

# DOKUMENTASI RSU-BILLING



RUMAH SAKIT KARISMA

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	1
Login.....	2
Dashboard .....	2
Invoice .....	4
1. Invoice Baru.....	4
2. Billing.....	7
A. Invoice Baru .....	7
B. Semua .....	8
C. Draft.....	9
D. Pending .....	9
E. Menunggu Bayar .....	10
F. Selesai.....	10
G. Cancel .....	11
H. Refund.....	11
Transaksi .....	12
1. Transaksi Baru .....	12
2. Transaksi.....	15
A. Transaksi Baru.....	15
B. Semua .....	15
Price & Detail.....	17
1. Item .....	17
2. Treatment .....	18
Pembeli.....	19
1. Tambah.....	19
2. Daftar Pembeli .....	19
Settings .....	20
1. Akun Bank.....	20
2. Logo dan Alamat.....	22

## Login

Untuk melakukan login ke aplikasi Billing masukan NIK dan password user Anda kemudian klik `Login`. Untuk melihat data user yang telah terdaftar Anda juga bisa cek di aplikasi Staff User-Office ( <http://user-office.naetalab.my.id> ).



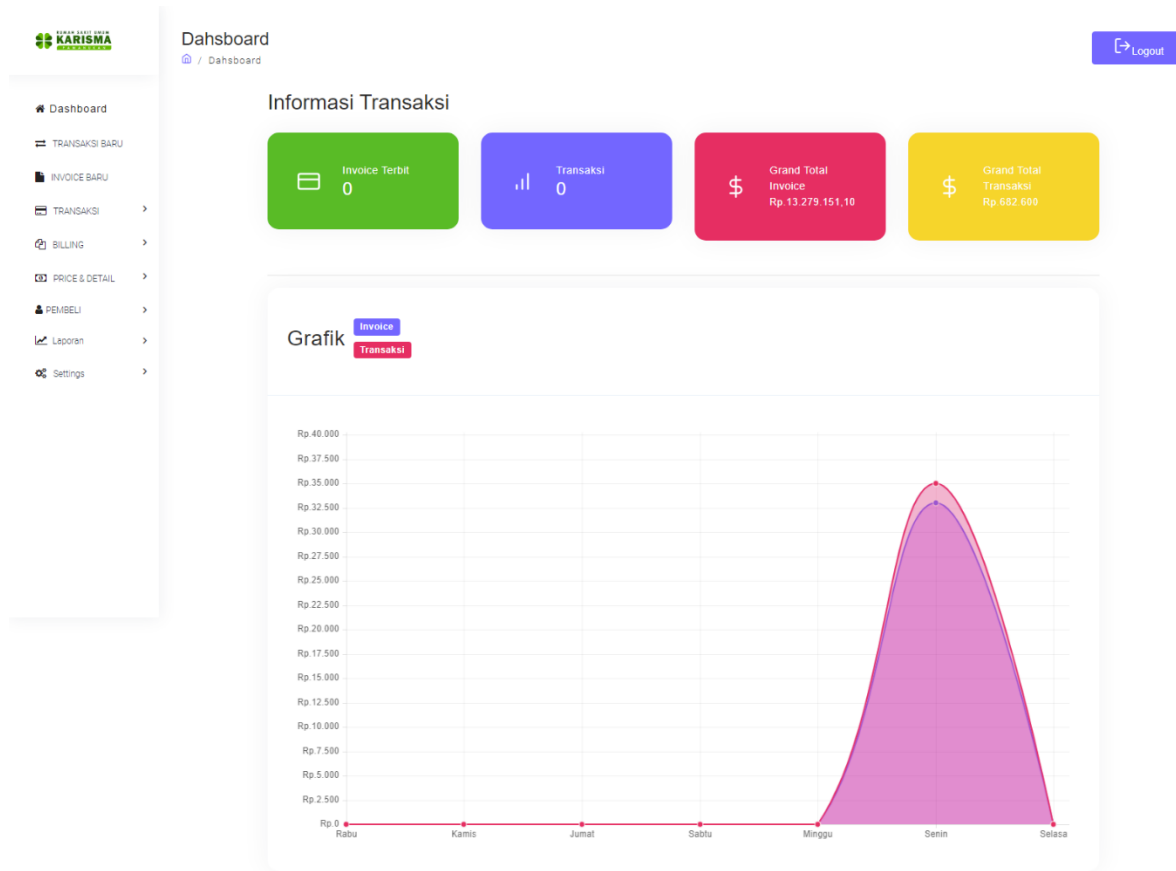
*Gambar 1.0 Halaman Login*

## Dashboard

Setelah melakukan login tampilan yang akan muncul pertama kali adalah dashboard (Gambar 2.0). Di halaman ini ada informasi tentang transaksi yang pernah dilakukan diantaranya :

1. Invoice Terbit, untuk menampilkan jumlah data invoice yang telah dibuat per harinya.
2. Transaksi, untuk menampilkan jumlah data transaksi yang telah dibuat per harinya.
3. Grand Total Invoice, untuk menampilkan jumlah harga total dari invoice yang telah keluar.

4. Grand Total Transaksi, untuk menampilkan jumlah harga total dari transaksi yang telah dilakukan.



Gambar 2.0 Halaman Dashboard

Selain itu juga ada Grafik yang berisi keterangan kenaikan dan penurunan Invoice dan Transaksi dalam satu minggunya (Gambar 2.0). Jika di minggu ini tidak ada transaksi atau pembuatan invoice maka grafik tidak akan muncul.

# Invoice

Dalam aplikasi ini Invoice dibagi menjadi beberapa menu yaitu:

## 1. Invoice Baru

**Tambah Invoice**

Logout

Nama pasien/pembeli: MRI/REG Nomor : # Status Bayar:

**Masukan Nama Obat / Alat Kesehatan**

Masukan nama obat atau alat kesehatan

Merk Dagang	Kelas	Jumlah	Harga Satuan	Harga	Action
-------------	-------	--------	--------------	-------	--------

**Masukan nama tindakan / perawatan**

Masukan nama obat atau alat kesehatan

Tindakan	Kelas	Jumlah	Harga Satuan	Harga	Action
----------	-------	--------	--------------	-------	--------

**Masukan biaya lainnya**

Nama Layanan / Barang Lainnya	Harga	Action
-------------------------------	-------	--------

Catatan:

**Rekap transaksi**

Obat: Rp.0,00

Tindakan: Rp.0,00

Lainnya: Rp.0,00

Total: Rp.0,00 \*sebelum pajak & diskon

Diskon: Persen 0

Peajak: Persen 10

**Grand Total**

Rp.0,00

Buat invoice

Buat & Bayar Invoice

Aksi Lain

Batalan Simpan Draft

Cetak

Dibuat Oleh: admin

Gambar 3.1.0 Halaman tambah invoice

Di menu ini Anda dapat membuat invoice baru dengan beberapa hal yang bisa Anda lakukan yakni:

- **Memasukan Nama Pasien atau Mencari MRI/REG pasien.**

Nama pasien/pembeli: MRI/REG Nomor : # Status Bayar:

