

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL CURSO 2020/2021

CENTRO: I.E.S. Seritium (11700767)

Se establece el siguiente Plan de Actuación Digital para el centro.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 1)

¿Qué?

PROTOCOLOS: Elaborar protocolos de comunicación, publicación y uso pedagógico móviles, así como de registro de incidencias TIC

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (A) Elaborar un protocolo de comunicación, que indique cómo nos comunicamos los miembros de la comunidad educativa
- (B) Elaborar un protocolo de publicación que indique cómo publicar contenidos
- (C) Elaborar un protocolo para establecer el uso pedagógico de dispositivos móviles o similares que use el alumnado. Apertura de la red ANDARED .
- (D) Habilitar procedimientos ágiles de comunicación para registrar incidencias TIC

Evaluación de las tareas. Objeto

- (A) Número de mensajes en PASEN o Correos electrónicos corporativos anuales.
- (B) Número de noticias publicadas en PASEN o en la página web.
- (C) Número de profesores que usan habitualmente con el alumnado dispositivos móviles.
- (D) Número de incidencias TIC registradas.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☒ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☒ Ya en marcha ☐ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

En marcha desde al año pasado, aunque hay que redactar protocolo de móviles y mejorar otros aspectos

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 2)

¿Qué?

RECOGIDA DE DATOS: incidir en el uso de Séneca/PASEN en varias vertientes. También el uso de herramientas online específicas para registrar consultas y peticiones en Secretaría.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

- (A) Solicitar al CEP formación, en la modalidad de "formación en centros" y/o "grupos de trabajo" sobre elaboración de programaciones didácticas en Séneca.
- (B) Solicitar al CEP formación, en la modalidad de "formación en centros" y/o "grupos de trabajo" sobre uso del Cuaderno Séneca y evaluación por competencias o criterios de evaluación.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (C) Habilitar procedimientos online de gestión con Secretaría.
- (D) Elaborar propuesta de mejora en cuanto a reducción de las faltas y su justificación, a través de PASEN.

Evaluación de las tareas. Objeto

- (A) Realizado. Revisión de las programaciones en cada departamento.
- (B) Solicitados. Número de profesores que superen las diversas formaciones.
- (C) Número anual de gestiones tramitadas online, y número de consultas.
- (D) Rebajar del 9% las faltas anuales del alumnado y justificar el 55%

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☒ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☒ PAS
☒ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☒ Ya en marcha ☐ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Es un proceso dinámico, que, aunque se puso en marcha el año anterior, hay que continuar

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO ORGANIZACION DEL CENTRO (LINEA 3)

¿Qué?

NOMBRAMIENTO DE TUTORES TDE: conseguir en el horario de ciertos profesores/as horas de dedicación TDE (3 tutores x 2 horas = 6 horas)

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (A) Comunicar incidencias.
 (B) Orientar al alumnado.
 (C) Fomentar el uso de PASEN / Moodle / Correo entre los compañeros, el alumnado y las familias.
 (D) Fomentar el uso de herramientas online y nuevas metodologías entre el profesorado.

Evaluación de las tareas. Objeto

Análisis en la memoria anual de cada miembro del equipo de tutores TDE de los aspectos anteriores

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
☐ Encuesta
☐ Estadísticas
☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Informe de memoria anual.

ÁMBITO: ORGANIZACION DEL CENTRO

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 1)

¿Qué?

WEB Y REDES SOCIALES: Fomentar el uso de la página web del centro y de las redes sociales como medio de comunicación del centro con toda la comunidad educativa, especialmente con las familias y el alumnado.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (A) Nombrar tutores TIC con dedicación como community managers. Publican noticias y documentación relativa al centro.
- (B) Implicar al alumnado en el uso educativo de redes y contenidos web. Publicitar su uso y participación a través de esta vía.
- (C) Fomentar la participación de las familias a través de redes y la página web.

Evaluación de las tareas. Objeto

- (A) Ya nombramos 2 encargados/as que manejan página web, facebook y twitter.
- (A1) Número de noticias publicadas al año.
- (B) Número de documentos publicados al año en la página web.
- (B1) Número de entradas redactadas o publicadas en la web por el alumnado. Al menos 5 / año.
- (C) Número de visitas a la página web a los contenidos relacionados con el ámbito familiar. Promedio de 100 por noticia.
- (C1) Número de visitas a redes sociales de los contenidos relacionados con el ámbito familiar. Promedio de 100 por noticia.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☒ Ya en marcha ☐ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Falta este año incorporar al alumnado a la publicación en la página web y/o redes sociales, aunque desde el año pasado se ha avanzado mucho en este aspecto.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 2)

¿Qué?

