

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Agresti Nicola

 Via Galiotti 29, 37035, San Giovanni Ilarione (Italia)

 3404815234

 nicola.agresti97@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/nicolaagresti/>

 <https://agrestinicola.github.io/cv/>

Sesso Maschile | Data di nascita 04/09/1997 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/03/2024 - Presente

## Digital Technologies Specialist

Passione Beauty Spa, Vicenza, VI (Italia)

- Supportare le attività legate al sito web e app e-Commerce (AdobeCommerce), dal monitoraggio delle integrazioni e del funzionamento delle piattaforme al supporto delle funzioni aziendali coinvolte;
- Supportare le attività legate al progetto CRM & Marketing automation (Hubspot), coordinandosi con le funzioni aziendali ed il partner coinvolto nel progetto;
- Supportare il responsabile sul progetto PIM (Product Information Management), coordinandosi con le funzioni marketing ed R&D e con il partner coinvolto nel progetto;
- Proporre migliorie delle procedure al proprio responsabile/agenzie;
- Gestire e risolvere le richieste di assistenza da parte degli utenti, tramite ticket o supporto telefonico;
- Monitorare lo stato di avanzamento delle richieste, garantendo adeguato livello di SLA;
- Redigere la documentazione di supporto all'utilizzo delle piattaforme adottate;
- **Tecnologie Usate:** AdobeCommerce (Magento), Hubspot, HiPay, PayPal, Klarna, Scalapay, Microsoft Dynamics 365 Business Central, PIM, Microsoft Power BI;

30/11/2020 – 08/03/2024

## Digital Technologies Support

Athena Group, Alonte, VI (Italia)

- Supportare le attività legate al progetto e-Commerce e marketplaces (tramite Lengow), dal monitoraggio delle integrazioni e del funzionamento della piattaforma al supporto delle funzioni aziendali coinvolte, facilitando la transizione ad un'unica piattaforma aziendale di commercio elettronico;
- Supportare le attività legate al progetto CRM (Creatio), coordinandosi con le funzioni aziendali ed il partner coinvolto nel progetto;
- Supportare il responsabile sul progetto PIM (Product Information Management), coordinandosi con le funzioni marketing ed R&D e con il partner coinvolto nel progetto;
- Supportare operativamente per il progetto di gestione digitale dei resi (tramite Creatio), coordinandosi con le funzioni aziendali ed il partner coinvolto nel progetto;
- Gestire le richieste di assistenza da parte degli utenti, tramite ticket o supporto telefonico;
- Monitorare lo stato di avanzamento delle richieste, garantendo adeguato livello di SLA;
- Risolvere piccole problematiche degli utenti e proporre migliorie delle procedure al proprio responsabile/agenzie;
- Redigere la documentazione di supporto all'utilizzo delle piattaforme adottate;
- **Tecnologie Usate:** Creatio, Zoho Desk, Stripe, PayPal, Diapason Due, PIM, OMS, Boomi, e-Commerce Backoffice, Landingi, Excel, Lengow, Station, eBay, Amazon Seller Central, Miraki

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2016 – 16/10/2020

## Laurea in Informatica

Università degli studi di Verona, Verona (Italia)

01/09/2011 – 10/06/2016

## Diploma di Perito Informatico

06/08/2020 – Nessuna scadenza

Istituto Dal Cero, San Bonifacio (Italia)

**Formazione generale sulla SSL per Lavoratori**

Università degli studi di Verona, Verona (Italia)

01/02/2016 – Nessuna scadenza

**Certificazione IT Essentials**

Cisco Systems, Verona (Italia)

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) (Preliminary) – Level B1				

**Competenze comunicative**

- competenze comunicative con il pubblico acquisite durante la mia esperienza presso Athena dove spesso dovevo interfacciarmi con partner esterni per la coordinazione dei progetti
- capacità di relazionarsi con i colleghi acquisite ed affinate durante la mia esperienza presso Athena in particolare nelle fasi in cui fornivo supporto tecnico ai colleghi

**Competenze organizzative e gestionali**

- competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza presso Athena dove spesso dovevo gestire e organizzare progetti coordinandomi con partner esterni e colleghi interni

**Competenze professionali**

- capacità di adattarsi velocemente ad un cambio di software
- capacità di lavorare in team e in autonomia
- capacità di stilare documentazione informatica specifica
- capacità di imparare nuovi linguaggi di programmazione

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Linguaggio di programmazione C, Java, Python
- Linguaggio di interrogazione SQL
- Linguaggio di markup XML
- Linguaggio di markup LaTeX
- Conoscenza dei sistemi operativi Linux e Windows
- Conoscenza del pacchetto Office
- Conoscenza di varie tecnologie Creatio, Zoho Desk, Stripe, PayPal, Diapason Due, PIM, OMS, Boomi, e-Commerce Backoffice, Excel, Lengow, Station, eBay, Amazon Seller Central, Mirakl

Patente di guida B

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".