Gambar 3.1.1 Form head invoice

Jika Anda memasukkan data MRI/REG pasien yang telah terdaftar atau terdata di data perawatan, maka daftar obat yang telah dibuat sebelumnya, yakni yang telah dibuat di aplikasi rawat saat pasien didaftarkan, data akan langsung terisi sesuai rekapan atau mendirect langsung dari data yang telah dibuat. Jika belum terdaftar cukup isi nama dan lewat bagian MRI/REG. (Gambar 3.1.1)

- **Masukan Nama Obat / Alat Kesehatan.**

**Masukan Nama Obat / Alat Kesehatan**

Masukan nama obat atau alat kesehatan

Merk Dagang	Kelas	Jumlah	Harga Satuan	Harga	Action
Jarum Insulin	base_price	3	Rp.15.000,00	Rp.45.000,00	✕

*Gambar 3.1.2 Form obat/alkes*

Anda bisa memasukkan obat atau alkes di form ini. Anda cukup mengetik minimal 3 huruf dari nama obat/alkes yang Anda perlukan lalu klik hasil input yang tertera dibawah form cari yang Anda ketik. Jika data tidak muncul atau hasil memperlihatkan “No results found” berarti data obat/alkes tersebut tidak ada di dalam aplikasi Stock. (Gambar 3.1.2)

- **Masukan nama tindakan / perawatan.**

**Masukan nama tindakan / perawatan**

Masukan nama obat atau alat kesehatan

Tindakan	Kelas	Jumlah	Harga Satuan	Harga	Action
Bouginasi Anus	base_price	2	Rp.225.000,00	Rp.450.000,00	✕

*Gambar 3.1.3 Form tindakan/perawatan*

Sama seperti form sebelumnya, Anda cukup mengetik minimal 3 huruf dari nama tindakan/perawatan yang Anda perlukan lalu klik hasil input yang tertera dibawah form cari yang Anda ketik. Jika data tidak muncul atau hasil memperlihatkan “No results found” berarti data tindakan/perawatan tersebut tidak ada di dalam aplikasi Stock. (Gambar 3.1.3)

- **Biaya lain dan catatan**

**Masukan biaya lainnya**

biaya tambahan ▼

Nama Layanan / Barang Lainnya	Harga	Action
biaya tambahan	1	<span>✕</span>

**Catatan:**

*Gambar 3.1.4 Form biaya lain dan catatan*

Anda bisa menambahkan biaya lainnya dengan cara mengetik biaya keperluan tertentu di dalam form dan klik enter. Maka kolom akan otomatis bertambah sesuai dengan nama biaya yang dimasukan sebelumnya. Dan juga Anda bisa menambahkan catatan tertentu di form catatan. (Gambar 3.1.4)

## - Rekap transaksi.

Rekap transaksi

Obat Rp.0,00

Tindakan Rp.0,00

Lainnya Rp.0,00

Total Rp.0,00  
\*sebelum pajak & diskon

Diskon  
Persen  
0

Pajak  
Persen  
10

Grand Total  
Rp.0,00

Buat invoice

Buat & Bayar Invoice

Aksi Lain

Batalan Simpan Draft

Cetak

Dibuat Oleh  
admin

Setiap form sudah diberi label sesuai kegunaannya. Untuk Diskon dan Pajak Ada pilihan yaitu “Fix” dan “Persen”. Fix berfungsi untuk mengkalkulasi diskon/pajak dengan nominal harga yang diperlukan (sesuai pengisian form, misal 10 maka akan dihitung Rp.10). Persen berfungsi untuk mengkalkulasi diskon/pajak dengan persentase dari angka yang dimasukan (misal mengisi 10 maka akan dihitung 10% dari total).

Tombol Buat Invoice dan Buat & Bayar Invoice berfungsi untuk menyimpan Invoice dan untuk tombol kedua langsung ke menu pembayaran. Aksi lain: “batalan” untuk membatalkan pembuatan transaksi “simpan draft” untuk menyimpan transaksi tersebut kedalam draft transaksi, “Cetak” untuk mencetak transaksi. Dibuat Oleh : user yang masuk ke aplikasi ini/yang menggunakan.

## 2. Billing

### A. Invoice Baru

Sub menu ini sama dengan yang ada di menu invoice baru.

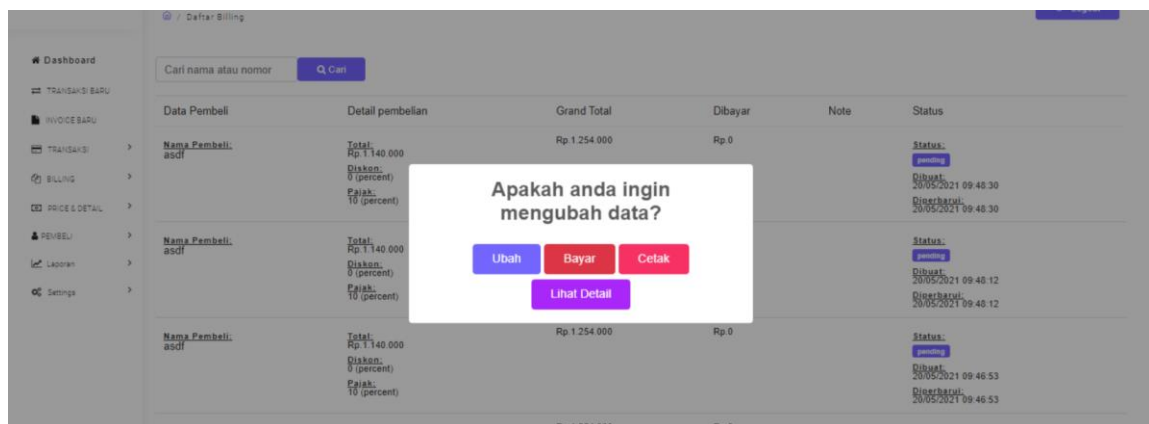


## B. Semua

Data Pembeli	Detail pembelian	Grand Total	Dibayar	Note	Status
Nama Pembeli: Afiqaz	Total: Rp.33000 Diskon: 0 (percent) Pajak: 10 (percent)	Rp.33000	Rp.35000		Status: Done Dibuat: 17/05/2021 11:26:42 Diperbarui: 17/05/2021 11:29:54
Nama Pembeli: Priandi	Total: Rp.621200 Diskon: 10 (percent) Pajak: 10 (percent)	Rp.621200	Rp.227200		Status: waiting_payment Dibuat: 29/04/2021 03:18:20 Diperbarui: 29/04/2021 06:47:26
Nama Pembeli: Karyadi	Total: Rp.1810000 Diskon: 0 (percent) Pajak: 10 (percent)	Rp.1991000	Rp.90000		Status: waiting_payment Dibuat: 29/04/2021 01:48:47 Diperbarui: 29/04/2021 01:50:06
Nama Pembeli: fiki	Total: Rp.1142000 Diskon: 10 (percent) Pajak: 5 (percent)	Rp.1084900	Rp.84900		Status: waiting_payment Dibuat: 28/04/2021 05:13:03 Diperbarui: 28/04/2021 05:13:51
Nama Pembeli: Santoso	Total: Rp.1214000 Diskon: 0 (fix) Pajak: 10 (percent)	Rp.1335400	Rp.0		Status: pending Dibuat: 26/04/2021 06:57:26 Diperbarui: 26/04/2021 06:57:26

