

SOE
Sistema de Orientação Estudantil
Visão (Projetos Pequenos)

Versão <2.0>

**Agnes dos Santos Partal
Edilson Ferreira da Silva
Gabriel Ely Silva
Kleber Ygor Silva Santos
Rebeca Vitoria Santos de Sena
Wyldner Furtado Pina**

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/08/2022	1.0	Introdução ao documento	Gabriel
25/08/2022	1.1	Descrição do problema	Rebeca
29/08/2022	1.2	Posicionamento, descrições dos envolvidos e dos usuários	Gabriel
01/09/2022	1.3	Resumo dos usuários	Edilson
05/09/2022	1.4	Outros Requisitos do sistema	Wyldner
09/09/2022	1.5	Visão Geral do Produto	Kleber
12/09/2022	1.6	Formatação do documento	Agnes
19/09/2022	1.7	Caso de Uso e Prototipação	Gabriel
23/09/2022	1.8	Revisão da Documentação	Gabriel
05/11/2022	1.9	Revisão de requisitos, protótipos, caso de uso, diagrama de classe.	Wyldner
05/11/2022	2.0	Inserção de VCP e diagrama de objetos	Wyldner

Índice Analítico

1.	Introdução	4
1.1	Referências.....	5
2.	Posicionamento	6
2.1	Descrição do Problema.....	6
2.2	Sentença de Posição do Produto	6
3.	Descrições dos Envolvidos e dos Usuários	7
3.1	Resumo dos Envolvidos.....	7
3.2	Resumo dos Usuários	8
4.	Visão Geral do Produto.....	9
4.1	Perspectiva do Produto.....	9
5.	Outros Requisitos do Produto	10
6.	Recursos do Produto	12
6.1	Requisitos Funcionais	12
6.2	Diagrama de Caso de Uso Textual	18
6.3	Diagrama de Caso de Uso	39
6.4	Prototipação.....	40
6.4.1	Mapa de navegação	40
6.4.2	Protótipos	42
6.4.3	Perfil do Aluno	43
6.4.4	Perfil do Orientador	47
6.4.5	Perfil de Coordenador.....	51
6.4.6	Perfil do Administrativo	54
7.	Modelo de Classes de Análise.....	60
8.	Modelo de Classes de Análise	61
8.1	Alguns exemplos de VCPs do projeto	61
8.2	Alguns exemplos de diagrama de objetos	62
9.	Considerações finais	63

1. Introdução

O objetivo deste documento é coletar, analisar e definir necessidades e recursos de nível superior do Sistema de Orientação Estudantil. Ele se concentra nos recursos necessários aos envolvidos e aos usuários-alvo e nas razões que levam a essas necessidades. Os detalhes de como o Sistema de Orientação Estudantil satisfaz essas necessidades são descritos no caso de uso e nas especificações suplementares.

O Sistema de Orientação Estudantil, *sigla SOE*, é um sistema pensado para facilitar o processo de análise, processamento e entrega de um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) dentro da Faculdade de Tecnologia da Zona Leste (FATEC ZL).



Logo do sistema a ser desenvolvido

Atualmente, o modelo apresentado pelos professores funciona de forma manual. Basicamente, os alunos conseguem a interação com os professores orientadores sem nenhum registro que houve uma conversa, ou entrega de atividade. O vínculo com o tema e aluno, é dado através do Documento de Vínculo assinado no início do projeto, após o aluno definir um tema e os seus orientadores.

Após analisar cuidadosamente este processo e identificarmos o problema, realizamos entrevistas com os principais interessados no projeto com o intuito de colher possíveis dores, para criar uma solução de sistema que deve integrar o aluno com o professor orientador, coordenadores de cursos e a secretaria acadêmica.

Em seguida, identificamos os Stakeholders do projeto para definir algumas regras de negócio, requisitos funcionais e não funcionais. As necessidades de cada um deles foi filtrada, analisada e pensada para ter o melhor aproveitamento do nosso sistema.

Utilizando conceitos de Engenharia de Software, foi criado modelos de Caso de Uso, Protótipos e Diagramas de Classe de Análise para ilustrar como deve ficar o sistema.

As informações que estão contidas neste documento são apresentadas com nível alto de abstração, de forma que fique claro para todos os envolvidos na produção. Além dos

atributos do software que são exibidos para compreensão do sistema, também será descrito de forma contextual, destacando o posicionamento e a solução do problema.

Por fim, abaixo temos a organização em tópicos informativos relacionados as necessidades do projeto.

- FINALIDADE: O sistema tem como finalidade manter uma visão comum de um TCC para todos os envolvidos no projeto, de forma totalmente digital e com disponibilidade e confiabilidade dos dados.
- ESCOPO: São tratados nesse documento os pontos necessários para a elaboração da aplicação, desde a concepção do projeto até a implantação, de forma que possam ser entendidos sem o total conhecimento dos termos técnicos utilizados por desenvolvedores.

1.1 Referências

As principais referências utilizadas no projeto, do sistema SOE, foram através de entrevistas presenciais com o corpo docente da FATEC Zona Leste. Abaixo, a lista de entrevista realizadas, com o motivo da entrevista e datas para organização da publicação:

ENTREVISTADO	MOTIVO	DATA
Cristina Correa de Oliveira	Visão do projeto como Coordenador de TCC	18/08/2022
Leandro Colevati dos Santos	Visão do projeto como Professor Orientando	23/08/2022
Ricardo Satoshi Oyakawa	Visão do projeto como Professor Orientando	24/08/2022
Wellington Pinto de Oliveira	Visão do projeto como Professor Orientando	03/09/2022
Gabriel Soares Junior	Visão do projeto como Aluno cursando TG1	03/09/2022
Gustavo Teixeira dos Santos	Visão do projeto como Aluno cursando TG2	03/09/2022
Luciano Francisco de Oliveira	Visão do projeto como Coordenador do Curso de ADS	08/09/2022

Outras referências utilizadas durante o projeto:

CENTRO PAULA SOUZA: <https://www.cps.sp.gov.br/centro-paula-souza/> <Acesso 10/09/2022>

DIRETOR DA FATEC - JOÃO ROBERTO: <https://www.linkedin.com/in/jo%C3%A3o-roberto-maiellaro-80313b29/> <Acesso 12/09/2022>

2. Posicionamento

2.1 Descrição do Problema

O problema de	Controle Manual do TCC pela FATEC.
Afeta	Coordenadores, Alunos, Professores.
cujo impacto é	Atraso no processo de desenvolver o TCC.
uma boa solução seria	Um sistema que fornece informações concretas para tomada de decisões. Armazenar os dados dos alunos. Trilhar o passo a passo da entrega do TCC. Manter vínculos entre os alunos e professores.

2.2 Sentença de Posição do Produto

Para	Professores, Coordenadores e Alunos da FATEC.
Que	Possam manter vínculo entre as partes, registrando o passo a passo, assim como maior controle de entregas.
O SOE	É um aplicativo acadêmico sem fins lucrativos, apenas visando o apoio à instituição.
Que	Deseja informatizar todo o processo de como é tratado o TCC.

3. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários

3.1 Resumo dos Envolvidos

Nome	Descrição	Responsabilidades
Centro Paula Souza	Centro Paula Souza (CPS) é uma autarquia do Governo do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE). Presentes em 365 municípios, administra ETECS e FATECS estaduais, com mais de 300 mil alunos.	<ul style="list-style-type: none">- Assegura que o sistema poderá ser mantido- Monitora o andamento do projeto- Aprova financiamentos- Revisa requisitos e prioridades dentro do projeto
Diretor da FATEC	João Roberto Maiellaro é atualmente o Diretor da FATEC. João é Doutor em Engenharia de Produção pela Universidade Paulista e Mestre em Engenharia de Produção pela Universidade Metodista de Piracicaba. Atua como professor na FATEC desde 2008. A partir do ano de 2022, João tornou- se diretor da FATEC Zona Leste.	<ul style="list-style-type: none">- Assegura que haverá uma demanda de mercado pelos recursos do produto- Identifica as necessidades do projeto ou possíveis problemas apontados pelos utilizadores- Responsável pela comunicação externa com o Centro Paula Souza para sustentar a implantação do projeto

Equipe de Desenvolvimento	Alunos do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas da FATEC Zona Leste	<ul style="list-style-type: none"> - Levantar requisitos, realizar o planejamento do sistema - Gerenciar o projeto - Desenvolver e implementar o sistema - Garantir a disponibilidade e a confiabilidade do sistema
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2 Resumo dos Usuários

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvido
Administrativo	Deve analisar o andamento do TCC dos alunos, assim como controle financeiro dos orientandos dentro do sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificar andamento dos TCCs pela visão do coordenador, professor e aluno - Analisar se os requisitos para a entrega do TCC foram seguidos - Analisar desempenho dos alunos durante toda a etapa do TCC 	Todo corpo acadêmico da FATEC
Coordenador	Cuida do vínculo entre professores e alunos, além de se manter responsável pelo documento de vínculo do projeto.	<ul style="list-style-type: none"> - Vincula professores e alunos dentro do sistema - Fornece material para o aluno ter o melhor desenvolvimento das matérias TG1 e TG2 - Recebe todas as documentações necessárias para matrícula do aluno durante o período do TCC 	Todo corpo acadêmico da FATEC

Professor	Dará todo o suporte ao aluno, orientando-o em todo o processo do TCC.	<ul style="list-style-type: none"> - Percebe os detalhes do projeto - Orienta a melhor forma de ser seguido - Coordena o trabalho - Alimenta cronogramas de reuniões e atividades 	Todo corpo acadêmico da FATEC
Aluno	Deve encontrar um orientador para ajudá-lo no processo do TCC para finalizar o seu curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Acessar os cronogramas e documentações iniciais - Inserir tema proposto, assim como a tese levantada, dentro do sistema - Garantir que o seu projeto esteja legível e sem plágio, para ser aprovado pela banca 	Todo corpo acadêmico da FATEC

4. Visão Geral do Produto

Esta seção fornece uma visão de nível superior dos recursos, interfaces com outros aplicativos e configurações de sistemas do SOE.

O sistema será desenvolvido na linguagem Java, por ser uma linguagem potente que roda em diversos sistemas operacionais. Além disso, será responsivo, funcionando nos principais sistemas operacionais atuais, como por exemplo: Windows, IOS, Android, Linux.

O sistema contará com um sólido Banco de Dados, o mySQL, responsável pelo controle de todos os dados envolvidos dentro do sistema. Ele irá armazenar todo o conteúdo dos requisitos citados neste documento.

4.1 Perspectiva do Produto

O SOE irá ajudar todo o corpo acadêmico com informações sobre o TCC disponível para consulta a qualquer momento, as atividades dos alunos, as reuniões recorrentes entre professor orientador e aluno, uma base de dados com informações sobre monografias, histórico de outros TCCs que foram apresentados para banca. A ideia é justamente

facilitar as situações cotidianas dentro de uma universidade, que contará com informações em tempo real dentro do sistema. Desse modo, usando as funcionalidades do sistema, os usuários irão reduzir o tempo gasto pesquisando essas informações na biblioteca ou na secretaria, principalmente quando se tratar de demandas urgentes e/ou importantes. O sistema fornecerá ao usuário a possibilidade de agendar reuniões, criar vínculo com professores orientadores, exibir o progresso do seu TCC, agendar entregas de atividades, criar grupos com tema de TCC, procurar perfis de professores para orientar e muito mais.