REUNIONES NO PRESENCIALES: fomentar las reuniones no presenciales mediante la herramienta Moodle Centros, sobre todo a través de la utilidad de videoconferencia BB Collaborate

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (A) Creación de salas específicas para reuniones de los tutores con las familias
- (B) Creación de salas específicas para reuniones de departamentos.
- (C) Creación de salas específicas para claustros y equipos de coordinación.

Evaluación de las tareas. Objeto

(A), (B) y (C) Número de conexiones anuales.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (LINEA 3)****¿Qué?**

MICROAPRENDIZAJES EN LA PÁGINA WEB: consiste en pequeños proyectos, pequeños tutoriales o noticias que pueden considerarse con valor educativo, que se publican en la página web para que alcancen a toda la comunidad educativa, con especial énfasis en el alumnado. Se aglutinan principalmente en el menú "EDUCANDO" de la web del Seritium (<https://www.seritium.es>) y en "DEPARTAMENTOS" (a trabajar este año y en el futuro)

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

- (A) Publicación de tutoriales para el alumnado sobre herramientas básicas online: uso de correos, uso de PASEN, primeros pasos en Moodle, introducción a Moodle básico para alumnado.
- (B) Publicación de manuales Moodle para profesores
- (C) Blogs y webs educativas mantenidas por el profesorado del IES Seritium.
- (D) Historias entrelazadas: cuenta una historia en que la que el alumnado participa colaborativamente
- (E) Reto del Castillo, o cómo empezar a dibujar en 3D.
- (F) Programas PROCESSING sobre el sistema solar.
- (G) Cultura Seritium.
- (H) Fomentar la inclusión de contenido de cada departamento.

Evaluación de las tareas. Objeto

- (A) a (G) Número de visitas y colaboraciones anuales.
- (H) Número de departamentos y noticias por departamentos.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Aunque se puso en marcha a raíz de la pandemia, de forma online y desde casa, queremos seguir ampliando este apartado.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 1)

¿Qué?

HERRAMIENTAS ONLINE: implantar y fomentar el uso de Moodle Centros y Gsuite for Education como complemento avalado por la Consejería de Educación, así como el uso de Séneca en materia de programaciones y de evaluación.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

(A) Solicitar al CEP formación, en la modalidad de "formación en centros" y/o "grupos de trabajo" sobre uso del Cuaderno Séneca y evaluación por competencias o criterios de evaluación.

(B) Solicitar al CEP formación, en la modalidad de "formación en centros" y/o "grupos de trabajo" sobre el uso de Moodle Centros y su integración con herramientas de GSUITE como complemento.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

(C) Promover el uso de Moodle Centros a través de la publicación de tutoriales en la web.

(D) Fomento de la formación Moodle Centros auspiciada por el CEP

(E) Participación del equipo directivo y el equipo de coordinación TDE en las formaciones que promueve el CEP.

Evaluación de las tareas. Objeto

(A) y (B) Solicitados. Número de profesores que superen las diversas formaciones.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☒ Estadísticas

☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☒ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 2)

¿Qué?

IDENTIDAD DIGITAL DEL ALUMNADO: conseguir que el alumnado sea capaz de construir una identidad personal relacionada con el ámbito digital adecuada, adquiriendo la competencia digital necesaria.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

- (A) Entregar al alumnado una cuenta corporativa, con la que poder acceder al correo y a la nube, y que pueda servir como perfil para el registro en otras aplicaciones de forma segura.
- (B) Enseñar al alumnado el fundamento del correo electrónico, como principal medio de comunicación digital. Reglas de netetiqueta.
- (C) Elaborar un protocolo de ciberadicción, intentando detectar casos de riesgo.
- (D) Usar la plataforma MoocEdu (<https://moocedu.juntadeandalucia.es>) y sus cursos para que el alumno conozca los riesgos existentes en la red y pueda evitarlos, así como reglas de seguridad y protección básica.

Evaluación de las tareas. Objeto

- (A) Número de cuentas creadas. Número de emails enviados a lo largo del año.
- (B) Informe del profesorado encargado.
- (C) Número de alumnos que han sido ayudados en este sentido por el departamento de orientación.
- (D) Evaluación de los cursos en materias TIC por parte del profesorado correspondiente.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Informes y evaluaciones específicas de materias.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Aunque algunos aspectos se pusieron en marcha los años anteriores, este año deberían generalizarse las tareas expuestas.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 3)

¿Qué?