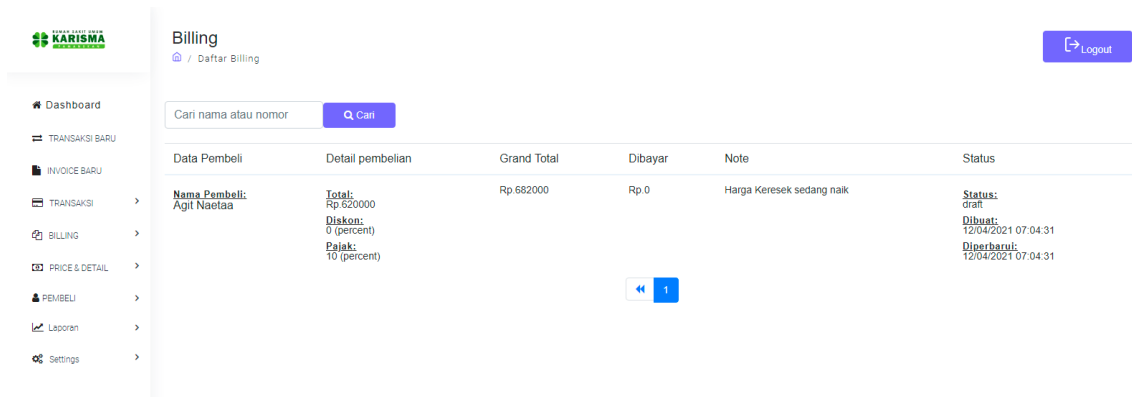
Gambar 3.2.0 Halaman daftar semua invoice

Halaman ini berisi semua invoice yang pernah dibuat. Anda bisa mencari invoice dengan memasukkan nama pembeli dan setelah itu klik tombol “cari”. Anda juga dapat melakukan beberapa hal yaitu mengubah data, membayar invoice, mencetak dan melihat detail invoice dengan cara mengklik baris data maka akan muncul popup seperti gambar berikut



Gambar 3.2.1 Action daftar invoice

## C. Draft

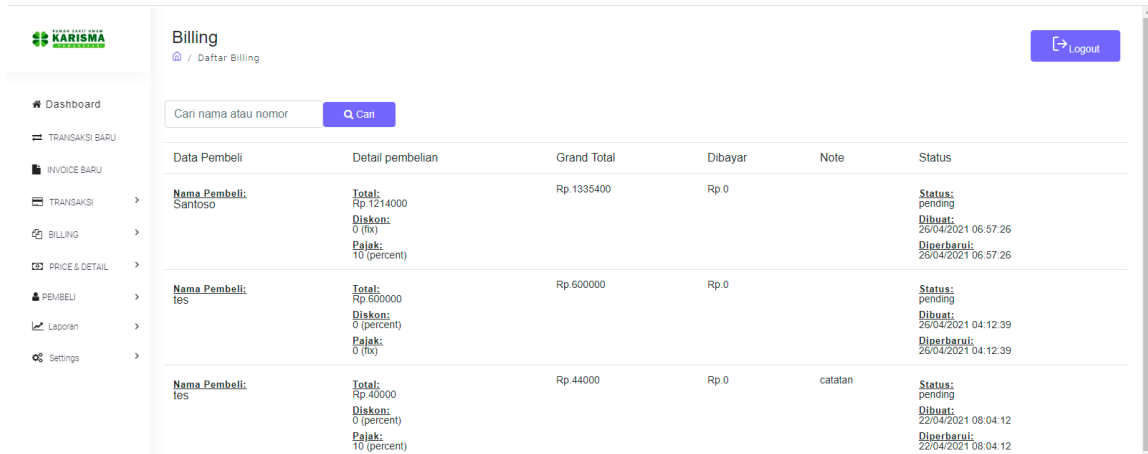


Data Pembeli	Detail pembelian	Grand Total	Dibayar	Note	Status
<b>Nama Pembeli:</b> Agil Naetaa	<b>Total:</b> Rp 620000 <b>Diskon:</b> 0 (percent) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp 682000	Rp 0	Harga Keresek sedang naik	<b>Status:</b> draft <b>Dibuat:</b> 12/04/2021 07:04:31 <b>Diperbarui:</b> 12/04/2021 07:04:31

Gambar 3.2.2 halaman daftar draft invoice

Halaman ini sama seperti halaman Semua. Dan yang membedakannya adalah di halaman ini data invoice yang ditampilkan adalah data yang statusnya “Draft”.

## D. Pending

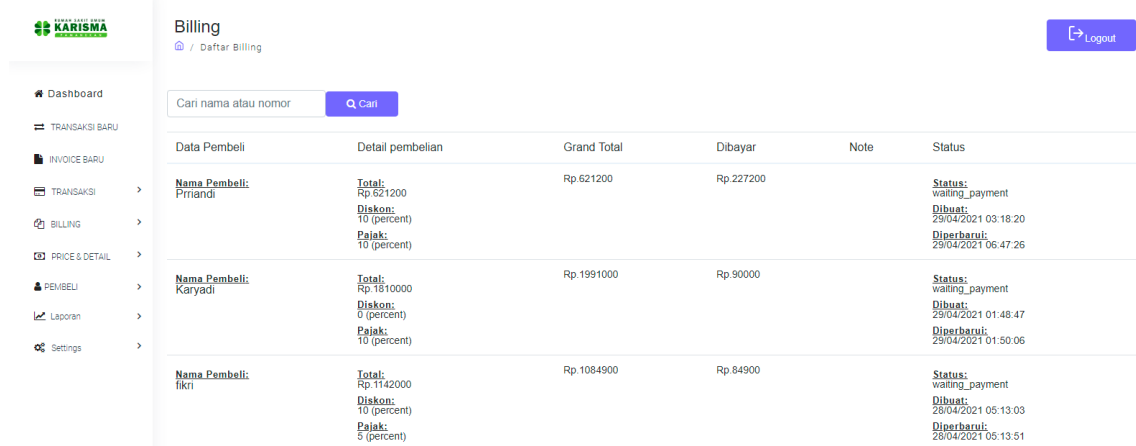


Data Pembeli	Detail pembelian	Grand Total	Dibayar	Note	Status
<b>Nama Pembeli:</b> Santoso	<b>Total:</b> Rp 1214000 <b>Diskon:</b> 0 (tk) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp 1335400	Rp 0		<b>Status:</b> pending <b>Dibuat:</b> 26/04/2021 06:57:26 <b>Diperbarui:</b> 26/04/2021 06:57:26
<b>Nama Pembeli:</b> tes	<b>Total:</b> Rp 600000 <b>Diskon:</b> 0 (percent) <b>Pajak:</b> 0 (tk)	Rp 600000	Rp 0		<b>Status:</b> pending <b>Dibuat:</b> 26/04/2021 04:12:39 <b>Diperbarui:</b> 26/04/2021 04:12:39
<b>Nama Pembeli:</b> tes	<b>Total:</b> Rp 44000 <b>Diskon:</b> 0 (percent) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp 44000	Rp 0	catatan	<b>Status:</b> pending <b>Dibuat:</b> 22/04/2021 08:04:12 <b>Diperbarui:</b> 22/04/2021 08:04:12

Gambar 3.2.3 halaman daftar pending invoice

Halaman ini sama seperti halaman Semua. Dan yang membedakannya adalah di halaman ini data invoice yang ditampilkan adalah data yang statusnya “Pending”.