No que se refere a dependências, temos a integração com o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGA) que deve fornecer as informações referente aos alunos, professores e coordenadores. Além disso, a Secretaria Acadêmica deve fornecer informações como histórico do aluno e matérias que estão matriculados.

Por fim, a conexão com a internet é necessária o tempo todo para que o sistema funcione de maneira fluída.

5. Outros Requisitos do Produto

Requisitos Não Funcionais

ID	PRIORIDADE	DESCRIÇÃO	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
RNF-01	Alta	Os backups serão realizados a cada semana	Os backups são importantes para emergências, caso aconteça algo com a base do sistema.
RNF-02	Alta	O sistema deve suportar os seguintes tipos de arquivos: Word, Excel, PDF, RAR, Powerpoint	Para que haja um padrão dos documentos foram escolhidos os formatos mais convencionais para texto e planilha. Não podendo exceder o limite de 50MB.
RNF-03	Altíssima	O sistema será desenvolvido na linguagem Java por ser uma linguagem compatível com qualquer sistema operacional	A linguagem foi escolhida graças a sua autonomia, funcionando em diferentes sistemas operacionais

RNF-04	Altíssima	O sistema deve manter o usuário logado somente se ele estiver ativo. Caso não estiver ativo, após 30 minutos será deslogado por inatividade	O critério foi pensado devido à preocupação com a segurança dos dados que estão inseridos dentro do sistema
RNF-05	Altíssima	O banco de dados utilizado será o MySQL	O banco de dados armazenará todo o conteúdo dos requisitos citados neste documento. A escolha do MySQL foi devido o banco ter foco em sistemas online

Regras de Negócio

ID	PRIORIDADE	DESCRÍÇÃO	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
RNG-01	Média	Manter histórico dos alunos por prazo indeterminado	É ideal que o sistema permita a consulta de Alunos, TCCs, Professores, em qualquer momento
RNG-02	Alta	Manter o documento de vínculo entre aluno e professor para ser baixado a qualquer momento	O vínculo criado será mantido em relatório com: NOME, GRUPO, APROVADO, NOTA, TEMA, ORIENTADOR
RNG-03	Baixa	O professor só pode agendar reuniões e atividades com alunos que está vinculado	Cada professor terá vínculo com seus alunos. Não é permitido que ele crie reuniões e atividades para outros alunos.
RNG-04	Baixa	Apenas alunos matriculados em TGII terá acesso ao relatório de banca	Matriculados apenas em TGI, não terão acesso a esse relatório, pois ainda não estão aptos para fazer a banca

RNG-05	Baixa	É permitido que o aluno possa estar somente em 1 grupo	Caso o aluno precise trocar de grupo, será necessário desvincular do grupo que está para entrar em outro grupo
--------	-------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Recursos do Produto

6.1 Requisitos Funcionais

ID	PRIORID ADE	NOME	DESCRÍÇÃO	CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO
RF-01	Altíssima	Inserir Usuários	Integrar do SIGA o cadastro dos professores, diretores, alunos e coordenadores no sistema	Os cadastros dos usuários terão perfil com liberações distintas. Os cadastros dos alunos deverão ser passados para que exista um controle posterior (integrar do SIGA)
RF-02	Altíssima	Manter Cursos	O setor administrativo insere informações sobre o curso para consegui-lo manter dentro do sistema	É importante deixar cadastrado o limite de ciclos do curso.
RF-03	Média	Inserir Desistências/Trancamentos	Integrar do SIGA os alunos que trancarem ou desistirem para controle	A Secretaria acadêmica (ou coordenação) precisa inserir os alunos desistentes para que o professor não tente contato com alunos que não estão fazendo TCC no momento. Além de ajudar no próprio controle dos alunos

RF-04	Média	Procurar Perfis	Interface onde o aluno possa pesquisar por perfis de orientador	Após pesquisar aparecerá nomes relacionados com seus TCCs
RF-05	Altíssima	Manter Professor (Orientador)	O sistema deve possuir um local para que os professores insiram suas áreas de especialidade, assim como seus dias e horários disponíveis na faculdade. Os outros dados vem do SIGA	No perfil precisa constar, foto, telefone, e-mail (contatos), horários e salas do semestre vigente, quantidade de alunos que já orienta, matérias que leciona, área de atuação, links úteis sobre o professor. Tudo que posso identificar as áreas que o professor pode orientar e sugestões de tema
RF-06	Baixa	Manter Aluno (Orientando)	O sistema deve possuir um local para montar um perfil do aluno que constará seu nome, se já tem ou não tema, qual o tema e se já possui orientador	O perfil precisa conter alguns dados básicos de aluno, como nome e o TCC que está fazendo
RF-07	Alta	Manter Funcionário Administrativo	Administradores são coordenadores, diretores e quaisquer outros membros que auxiliam na administração da FATEC que necessitem obter informações do sistema	O perfil administrativo serve para extrair dados pertinentes ao andamento dos TCCs. Não sendo, portanto, visível para o aluno.
RF-08	Baixa	Template com Passo a passo	Será possível para o coordenador inserir um template com as etapas básicas para servir de guia para o aluno. Seguindo as etapas o aluno terá o auxílio nos passos de seu desenvolvimento.	Cada aluno consegue baixar o template para usar como base para seu tipo de trabalho. Conduzindo-o a fazer o trabalho com um padrão pré-estabelecido pelo coordenador, padronizando assim todos os tipos de tcc que serão apresentados sob aquele mesmo tipo de trabalho.

RF-09	Média	Tipos de TCC	Todos os coordenadores e poderão inserir tipos diferentes de TCCs que eles desejarem.	Ao inserir um tipo deverá constar o nome do tipo, template, quantidade de alunos por grupo. Haverá campos para futuras alterações e campo para baixar modelos
RF-10	Média	ABNT	Coordenador de TCC poderá inserir normas da ABNT para consulta	Constará um arquivo contendo as normas da ABNT para que os alunos possam utilizar como base
RF-11	Alta	Formações Grupos	O sistema deve ter uma tela para que o Coordenador possa alterar a quantidade de indivíduos que formarão um grupo de TCC (caso mude de 3 para mais ou menos)	Precisa haver um campo onde o Coordenador do curso insira a quantidade de alunos que podem gerar vínculo para um mesmo tema
RF-12	Alta	Inserir Tema	O Aluno deve poder inserir seu tema e possuir um espaço para anexar um arquivo com o tema proposto e as ideias iniciais, justificativas e objetivos para apresentar junto à solicitação de orientação	O aluno pode inserir um tema para seu TCC em seu perfil, mesmo antes de formar grupo. E através do tema buscar um grupo de pessoas com temas parecidos, caso queira. Ou mesmo mostrar seu tema para que pessoas possam pedir para participar do grupo
RF-13	Alta	Criar Grupos	Os alunos podem convidar, ser convidado, solicitar ou receber solicitação para ingresso em grupo de TCC	Haverá um botão para solicitar fazer parte do TCC de alguém, o pedido aparecerá no perfil para que a pessoa possa aceitar ou recusar. O tamanho do grupo será determinado pelo coordenador ao inserir tipos de TCCs. Se aluno tentar sair do grupo orientador terá que aprovar e aluno volta à etapa inicial

RF-14	Altíssima	Solicitar Orientador	O aluno pode solicitar o vínculo com o professor para que este seja seu orientador	Ao solicitar o vínculo aparecerá o tema proposto, já com suas especificações e os integrantes (caso haja) do grupo. Será gerada uma assinatura digital do (s) termo (s) de compromisso que poderá ser recuperada (e impressa) pelo coordenador ou por um perfil administrativo. O Professor poderá recusar o pedido que constará um espaço para inserir uma justificativa da recusa
RF-15	Altíssima	Manter Vínculo (Aluno - Professor)	O sistema deve apresentar uma confirmação, estabelecendo o termo de compromisso do TCC por todos envolvidos (Aluno, Orientador e Coordenador)	A assinatura digital deve ficar disponível para todos visualizarem o compromisso que foi acertado no início do projeto do TCC. Sendo assim, com o compromisso firmado, trará mais segurança para todas as partes
RF-16	Alta	Desvincular Orientador e Orientando	O sistema deve permitir a troca de orientador e o vínculo de orientação poderá ser interrompido. Para tal, será enviado um e-mail para o coordenador de TCC tomar ciência e auxiliar no que for possível	Ao solicitar a quebra do vínculo terá de ser preenchida uma justificativa em forma de texto que ficará à disposição da coordenação e dos envolvidos. O aluno volta ao estágio sem vínculo
RF-17	Alta	Relatório de Vínculos	O sistema deve exibir relatórios com alunos que estão sendo orientados, alunos sem orientação e alunos que estão para jubilar	As informações colhidas devem aparecer em formato de dashboard para que seja analisado junto com a diretoria acadêmica e ver a possibilidade de ajudar o aluno

RF-18	Média	Histórico e controle de Atividades	O sistema deve disponibilizar a opção de visualizar as atividades dos usuários para amparar questões sobre o andamento de projeto	O controle das atividades durante todo o projeto e a possibilidade de ver cada etapa do projeto são de suma importância para controle e respaldo dos envolvidos no processo
RF-19	Alta	Agendar Atividades	O professor deve ser capaz de agendar atividades para que os alunos entreguem	O professor terá a possibilidade de criar uma agenda de entrega geral, por diferentes modelos de TCC que ele está orientando ou individualmente (por aluno). Na entrega constará data e hora e o conteúdo que o aluno subir farão parte do histórico das atividades.
RF-20	Alta	Exibir Progresso	O sistema irá mostrar o tema e o andamento (em %) do projeto durante todo semestre letivo para o orientador	Essa apresentação será feita diretamente no site do sistema, através de dashboards
RF-21	Baixa	Dashboard de Relatório	Será possível visualizar e imprimir um relatório com todos os itens apresentados no dashboard, tais como: alunos matriculados, alunos com orientador e sem orientador, alunos para jubilar, desistente, trancados e que não apresentaram; número total de tccs apresentados, nota média, índice de aprovação comparado com semestre anterior e o andamento semestral e anual.	Deve ser feito através de gráficos de barra, de coluna e pizza dependendo do tipo de dado. Todos apresentados de maneira simples para que possa ser visto com facilidade.

