

Elektroninio leidinio baigiamieji elementai ir pasiruošimas publikavimui

Elektroninių leidinių rengimas (6)

Pamokos tikslai

- ✓ Patikrinti ir tobulinti leidinio dizainą ir turinį
- ✓ Įsitikinti, kad visi interaktyvūs elementai veikia
- ✓ Paruošti leidinį publikavimui tinkamu formatu

Dizaino peržiūra



Ką reikia patikrinti?

- **Tipografija:** Ar šriftai lengvai skaitomi?
- **Spalvos:** Ar spalvų deriniai harmoningai atrodo?
- **Išdėstymas:** Ar turinys aiškiai struktūruotas?

Turinio kokybės tikrinimas

✍️ Svarbiausi aspektai:

- Nėra rašybos ar gramatikos klaidų
- Informacija pateikta aiškiai ir nuosekliai
- Naudojamos kokybiškos iliustracijos ir grafikos

Techniniai aspektai



Patikrinkite:

- Ar leidinys teisingai eksportuotas (PDF, EPUB, HTML)?
- Ar interaktyvūs elementai (nuorodos, formos, animacijos) veikia?
- Ar leidinys atsidaro visose numatytose platformose?

Publikavimo galimybės

Kur galima publikuoti?

- Mokyklos svetainė
- Socialiniai tinklai
- Asmeninis tinklalapis
- El. knygų platformos (pvz., Issuu, Google Books, Amazon Kindle)

Savęs vertinimo klausimai



Kaip įsivertinti savo darbą?

- Ar mano leidinys aiškus ir patrauklus?
- Ar naudotojas gali lengvai rasti reikiamą informaciją?
- Ar mano leidinys atitinka visus užduoties reikalavimus?

Apibendrinimas



Ko išmokome?

- Sklandžiai užbaigti leidinį
- Tikrinti dizaino ir techninius aspektus
- Publikuoti elektroninį leidinį tinkama forma

Namų darbai

Pateikti **Galutinį elektroninį
leidinį** per Teams Assignment

Pabaiga