

**ANAK LAMPIRAN 1.b**  
**PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 24**  
**TAHUN 2017**  
**TENTANG TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL**  
**Pontianak, 23 Mar 2024.**  
**Kepada**  
**Yth. Kepala..**  
**di. Kubu Raya**

**I. Data Pegawai**

Nama	Hermanto ali	NIP	0311069401
Jabatan	Sekretaris SI	Unit Kerja	Tata Usaha
Pangkat / Golongan	III/B- Penata Muda Tingkat	Masa Kerja	0 Tahun /3 Bulan

**II. Jenis Cuti**

Cuti Sakit
------------

**III. Alasan Cuti**

xxxxxz
--------

**IV. Lamanya Cuti**

Selama	2	Tanggal Mulai	23 Mar 2024	Tanggal Selesai	27 Mar 2024
--------	---	---------------	-------------	-----------------	-------------

**V. Catatan Cuti**

1. CUTI TAHUNAN			2. CUTI BESAR	
Tahun	Sisa	Keterangan	3. CUTI SAKIT	
N-2			4. CUTI MELAHIRKAN	
N-1			5. CUTI KARENA ALASAN PENTING	
N			6. CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA	

**VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI**

Alamat Lengkap		Telpon	
ZZXZXZ		9898989989898	
Hormat Saya,  (Hermanto ali,S.Kom, M.Kom. ) (NIP : 0311069401)			
<b>VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **</b>			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			(.....) (NIP ..... )
<b>VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **</b>			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI ****
			(.....) (NIP ..... )

Catatan :

\* Coret yang tidak perlu

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)

\*\*\* diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan Cuti

\*\*\*\* diberi tanda centang dan alasannya,.

N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya

N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya