

Portal de Recepción de XML

Material de Apoyo Versión 2.0

Elaborado por: Jesús Edwin Gandarilla Aguilar

Septiembre, 2015

# Manual de Usuario

# TABLA DE CONTENIDO

		<u> Pagina #</u>
1.0	INFORMACION GENERAL	/-/
1.1	Objetivos	I-I
1.2	Beneficios	1-1
2.0	INTERFAZ DE USUARIO	2-2
2.1	Login	2-2
2.2	Inicio	2-3
2.3	Carga de Facturas	2-4
2.4	Restricciones	2-5
2.5	Consulta de Facturas	2-6

		I.O Información General
	1.0	INFORMACION GENERAL
Portal de recepción de XML	 	

### I.O INFORMACION GENERAL

# I.I Objetivos

Este sistema tiene como objetivo gestionar un mejor control de la recepción de facturas electrónicas que nos envían nuestros proveedores, a fin de hacer más eficiente el proceso de pago de las mismas.

- Sistematizar la recepción de CFDI.
- Minimizar errores.
- Optimizar la comunicación entre proveedor-empresa.

### I.2 Beneficios

- Disponibilidad inmediata a través de tus dispositivos (PC, Laptop, Tablet).
- Integración inmediata con proveedor.
- Interfaz de uso intuitivo.

Manual de Usuario Page I-I

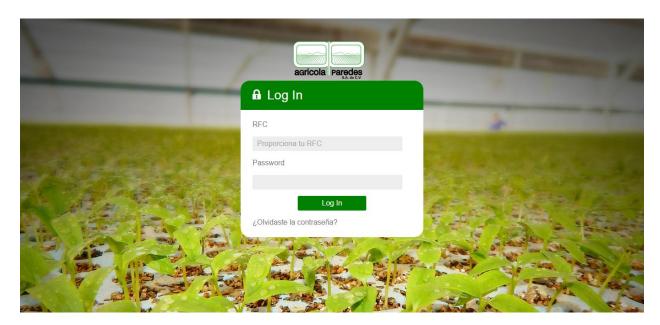
2.0 INTERFAZ DE USUARIO

Manual de Usuario Page I-I

### 2.0 INTERFAZ DE USUARIO

# 2.1 Login

Como primer paso accederemos a la siguiente liga <a href="http://www.aparedes.com.mx/proveedores">http://www.aparedes.com.mx/proveedores</a> y a continuación aparecerá una pantalla como se muestra en la siguiente imagen donde entraremos con nuestro nombre de usuario(RFC) y el password proporcionado.



#### 2.2 Inicio

Una vez aprobado el acceso nos re-direccionara a una pantalla donde al lado izquierdo se despliegan los datos fiscales de recepción de Agrícola Paredes SA de CV y que debe estrictamente contener el XML para su correcta validación.

El sistema cuenta con dos opciones *Carga de facturas* y *Consulta de facturas*.



### 2.3 Carga de Facturas

Carga de facturas es la opción donde seleccionaremos los PDF y XML que deseamos cargar y donde estarán ya pre cargadas nuestras órdenes de compra correspondientes a las facturas.

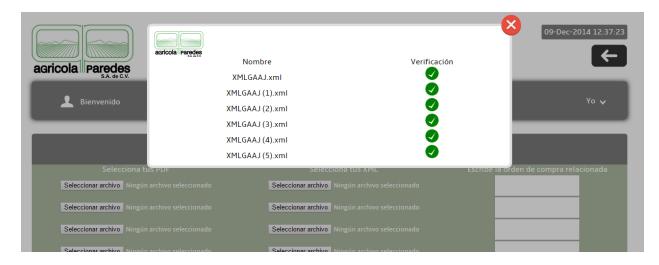


Como primer paso seleccionamos el PDF a subir, después seleccionamos el XML y seleccionamos la orden de compra relacionada con la factura.



Por último presionamos el botón "Enviar" donde validamos que este correcto el XML.

Una vez que todos los XML hayan sido validados arrojara una ventana en la cual se desplegaran los resultados. Tal como se muestra a continuación.



En dado caso que se presente algún error se mostrara una pantalla como la siguiente donde solo será necesario pasar el mouse por encima del icono de "warning" para poder identificar qué tipo de error arroja el validador.



Y así concluimos con la captura para validar los XML.

#### 2.4 Restricciones

Nota: En dado caso que no maneje orden de compra para sus facturas, el sistema lo reconocerá y podrá cargar sus facturas sin que ese campo sea obligatorio.

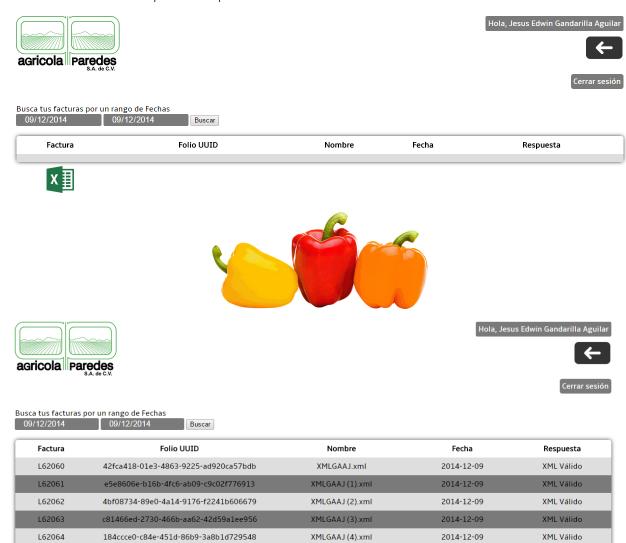
- \*Actualmente el sistema permite subir 10 archivos para validar.
- \*Es obligatorio seleccionar mínimo un PDF y un XML.
- \*Al seleccionar un PDF es obligatorio seleccionar el XML correspondiente y viceversa, caso contrario no se procesara.

\*Si existen órdenes de compra pendientes de relacionar con sus facturas será obligatorio seleccionar por lo menos una orden de compra al momento de cargarla.

#### 2.5 Consulta de Facturas

*Consulta de facturas* es la opción que nos permite visualizar todos los archivos que hemos cargado al portal, solicitando un rango de fechas como filtro.

El sistema cuenta con la opción de exportar a Excel el resultado de la consulta.



NOTA: PARA UN OPTIMO FUNCIONAMIENTO FAVOR DE UTILIZAR LOS SIGUIENTES NAVEGADORES

XMLGAAJ (5).xml

2014-12-09

XML Válido

Google Chrome

R12836

Χ≣

- Mozilla Firefox
- Internet Explorer(IO-II o superior)

E400D9C6-3937-44D2-9474-7D65A6E59A9C