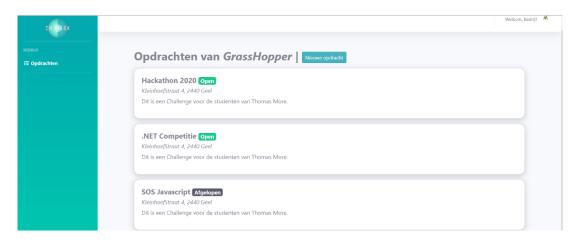


Na het klikken op "Bewerken."



# 6.4.4 Opdracht verwijderen

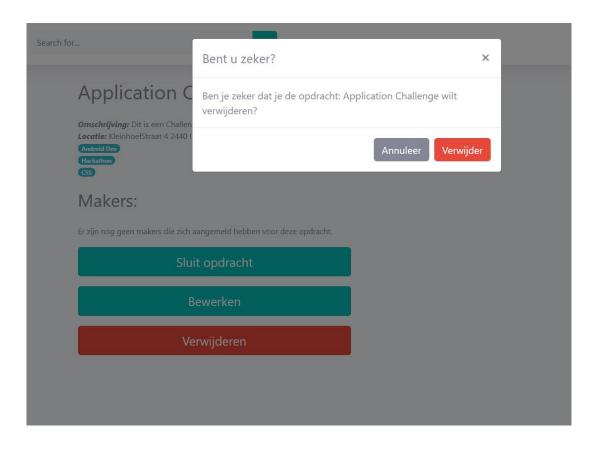
Als men een opdracht wenst aan te passen moet men eerst in het dashboard een opdracht kiezen en hierbij op "meer info" klikken.



Vervolgens krijgt men een overzicht te zien van deze opdracht. Als men deze wenst aan te passen klikt men op "bewerken"

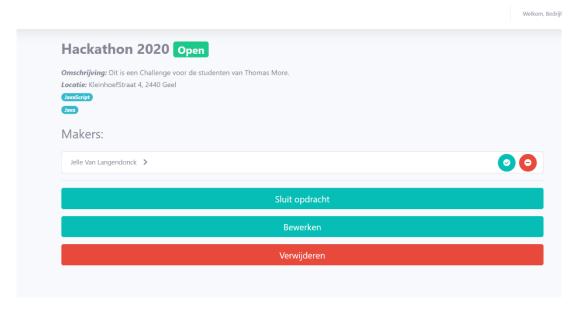


Na het klikken op verwijderen.

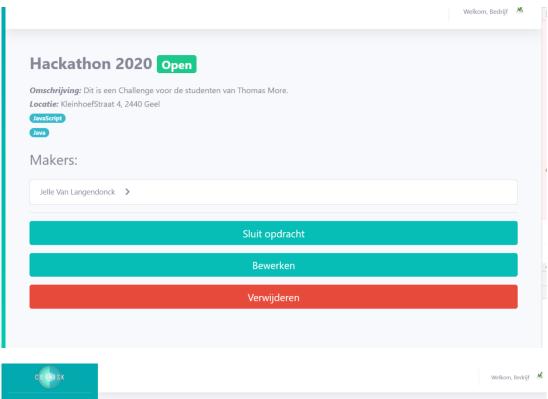


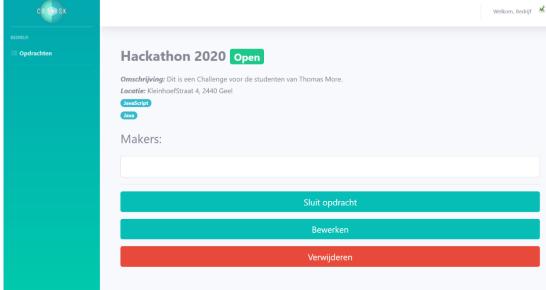
#### 6.4.5 Maker accepteren/ verwijderen bij opdracht

Als men een maker wenst te accepteren/ te verwijderen dient men eerstbij de bijbehorende opdracht op "meer info te klikken.



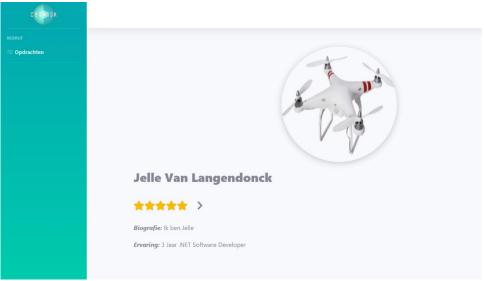
Na het accepteren van een maker.