RF-22	Alta	Filtros para Dashboard	O sistema deve permitir filtrar o dashboard por professor, aluno e cursos. Para auxiliar a geração de relatórios.	Dever conter apenas campos onde o responsável pela consulta possa filtrar entre alunos e professores para apresentar relatórios diferentes, além de poder filtrar por curso.
RF-23	Média	Criar Banca	Professores, deverão ter um local para indicar a banca	A indicação consta de um convite para banca

6.2 Diagrama de Caso de Uso Textual

Sistema de Orientação Estudantil - SOE	
Caso de Uso	Manter Usuários
Atores	Administrativo e Siga
Requisitos	Manter o cadastro de usuários
Descrição Manter o cadastro de usuários, alunos e orientadores (Dados podem ser integrados do sistema SIGA)	
Pré-condições Para a integração dos dados o arquivo contendo as informações deve estar gerado em formato Excel	
Pós-condições Inserido o(s) usuário(s) e, dependendo do status, inserido(s) o(s) aluno(s) ou orientador(es).	
Fluxo Básico 1 O administrativo escolhe se quer importar do SIGA ou inserir manualmente 2 Caso escolha a opção importar do SIGA segue no Fluxo Alternativo 3 O administrativo insere os dados do usuário 4 Clica no botão gravar (conforme RN01)	
Fluxo Alternativo 1 O funcionário seleciona o arquivo de integração 2 Clica no botão Integrar	
Fluxo de Exceção 8 RN01 - O sistema checa se o usuário já está cadastrado, caso esteja mostra a mensagem "Usuário já cadastrado" e volta ao item 3, senão insere os dados e volta ao item 3	

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Manter Cursos

Atores Administrativo

Requisitos Manter o cadastro de cursos

Descrição

Manter o cadastro de cursos

Pré-condições

O administrativo está identificado pelo sistema

Pós-condições

Inserido o curso

Fluxo Básico

- 1 O administrativo informa a descrição do curso
- 2 O administrativo informa o limite de ciclos do curso (RN01)
- 3 Clica no botão gravar (RN02)

Fluxo de Exceção

- 8 RN01 - Caso o limite de ciclos informado seja zero, mostrar "Limite de ciclos inválido" e voltar ao passo 2, senão seguir para o passo 3
- 9 RN02 - O sistema checa se o usuário já está cadastrado, caso esteja mostra a mensagem "Curso já cadastrado" e volta ao passo 3, senão insere os dados e volta ao passo 3

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Inserir Trancamentos/Desistências

Atores Administrativo e SIGA

Requisitos Inserir Trancamentos e Desistências

Descrição

Manter a informação de trancamentos e desistências ao sistema (Dados podem ser integrados do sistema SIGA).

Pré-condições

O aluno está identificado pelo sistema

Pós-condições

Inserida a informação de trancamento/desistência

Fluxo Básico

- 1 O administrativo seleciona se vai integrar ou inserir manualmente, caso seja inserir manualmente, segue no fluxo alternativo
- 2 Informar o nome do arquivo a integrar
- 3 Clica no botão Integrar

Fluxo Alternativo

- 1 O administrativo informa o RA do aluno (RN01)
- 2 Seleciona se é trancamento ou desistência
- 3 Clica no botão gravar

Fluxo de Exceção

- 8 Caso o aluno não seja encontrado, o sistema informa e solicita um novo RA

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Manter Professores

Atores Professor

Requisitos Manter o cadastro de professores

Descrição

Manter o cadastro de professores, inserindo as informações complementares que não vieram do sistema SIGA, tais como: área de pesquisa, foto, horários e salas onde os alunos o podem encontrar

Pré-condições

O professor está identificado pelo sistema

Pós-condições

Gravada as informações complementares do professor

Fluxo Básico

- 1 O professor entra (somente em seu cadastro)
- 2 Insere ou altera as informações
- 3 Clica no botão gravar

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Manter Alunos

Atores Aluno

Requisitos Manter o cadastro de alunos

Descrição

Manter o cadastro de alunos, inserindo as informações complementares que não vieram do sistema SIGA, tais como: área de aptidão, foto, tipo de TCC

Pré-condições

O aluno está identificado pelo sistema

Pós-condições

Gravada as informações complementares do aluno

Fluxo Básico

- 1 O aluno entra (somente em seu cadastro)
- 2 Insere ou altera as informações
- 3 Clica no botão gravar

Sistema de Orientação Estudantil - SOE	
Caso de Uso	Manter Funcionário Administrativo
Atores	Administrativo
Requisitos	Manter Perfil Funcionario Admnistrativo
Descrição	O perfil administrativo serve para extrair dados pertinentes ao andamento dos TCC's. Não sendo, portanto, visível para aluno
Pré-condições	Administrativo validado por login e senha.
Pós-condições	Após entrada em sistema poderá ter uma visão mais ampla de como os projetos estão sendo desenvolvidos com gráficos e dashboards
Fluxo Básico	<ol style="list-style-type: none"> 1 Selecionar o perfil Administrativo 2 Selecionar o curso desejado 3 Selecionar visualizar professores 4 Clicar em professor desejado 5 Clicar em grupo que gostaria de ver individualmente 6 Verificar as informações
Fluxo Alternativo	<ol style="list-style-type: none"> 1 Para consultar graficos, clique na opção visualização geral 2 Visualizar mais detalhes
Fluxo de Exceção	<ol style="list-style-type: none"> 8 Caso Professor ou Aluno tentar alguma alteração o sistema deve exibir a mensagem "você não tem privilégio para esta ação"

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Template com Passo a passo

Atores Coordenador

Requisitos Estar logado no sistema

Descrição

Será possível para o coordenador inserir um template com as etapas básicas para servir de guia para o aluno. Seguindo as etapas o aluno terá o auxílio nos passos de seu desenvolvimento.

Pré-condições

coordenador validado por login e senha

Pós-condições

Será possível o aluno baixar um template para seguir os passos do seu tipo de trabalho escolhido

Fluxo Básico

- 1 Selecionar a opção "Coordenador"
- 2 Clicar em "Inserir template"
- 3 Fazer o upload de um arquivo
- 4 Linkar com tipo e ao curso lecionado
- 5 Clicar em Gravar
- 6 Voltar ao menu inicial

Fluxo Alternativo

- 1 Caso já haja uma trilha criada para o curso esta poderá ser alterada

Fluxo de Exceção

- 8 Caso não haja um curso cadastrado será necessário "Cadastrar Curso"
- 9 Inserir dados do novo curso
- 10 Clicar em Gravar
- 11 Voltar ao item 01 do fluxo básico

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Tipos de TCC

Atores Coordenador

Requisitos Tipos de TCC

Descrição

Todos os coordenadores poderão inserir tipos diferentes de TCCs que eles desejarem; Ao inserir um tipo deverá contar nome do tipo, template, quantidade de alunos por grupo. Haverá campos para futuras alterações e campo para baixar modelos

Pré-condições

Coordenador validado por login e senha

Pós-condições

Será disponibilizada no perfil aluno a forma que irá funcionar o tcc e suas regras

Fluxo Básico

- 1 Selecionar o perfil "coordenador "
- 2 Selecionar a opção "regras"
- 3 Selecionar a opção "criar regras"
- 4 Caso já exista alguma regra, pule para o fluxo alternativo
- 5 Preencher as informações e clique em confirmar
- 6 Visualizar as regras que existem no sistema

Fluxo Alternativo

- 1 Clique em Editar para Alterar a Regra
- 2 Após alterar a regra, clique em "salvar"
- 3 Volte ao Fluxo básico no item 05

Fluxo de Exceção

- 8 Caso não precise criar mais nenhuma regra, volte ao item 06 do Fluxo Básico

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso ABNT

Atores Coordenador

Requisitos Inserir regras ABNT

Descrição

Todos os coordenadores e poderão inserir as regras ABNT para cada tipo de TCCs. Haverá campos para futuras alterações e campo para baixar modelos

Pré-condições

Coordenador validado por login e senha

Pós-condições

Arquivo estará disponibilizado na aba templates do perfil aluno como base para projeto

Fluxo Básico

- 1 Selecionar a opção "Coordenador"
- 2 Selecionar a opção "Templates"
- 3 Selecionar a opção do Modelo desejado
- 4 Cadastrar uma nova regra ABNT
- 5 Confirmar os dados inseridos
- 6 Gravar no sistema
- 7 Visualizar as Regras ABNT para o modelo desejado

Fluxo Alternativo

- 1 Caso não exista o modelo desejado, clique em "Criar novo modelo"
- 2 Insira o nome do novo modelo (exemplo: artigo)
- 3 Cadastre as novas regras ABNT para aquele modelo
- 4 Volte ao Item 05 do fluxo básico

Fluxo de Exceção

- 8 Caso queira ter acesso a Regra ABNT de um modelo já cadastrado, vá para o item 07 do fluxo básico

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Regra de Formação de Grupos

Atores Coordenador

Requisitos Espaço para Criação de regra de formação de grupos

Descrição

Ter uma tela para que o Coordenador possa alterar a quantidade de indivíduos que formarão um grupo de tcc

Pré-condições

Administrativo validado por login e senha.

Pós-condições

Será possível alterar a quantidade de alunos sem prejudicar o que já foi estabelecido

Fluxo Básico

- 1 Selecionar a opção "Coordenador"
- 2 Selecionar a aba "Regras"
- 3 Clicar em "Alterar Regras"
- 4 Defina a quantidade de alunos
- 5 Clique em "Gravar"

Fluxo Alternativo

- 1 Caso usuário não clicar em gravar, deve exibir a mensagem "Deseja gravar a sua regra?"
- 2 Voltar ao item 05 do fluxo básico

Fluxo de Exceção

- 8 Caso seja inserido uma quantidade maior que 4, o sistema deve exibir a mensagem "O limite para alunos em um grupo é de 04 pessoas!"

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Inserir Tema

Atores Aluno

Requisitos Espaço para Criação de Tema

Descrição

O aluno pode inserir um tema para seu TCC em seu perfil, mesmo antes de formar grupo. E através do tema buscar grupo de pessoas com temas parecidos, caso queira. Ou mesmo mostrar seu tema para que pessoas possam pedir para participar do grupo

Pré-condições

Aluno validado por login e senha

Pós-condições

Escolhido o tema poderá optar por escolher algum grupo ou formar o próprio antes de solicitação de orientação

Fluxo Básico

- 1 Selecionar a opção "MEU TCC"
- 2 Pesquisar em "Área Especializada" algumas áreas disponíveis, como "Redes"
- 3 Selecionar a área disponível;
- 4 Explicar sobre a ideia do tema escolhido (campo para digitar)
- 5 Clicar em "Enviar Proposta de Tema"
- 6 O sistema deve exibir a mensagem "Sua proposta de tema está em análise"
- 7 Clicar em OK

Fluxo Alternativo

- 1 Caso não tenha cadastrado alguma área disponível do interesse do aluno, existirá a opção "Outro" no checkbox
- 2 Selecionar a opção "Outro"
- 3 Voltar para o passo 04 do fluxo básico

Fluxo de Exceção

- 8 Caso o aluno já tenha enviado a proposta de tema para o TCC, volte para a etapa 06 do fluxo básico

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Criar Grupos

Atores Aluno

Requisitos

Descrição

Os alunos podem convidar e serem convidados para ingressar em um grupo de TCC no sistema

Pré-condições

O aluno está identificado pelo sistema

Pós-condições

Aluno estará registrado em um Grupo de TCC

Fluxo Básico

- 1 Clicar na barra de pesquisa e digitar o nome do integrante e pressiona a tecla enter.
- 2 Do lado do nome do integrante tem a opção convidar.
- 3 Clicar no botão convidar.

Fluxo Alternativo (1)

- 1 Para aceitar o convite: Na página principal, terá um painel onde ficará o convite feito por outro aluno para ingressar em seu grupo.
- 2 O aluno deve clicar em aceitar ou recusar, para entrar ou não no grupo.