## E. Menunggu Bayar



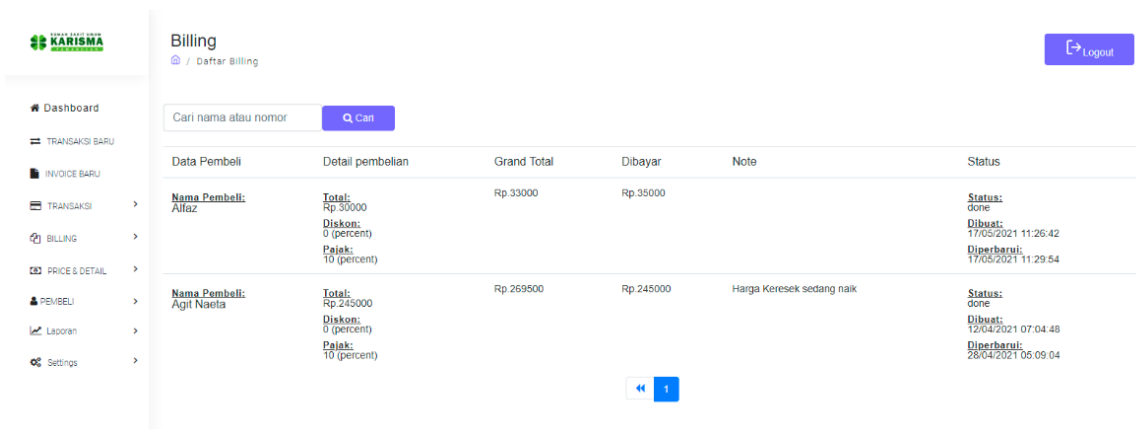
The screenshot shows the 'Billing' page with a sidebar menu on the left containing options like Dashboard, TRANSAKSI BARU, INVOICE BARU, TRANSAKSI, BILLING, PRICE & DETAIL, PEMBELI, Laporan, and Settings. The main content area has a search bar and a table of invoices. The table has columns: Data Pembeli, Detail pembelian, Grand Total, Dibayar, Note, and Status. Three invoices are listed, all with a status of 'waiting\_payment'.

Data Pembeli	Detail pembelian	Grand Total	Dibayar	Note	Status
<b>Nama Pembeli:</b> Priandi	<b>Total:</b> Rp.621200 <b>Diskon:</b> 10 (percent) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp.621200	Rp.227200		<b>Status:</b> waiting_payment <b>Dibuat:</b> 29/04/2021 03:18:20 <b>Diperbarui:</b> 29/04/2021 06:47:26
<b>Nama Pembeli:</b> Karyadi	<b>Total:</b> Rp.1810000 <b>Diskon:</b> 0 (percent) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp.1991000	Rp.90000		<b>Status:</b> waiting_payment <b>Dibuat:</b> 29/04/2021 01:48:47 <b>Diperbarui:</b> 29/04/2021 01:50:06
<b>Nama Pembeli:</b> fikri	<b>Total:</b> Rp.1142000 <b>Diskon:</b> 10 (percent) <b>Pajak:</b> 5 (percent)	Rp.1084900	Rp.84900		<b>Status:</b> waiting_payment <b>Dibuat:</b> 29/04/2021 05:13:03 <b>Diperbarui:</b> 28/04/2021 05:13:51

Gambar 3.2.4 halaman daftar menunggu pembayaran invoice

Halaman ini sama seperti halaman Semua. Dan yang membedakannya adalah di halaman ini data invoice yang ditampilkan adalah data yang statusnya “Menunggu Pembayaran”.

## F. Selesai



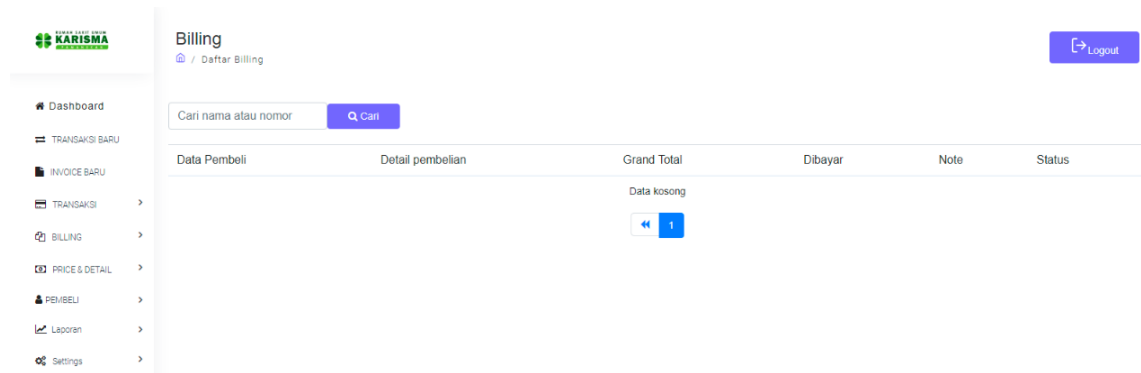
The screenshot shows the 'Billing' page with the same sidebar menu. The table of invoices now shows two invoices with a status of 'done'. The first invoice is for 'Allaz' and the second is for 'Agit Naeta'. Both have a note and a 'done' status.

Data Pembeli	Detail pembelian	Grand Total	Dibayar	Note	Status
<b>Nama Pembeli:</b> Allaz	<b>Total:</b> Rp.30000 <b>Diskon:</b> 0 (percent) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp.33000	Rp.35000		<b>Status:</b> done <b>Dibuat:</b> 17/05/2021 11:26:42 <b>Diperbarui:</b> 17/05/2021 11:29:54
<b>Nama Pembeli:</b> Agit Naeta	<b>Total:</b> Rp.245000 <b>Diskon:</b> 0 (percent) <b>Pajak:</b> 10 (percent)	Rp.269500	Rp.245000	Haiga Keresek sedang naik	<b>Status:</b> done <b>Dibuat:</b> 12/04/2021 07:04:48 <b>Diperbarui:</b> 28/04/2021 05:09:04

Gambar 3.2.5 halaman daftar selesai invoice

Halaman ini sama seperti halaman Semua. Dan yang membedakannya adalah di halaman ini data invoice yang ditampilkan adalah data yang statusnya “Selesai”.

