

INTRODUCCIÓN

Existen varios tipos de eventos y reuniones científicas, desde talleres de 1 día con 1 a 20 participantes hasta reuniones a gran escala de varios días con cientos o miles de delegados, incluyendo conferencias, sesiones, posters, eventos sociales, etc. Estos eventos son de suma importancia, pues proveen una oportunidad invaluable para el aprendizaje, el establecimiento de redes de contactos y la exploración de nuevas ideas. Estar involucrado en la realización de estos eventos es una responsabilidad con la comunidad por lo cual todo debe estar debidamente coordinado y organizado. Las principales actividades comprenden: Planificar, Organizar, Ejecutar y Concluir e incluyen planificar temáticas, lugar, fechas, presupuesto, patrocinio, equipo de trabajo, programa de actividades, lanzar convocatoria, diseño e imagen, organizar participantes, alojamiento, y al finalizar realizar informes de valoración, estadísticas de participación y cantidad de ponencias. Los sistemas de gestión están cada vez más arraigados a las administraciones de las principales compañías, debido a la correcta optimización de tiempo, la mano de obra, y el presupuesto. La importancia del software en una empresa recae en el valor que se le añade a esta una vez se comienza a digitalizar la mayor parte de sus departamentos, y es que ayudan a alcanzar los objetivos principales de cualquier compañía: reducir gastos y aumentar las ventas de sus productos o servicios. Por ello, y por la gran cantidad de beneficios y ventajas que traen consigo, es de vital importancia adaptarse a los nuevos tiempos y adquirir un software de gestión para la empresa. Entre los beneficios se encuentran: Facilita el manejo de la información de forma precisa y oportuna, elimina datos y operaciones innecesarias para agilizar procesos, aumenta la productividad de los empleados al optimizar la gestión de procesos, mejora notablemente la productividad, análisis de información en tiempo real, posibilidad de anticipación, predicciones futuras, ayuda a mejorar la contabilidad y las ventas. A nivel mundial existen un gran número de softwares que gestionan eventos de varios tipos, sus principales características son:

Registro en línea ? Marketing a través del correo electrónico ? Programa del evento ? Integración con redes sociales ? Gestionar asistentes, clientes, expositores, proveedores ? Programar eventos ? Gestionar reuniones ? Crear informes y analíticas ? Emitir entradas ? Creación de credenciales ? Generación de calendarios ? Pago de tarifas Sistema de gestión de eventos es una solución para la gestión de eventos científicos, la cual está compuesta por un conjunto de aplicaciones de software integradas entre sí para dar respuesta a las actividades que comprenden estos tipos de procesos. Sus funcionalidades principales están encaminadas a: publicación de información sobre el evento, registro de participantes, generación de programa, notificaciones por correo de forma automática, registro y revisión de resúmenes, visualización de libro de resúmenes, aprobación de participantes, gestión de

participantes, generación de credenciales, asignación de ómnibus, gestión de talleres y encuestas, control y registro de asistencia por talleres, registro del nivel de satisfacción por talleres y de forma general. Este manual de usuario abarca el sitio web siendo parte de una de las 5 aplicaciones comprendidas en SIGE

DESARROLLO 1. Acceso al sistema El acceso a la web está en dependencia de la URL que se publique según el evento en cuestión. Se accede a la misma a través de un navegador desde cualquier dispositivo que posea conexión a Internet. Ejemplo:



Figura 1. Acceso al sistema

Una vez dentro del sitio web, usted podrá navegar por él utilizando el menú de navegación que se encuentra en la parte superior derecha. 2. Tecnología El sitio web está desarrollado con la tecnología Drupal en su última versión, actualmente la 10.1.6.