AULAS DEL FUTURO QUE PUEDEN SER REALIDAD EN EL PRESENTE: adaptar ciertos espacios del centro a la enseñanza con metodologías activas y tecnologías de la información y comunicación es posible y necesario, quizás no consiguiéndolo por completo pero sí avanzando en el modelo. Fomentar el uso de espacios que puedan seguir el modelo STEM.

Afecta a:

☒ Formación del profesorado

☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

(A) Formación en REAs (Recursos educativos abiertos). Banco de recursos CREA-AGREGA y PROCOMÚN.
(B) Fomentar entre el profesorado afín al concepto STEM la participación en certámenes y concursos, como la Feria de la Ciencia y Concursos/Exposiciones/Certámenes de Robótica, Electrónica recreativa con ARDUINO e Impresión en 3D , y su participación en la formación que suele acompañar estos actos.
(C) Avanzar en próximos cursos en nuevas metodologías, como abp o flipped classroom, o las propias del aula del futuro, una vez consolidadas herramientas digitales como las plataformas Moodle / GSuite, PASEN /Séneca, y completar algunas de las tareas referidas en el próximo apartado.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

(C) Dotar a la biblioteca con ordenadores para el club de las tareas.
(D) Dotar a los talleres (2) y sala de EPV con ordenadores. Los tres espacios cuentan con proyector.
(E) Dotar al aula de apoyo NEAE con material informático específico .
(F) Reubicar ordenadores de la sala de profesores en aulas de bachillerato para su uso permanente. En algunas de esas aulas aún no funcionan proyectores.
(G) Animar al profesorado a pedir proyectos de innovación, investigación y elaboración de materiales.
(F) Elaborar catálogo de metodologías activas usadas por el profesorado.
NOTA: existen carencias en este sentido. Intentamos conseguir que el material funcione pero la obsolescencia del mismo puede hacer que esta línea de actuación peligre.

Evaluación de las tareas. Objeto

(A) Impartido el curso 2019-2020 antes de la pandemia.
(B) Si se consigue este año organizar, memorias de la participación.
(C), (D), (E) y (F) Informes de los profesores que usan las aulas.
(G) Número de proyectos concedidos al año.
(F) Informe de metodologías activas que el profesorado utiliza en sus clases.

Evaluación de las tareas. Herramientas

☐ Formulario

☐ Encuesta

☐ Estadísticas

☒ Otras

Detalla otras herramientas:

Informes del profesorado.

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☐ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☐ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Todo está previsto para este curso, aunque problemas técnicos y la actual pandemia puedan hacer que se posponga para cursos venideros.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 4)****¿Qué?**

CLUB DE LAS TAREAS/PENDIENTES: el alumnado del centro con buenas calificaciones y trayectoria que está matriculado en 3º ESO, 4º ESO o 1º BAC ayuda, en algunas horas por la tarde, al alumnado más pequeño de 1º, 2º, 3º y 4º ESO con dificultades, con las tareas de clase o con las tareas de recuperación de pendientes. Esta labor de mentoría y apoyo se suele llevar a cabo en la biblioteca, aunque este año por la pandemia se llevará a cabo de forma no presencial. Forma parte de una de las propuestas de mejora del centro.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación**Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación**

- (A) Elaboración del listado del alumnado de E.S.O. con materias pendientes
- (B) Elaboración del listado del alumnado colaborador de 4º y 1º de bachillerato.
- (C) Realización del calendario de sesiones de recuperación.
- (D) Presentación de la actividad al alumnado de E.S.O.
- (E) Información a las familias del alumnado con materias pendientes.
- (F) Solicitud de permiso a las familias del alumnado colaborador.
- (G) Preparación y entrega del material de recuperación al alumnado.
- (H) Seguimiento de las sesiones

Evaluación de las tareas. Objeto

Número de alumnos/as de 2º, 3º y 4º de E.S.O. con materias pendientes.

Informe del alumnado que acude a las sesiones. (Control de asistencia).

Porcentaje de alumnado que ha recuperado materias pendientes.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

Informes

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☐ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☒ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Aunque se ha venido desarrollando otros años, en este año especial se llevará a cabo no presencialmente, debido a la pandemia

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**LINEA DE ACTUACIÓN DEL ÁMBITO PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (LINEA 5)****¿Qué?**

DE LA ESCUELA TIC 2.0 AL AULA DEL FUTURO EN ESPACIOS NORMALES DE AULA-CLASE: el futuro de la una enseñanza digital, colaborativa e interactiva en el aula pasaría, a nuestro entender, por conservar los planteamientos que son de éxito del antiguo plan Escuela TIC 2.0 (PDIs; una ventana al conocimiento y una oportunidad para interactuar, aprender en línea y colaborar) y fomentar las prácticas que permitan aumentar la interactividad del alumnado de forma digital en dicho espacio, que le ayuden a investigar, compartir, manipular, diseñar, elaborar contenidos y construir, siendo partícipes y guías a su vez de sus propios procesos de enseñanza-aprendizaje.

