



COMUNE DI ALBIOLO
Provincia di Como

**REGOLAMENTO PER L'USO
DELL'AREA GRIGLIE E
AREA WORK OUT
SITA NEL PARCO COMUNALE**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 20/07/2020

Art. 1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle griglie, dei tavoli del Parco Comunale e dell'area work out sito in via San Francesco e viene approvato allo scopo di consentire alla collettività l'utilizzo di un bene in modo che sia garantito l'accesso e nel contempo siano rispettate le regole dirette a salvaguardarne il valore.

Art. 2 Richiesta di concessione d'uso

L'utilizzo dell'area griglia è **gratuito, ma soggetto a prenotazione.**

Per prenotare è necessario:

1. contattare telefonicamente il numero 340/2784372 al fine di concordare la data disponibile
2. compilare l'apposito modulo (allegato A del presente regolamento) che è possibile scaricare sul sito istituzionale del Comune di Albiolo oppure presso gli uffici comunali negli orari di apertura;
3. Compilare e firmare il modello, allegando documento di riconoscimento in corso di validità e dichiarazione di manleva di responsabilità (allegato B del presente regolamento);
4. Inviare via mail all'indirizzo: info@comune.albiolo.co.it la documentazione oppure consegnare al protocollo del Comune, negli orari di apertura.

L'autorizzazione è subordinata ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio.

Le prenotazioni dovranno pervenire al protocollo almeno 10 gg prima dell'evento programmato.

Art. 3 Norme generali di corretto utilizzo

L'utilizzo delle griglie è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale previa richiesta secondo le modalità illustrate all'art. 2.

La struttura della griglia, i tavoli e le panche presenti sono ad uso pubblico, dovranno essere utilizzati con il massimo rispetto, è vietato danneggiare in qualsiasi modo le suddette strutture e qualsiasi altra attrezzatura installata per scopi ludici, ricreativi o di servizio. I fruitori dovranno improntare il proprio comportamento a criteri di rispetto della dignità e correttezza nelle relazioni interpersonali.

È vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico o al buon costume.

È obbligatorio portarsi legna e/o carbonella da casa, è vietato utilizzare quella presente in loco. L'area griglia, i piani cottura e i piani brace devono essere ripuliti dopo ogni utilizzo.

Tutti i rifiuti prodotti devono essere differenziati e smaltire IN PROPRIO, compreso gli avanzi della brace. È severamente vietato abbandonare i rifiuti prodotti nei cestini comunali del parco.

È severamente vietato disperdere rifiuti organici (ossa, verdura ecc.) nei prati del parco.

È obbligatorio adottare tutti gli accorgimenti previsti per il contenimento del rischio COVID-19 (distanziamento sociale, mascherine, max 6 persone per tavolo, max 1 grigliatore per stazione griglia....).

Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente e/o da persone a lui affidate e/o da animali e/o cose di cui abbia la custodia ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.

Per gruppi superiori a 10 persone che si recheranno presso il parco in auto si dispone l'utilizzo del parcheggio del mercato o di via Indipendenza in modo da poter lasciare libero il parcheggio dietro al Comune agli altri utilizzatori temporanei.

È vietata l'occupazione, anche temporanea del parco con attrezzature sportive, chioschi, tende da campeggio, tavoli, sedie o panchine ed altro, senza la preventiva autorizzazione del Comune.

È vietato a chiunque occupare parte di area del parco, o dislocarvi oggetti che siano di pericolo alla libera circolazione di altri cittadini.

È vietato accendere fuochi liberi, gettare a diretto contatto col terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi.

Art. 4. Norme generali corretto utilizzo attrezzatura Work out

L'utilizzo dell'area work out è **libero e gratuito** nel rispetto delle seguenti regole:

Ci si può allenare in un massimo di 6 persone contemporaneamente.

È obbligatorio rispettare le regole generale in materia di COVID-19 e mantenere rigorosamente la distanza di almeno 1,5 m.

È obbligatorio utilizzare i guanti, e disinfettare gli attrezzi PRIMA e DOPO l'utilizzo con appositi prodotti che ognuno dovrà portare con se.

È vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico o al buon costume. È obbligatorio l'utilizzo di un telo per l'allenamento a terra.

È vietato bere direttamente dalla fontanella dell'area griglia.

È vietato danneggiare in qualsiasi modo le suddette strutture e qualsiasi altra attrezzatura installata per scopi ludici, ricreativi o di servizio. I fruitori dovranno improntare il proprio comportamento a criteri di rispetto della dignità e correttezza nelle relazioni interpersonali.

Art. 5 Sanzioni, pagamento in misura ridotta, ricorsi.

Chiunque viola le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 50,00 a € 500,00.