Fluxo de Exceção

- 8 Caso não encontre o aluno no sistema o sistema deve exibir a mensagem "Aluno não encontrado"
- 9 Caso o aluno já ter sido convidado, o botão deve ficar cinza (opaco) e exibir a mensagem "Aluno

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Solicitar Orientador

Atores Aluno

Requisitos

Descrição

O aluno solicita o vínculo com o professor, para que este seja seu orientador

Pré-condições

O aluno está identificado pelo sistema

Pós-condições

Aluno estará vinculado ao Orientador

Fluxo Básico

- 1 Na página principal, o aluno clica na barra de pesquisa, digita o nome do professor(a) e pressiona a tecla enter.
- 2 Do lado do nome do professor(a) o aluno tem a opção de visualizar o perfil do professor, e a opção de solicitar vínculo.
- 3 Clicar no botão Vínculo

Fluxo Alternativo

- 1 Para o Professor aceitar o convite: Na página principal, terá um painel onde ficará o convite de vínculo feito
- 2 O Professor deve clicar em aceitar ou recusar, para criar o vínculo

Fluxo de Exceção

- 8 Caso não encontre o professor no sistema o sistema deve exibir a mensagem "Professor não encontrado"
- 9 Caso a solicitação ao professor já ter sido enviada, o botão deve ficar cinza (opaco) e exibir a mensagem "Solicitação Enviada"

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Manter Vínculo

Atores Aluno e Professor

Requisitos

Descrição

O vínculo de orientador e orientando será mantido, após a confirmação do termo de compromisso, ou vínculo poderá ser desfeito caso o orientador ou orientado solicite.

Pré-condições

Professor ter aceitado vínculo com o grupo

Pós-condições

Professor ou Aluno solicitar desvinculo

Fluxo Básico

- 1 Após o professor aceitar o vínculo solicitado pelo aluno, o sistema irá gerar um termo de compromisso que ficará na tela principal, até que ele seja assinado.
- 2 O aluno e o professor devem assinar o termo digitalmente e clicar no botão confirmar.
- 3 Após a confirmação, o vínculo estará disponível em formato PDF para Salvar | Imprimir
- 4 O vínculo ficará salvo na seção "Exibir Termo"

Fluxo Alternativo

- 1 Na página principal o professor clica no grupo, e para o aluno, ele clica no professor.
- 2 Estando no perfil do grupo ou do professor, nas opções da barra da esquerda clicar em desvincular.
- 3 O sistema irá gerar um caixa de mensagem onde o professor ou o aluno, irá escrever sua justificativa, e clicar no botão confirmar
- 4 Para cancelar, clicar no botão cancelar
- 5 O sistema deve exibir a mensagem "Sua solicitação está em análise" pois o coordenador que

Fluxo de Exceção

- 8 Caso aluno ou professor desista no meio do processo, ele deve clicar em "Cancelar"
- 9 Após clicar em cancelar, o sistema deve exibir a mensagem: "Você tem certeza que deseja
- 10 Usuário terá duas opções: "Sim" e "Não"
- 11 Ao escolher "SIM" a ação é cancelada e retorna ao item 04 do fluxo básico
- 12 Ao escolher "NAO" a ação é mantida, até que o usuário termine este processo
- 13 Ao finalizar, retornar ao item 04 do fluxo básico

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Gerar relatório de vínculos

Atores Diretoria academica

Requisitos

Descrição

O sistema deve exibir relatórios com alunos que estão sendo orientados, alunos sem orientação e alunos que estão para jubilar

Pré-condições

Alunos precisam estar matriculados em TGI e/ou TG2

Pós-condições

Dashboard preenchido com as informações dos alunos

Fluxo Básico

- 1 Na página principal, a diretoria clica na opção relatórios e em seguida em vinculos
- 2 O sistema deve mostrar em formato de dashboard o relatório.

Fluxo de Exceção

- 8 Caso o aluno não esteja matriculado, o dashboard não irá apresentar informações daquele aluno

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Agendar reunião

Atores Aluno e Professor

Requisitos

Descrição

O aluno ou professor poderá agendar reuniões presenciais ou online.

Pré-condições

Professor estar vinculado com o grupo e disponibilizado sua agenda.

Pós-condições

Aluno / Professor estará com as reuniões gravadas em seu email da FATEC

Fluxo Básico

- 1 Na página principal, o aluno ou professor, clica o opção agenda
- 2 O sistema deverá mostrar em formato de calendário
- 3 Para o aluno, aparecerá os dias e horários disponíveis de acordo com a agenda disponibilizada pelo professor. Para o professor aparecerá todos os dias e horários disponíveis.
- 4 O aluno ou professor, clica no dia desejado e em seguida aparecerá uma caixa com as opções de horários.
- 5 Clicar em "Agendar"

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Agendar Atividades

Atores Professor

Requisitos

Descrição

Professor usa o sistema para agendar atividades para seus alunos.

Pré-condições

O Professor está identificado no sistema.

Pós-condições

Professor agendou atividade para que o aluno entregue entre o prazo fornecido no sistema.

Fluxo Básico

- 1 O Professor indica o desejo de agendar uma atividade no sistema.
- 2 O sistema apresenta opções de agendamento que podem ser realizadas: o agendamento por entrega geral, por modalidade de TCC e o agendamento individual (por aluno ou grupo).
- 3 O Professor seleciona o agendamento desejado: modalidade de TCC ou individual.
- 4 O sistema apresenta lista escolhida pelo orientador.
- 5 O Professor seleciona modalidade ou aluno/grupo desejado.
- 6 O sistema apresenta tela de preenchimento de atividade, juntamente com as informações: data e horário que a atividade precisa ser entregue.
- 7 O Professor preenche com as informações desejada e confirma envio.
- 8 O sistema submete envio da atividade para modalidade ou aluno/grupo selecionado

Fluxo Alternativo (7): Modificação da atividade atual

- 1 a. O Professor solicita que o sistema apresente a mesma configuração da atividade.
- 2 b. O sistema apresenta a atividade requisitada.
- 3 c. O Professor realiza as modificações que deseja na atividade.
- 4 d. O sistema registra a informação e envia atualização para modalidade ou aluno/grupo

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Exibir Progresso

Atores Professor

Requisitos

Descrição

O Professor usa o sistema para visualizar o tema e progresso do aluno ou grupo orientado por ele por todo semestre letivo.

Pré-condições

O Professor está identificado no sistema.

Pós-condições

O Professor obteve as informações que desejava visualizar.

Fluxo Básico

- 1 O Professor solicita a visualização do progresso das atividades agendadas.
- 2 O sistema exibe uma lista dos alunos e grupos orientados por ele.
- 3 O Professor seleciona o aluno ou grupo cujo progresso deseja visualizar.
- 4 O sistema exibe um dashboard (em %) com o tema e progresso das atividades do aluno ou grupo.
- 5 O Professor visualiza o progresso

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Visualizar e Imprimir Relatório Dashboard

Atores Professor, Diretor, Coordenador

Requisitos

Descrição

Será possível visualizar e imprimir um relatório com todos os itens apresentados no dashboard, tais como: alunos matriculados, alunos com orientador e sem orientador, alunos para jubilar, desistente, trancados e que não apresentaram; número total de tccs apresentados, nota média, índice de aprovação comparado com semestre anterior e o andamento semestral e anual.

Pré-condições

Todos estão identificados no sistema.

Pós-condições

Fluxo Básico

- 1 abrir aba de relatórios
- 2 visualizar o Dashboard
- 3 Imprimir, caso vc seja administrativo
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Filtros para Dashboard

Atores Professor, Diretor, Coordenador

Requisitos

Descrição

O sistema deve permitir filtrar o dashboard por professor, aluno e cursos. Para auxiliar a geração de relatórios.

Pré-condições

Todos estão identificados no sistema.

Pós-condições

Fluxo Básico

- 1 Com dashboard aberto
- 2 Tocar em filtrar por aluno ou professor
- 3 Escolher um curso caso queira
- 4 imprimir se for administrativo
- 5

Sistema de Orientação Estudantil - SOE

Caso de Uso Fazer Banca

Atores Aluno e Professor

Requisitos

Descrição

O Aluno e o Professor usam o sistema para indicar/solicitar a banca desejada para TCC.

Pré-condições

O Aluno e Professor estão identificados no sistema.

Pós-condições

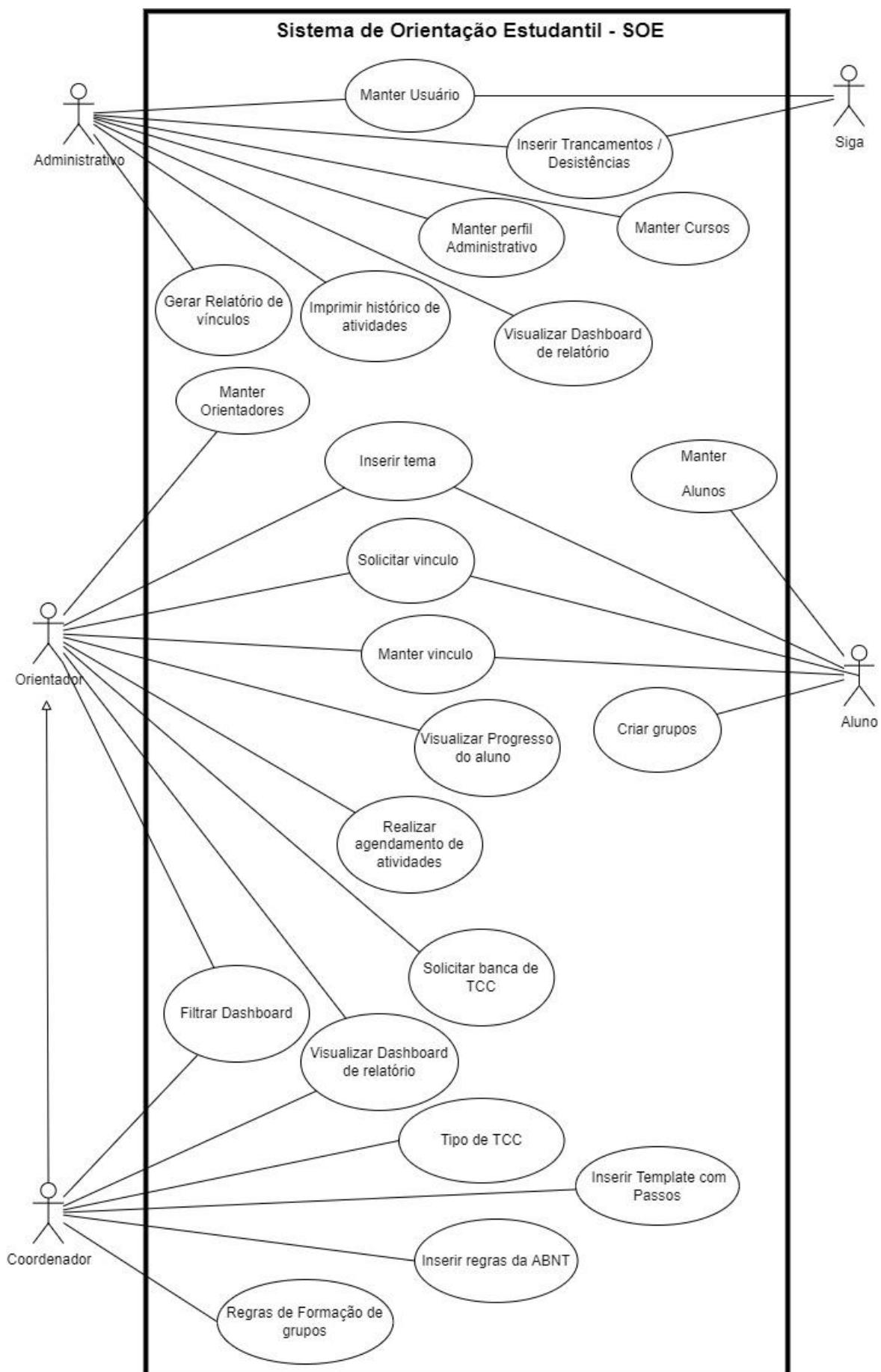
Fluxo Básico

- 1 O Aluno e o Professor solicitam a realização da banca.
- 2 O sistema apresenta uma lista de professores disponíveis para a formação.
- 3 O Aluno e o Professor selecionam os professores desejados e confirma solicitação.
- 4 O sistema submete convite aos professores selecionados.
- 5 O sistema exibe uma tela de êxito

Fluxo de Exceção (3): Máximo selecionado

- 9 Se Aluno e Professor selecionar a quantidade diferente de professores exigida: o sistema exibe mensagem de aviso e o caso de uso retorna para o passo 2.