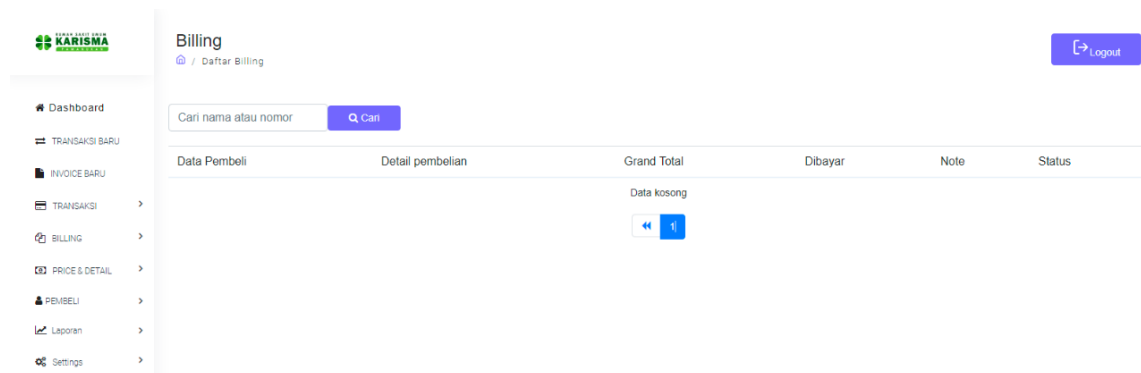
## G. Cancel



*Gambar 3.2.6 halaman daftar cancel invoice*

Halaman ini sama seperti halaman Semua. Dan yang membedakannya adalah di halaman ini data invoice yang ditampilkan adalah data yang statusnya “Cancel”.

## H. Refund



*Gambar 3.2.7 halaman daftar refund invoice*

Halaman ini sama seperti halaman Semua. Dan yang membedakannya adalah di halaman ini data invoice yang ditampilkan adalah data yang statusnya “Refund”.

# Transaksi

## 1. Transaksi Baru

Gambar 4.1.0 Halaman tambah transaksi

Menu ini dilakukan untuk membuat transaksi yang baru dan ada beberapa hal yang dapat Anda lakukan di halaman ini yaitu:

- **Mencari invoice** yang telah dibuat (bisa dicari berdasarkan nama, no MRI atau no REG).

Gambar 4.1.1 form cari invoice

- **Detail Pembelian** yang telah dibuat akan ditampilkan di form ini. (Gambar 4.1.2)

Karyadi

Nomor : #

**Detail Obat**

Merk Dagang	Kelas	Jumlah	Harga Satuan	Harga
Jarum Insulin	base_price	2	Rp.15.000	Rp.30.000
Rapid Test	base_price	1	Rp.10.000	Rp.10.000
Total				Rp.40.000

**Tindakan**

Tindakan	Kelas	Jumlah	Harga Satuan	Harga
Anti - HCV total (rapid)	base_price	2	Rp.590.000	Rp.1.180.000
IgM Anti-HAV*	base_price	1	Rp.590.000	Rp.590.000
Total				Rp.1.770.000

**Lainnya**

Nama Layanan / Barang Lainnya	Harga
Total	Rp.0

*Gambar 4.1.2 form detail pembelian*

- **Rekap Transaksi.** Form ini berisi detail transaksi dan pembayaran transaksi. Anda bisa memasukkan nominal rupiah yang akan dibayarkan, memilih pembayaran yang digunakan dan memasukkan nomor transaksi. (Gambar 4.1.3)

Rekap transaksi

Total

Rp.1.810.000

*\*sebelum pajak & diskon*

Diskon

0%

Pajak

10%

Grand Total

Rp.1.991.000

Jumlah yang sudah dibayar sebelumnya

Rp.90.000

Sisa bayar

1901000

Dibayar sekarang

Rp.900.000,00

Menggunakan

CASH a/n RS Karisma

Nomor Transaksi

22312

Selesai

Cetak Transaksi

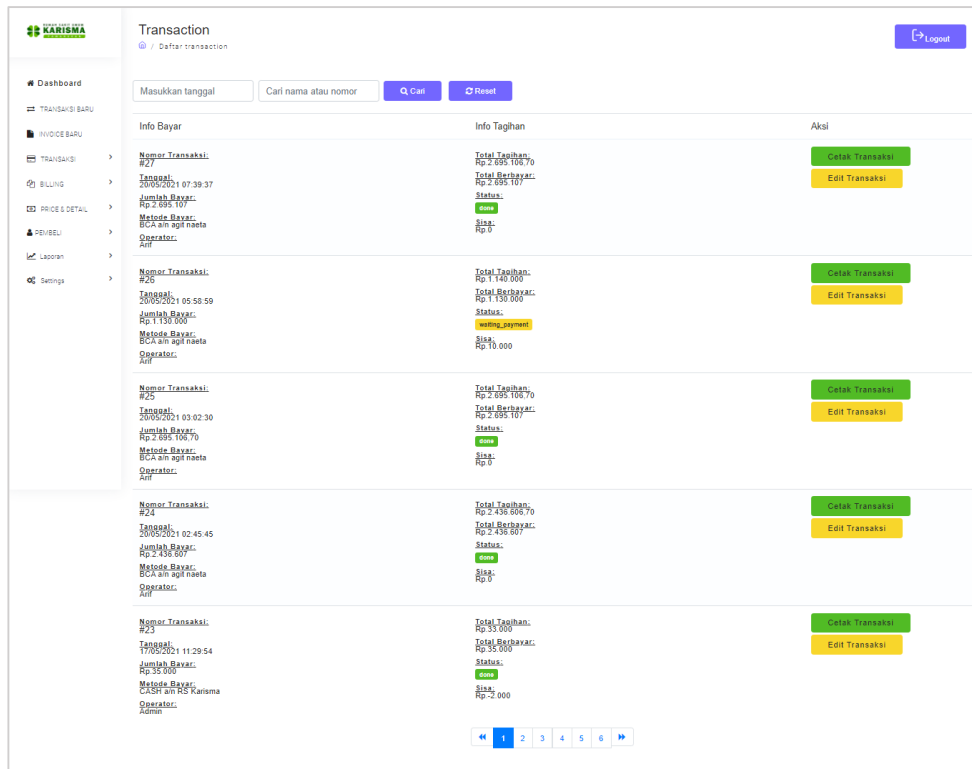
Gambar 4.1.3 form rekap transaksi

## 2. Transaksi

### A. Transaksi Baru

Sub menu ini sama dengan yang ada di menu Transaksi baru.

