

г. Краснодар

Общество с ограниченной ответственностью «Софт ИТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лиске Антонины Павловны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУСКОН", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Колюха Николая Иосифовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Соглашение) к договору № RN-2021-89 от 22.10.2021, о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по адаптации, внедрению и сопровождению программ для ЭВМ (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 1.2. Услуги по сопровождению оказываются в формах, признанных Сторонами оптимальными для решения конкретных задач в рамках настоящего Договора. Описание Услуг, сроки исполнения, количество часов, результат и стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяются в Заявках на оказание Услуг (далее – Заявка), оформляемых Сторонами по форме, приведенной в Приложении №1 к Договору, являющейся неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. Исполнитель оказывает Услуги удаленно при помощи электронных средств связи.

## 2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 2.1. Исполнитель обязуется приступить к выполнению работ, указанных в разделе 1 настоящего Договора не позднее 1 рабочего дня после получения Заявки. Исполнитель обязуется выполнить данные работы не позднее срока указанного в Заявке.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Заказчик обязан назначить одно или несколько ответственных лиц по проведению всех работ по договору со своей стороны и уполномочить данных лиц на проведение сдачи-приемки работ по настоящему договору, в т.ч. на подписание документов, созданных в результате исполнения настоящего договора. Ответственное лицо обязано обладать знаниями документооборота на предприятии. Заказчик не вправе ссылаться в дальнейшем, что ответственное лицо не было уполномочено на подписание документов.
- 3.2. Заказчик обязан своевременно принимать (в т.ч. подписать Акт сдачи-приемки работ) и оплачивать работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором. В случае нарушения Заказчиком порядка приемки работ, работы считаются принятыми, о чем делается отметка в Акте сдачи-приемки работ.
- 3.3. Заказчик обеспечивает Исполнителю свободный доступ к компьютерам и источникам информации, необходимым для успешного выполнения Договора.
- 3.4. Заказчик обязан обеспечить функционирование автоматизированных рабочих мест на предприятии (бесперебойно работающий компьютер, сеть) на уровне, необходимом для успешного проведения работ по настоящему договору.
- 3.5. В случае передачи Исполнителю на любых носителях информации, содержащей персональные данные, обезличить персональные данные. Исполнитель не несет ответственности за персональные данные Заказчика, и не обрабатывает персональные данные Заказчика.
- 3.6. После завершения Исполнителем работ по обследованию Заказчик вправе отказаться от последующего внедрения программы автоматизации.

## 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Стоимость работ указывается в рамках согласования Заявки. Работы оплачиваются заказчиком на основании счета по факту выполнения в течении пяти рабочих дней после подписания акта выполненных работ. Работы подлежат оплате в рублях РФ. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 4.2. Цены за выполняемые Исполнителем работы являются договорными и изменению в одностороннем порядке не подлежат.



## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

- 5.1. По окончании работ Исполнитель предоставляет Акт сдачи-приемки работ для подписания Заказчику. Заказчик обязан подписать Акты сдачи-приемки работ и в течение 5(пяти) рабочих дней с момента получения актов. Один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки работ (либо мотивированный отказ от подписания акта) передать Исполнителю или направить по почте по адресу, указанному в п. 10 Договора.
- 5.2. В случае нарушения Заказчиком порядка сдачи-приемки работ (п. 5.1 Договора), работы считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством и принятыми Заказчиком, при этом Акт сдачи-приемки работ подписывается Исполнителем в одностороннем порядке на шестой день.

## **6. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

- 6.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров Сторон. Соблюдение претензионного порядка является обязательным для Сторон. Срок ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней с момента получения претензии (определяется по почтовому штемпелю). В случае, если стороны не пришли к соглашению путем переговоров, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд по месту регистрации истца.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 7.1. За невыполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Излишне оплаченные денежные средства в течение 3-х банковских дней Исполнитель обязуется вернуть Заказчику.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные обстоятельства, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течении которого действовали такие обстоятельства.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2022 г.
- 9.2. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Договору.
- 9.3. Договор может быть расторгнут каждой из Сторон досрочно при условии письменного уведомления не менее чем за один месяц до даты расторжения.

## **10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 10.2. Стороны договорились, что в целях настоящего договора для осуществления официальной переписки допустимо использовать следующие способы:
- отправка с помощью электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи,
  - отправка с помощью электронной почты,
  - передача с представителем Исполнителя или курьерской службой по фактическому адресу Заказчика,
  - отправка заказного письма с уведомлением о вручении через Почту России по юридическому адресу Заказчика.
- 11.4. При осуществлении отправки с использованием ЭДО Стороны устанавливают особенности совершения сделок в письменной форме, а также условия и порядок организации юридически значимого документооборота во исполнение совершенных между ними сделок с использованием аналогов собственноручной подписи и печати организации – электронной подписи.





Стороны взаимодействия соглашаются признавать электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

Участники взаимодействия руководствуются настоящим Договором, а также положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- 11.5. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон вышеуказанными способами будет признана Сторонами достаточным доказательством. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой и ЭДО, или день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СОФТ ИТ»

Адрес: 350062, г. Краснодар, ул. Совхозная 1 к 2

Почтовый адрес: 350062, г. Краснодар, ул. Совхозная 1 к  
2 кв 64

Телефон: +79094606080

Эл.адрес: info@softit.io

Р/с: 40702810670010289778

Банк: Московский филиал АО КБ «МОДУЛЬБАНК»

К/с: 30101810645250000092

БИК: 044525092

ИНН: 2311306500

КПП: 231101001

ОКПО: 44614335

### ЗАКАЗЧИК:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РУСКОН"

Адрес: 353960, Краснодарский КРАЙ, г. Новороссийск,  
Кирилловка СЕЛО, ул. Ж/Д Петля 2-Я

Почтовый адрес: 353960, Краснодарский КРАЙ, г.  
Новороссийск, Кирилловка СЕЛО, ул. Ж/Д Петля 2-Я

Телефон: 78617671037

Р/с: 40702810152460000352

Банк: КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8619 ПАС  
СБЕРБАНК Г. КРАСНОДАР

К/с: 30101810100000000602

БИК: 040349602

ИНН: 2315094729

КПП: 231501001

ОКПО: 26394769

  
(Директор) / Лиске Антонина Павловна/



\_\_\_\_\_  
(Генеральный директор) /Колух Николай Иосифович/

М. П.

Приложение 1. Лист Требований  
Приложение №1  
к Дополнительному соглашению № 2 от 22.12.2021г.  
К ДОГОВОРУ № RN-2021-89 от 22.10.2021

Заявка на оказание Услуг №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2021 г.

№ п/п	Описание услуг (форма, перечень, объем, порядок их выполнения, результат и т.д.)	Сроки исполнения	Итого стоимость услуг, руб.
1			
ИТОГО, руб. (без НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения на основании главы 26.2 НК РФ)			

Стоимость услуг, руб. :

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Софт ИТ»  
Директор

\_\_\_\_\_  
Павловна Лиске Антонина

**ЗАКАЗЧИК:**

ООО "РУСКОН"  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
Иосифович Колух Николай

*Иосифович*