

# Matheus Mendes Agripe

Terra Boa- Pr | (44) 99899-5803 | [agripeheber@gmail.com](mailto:agripeheber@gmail.com)

[linkedin.com/in/matheus-agripe](https://linkedin.com/in/matheus-agripe) | [github.com/agripe049](https://github.com/agripe049) | [portfoliomatheus-agripe.vercel.app](https://portfoliomatheus-agripe.vercel.app)

## OBJETIVO

---

Atuar como Desenvolvedor Front-End, aplicando meus conhecimentos técnicos e habilidades interpessoais para contribuir com o crescimento da equipe e da empresa. Estou aberto a outras oportunidades na área de tecnologia relacionadas a desenvolvimento.

## FORMAÇÃO

---

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas  
Universidade Paranaense (UNIPAR) – Conclusão: 2024

## PROJETOS

---

### Pot Cakes Confeitaria

Aplicação real utilizada por uma pequena confeitaria para exibir produtos e gerenciar pedidos. Desenvolvida com React.js, JavaScript, HTML, CSS e Firebase (autenticação e banco de dados em tempo real). Hospedada na Vercel.

GitHub: [github.com/agripe049/bolo](https://github.com/agripe049/bolo)

Online: [bolo-theta.vercel.app](https://bolo-theta.vercel.app)

### Portfólio Pessoal

Site responsivo desenvolvido com React e CSS, hospedado na Vercel.

GitHub: [github.com/agripe049/portfolio](https://github.com/agripe049/portfolio)

Online: [portfoliomatheus-agripe.vercel.app](https://portfoliomatheus-agripe.vercel.app)

## HABILIDADES

---

### Linguagens & Ferramentas:

- HTML, CSS e JavaScript
- React.js e Firebase
- Git, GitHub, Vercel.

### Soft Skills:

- Comunicação clara
- Organização
- Resolução de problemas
- Proatividade.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

### 1º Tabelionato de Notas e Protestos de Terra Boa

Auxiliar de Cartório | Ago/2023 – Atual

- Registro de títulos, notificações, atendimento ao público, autenticação de documentos.

### Tornearia e Serralheria Terra Boa

Auxiliar Administrativo | Jan/2022 – Jul/2023

- Emissão de notas fiscais, controle de ponto, orçamentos e despesas.

### Restoque S.A.

Menor Aprendiz – RH | Nov/2019 – Jul/2021

- Organização de documentos, suporte no RH, auxílio em recrutamento.