3. Funcionalidades principales Las funcionalidades que a continuación se presentan son opcionales, depende de las necesidades del cliente para con el sitio web, por lo cual pueden estar sujetas a cambios, incluso no ser utilizadas. 3.1 Generales: ☐ Visualizar información sobre el evento (convocatoria, patrocinadores, feria, sede, galería de imágenes de eventos anteriores, etc.). En este apartado usted, una vez gestione todo el contenido correspondiente, puede ir visualizando cada uno de estos elementos. ☐ Visualizar noticias de redes sociales en tiempo real. ☐ Compartir noticias a través de redes sociales y mensajería instantánea ☐ Visualizar zonas expositivas reservadas para la feria ☐ Concertar ronda de negocios ☐ Registrar usuarios ☐ Visualizar perfil de usuario ☐ Subir resumen científico ☐ Visualizar programa del evento ☐ Recibir notificaciones a través del correo electrónico y perfil de usuario ☐ Visualizar

certificados digitales 3.2 Administrativas (en dependencia del rol que posea): [?](#) Gestión de roles y permisos [?](#) Gestión de contenido [?](#) Visualización de resúmenes [?](#) Asignación de arbitraje [?](#) Control de información a partir de los estados del flujo del proceso de revisión de resúmenes [?](#) Revisión de resúmenes [?](#) Visualizar usuarios registrados [?](#) Aprobar participantes Otorgar tipo de participación [?](#) Especificar si solicitará transporte [?](#) Especificar si realizará pago [?](#) Integración con plataformas de pago [?](#) Gestionar programa del evento 3.3 Gestión de Contenido El sitio permite la gestión de contenido, teniendo para ello permisos de administración.

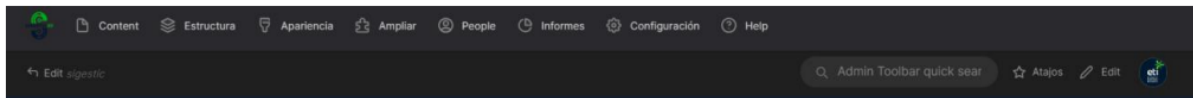


Figura2. Panel de administración

Mediante este panel, el administrador puede acceder a las diferentes opciones: Administrar contenido, Estructura, Apariencia, Usuarios, Informes y Configuración. Añadir contenido Usted añade contenido mediante la siguiente vista:

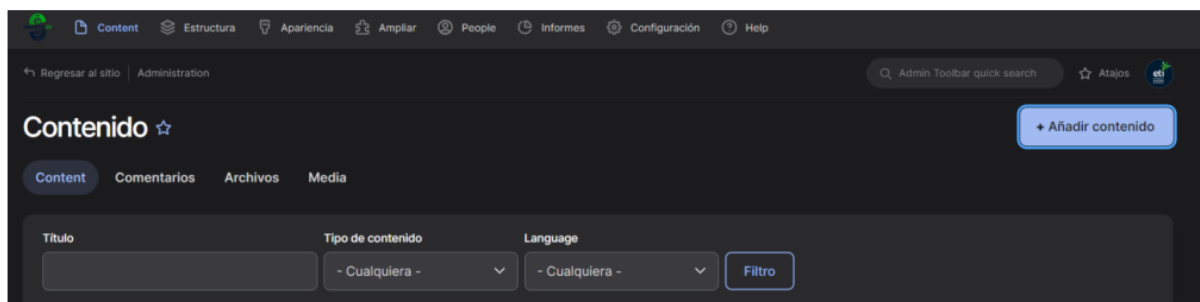


Figura 3. Botón para añadir contenido

Una vez acceda a esa funcionalidad le saldrá la siguiente vista:

The image shows a web interface for creating a commercial fair activity. At the top, there is a navigation bar with links for 'Regresar al sitio' and 'Añadir contenido', a search bar labeled 'Admin Toolbar quick search', and a 'Atajos' (Shortcuts) icon. The main heading is 'Crear Actividad de Feria Comercial' with a star icon. A 'Guardar' (Save) button is located in the top right corner. The form contains several fields: 'Título' (Title) with a text input; 'Zona/Sala' (Zone/Hall) with a dropdown menu currently showing 'Zona Expositiva'; 'Fecha' (Date) with a date picker showing 'mm/dd/yyyy'; 'Hora' (Hour) with a time picker; and 'Fecha Inicio' (Start Date) with a date picker. The interface is dark-themed.

Figura 4. Crear un nuevo contenido

Usted selecciona previamente el tipo de contenido que va a crear (debe estar insertado en el sistema por el desarrollador), una vez lo seleccione crea el contenido según el formulario que le aparezca. Dicho formulario debe ser creado igualmente por el desarrollador del sistema. Una vez creado el contenido le aparecerá en el sitio web. Todos estos elementos debe habilitarlos el desarrollador del sistema.