### B. Semua

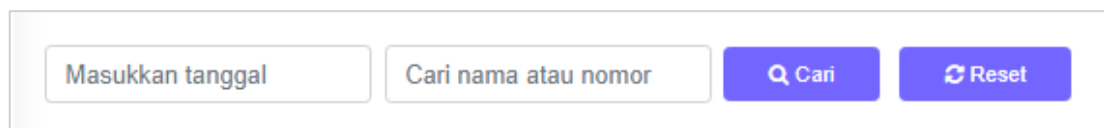


Info Bayar	Info Tagihan	Aksi
<b>Nomor Transaksi:</b> #27 <b>Tanggal:</b> 20/05/2021 07:39:37 <b>Jumlah Bayar:</b> Rp 2.695.106,70 <b>Metode Bayar:</b> BCA an agt mata <b>Operator:</b> ARI	<b>Total Tagihan:</b> Rp 2.695.106,70 <b>Total Berbayar:</b> Rp 2.695.107 <b>Status:</b> <span>Done</span> <b>Sisa:</b> Rp 0	<a href="#">Cetak Transaksi</a> <a href="#">Edit Transaksi</a>
<b>Nomor Transaksi:</b> #26 <b>Tanggal:</b> 20/05/2021 05:58:59 <b>Jumlah Bayar:</b> Rp 1.130.000 <b>Metode Bayar:</b> BCA an agt mata <b>Operator:</b> ARI	<b>Total Tagihan:</b> Rp 1.140.000 <b>Total Berbayar:</b> Rp 1.130.000 <b>Status:</b> <span>Waiting Payment</span> <b>Sisa:</b> Rp 10.000	<a href="#">Cetak Transaksi</a> <a href="#">Edit Transaksi</a>
<b>Nomor Transaksi:</b> #25 <b>Tanggal:</b> 20/05/2021 03:02:30 <b>Jumlah Bayar:</b> Rp 2.695.106,70 <b>Metode Bayar:</b> BCA an agt mata <b>Operator:</b> ARI	<b>Total Tagihan:</b> Rp 2.695.106,70 <b>Total Berbayar:</b> Rp 2.695.107 <b>Status:</b> <span>Done</span> <b>Sisa:</b> Rp 0	<a href="#">Cetak Transaksi</a> <a href="#">Edit Transaksi</a>
<b>Nomor Transaksi:</b> #24 <b>Tanggal:</b> 20/05/2021 02:45:45 <b>Jumlah Bayar:</b> Rp 2.436.000 <b>Metode Bayar:</b> BCA an agt mata <b>Operator:</b> ARI	<b>Total Tagihan:</b> Rp 2.436.000,70 <b>Total Berbayar:</b> Rp 2.436.007 <b>Status:</b> <span>Done</span> <b>Sisa:</b> Rp 0	<a href="#">Cetak Transaksi</a> <a href="#">Edit Transaksi</a>
<b>Nomor Transaksi:</b> #23 <b>Tanggal:</b> 17/05/2021 11:29:54 <b>Jumlah Bayar:</b> Rp 35.000 <b>Metode Bayar:</b> CASH an MS Karisma <b>Operator:</b> Admin	<b>Total Tagihan:</b> Rp 35.000 <b>Total Berbayar:</b> Rp 35.000 <b>Status:</b> <span>Done</span> <b>Sisa:</b> Rp 0	<a href="#">Cetak Transaksi</a> <a href="#">Edit Transaksi</a>

Gambar 4.2.0 Halaman daftar transaksi

Di menu ini Anda dapat melihat semua data transaksi yang telah dibuat dan ada beberapa hal yang dapat Anda yaitu:

- 1. Mencari data transaksi.** Anda dapat mencari data transaksi dengan memasukkan tanggal yang ada di colom pencarian tanggal yang disediakan. Atau cari berdasarkan nama atau nomor transaksi. (Gambar 4.2.1)



Gambar 4.2.1 form pencarian



2. **Cetak dan Edit transaksi.** Untuk mencetak transaksi Anda hanya perlu mengklik tombol “Cetak Transaksi” yang ada di colom Aksi (Gambar 4.2.2). Kemudian akan membuka halaman baru untuk melakukan print (Gambar 4.2.3).

Info Bayar	Info Tagihan	Aksi
<b>Nomor Transaksi:</b> #27	<b>Total Tagihan:</b> Rp 2.695.106,70	<a href="#">Cetak Transaksi</a>
<b>Tanggal:</b> 20/05/2021 07:39:37	<b>Total Bayar:</b> Rp 2.695.107	<a href="#">Edit Transaksi</a>
<b>Jumlah Bayar:</b> Rp 2.695.107	<b>Status:</b> sisa	
<b>Metode Bayar:</b> BCA a/n agiti naeta	<b>Sisa:</b> Rp 0	
<b>Operator:</b> Atif		

*Gambar 4.2.2 Halaman daftar transaksi*

*Gambar 4.2.3 halaman view print transaksi*

1 / 1 | 100% | [Print Icon] [Share Icon]

**RUMAH SAKIT UMUM KARISMA PAMANUKAN**

RS Karisma  
- Pamanukan Pamanukan Jawa Barat Hp. -

Nomor Rekam Medis : MRU/030032/04/2021  
Uang Sebanyak : Dua Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Lima Ribu seratus Tujuh Rupiah  
Untuk Pembayaran : #16  
Nama Pasien : Fikri Frit Yanto

Rp 2.695.107

Pamanukan, 07 June 2021

TTD Keluarga Pasien	PIC	Kasir Rawat Inap

No.Hp

Dan untuk edit transaksi, klik tombol “Edit Transaksi” kemudian akan muncul popup untuk mengkonfirmasi password user anda.( Gambar 4.2.4 )

Enter Password [X]

Password :

.....

[Cancel](#) [Edit](#)

*Gambar 4.2.4 form konfirmasi password user*

# Price & Detail

## 1. Item

Nama Generik	Merk Dagang	Kelas	Harga	Update Pada
Amoxan tab 500mg	Amoxan tab 500mg	base price	Rp. 5.000	2021-04-12 07:02:19
Valectip Syr	Valectip Syr	base price	Rp. 150.000	2021-04-12 07:02:19
Allofar tab 300 mg	Allofar tab 300 mg	base price	Rp. 0	2021-04-12 07:02:19
Zolacac Tablet	Zolacac Tablet	base price	Rp. 25.000	2021-04-12 07:02:19
Scopamin tab	Scopamin tab	base price	Rp. 4.000	2021-04-12 07:02:19
Ventolin Nebuler	Ventolin Nebuler	base price	Rp. 0	2021-04-12 07:02:19
Bisoprolol tab 5 mg	Bisoprolol tab 5 mg	base price	Rp. 0	2021-04-12 07:02:19
coba buat obat baru	coba buat obat baru	ugd	Rp. 0	2021-04-12 07:02:19
Nyilon 2-0	Nyilon 2-0	base price	Rp. 0	2021-04-12 07:02:19
Propinol	Propinol	2	Rp. 0	2021-04-12 07:02:19

Gambar 5.1.0 Halaman daftar obat dan alat

Menu ini berisi data obat dan alat. Anda bisa mencari, mengubah data dan mensinkronisasikan dengan data obat dan alat yang ada di App Apotik.