Afecta a:

- ☐ Formación del profesorado
- ☒ A realizar en el centro

Tareas - ¿Cómo? - Formación

Ver formación en el apartado: AULAS DEL FUTURO QUE PUEDEN SER REALIDAD EN EL PRESENTE.

Tareas - ¿Cómo? - Intervención en el centro o implementación

(A) Determinar el material considerado amortizado (más de 10 años) y pedir su renovación.

(B) Conseguir un número de dispositivos suficiente por aula en 1º y 2º ESO que puedan usarse para que el alumnado construya sus propios aprendizajes: 10 tablets/aula, 1 impresora 3d/ cada tres aulas, 1 croma/aula. A 10 clases en total en estos niveles, se necesitan 100 tablets, 3 ó 4 impresoras 3d, 10 cromas.

Evaluación de las tareas. Objeto

(A) Porcentaje de pizarras digitales PDI sustituidas por material equivalente.

(B) Porcentaje de dispositivos conseguidos entre los necesarios.

Evaluación de las tareas. Herramientas

- ☐ Formulario
- ☐ Encuesta
- ☒ Estadísticas
- ☐ Otras

Detalla otras herramientas:

ÁMBITO: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Grupos responsables/participantes - Impacto

- ☒ Equipo directivo
☒ Equipo de coordinación
☒ Profesorado
☒ Alumnado
☐ PAS
☐ Familias
☐ CEP
☐ Otros

Especifica qué otros grupos:

Temporalización de la tarea: - ¿Cuándo?

- ☐ Ya en marcha ☒ Curso actual ☐ Próximo curso ☐ Otro

Especifica otra temporalización:

Las necesidades de renovación son perentorias. Por eso se marca "curso actual" pero el resto de esta implantación llevaría un tiempo y probablemente, disponiendo incluso del material, se conseguiría en próximos cursos.

Ref.Doc.: InfPlaActProDig_TD

Cód. Centro: 11700767

Fecha Generación: 19/10/2020 10:55:28

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Bring your own device (BYOD)

Accesibilidad

Ningún grupo ☐ Menos de 2 grupos ☒ Entre 3 y 9 grupos ☐ Entre 10 y 29 grupos ☐ Más de 30 grupos ☐

Croma

En buen estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☒

Impresoras 3D

En buen estado (existentes) Ninguna ☒ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

En mal estado (existentes) Ninguna ☐ Una ☒ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguna ☐ Una ☐ Entre 2 y 3 ☐ Más de 3 ☒

Kits de robótica

En buen estado (existentes) Ninguno ☒ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☐

En mal estado (existentes) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☒ Más de 5 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Ninguno ☐ Uno ☐ Entre 2 y 5 ☐ Más de 5 ☒

Proyectores

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Pizarras digitales PDI/SDI

En buen estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☒ Entre 20 y 49 grupos ☐ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones)

Menos de 2 ☐ Entre 3 y 19 ☐ Entre 20 y 49 grupos ☒ Entre 50 y 100 grupos ☐ Más de 100 ☐

Chromebooks

En buen estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

En mal estado (existentes) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

Refuerzo necesario (peticiones) Menos de 20 ☒ Entre 20 y 49 ☐ Entre 50 y 100 ☐ Más de 100 ☐

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Tabletas digitales (Tablets)

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Portátiles

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

PC sobremesa

En buen estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
En mal estado (existentes)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input checked="" type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>
Refuerzo necesario (peticiones)	Menos de 20	<input type="checkbox"/>	Entre 20 y 49	<input type="checkbox"/>	Entre 50 y 100	<input checked="" type="checkbox"/>	Más de 100	<input type="checkbox"/>

Otros recursos no recogidos y/o específicos. Añada el número y la justificación.

- (1) Pantalla para proyectar cañón en la sala de informática (no tenemos). Proyección de vídeos educativos. Asignaturas TIC e IAE
 (1) Switch de 24 puertos para un ala de la sala de informática. Ahora mismo nos estamos apañando con uno reparado de la antigua dotación de escuelas TIC, que temo que me falle en cualquier momento.
 (1) Punto de acceso a ANDARED para la zona de Secretaría. Zona WiFi muerta.