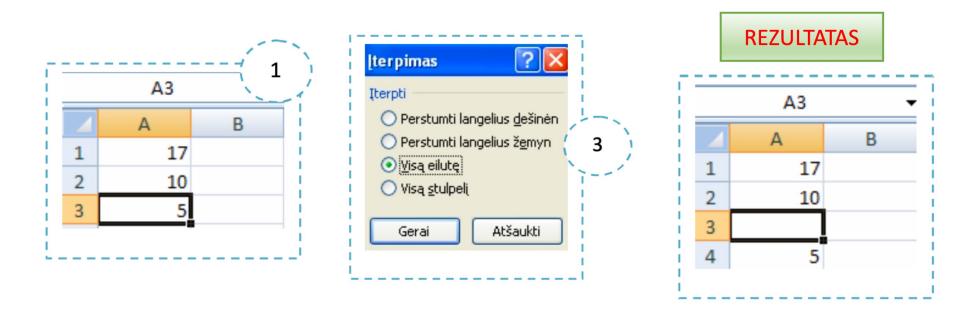
Veiksmai su darbalapiais, stulpeliais ir eilutėmis



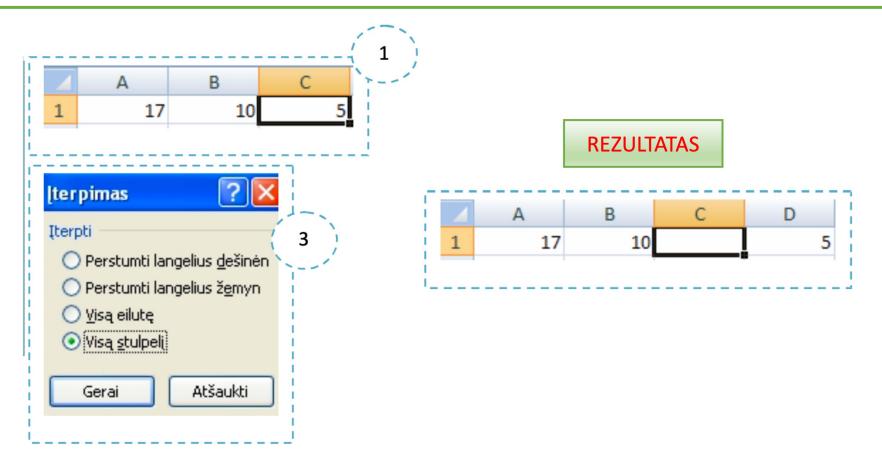
Eilutės įterpimas

- 1. Pažymėti eilutės langelį, virš kurio norima įterpti naują eilutę.
- 2. Spragtelti dešiniu pelės klavišu ir kontekstiniame meniu rinktis komandą Įterpti ...
- 3. Atvertame dialogo lange Įterpimas pažymėti laukelį Visa eilutę.



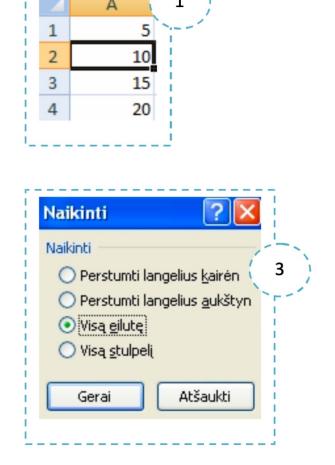
Stulpelio įterpimas

- 1. Pažymėti stulpelio langelį, kurio kairėje pusėje norima įterpti naują stulpelį.
- 2. Spragtelti dešiniu pelės klavišu ir kontekstiniame meniu rinktis komandą Įterpti ...
- 3. Atvertame dialogo lange Įterpimas pažymėti laukelį Visą stulpelį.



Eilutės šalinimas

- 1. Pažymėti langelį eilutės, kurią norima pašalinti.
- 2. Spragtelti dešiniu pelės klavišu ir kontekstiniame meniu rinktis komandą Naikinti ...
- Atvertame dialogo lange Naikinti pažymėti laukelį Visą eilutę.

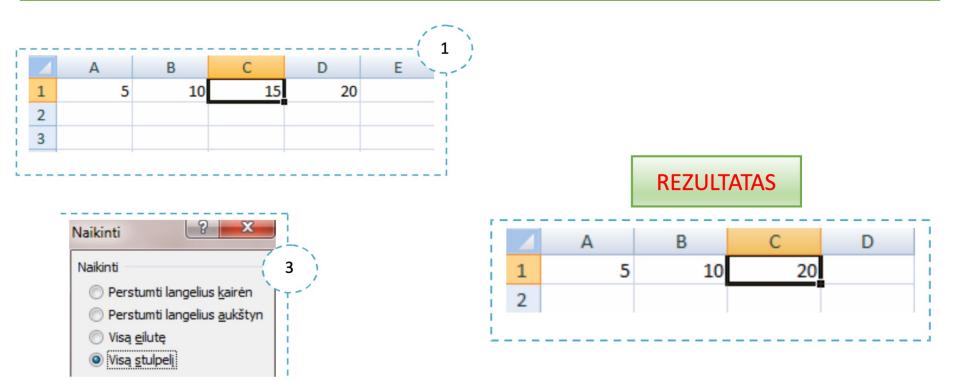




4	Α	В	С	D
1	5			
2	15			
3	20			

Stulpelio šalinimas

- 1. Pažymėti langelį stulpelio, kurį norima pašalinti.
- 2. Spragtelti dešiniu pelės klavišu ir kontekstiniame meniu rinktis komandą Naikinti ...
- 3. Atvertame dialogo lange Naikinti pažymėti laukelį Visą stulpelį.



Stulpelio pločio ir eilutės aukščio keitimas

Jeigu stulpelio plotį ar eilutės aukštį reikia nurodyti tiksliai, reikia pažymėti eilutę (stulpelį) ir spragtelėjus dešiniu pelės klavišu atvertame kontekstiniame meniu rinktis komandas **Eilutės aukštis** arba **Stulpelio plotis**.