- A. **Cari.** Tulis obat atau alat yang akan dicari di kolom cari.
  - B. **Sync.** Klik tombol Sync Data untuk mensinkronkan.
  - C. **Edit.** Klik data obat atau alat, sesuaikan harga obat atau alat kemudian save.
- (Gambar 5.1.1)

Obat Dan Alat

/ Daftar Obat dan alat

Cari alat atau obat Cari Reset Sync Data

Nama : Amoxan tab 500mg

Nama Generik : Amoxan tab 500mg

Kelas Harga

base price 5000

Save

Gambar 5.1.1 form edit item

## 2. Treatment

**Daftar Tindakan**

Cari nama tindakan

Nama Tindakan	Kategori	Kelas	Harga	Update Pada
Bouginsi Anus	Tindakan Klinik Bedah	base price	Rp. 225.000	2021-04-12 07:02:32
Serviks Kista, Tumor, Extirpasi, Biopsy	Tindakan Bedah Dr Obgyn Gol I	vip	Rp. 5.220.000	2021-04-12 07:02:32
Hymen Incici	Tindakan Bdh Dr Obgyn Sederhana	1	Rp. 4.425.000	2021-04-12 07:02:32
Paket Snack&Makan Berat Kemoterapi > 5 jam	Dietary Food Service	base price	Rp. 0	2021-04-12 07:02:32
Bouginsi Rectum	Tindakan Bedah Dr Bdh Umum Sede	2	Rp. 3.745.000	2021-04-12 07:02:32
Top Lordotic	Radiologi	base price	Rp. 245.097	2021-04-12 07:02:32
Ekstirpasi Hemangioma	Tindakan Bedah Dr Bdh Umum Sede	svip	Rp. 5.565.000	2021-04-12 07:02:32
Ekstirpasi Fibroma	Tindakan Bedah Dr Bdh Umum Sede	1	Rp. 4.405.000	2021-04-12 07:02:32
Leucocyte	Laboratorium (Sesuai Amida)	base price	Rp. 45.000	2021-04-12 07:02:32
Wertein	Tindakan Bdh Dr Obgyn Khusus	1	Rp. 10.490.000	2021-04-12 07:02:32

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 187 188 »

Gambar 5.2.0 halaman daftar tindakan

Menu ini berisi data tindakan. Anda bisa mencari, mengubah data dan mensinkronisasikan dengan data tindakan yang ada di App Apotik.

- Cari.** Tulis obat atau alat yang akan dicari di colom cari.
  - Sync.** Klik tombol Sync Data untuk mensinkronkan.
  - Edit.** Klik data obat atau alat, sesuaikan harga obat atau alat kemudian save.
- (Gambar 5.2.1)

**Edit Tindakan**

Nama Tindakan :  
Bouginsi Anus

Kelas	Harga
base price	225000

Gambar 5.2.1 form edit tindakan

# Pembeli

## 1. Tambah

The screenshot shows the 'Tambah Pelanggan' page. On the left is a sidebar with a menu: Dashboard, TRANSAKSI BARU, INVOICE BARU, TRANSAKSI, BILLING, PRICE & DETAIL, PEMBELI, Laporan, and Settings. The main area has a title 'Tambah Pelanggan' and a breadcrumb '/ Tambah pelanggan'. A 'Logout' button is in the top right. The form contains the following fields: 'Nama' (text input), 'MRI' (text input), 'NIK' (text input), 'Jenis Kelamin' (dropdown menu with 'Laki-Laki' selected), 'Telp' (text input), and 'Status' (dropdown menu with 'Pembeli' selected). A blue 'Tambah' button is at the bottom of the form.

Gambar 6.1.0 Halaman tambah pelanggan

Di menu ini Anda bisa menambahkan data pembeli yang baru. Untuk pengisian form yang diwajibkan ada 3 yaitu Nama, Jenis Kelamin dan Status. Selain dari itu form bisa tidak diisi atau boleh dilewat.

## 2. Daftar Pembeli

The screenshot shows the 'Pelanggan' page. On the left is the same sidebar as in Gambar 6.1.0. The main area has a title 'Pelanggan' and a breadcrumb '/ Daftar pelanggan'. A 'Logout' button is in the top right. There is a blue 'Sync' button. Below it is a table with the following data:

Nama	MRI	NIK	Jenis Kelamin	Telepon	Status
Russian			female	123	customer

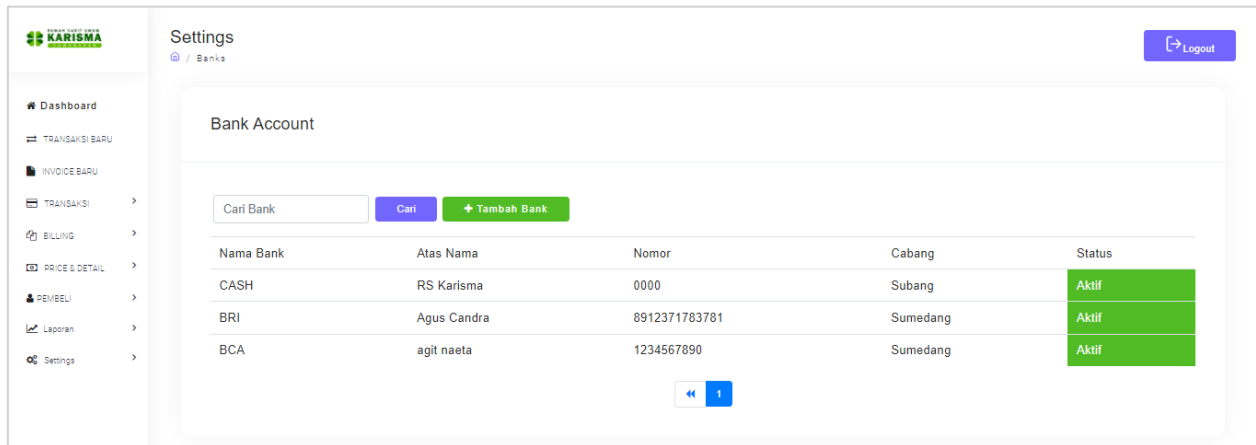
At the bottom of the table, there are pagination controls showing '1'.

Gambar 6.2.0 Halaman daftar pelanggan

Menu ini berisi daftar semua pelanggan yang pernah dibuat.

# Settings

## 1. Akun Bank



Gambar 7.1.0 Halaman daftar akun bank

Menu Akun Bank berisi data-data akun bank yang nantinya digunakan untuk pemilihan penggunaan pembayaran di transaksi. Ada beberapa hal yang dapat Anda lakukan di halaman ini yaitu :

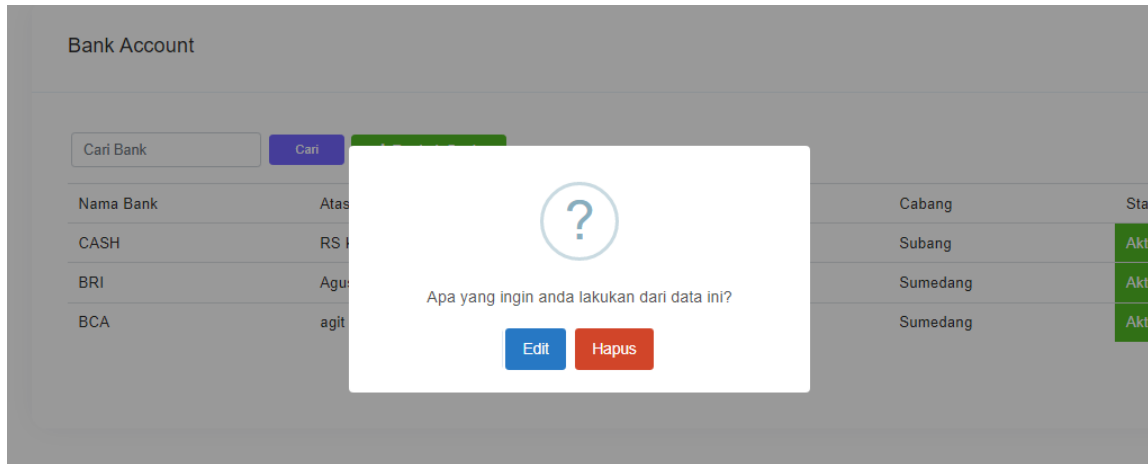
- A. **Tambah Bank.** Klik tombol “Tambah Bank”, kemudian akan muncul halaman baru ( Gambar 7.1.1 )

