

Entra a GitHub y accede a tu cuenta.

Crea el repositorio:

En la esquina superior derecha, haz clic en él + y selecciona New repository.

Ponle un nombre al repositorio (por ejemplo, curriculum).

Marca la opción Public.

Haz clic en Create repository.

Haz el commit del archivo:

Dentro del repositorio, haz clic en Add file y selecciona Upload files.

Sube el archivo (tu currículum en PDF o Word).

En "Commit changes", escribe un mensaje breve como "Añadir currículum".

Haz clic en Commit changes para guardar el archivo.