

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Agresti Nicola

 Via Galiotti 29, 37035, San Giovanni Ilarione (Italia)

 340 481 52 34

 nicola.agresti97@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/nicola-agresti-4457031b2/>

 <https://agrestinicola.github.io/cv/>

Sesso Maschile | Data di nascita 04/09/1997 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

30/11/2020 – presente

## Digital Technologies Support

Athena Group, Alonte (Italia)

Fornisco supporto ai progetti legati all' eCommerce, alla digitalizzazione ed assistenza tecnica ai colleghi

18/08/2020 – 26/09/2020

## Tirocinio

Università degli studi di Verona, Verona (Italia)

Programmazione e gestione basi di dati

03/03/2014 – 22/03/2014

## Stagista

Brun Telecomunicazioni, Montecchia Di Crosara (Italia)

Tecnico riparatore

01/05/2015 – 30/05/2015

## Stagista

Irideos (ex infracom), Verona (Italia)

Assistenza tecnica

04/01/2016 – 16/01/2016

## Stagista

CRM Village, San Bonifacio (Italia)

Assistenza tecnica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2016 – 16/10/2020

## Laurea in Informatica

Università degli studi di Verona, Verona (Italia)

01/09/2011 – 10/06/2016

## Diploma di Perito Informatico

Istituto Dal Cero - Sede Staccata, San Bonifacio (Italia)

06/08/2020 – Nessuna scadenza

## Formazione generale sulla SSL per Lavoratori

Università degli studi di Verona, Verona (Italia)

01/02/2016 – Nessuna scadenza

## Certificazione IT Essentials

Cisco Systems, Verona (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Preliminary) – Level B1				

Competenze comunicative

- competenze comunicative con il pubblico acquisite durante la mia esperienza presso Athena dove spesso dovevo interfacciarmi con partner esterni per la coordinazione dei progetti
- capacità di relazionarsi con i colleghi acquisite ed affinate durante la mia esperienza presso Athena in particolare nelle fasi in cui fornivo supporto tecnico ai colleghi

Competenze organizzative e gestionali

- competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza presso Athena dove spesso dovevo gestire e organizzare progetti coordinandomi con partner esterni e colleghi interni

Competenze professionali

- capacità di gestire reti aziendali
- capacità di gestire personal computer, server, macchine virtuali
- capacità di adattarsi velocemente ad un cambio di software
- capacità di lavorare in team e in autonomia
- capacità di stilare documentazione informatica specifica
- capacità di imparare nuovi linguaggi di programmazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Linguaggio di programmazione C, Java, Python
- Linguaggio di interrogazione SQL
- Linguaggio di markup XML
- Linguaggio di markup LaTeX
- Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows
- Conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza di varie tecnologie Creatio, Zoho Desk, Stripe, PayPal, Diapason Due, PIM, OMS, Backoffice, Lengow, Station, eBay, Amazon Seller Central, Mirakl

Altre competenze

- Conoscenza di materie fisico-matematiche

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".