The screenshot shows the 'Add Bank Account' form. It includes the following fields and controls:

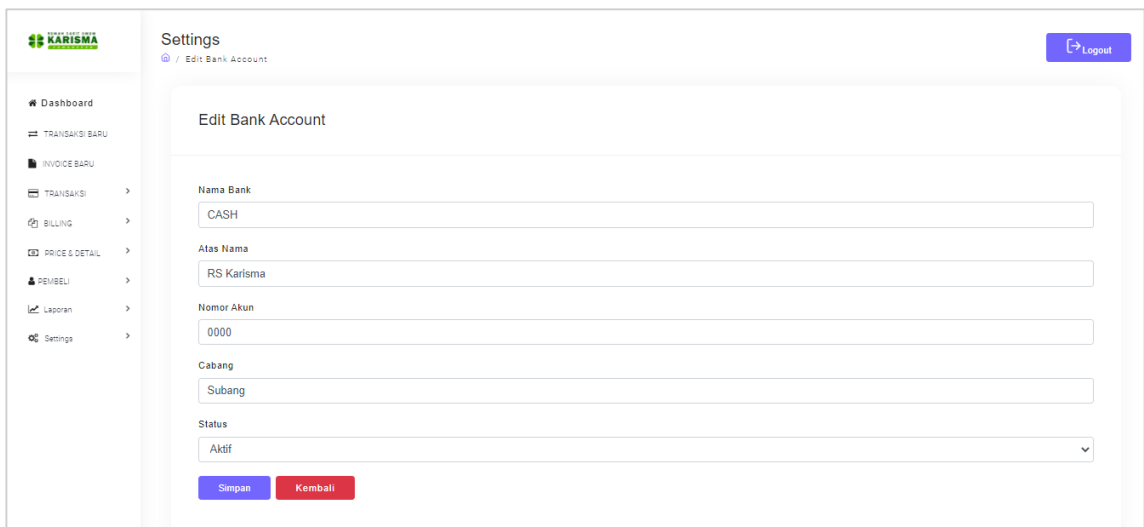
- Nama Bank:** Input field with placeholder 'Masukan Nama Bank'.
- Atas Nama:** Input field with placeholder 'Masukan nama pemilik'.
- Nomor Akun:** Input field with placeholder 'Masukan nomor rekening'.
- Cabang:** Input field with placeholder 'Masukan cabang bank'.
- Status:** Dropdown menu with placeholder '-Pilih Status-'.
- Buttons:** 'Simpan' (blue) and 'Kembali' (red) buttons at the bottom.

Gambar 7.1.1 halaman tambah bank

- B. **Edit Bank.** Klik data yang akan diedit. Setelah muncul popup klik edit ( gambar 7.1.2 ) kemudian akan muncul halaman baru seperti gambar 7.1.3 .



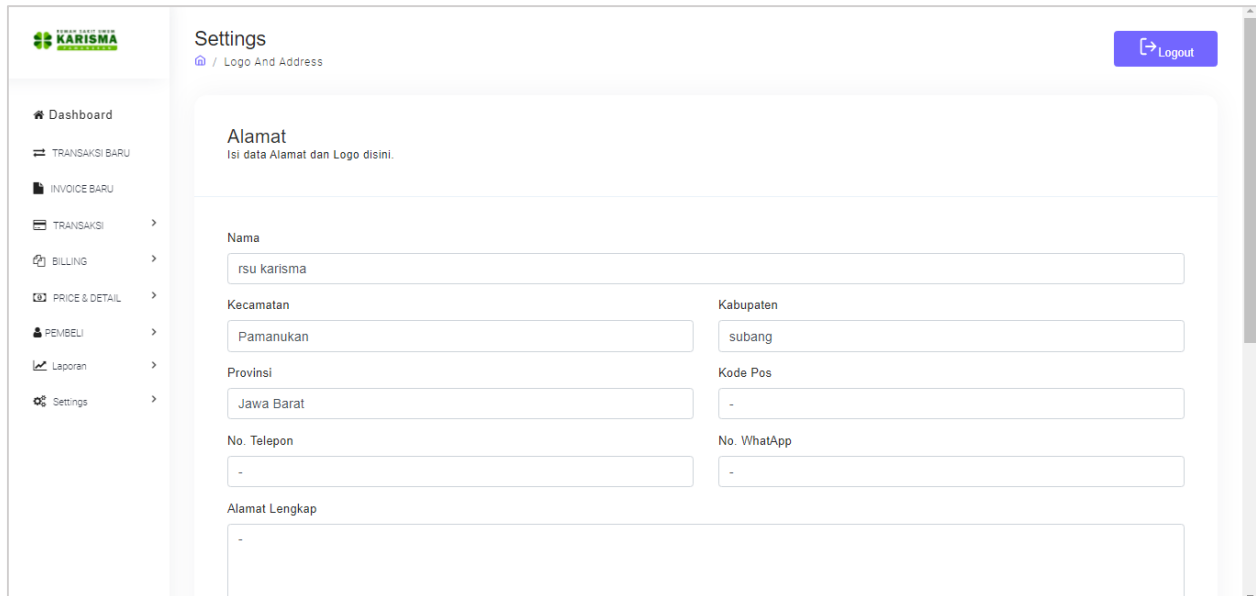
*Gambar 7.1.2 popup aksi akun bank*



*Gambar 7.1.3 halaman edit akun bank*

- C. **Hapus Bank.** Klik data yang akan dihapus. Setelah muncul popup klik hapus ( gambar 7.1.2 )

## 2. Logo dan Alamat



The screenshot displays the 'Settings' page of the KARISMA application. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, TRANSAKSI BARU, INVOICE BARU, TRANSAKSI, BILLING, PRICE & DETAIL, PEMBELI, Laporan, and Settings. The main content area is titled 'Settings' and 'Logo And Address'. It features a section for 'Alamat' (Address) with the instruction 'Isi data Alamat dan Logo disini.' (Fill in the address and logo data here). The form includes the following fields:

- Nama: rsu karisma
- Kecamatan: Pamanukan
- Kabupaten: subang
- Provinsi: Jawa Barat
- Kode Pos: -
- No. Telepon: -
- No. WhatsApp: -
- Alamat Lengkap: -

*Gambar 7.2.0 Halaman logo & alamat*

Menu ini berisi Alamat lengkap serta logo profil aplikasi rs. Profil yang dimasukan di halaman ini nantinya akan disertakan di setiap file yang bisa di print. Untuk mengisinya Anda hanya perlu memasukan alamat lengkap beserta logo rs lalu simpan.