6.3 Diagrama de Caso de Uso



6.4 Prototipação

Antes de iniciar o mapa de navegação e os protótipos é necessário esclarecer algumas coisas. As telas foram feitas próximo do tamanho HD e, portanto, as letras que parecem pequenas neste documento na verdade são tão legíveis quanto este documento. O problema é que ao jogar as telas aqui é impossível manter a resolução, consequentemente as telas parecem “apertadas”, com muita informação, com letras pequenas e com campos que muitas vezes não parecem comportar a informação das quais o mesmo indica, porém isso acontece graças à diminuição das telas printadas para caber neste documento.

6.4.1 Mapa de navegação

O mapa de navegação segue o princípio do fluxo de cada usuário no sistema. Sendo assim através do cadastro já registrado o sistema é capaz de entender quem é o usuário e o direcionar de acordo com o fluxo.

Se o usuário for um administrativo ele poderá ser inserido através do se cadastrar. Os outros cadastros serão feitos pelo próprio usuário administrativo, que são as telas “manter” que aparecem no fluxo abaixo. Ao iniciar o sistema o usuário administrativo terá a visão do dashboard, no qual ele não pode alterar nada, apenas especificar o que deseja visualizar no sistema. Foi decidido essa como primeira tela, pois é a tela que acreditamos trazer mais valor ao usuário administrativo durante o semestre. Na mesma tela foram inseridos botões que levarão às telas para inserir ou até modificar o perfil de qualquer usuário. A ideia primária é que esses dados possam ser puxados do sistema já existente SIGA. Porém existe ainda um modo de inserir usuários manualmente. Ainda temos uma tela pra inserção dos cursos caso a unidade venha a ter cursos novos.

Na parte de pesquisa é possível que o administrativo visualize partes importantes caso este queira um controle mais preciso ou algum detalhe mais pontual. Ao pesquisar nomes (ou RA) será gerado um link com todos os itens correspondentes da pesquisa onde o mesmo poderá navegar até partes mais individuais dos outros usuários. Podemos notar isso no mapa abaixo pelas setas de cor alaranjadas, representando a visualização do perfil administrativo em relação aos outros usuários. Óbvio que há diferenças entre as telas, como botões de alterar, por exemplo, que aparecem para o usuário, mas não para a visualização de um outro que o pesquisou – nos protótipos é possível notar a diferença.

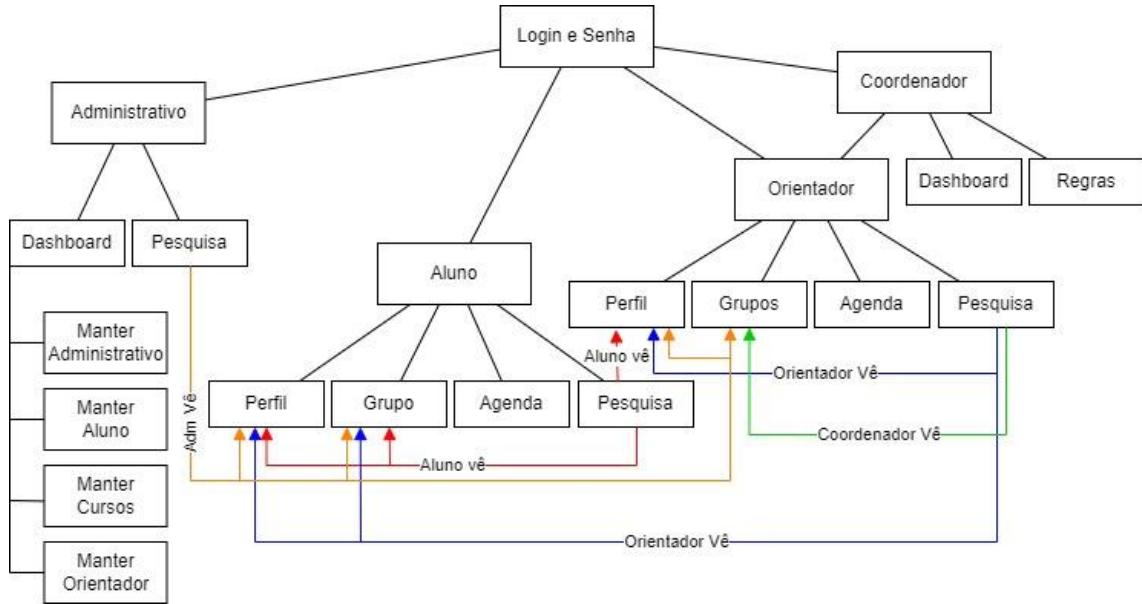
Sendo o usuário um aluno, este terá controle do seu perfil, do grupo que está inserido e as informações referentes a isso a agenda que é vinculada ao seu orientador e membros de seu grupo. E no campo pesquisa, assim como no administrativo, ao pesquisar usuários aparecerão links para outros alunos que terá exposto parte de seu perfil e de seu grupo – setas vermelhas para visualizações de alunos na pesquisa. Além de visualizar outros alunos é possível também ver o perfil do professor, onde será possível saber as áreas que o professor atua, sua formação e etc – ver detalhes nos protótipos abaixo. São através da visualização do perfil que o aluno pode solicitar participar de um grupo ao visualizar um grupo já com tema, também é visualizando perfil de um professor que o aluno pode solicitar a orientação do professor.

Para os perfis de orientador seguem as mesmas ideias, o mesmo terá autonomia sobre parte de seu perfil – parte já que não poderá alterar alguns itens que são colocados pela secretaria, isso também acontece no perfil do aluno e de qualquer outro, essas restrições são para que os usuários não alterem número de RA, ciclo, semestre etc.

Ainda no perfil de coordenador, este terá uma aba para ver os grupos que está gerenciando, com uma lista de todos os grupos e até um modo de ver o grupo de forma mais individualizada. Agenda segue a ideia do aluno, a mesma é vinculada entre o orientador e aluno. Finalmente no campo pesquisa, o orientador poderá visualizar tudo o que a seta azul está apontando, com ressalvas quanto às interações como dito acima.

Por fim, o perfil da coordenação segue o mesmo sistema do perfil de orientador, já que todo coordenador também é um orientador, com o acréscimo de duas novas abas a de dashboard para ter ideia dos andamentos dos projetos e uma aba de regras onde será possível estabelecer regras para o funcionamento de tipos de tccs diferentes. Caso seja uma monografia, o usuário coordenador inserir essa modalidade no sistema e definir o tamanho dos grupos, template e etc. tudo referente a um tipo/modalidade de tcc.

O coordenador pode ainda ter uma visão dos grupos de cada orientador, para ter um pouco mais de controle – linha verde no mapa abaixo.



6.4.2 Protótipos

Seguem abaixo os protótipos do sistema. As indicações em vermelho representam algumas das “entradas” dos requisitos funcionais, ALGUMAS, não todas (pode acontecer de um requisito ter outras entradas, mas só mostramos ao menos uma pra cada requisito). Abaixo tela de login e senha para que os usuários entrem no sistema. Seu funcionamento é o básico encontrado em todo sistema, campo para usuário, senha, acessar, lembrar senha etc. todos com o funcionamento parecidos com qualquer outro sistema. Abrindo pequenas caixas como “pop-ups” caso necessário, por exemplo em mudar senha.



6.4.3 Perfil do Aluno

O perfil do aluno apresenta os dados básicos do mesmo, uma aba para o grupo no qual o aluno está inserido (um aluno sempre tem um grupo mesmo que seja individual).

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) application window. At the top, there's a logo with the letters 'SOE' and the text 'SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL'. Below the logo, there are four tabs: 'Perfil' (selected), 'Grupo', 'Agenda', and 'Pesquisa'. The main area contains fields for student information: 'Nome' (Name), 'RA' (Student ID), 'Curso' (Course), 'Semestre' (Semester), 'Orientador' (Supervisor), 'Período' (Period), 'Ciclo' (Cycle), 'Status' (Status), 'Telefone' (Phone), and 'E-mail'. There are also two text input fields: 'Tema do Trabalho' (Work theme) and 'Descrição do projeto' (Project description). On the right side, there's a panel titled 'Mensagens e Solicitações' (Messages and Requests) with two green checkmark and red X icons. At the bottom, there are 'Limpar' (Clear) and 'Gravar' (Save) buttons. A small note at the bottom center says 'Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©'.

O grupo apresenta questões sobre o TCC desenvolvido. Ainda há uma aba para agenda de atividades e uma de pesquisa onde poderá encontrar outros alunos e ver os temas e TCCs que estão em execução no momento.

SOE - Sistema de Orientação Estudantil



SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupo Agenda Pesquisa

Tema do Trabalho 12 Tipo

Orientador Área de Estudo Data de Apresentação

Membros Membros da Banca

Descrição do projeto

Progresso 0% Status Data da última atualização

13

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©

SOE - Sistema de Orientação Estudantil



SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupo Agenda Pesquisa

Calendário

ANO	MES	HORARIO			
	▼	▼			
Segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
31	01	02	03	04	05
07	08	09	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31	01	02
04	05	06	07	08	09

Histórico de agendamento

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©

SOE - Sistema de Orientação Estudantil



SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupo Agenda Pesquisa

Pesquisar



Filtro: Professor Alunos

Nome	Tipo de usuário	Tema/ Área de atuação	
			<input type="button" value="Formar Grupo / Orientador"/>
			<input type="button" value="Formar Grupo / Orientador"/>
			<input type="button" value="Formar Grupo / Orientador"/>
			<input type="button" value="Formar Grupo / Orientador"/>
			<input type="button" value="Formar Grupo / Orientador"/>

◀ 1 2 3 4 5 6 7 ... Última ▶

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ®

6.4.3.1 Visão do aluno para professor

Nas telas abaixo podemos ver como um aluno visualiza o perfil do professor, além de apresentar um botão para solicitar a orientação

SOE - Sistema de Orientação Estudantil



SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil

	Nome <input type="text"/> Cursos que ministra aula <input type="text"/> Períodos <input type="text"/> Formação <input type="text"/> Horário do semestre <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Disciplinas <input type="text"/> E-mail <input type="text"/> Áreas para orientar <input type="text"/>
-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ®

6.4.3.2 Visão do aluno para aluno

Nas telas abaixo podemos observar como um aluno vê outro aluno, temos o perfil do aluno e o grupo no qual este está envolvido. Ainda há um botão para solicitar ingresso no grupo de TCC.

