Ações / Fluxo AS IS e TO BE

AS IS  
  
**1. Busca de Profissionais (Contratante)**

* Pesquisa manual de profissionais em diferentes fontes (internet, indicação, telefone, etc.)
* Contato individual com cada profissional (telefone, email, mensagens)

**2. Solicitação Manual de Orçamentos**

* Apresentação verbal ou escrita das necessidades do projeto individualmente para cada profissional
* Aguardo do orçamento individualmente dos profissionais

**3. Recebimento e Comparação Manual de Orçamentos**

* Recebimento de múltiplos orçamentos (diferentes formatos e prazos)
* Comparação manual dos preços e condições

**4. Definição Manual da Ordem de Execução dos Serviços (Contratante)**

* Identificação manual das dependências entre serviços (por parte do contratante, sem expertise técnica)
* Definição manual da ordem correta dos serviços

**5. Aquisição Manual de Itens e Materiais**

* Busca manual em varejistas/fornecedores pelos itens necessários
* Compra direta em loja física ou online
* Gerenciamento manual de prazos e entregas dos itens

**6. Agendamento Manual dos Serviços**

* Contato individual com profissionais para agendar serviços
* Negociação de datas e horários individualmente com cada profissional

**7. Execução e Supervisão Manual dos Serviços**

* Acompanhamento presencial ou remoto pelo contratante para garantir execução correta
* Avaliação qualitativa informal do serviço executado

**8. Pagamentos e Gestão Manual de Documentação**

* Pagamento individual aos profissionais por meio negociado (dinheiro, transferência, etc.)
* Solicitação manual e individual de notas fiscais aos profissionais

**9. Gestão Manual de Cancelamentos e Reembolsos**

* Negociação direta com profissional em caso de cancelamento
* Solicitação manual de devoluções ou reembolsos

TO BE

**1. Submissão inicial do Projeto (Contratante):**

* **Contratante** cria o projeto detalhando o serviço desejado.
* **Contratante** indica o profissional que acredita ser o mais adequado para iniciar o projeto.

**2. Primeira Avaliação Técnica (Profissional indicado):**

* O **profissional indicado** recebe automaticamente uma solicitação para avaliar o projeto.
* O profissional realiza uma visita ou análise detalhada da demanda, gerando um **Laudo Técnico inicial**.

**O Laudo contém:**

* + Descrição detalhada da solução técnica proposta.
  + **Dependências identificadas**:
    - O que precisa ser executado **ANTES** deste serviço.
    - O que precisará ser executado **DEPOIS** deste serviço.
  + Itens e materiais necessários.
* O profissional envia o laudo técnico para o sistema.

**3. Processamento das Dependências (Sistema):**

* O sistema analisa as dependências indicadas no laudo técnico.
* Para cada dependência, o sistema automaticamente busca profissionais capacitados.

**4. Avaliações Técnicas Subsequentes (Demais Profissionais):**

* Cada profissional selecionado para uma dependência recebe uma nova solicitação automática para gerar seu próprio laudo técnico, especificando suas próprias dependências.
* Este processo é repetido recursivamente para cada novo serviço identificado, até que sejam encontrados todos os serviços necessários, e nenhuma dependência anterior fique em aberto.

**5. Determinação Automática da Ordem dos Serviços (Sistema):**

* Após todos os laudos serem submetidos e todas as dependências explicitadas, o sistema constrói automaticamente um **grafo de dependências**.
* O sistema realiza uma análise automatizada para determinar a ordem correta de execução utilizando:
  + Algoritmos especializados (ordenação topológica?).
  + Verificação automática de possíveis conflitos ou ciclos (erros na definição das dependências).
  + Ajustes automáticos na ordem conforme necessário, garantindo que nenhum serviço fique fora da sequência correta.

**6. Criação de orçamento unificado:**

* O sistema gera automaticamente um orçamento unificado para todo o projeto, contemplando todo o material e mão de obra necessárias para cada serviço individual.
* O sistema / ObraDireta funciona como intermediador do pagamento, garantindo a execução correta e evitando fraude e/ou golpes.
* O sistema utiliza integração com ecommerce de varejistas da área (Leroy, C&C, Sodimac) para identificar o preço mais vantajoso para os materiais necessários e permitindo a compra imediata e unificada do material.

**7. Finalização e Aprovação (Contratante):**

* O sistema gera automaticamente uma visualização da ordem correta dos serviços para o contratante.
* O contratante recebe notificações automáticas contendo:
  + A lista ordenada dos serviços.
  + Profissionais envolvidos.
  + Orçamento unificado.
* O contratante confirma a aceitação dos serviços na ordem proposta.

**8. Agendamento Automático dos Serviços:**

* Após confirmação, o sistema agenda automaticamente cada serviço na ordem correta, de acordo com a disponibilidade registrada nas agendas dos profissionais envolvidos.
* NF (ou NFs, se necessário) são geradas para os valores cobrados.
* Notificações automáticas são enviadas a todos os profissionais envolvidos e ao contratante.