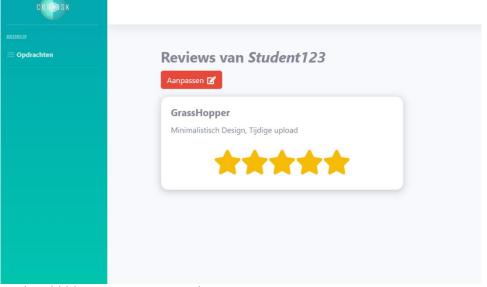


# 6.4.6 Review schrijven

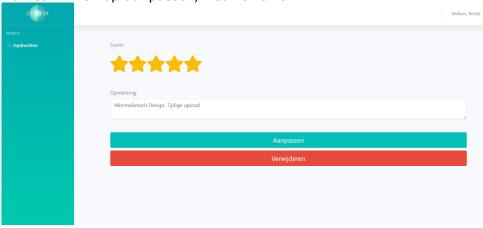
Na het klikken op een Maker krijg je de gegevens te zien. Vervolgens na het klikken op de sterretjes kan je een review aanmaken/ aanpassen.



Na het klikken op de sterretjes.



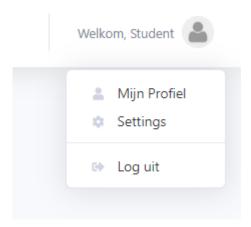
Na het klikken op aanpassen/nieuwe review.



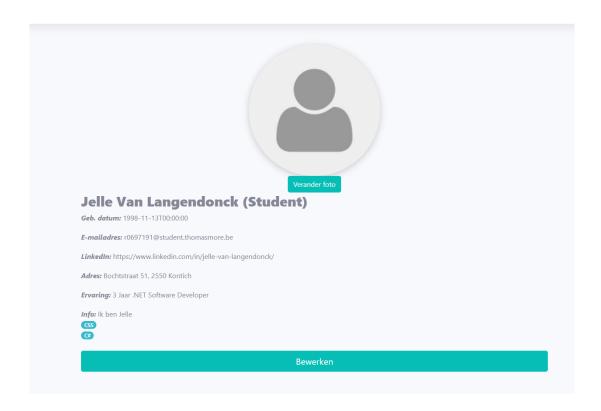
#### 6.5 Maker

# 6.5.1 Gegevens aanpassen

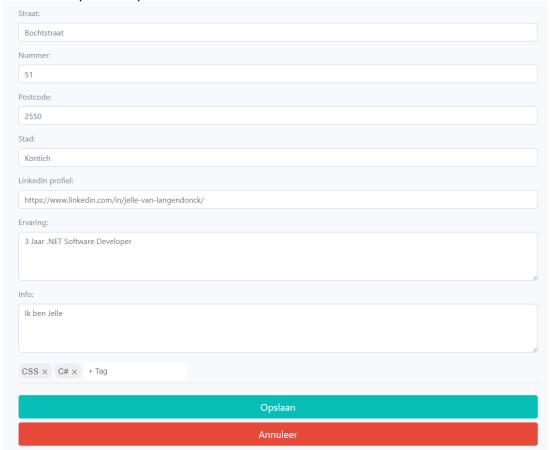
We kunnen de gegevens van de maker gaan aanpassen door in het optiemenu op "mijn profiel" te klikken



Daarna zullen we een overzicht krijgen van de gebruiker zijn opgegeven info



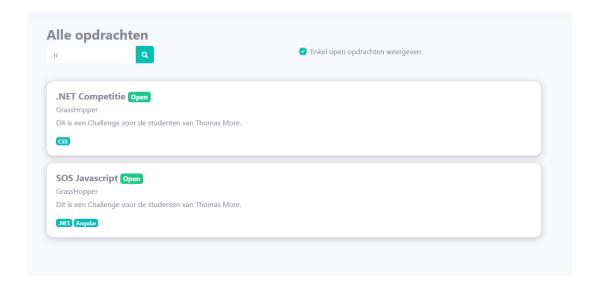
We zullen de optie krijgen om de info van de gebruiker aan te passen. Hiervoor zullen we op de knop "bewerken moeten klikken"



Wanneer men info heeft aangepast zal hij op "opslaan" moeten klikken en zullen we deze info gaan updaten