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) application window. At the top, there is a logo with the letters 'SOE' and the text 'SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL'. Below the logo, there are two tabs: 'Perfil' (selected) and 'Grupo'. The main area contains a large circular placeholder for a profile picture. To the right of the placeholder are input fields for 'Nome' (Name), 'RA' (Student ID), 'Curso' (Course), 'Semestre' (Semester), 'Orientador' (Supervisor), 'Período' (Period), 'Ciclo' (Cycle), 'Status' (Status), 'Telefone' (Phone), and 'E-mail'. Below these fields are two text input boxes: 'Tema do Trabalho' (Topic of the work) and 'Descrição do projeto' (Description of the project). To the right of the 'Descrição do projeto' box is a section titled 'Membros do grupo' (Group members) which is currently empty. At the bottom of the screen, a footer bar displays the text 'Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©'.

This screenshot shows the same SOE application window, but the 'Grupo' tab is now selected. The layout is similar to the 'Perfil' tab, with fields for 'Tema do Trabalho', 'Orientador', 'Área de Estudo', 'Data de Apresentação', 'Membros', and 'Membros da Banca'. The 'Descrição do projeto' field is also present. At the bottom of the screen, there is a progress bar labeled 'Progresso' with a value of '0%', a status indicator, a date field for 'Data da última atualização', and a button labeled 'Solicitar Ingresso' (Request Admission).

6.4.4 Perfil do Orientador

O perfil do orientador apresenta alguns dados do mesmo, com a possibilidade de alteração em sua formação e áreas para orientar. Esses campos, como mostrado acima, aparecerão para o aluno quando o mesmo pesquisar. Há também os grupos para que o orientador tenha controle dos orientados. Agenda para marcar reuniões e pesquisa para encontrar alunos, TCCs etc.

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) application window. The title bar reads "SOE - Sistema de Orientação Estudantil". The main header features the SOE logo with a graduation cap icon and the text "SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL". Below the header, there are four tabs: "Perfil" (selected), "Grupos", "Agenda", and "Pesquisa".

The "Perfil" tab contains the following fields:

- Nome:** Text input field.
- RP:** Text input field.
- Cursos que ministra aula:** Text input field.
- Disciplinas:** Text input field.
- Períodos:** Text input field.
- E-mail:** Text input field.
- Formação:** Text input field.
- Horário do semestre:** A grid of five input fields for entering semester schedules, with a "Inserir horário" button below it.
- Áreas para orientar:** A large text input field.
- Mensagens e Solicitações:** A panel containing two rows of green checkmark and red X icons.

At the bottom of the screen, a footer bar displays the text "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

 SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupos Agenda Pesquisa

Nome: RA: Progresso:

Data da última atualização: Data de entrega da próxima atividade:

Tema do Trabalho:

Membros:

Lista de grupos orientados

Tema	Autores	Ver detalhes
Tema	Autores	Ver detalhes
Tema	Autores	Ver detalhes

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©



 SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupos Agenda Pesquisa

Calendário

ANO	MES	HORARIO			
segunda-feira	terça-feira	quarta-feira	quinta-feira	sexta-feira	sábado
01	02	03	04	05	
07	08	09	10	11	12
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
28	29	30	31	01	02
04	05	06	07	08	09

Historico de agendamento

Alterar Excluir Agendar 19 Buscar

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Perfil', 'Grupos', 'Agenda', and 'Pesquisa'. Below the navigation bar is a search bar labeled 'Pesquisar' with a magnifying glass icon. Underneath the search bar are two filter options: 'Filtro: Professor' and 'Alunos'. The main content area displays a list of student profiles. Each profile includes fields for 'Nome', 'Tipo de Usuário', 'Orientador', and 'Tema'. To the right of each profile is a 'Ver Andamento' button. At the bottom of the list are navigation arrows ('◀ 1 2 3 4 5 6 7 ... última ▶') and a 'Imprimir' button.

6.4.4.1 Visão do orientador para orientador

Um orientador poderá visualizar a tela de outro apenas para consulta.

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Perfil' tab selected. The main content area contains a form for editing a profile. On the left is a large circular placeholder for a profile picture. The form fields include: 'Nome' (Name), 'RP' (Registration Number), 'Cursos que ministra aula' (Courses taught), 'Disciplinas' (Disciplines), 'Períodos' (Periods), 'E-mail' (Email), 'Formação' (Formation), 'Horário do semestre' (Semester schedule) (represented by a large empty text area), and 'Áreas para orientar' (Areas to advise) (represented by a large empty text area). At the bottom of the form is a note: 'Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©'.

6.4.4.2 Visão do orientador para aluno

Quando o orientador pesquisar um perfil de aluno, então este verá o perfil do aluno atrelado a informações do grupo de TCC que este está participando

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) interface. At the top, there is a logo with a graduation cap and the text "SOE - Sistema de Orientação Estudantil". Below the logo, the title "SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL" is displayed. The main area has two tabs: "Perfil" (selected) and "Grupo". On the left, there is a large circular placeholder for a profile picture. To the right of the placeholder are input fields for "Nome" (Name), "RA" (Student ID), "Curso" (Course), "Semestre" (Semester), "Orientador" (Supervisor), "Período" (Period), "Ciclo" (Cycle), "Status" (Status), "Telefone" (Phone), and "E-mail". Below these fields are two text areas: "Tema do Trabalho" (Topic of Work) and "Descrição do projeto" (Project Description). To the right of the project description is a section titled "Membros do grupo" (Group Members) which is currently empty. At the bottom of the page, a footer note reads "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) interface. At the top, there is a logo with a graduation cap and the text "SOE - Sistema de Orientação Estudantil". Below the logo, the title "SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL" is displayed. The main area has two tabs: "Perfil" (selected) and "Grupo". On the left, there is a large circular placeholder for a profile picture. To the right of the placeholder are input fields for "Tema do Trabalho" (Topic of Work), "Orientador" (Supervisor), "Área de Estudo" (Area of Study), and "Data de Apresentação" (Presentation Date). Below these fields are dropdown menus for "Membros" (Members) and "Membros da Banca" (Banca Members). There is also a text area for "Descrição do projeto" (Project Description). At the bottom of the page, there are several status indicators: "Progresso" (Progress) at 0%, "Status" (Status), "Data da última atualização" (Last Update Date), and a button labeled "Orientar / Deixar Orientação" (Assign / Leave Supervision) with the number 16. Below these are search and invitation buttons: "Pesquisar Professores para Banca" (Search Professors for Banca) with a magnifying glass icon, and "Convidar para Banca" (Invite to Banca) with the number 24. At the very bottom, a footer note reads "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

6.4.5 Perfil de Coordenador

O perfil de coordenador apresenta todos os itens de um orientador, já que o mesmo pode ser orientador, com alguns adicionais de controle. Uma aba para definir tipos de TCCs e outra para visualizar um dashboard com um panorama geral dos projetos em andamento.

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) application window. The title bar reads "SOE - Sistema de Orientação Estudantil". The main menu bar includes "Perfil", "Grupos", "Agenda", "Pesquisa", "Regras", and "Dashboard". The "Perfil" tab is active, displaying a large circular profile icon with a "C" button. The form fields include:

- Nome:** Text input field.
- RP:** Text input field.
- Cursos que ministra aula:** Text input field.
- Disciplinas:** Text input field.
- Períodos:** Text input field.
- E-mail:** Text input field.
- Formação:** Text input field.
- Áreas para orientar:** Text input field.
- Mensagens e Solicitações:** A panel containing two green checkmark and red X icons.

At the bottom left is a section labeled "Horário do semestre" with four empty text input fields. At the bottom right are "Limpar" and "Gravar" buttons. The footer contains the text "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

As visualizações do coordenador seguem o mesmo princípio que a dos orientadores.

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) dashboard. At the top, there is a header with the SOE logo and the text "SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL". Below the header, there is a navigation bar with tabs: Perfil, Grupos, Agenda, Pesquisa, Regras, and Dashboard. The Dashboard tab is selected. On the left side, there is a sidebar titled "Lista de grupos orientados" (List of supervised groups). It contains two entries, each with fields for "Tema" (Topic) and "Autores" (Authors), and a "Ver detalhes" (View details) button. In the center, there is a search bar with fields for "Tema do Trabalho", "Data da última atualização", and "Data de entrega da próxima atividade". To the right of the search bar is a pie chart titled "Progresso" (Progress) showing 85% in light blue and 15% in dark blue. At the bottom of the page, there is a footer with the text "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) agenda management interface. At the top, there is a header with the SOE logo and the text "SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL". Below the header, there is a navigation bar with tabs: Perfil, Grupos, Agenda, Pesquisa, Regras, and Dashboard. The Agenda tab is selected. On the left side, there is a "Calendário" (Calendar) section with dropdown menus for "ANO" (Year), "MES" (Month), and "HORARIO" (Time). Below the calendar is a grid for the month of June, showing days from 01 to 30. The days are labeled with their respective numbers. To the right of the calendar is a "Histórico de agendamento" (Booking history) section, which is currently empty. At the bottom of the page, there are buttons for "Alterar" (Change), "Excluir" (Delete), "Agendar" (Schedule), and "Buscar" (Search). There is also a footer with the text "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupos Agenda Pesquisa Regras Dashboard

Pesquisar

Filtro: Professor Alunos

Nome	Tipo de Usuário	Orientador	Tema	Ver Andamento
				Ver Andamento

◀ 1 2 3 4 5 6 7 ... Última ▶

Imprimir

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados. ®

SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupos Agenda Pesquisa Regras Dashboard

Nome do tipo do Projeto para TCC

Curso

Calendário de Atividades

ANO	MES	HORARIO
31	01	02
07	08	09
14	15	16
21	22	23
28	29	30
04	05	06
11	12	13
18	19	20
25	26	27
32	33	34

Quantidade de Alunos por grupo: 11

Definir data de entrega:

Inserir Template 8 Regras da ABNT 10

Lista de Datas Importantes

Gravar 9 Excluir Alterar

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados. ®



6.4.6 Perfil do Administrativo

O perfil de coordenador apresenta todos os itens de um orientador, já que o mesmo pode ser orientador, com alguns.



The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) dashboard. At the top, there is a logo with the letters 'SOE' and the text 'SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL'. Below the logo, there are two tabs: 'DashBoard' (selected) and 'Pesquisar'. A search bar labeled 'Pesquisar' is followed by a magnifying glass icon. Underneath the search bar are two filter options: 'Filtro: Professor' (unchecked) and 'Alunos' (unchecked). The main area displays three student profiles in a grid format. Each profile includes fields for 'Nome' (Name), 'Orientador' (Supervisor), 'Tema' (Topic), and 'Grupo' (Group). To the right of each profile is a 'Visualizar' button. Above the third profile, there is a red box containing the number '15'. At the bottom right of the main area is a 'Imprimir Vínculos' (Print Links) button. At the very bottom of the screen, a footer bar states 'Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ®'.

6.4.6.1 Visão do administrativo para aluno

Quando o administrativo procurar visualizar o perfil de um aluno este verá como apresentado abaixo.

The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) student profile edit screen. At the top, there is a logo with the letters 'SOE' and the text 'SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL'. Below the logo, there are two tabs: 'Perfil' (selected) and 'Grupo'. On the left side, there is a large circular placeholder for a profile picture. To the right of the placeholder are several input fields: 'Nome' (Name) and 'RA' (Student ID); 'Curso' (Course) and 'Semestre' (Semester); 'Orientador' (Supervisor); 'Período' (Period), 'Ciclo' (Cycle), and 'Status' (Status, with 'Ativo' selected); 'Telefone' (Phone) and 'E-mail'. At the bottom right of this section is a 'Gravar' (Save) button. Below these fields, there are two text areas: 'Tema do Trabalho' (Topic of Work) and 'Descrição do projeto' (Project Description). To the right of the 'Descrição do projeto' area is a 'Membros do grupo' (Group Members) section, which is currently empty. The bottom of the screen features a yellow horizontal bar.

SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupo

Tema do Trabalho

Orientador Área de Estudo

Membros Membros da Banca

Descrição do projeto

Progresso 0% Status Data da última atualização

Autorizou divulgar

6.4.6.2 Visão do administrativo para Orientador

Quando o administrativo procurar por um perfil este verá além do perfil os grupos nos quais o professor está orientando

SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Perfil Grupos

Nome RP

Cursos que ministra aula Disciplinas

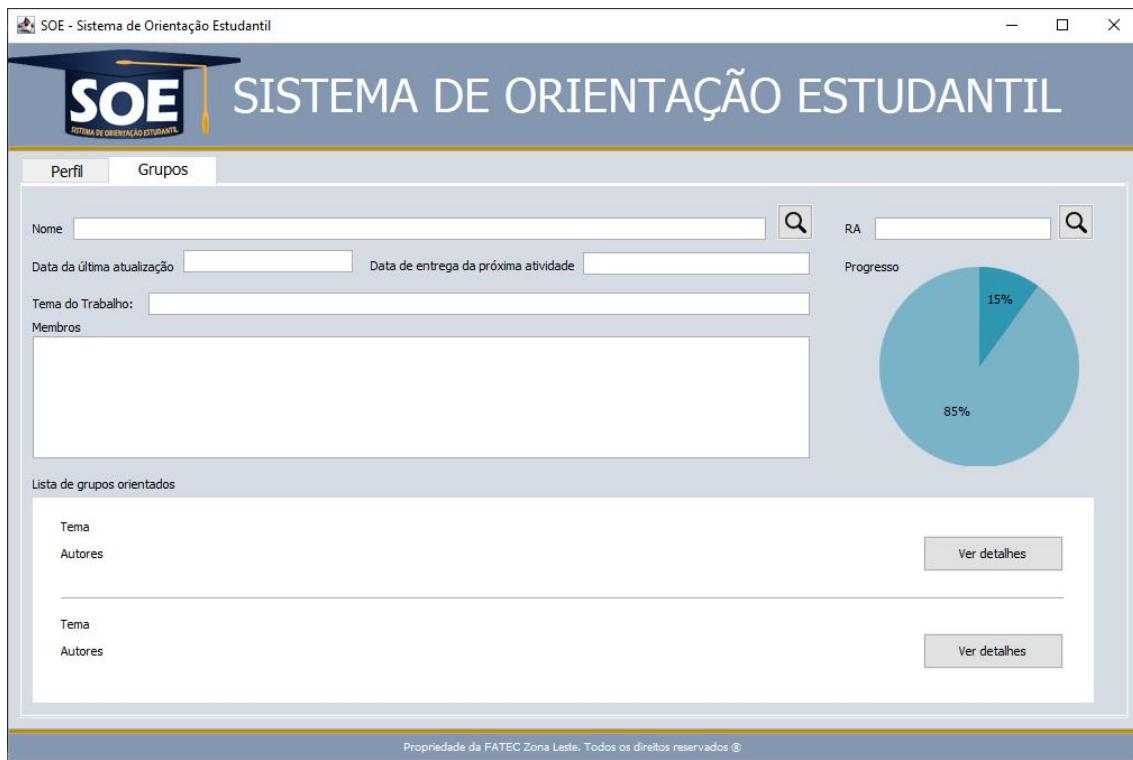
Períodos E-mail

Gravar

Horário do semestre Formação

Áreas para orientar

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©



6.4.7.1 Inserindo usuários

Quando o administrativo desejar inserir usuários este usará as telas designadas para isso

 SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Inserindo Administrativo 7

Nome	RG	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Departamento	Telefone	E-mail
Diretoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Histórico de Atividades 18

Pesquisar Filtro: Professor Alunos Administrativo

Registro	Nome
Curso	Email
Histórico de Atividades	

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ®

 SOE - Sistema de Orientação Estudantil

SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL

Inserindo Alunos 6

Nome	RA	Períodos		
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Search"/>		
Curso	Telefone	Turma	Semestre	Período
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Inserir"/>			
Status 3	<input type="checkbox"/> Trancado <input type="checkbox"/> Desistente			

RA	Nome	Curso	Email
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ®

6.4.7.2 Inserindo Cursos

Além de inserir usuários, também será possível inserir novos cursos caso seja necessário.

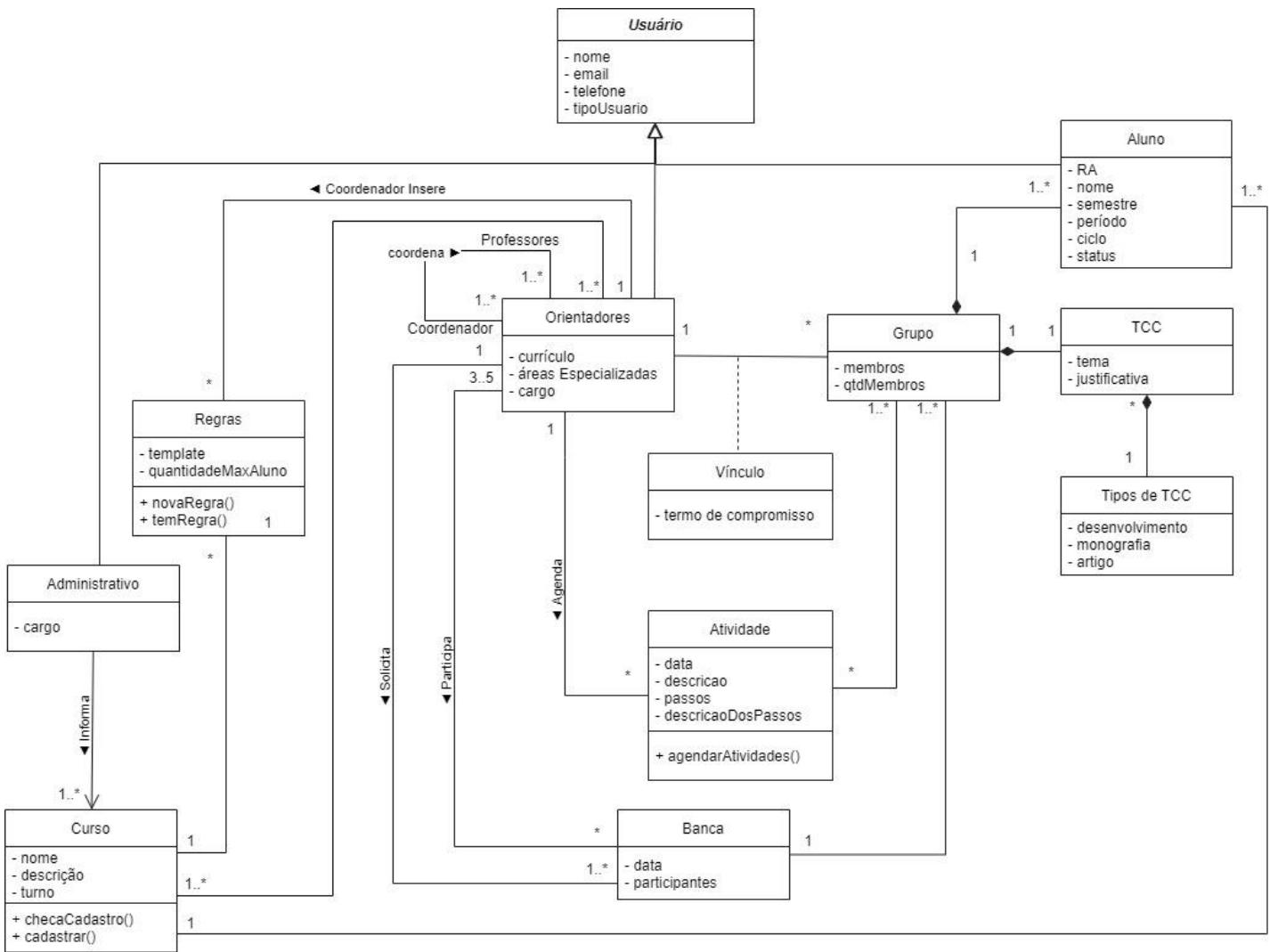
The screenshot shows the SOE (Sistema de Orientação Estudantil) application window. The title bar reads "SOE - Sistema de Orientação Estudantil" and "SISTEMA DE ORIENTAÇÃO ESTUDANTIL". The main title of the screen is "Inserindo Cursos".

The interface includes several input fields and buttons:

- A search bar with a placeholder "Curso" and a magnifying glass icon.
- A dropdown menu labeled "Período".
- A text input field for "Descrição".
- Buttons for "Alterar", "Excluir", and "Gravar" (Save).
- A red circled number "2" is positioned near the "Gravar" button.
- An additional search bar for "Disciplinas" with a placeholder "Sigla" and a magnifying glass icon.
- A text input field for "Descrição das Disciplinas".
- Buttons for "Alterar", "Excluir", and "Gravar" below the disciplines section.

