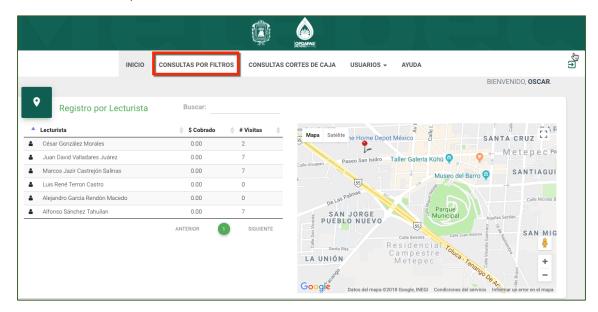




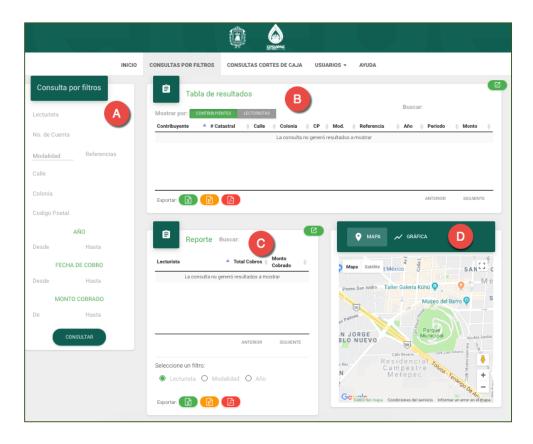
CONSULTAS POR FILTRO

Seleccione **CONSULTAS POR FILTRO** para realizar búsqueda de información relacionada a **CONTRIBUYENTES** y **LECTURISTAS.**



El sistema mostrará la pantalla de **CONSULTAS POR FILTRO**, se integra por cuatro secciones:

- A. Parámetros de Consulta
- **B.** Resultados
- C. Reporte
- D. Mapa/Gráfica









Seleccione o capture datos en los filtros para realizar la búsqueda. De clic en ${\bf CONSULTAR.}$

				FILTROS
Consulta p	or filtros		Lecturista	Capture el nombre del Lecturista del que requiere la información
No. de Cuenta	Deferred		Número de Cuenta	Capture el número de cuenta del que requiere obtener información
Modalidad Calle	Referencia	S	Modalidad	Seleccione la modalidad del pago EFECTIVO, TARJETA
Colonia Codigo Postal			Referencias	Capture el número de referencia bancaria de la que requiere
oodigo i ootai				información
AÑO		Calle	Capture la calle del contribuyente	
Desde	Hasta		Colonia	Capture la colonia del contribuyente
FECHA DE COBRO		Código Postal	Capture el Código Postal del contribuyente	
Desde	Hasta		Año	Capture un rango de años, de los que requiera
MONTO COBRADO			obtener información	
De	Hasta NSULTAR		Fecha de Cobro	Capture un rango de Fechas de Cobro, de las que requiera obtener información
		٦	Monto Cobrado	Capture un rango de montos cobrados.







Se muestra en la **Tabla de Resultados** los datos que coinciden con la búsqueda realizada.



En la sección de Tabla de resultados puede realizar las siguientes acciones:

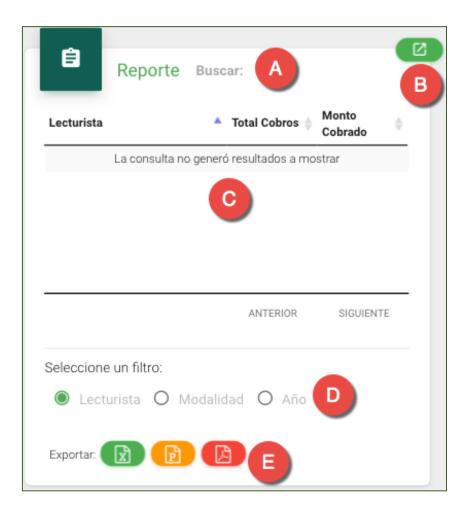
- A. Puede mostrar los resultados por **CONTRIBUYENTES** o **LECTURISTAS**. Al seleccionar **LECTURISTAS** puede consultar las **Visitas** o **Cobros** registrados por cada lecturista.
- B. **Listado de Resultados**, las columnas cambian dependiendo de la selección realizada en el punto A
- C. **Buscar**: capture una palabra para buscar contenido en la tabla relacionado a la palabra capturada.
- D. **Ampliar**: de clic en el icono para ver los resultados en pantalla completa y así pueda observar mejor los resultados obtenidos.
- E. **Exportar**: puede exportar los resultados en formato EXCEL, PowerPoint o PDF.







En la sección de **Reporte** se muestran los datos que se van a graficar.



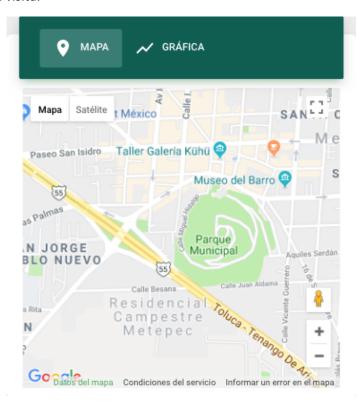
- A. **Buscar**: capture una palabra para buscar contenido en la tabla relacionado a la palabra capturada.
- B. **Ampliar**: de clic en el icono para ver los resultados en pantalla completa y así pueda observar mejor los resultados obtenidos.
- C. Listado de datos del Reporte: muestra totales que serán graficados.
- D. Filtro: agrupe los datos por Lecturista, Año o Modalidad.
- E. **Exportar**: puede exportar los datos en formato EXCEL, PowerPoint o PDF.



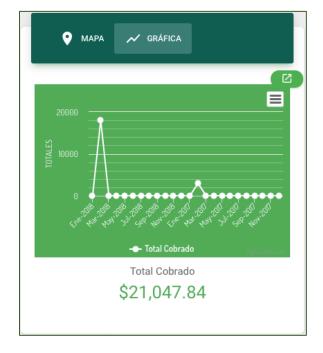




En la sección **MAPA** se muestran las visitas geolocalizadas, seleccione el PIN para ver más información de la visita.



Seleccione **GRÁFICA** para ver los resultados del reporte graficados de acuerdo al filtro seleccionado.









SISTEMA DE COBROS OPDAPAS METEPEC

De clic en el icono ampliar para realizar cambios a la configuración de la gráfica, puede cambiar los datos a graficar y seleccionar otros tipos de gráfica.



De clic en el botón CERRAR para regresar a la CONSULTA POR FILTROS