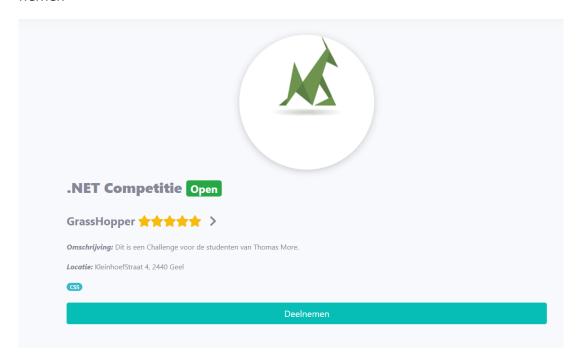
#### 6.5.2 Opdrachten zoeken

Standaard zal de maker een overzicht krijgen van alle opdrachten, deze zijn gesorteerd op basis van de interesses van de maker en de tags van de opdracht. Ook zal de maker de mogelijkheid krijgen om te gaan zoeken op de naam van de opdracht en om gesloten opdrachten te bekijken.

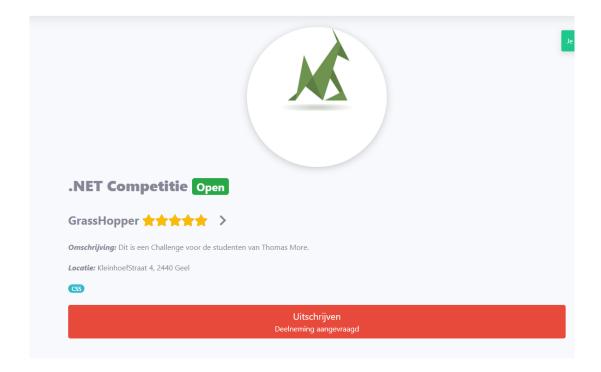


#### 6.5.3 Deelnemen aan opdracht

Wanneer de maker een opdracht aanklikt zal hij meer info krijgen over de opdracht en zal hij ook de mogelijkheid krijgen om aan deze opdracht deel te nemen

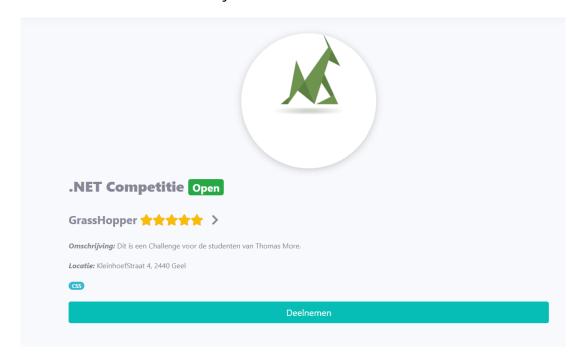


Na deel te nemen zal de maker ook de mogelijkheid krijgen om hier niet meer aan deel te nemen.

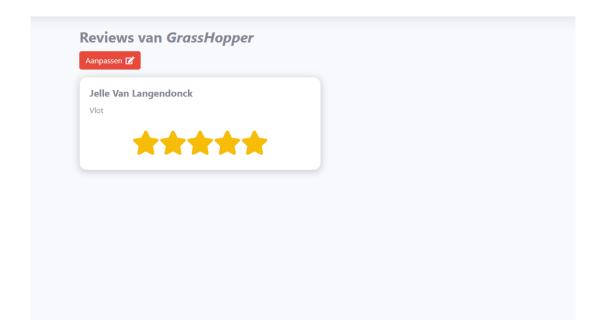


# 6.5.4 Review schrijven

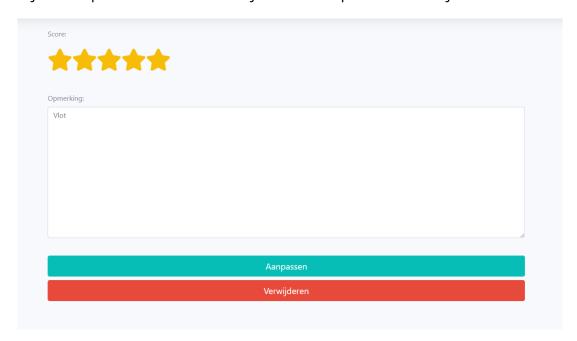
Wanneer de maker op de naam van het bedrijf klikt zal hij een overzicht krijgen van alle reviews van dat bedrijf



Wanneer de maker al een review heeft geschreven voor het bedrijf krijgt hij de mogelijkheid om deze aan te passen of te verwijderen



Bij het aanpassen kan de maker zijn review aanpassen of verwijderen



Wanneer de maker nog geen review heeft geplaatst over het bedrijf kan hij een review gaan plaatsen