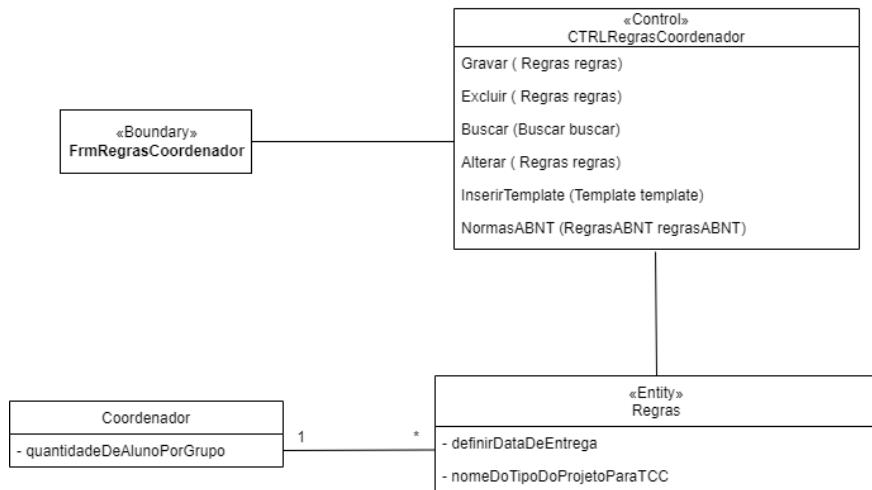
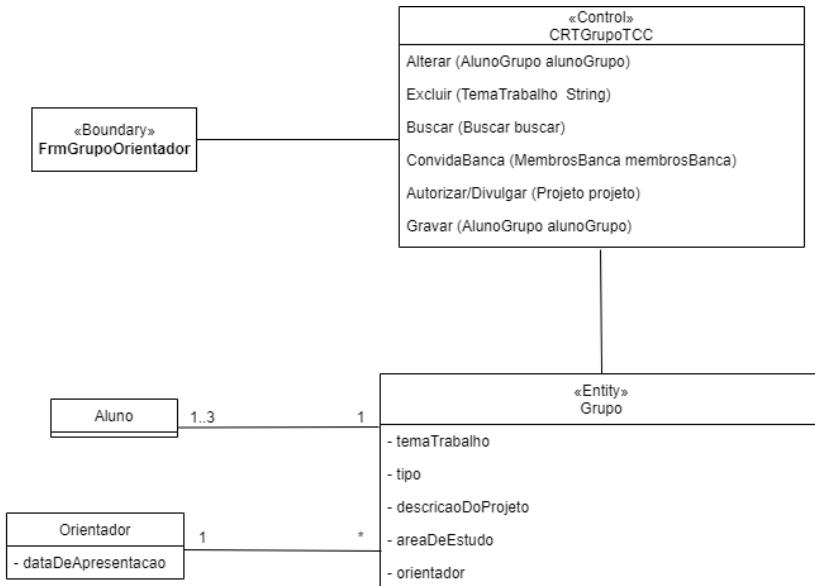
At the bottom of the window, a footer bar states "Propriedade da FATEC Zona Leste. Todos os direitos reservados ©".

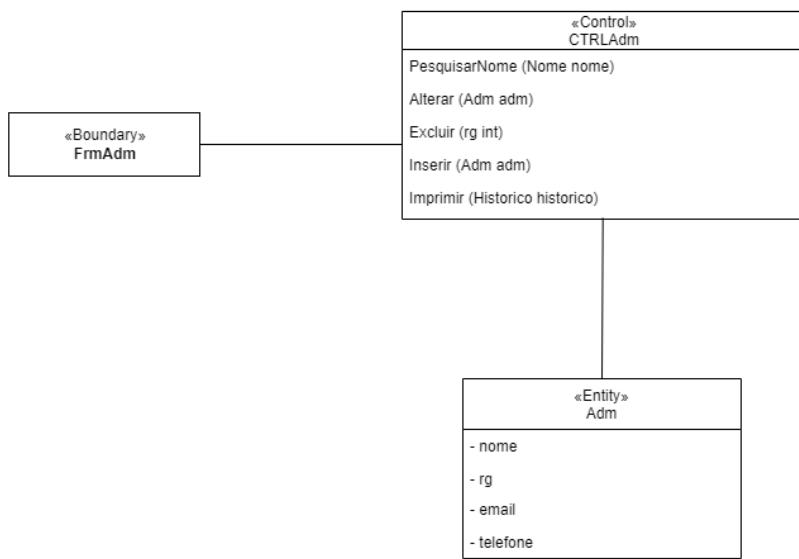
7. Modelo de Classes de Análise



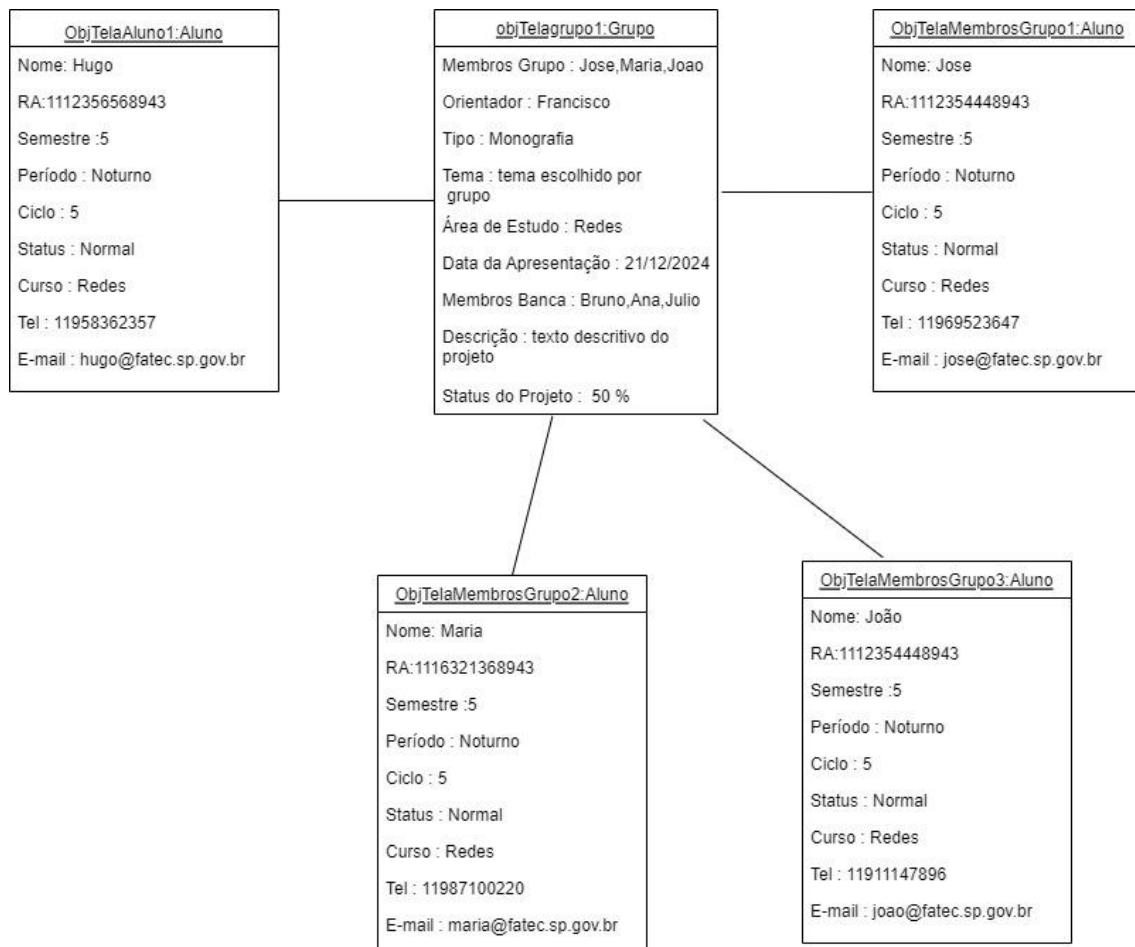
8. Modelo de Classes de Análise

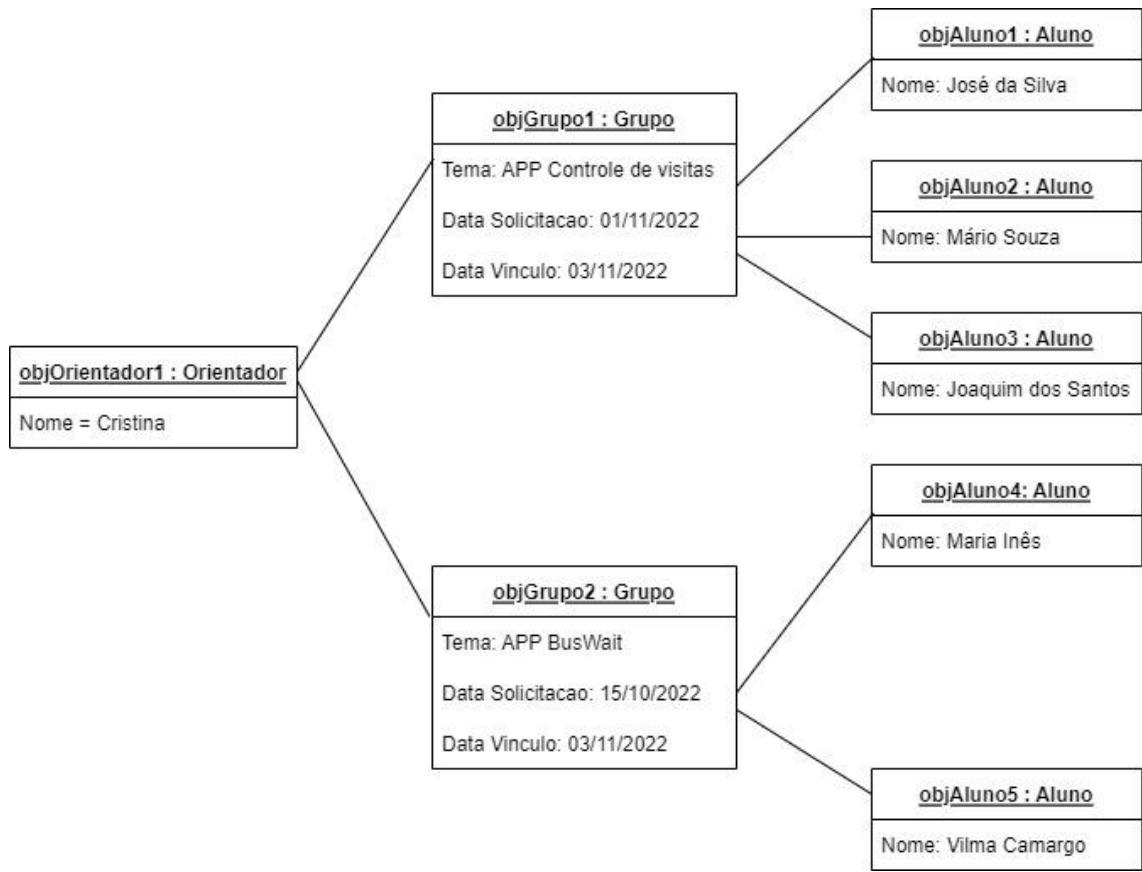
8.1 Alguns exemplos de VCPs do projeto





8.2 Alguns exemplos de diagrama de objetos





9. Considerações finais

O trabalho acima só consta o que foi pedido na matéria de Engenharia de software 2, os vcp's e diagramas de objetos também foi pedido apenas dois.

O desenvolvimento de estruturas de dados leva em consideração as telas apresentadas acima, porém com alterações necessárias para que as telas não tomassem proporção muito maior do que o escopo da matéria de estrutura de dados.