È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari ad un terzo del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa o, se più favorevole, al doppio del minimo della sanzione, ai sensi dell'art. 16 della L. 689/1981, oltre alle spese di procedimento, entro il termine di 60 giorni dall'avvenuta contestazione o notificazione della violazione commessa.

Entro il termine di 30 giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire al Responsabile del Servizio del Comune di Albiolo scritti difensivi e documenti atti ad ottenere un attento esame della vicenda ed una decisione sulle proprie richieste. Possono inoltre chiedere di essere sentiti dalla medesima Autorità.

Il Responsabile del Servizio del Comune di Albiolo, dopo aver sentito gli interessati, qualora ne abbiano fatto richiesta, esaminati i documenti inviati e gli argomenti addotti negli scritti difensivi,

valuta la fondatezza dell'accertamento. Indi determina con ordinanza motivata la somma dovuta dall'autore della violazione e delle persone che vi sono obbligate solidalmente, ingiungendo il pagamento, maggiorandolo delle spese di procedura, altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione.

L'ordinanza di ingiunzione o l'ordinanza di archiviazione dovranno essere trasmesse all'organo accertatore.

ALLEGATO A

**Richiesta di utilizzo dell'area griglie sita nel Parco
Comunale**

Il sottoscritto: _____ C.F. _____,
nato a _____ il _____, residente a _____,
in via _____, telefono n. _____;
identificato a mezzo _____ con numero _____;

CHIEDE

l'utilizzo, dell'area griglie sita nel Parco Comunale di Albiolo per lo svolgimento della seguente attività:

- ☐ Festa o pic-nic
- ☐ Grigliata
- ☐ Altre attività (specificare) _____

Nella giornata di _____ dalle ore _____ alle ore _____ numero di partecipanti _____;

Valendosi della facoltà prevista dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto, e dell'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazione mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- Di essere consapevole che l'utilizzo concesso, è relativo in via esclusiva solo per la griglia, i tavoli e le panche presenti;
- Di assumersi ogni responsabilità circa il corretto utilizzo delle strutture concesse e di rispettare le norme previste;
- Di aver preso visione del luogo e delle attrezzature concesse in uso, e pertanto esentare il Comune e gli incaricati da ogni responsabilità per danni a cose e/o a persone che accadessero durante l'uso;
- Di essere presente durante tutto il periodo di utilizzo;
- Di ripulire l'area griglia, i piani cottura e i piani brace dopo l'utilizzo;
- Di differenziare e smaltire in proprio tutti i rifiuti prodotti, compreso gli avanzi della brace;
- Di adottare tutti gli accorgimenti previsti per il contenimento del rischio COVID-19 (distanziamento sociale, mascherine, max 6 persone per tavolo, max 1 grigliatore per stazione griglia....);
- Di aver letto e compreso il regolamento sull'area griglie e di accettare senza riserva alcuna il contenuto;
- Di autorizzare del trattamento dei dati personale ai fini della concessione secondo il regolamento GDPR 2016/679;

ALLEGA

- Copia del documento d'identità;
- Manleva di responsabilità firmata per accettazione;
- Altri allegati (specificare) _____

Albiolo, li _____

Il dichiarante

DICHIARAZIONE DI MANLEVA DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) Nato/a
 a.....il
 In qualità di (specificare se privato/ rappresentante di associazione/ legale
 rappresentante).....
 della (nome associazione/ditta)
 residente / con sede nel Comune di (residenza personale o sede legale).....
 Provincia di Vian°....
 P. IVA e/o C.F.

DICHIARA :

- di prendere in temporaneo uso, per scopo proprio e volontario, gli ambienti del Parco Comunale “Zona Griglie” di Albiolo di proprietà del Comune di Albiolo,
- che è strettamente volontaria e facoltativa ogni attività compiuta in tali ambienti;
- di essere pienamente consapevole che l’area include arredi, strutture e attrezzature;
- di accettare le regole d'uso stabilite dal Regolamento Comunale;
- di lasciare l’area pulita e in ordine dopo l’utilizzo;
- di assumersi l'obbligo di provvedere agli adempimenti di legge nel caso di utilizzo di strumenti musicali o di riproduzione di brani assoggettati alle norme SIAE.
- che a tale effetto, si assume la responsabilità a titolo personale sia civilmente che penalmente, per le conseguenze che dovessero derivare dalle sue azioni o ad attività durante l’utilizzo dell’ area e di ogni sua attrezzatura o arredo ed in particolare di eventuali danni da uso improprio che dovessero derivare a se stesso o ad altri o a cose nel periodo di utilizzo.

In conseguenza di quanto sopra, il/la sottoscritto/a manleva con la presente dichiarazione il Comune di ALBIOLO, dalle responsabilità civili e penali che in ogni modo dovessero sorgere in conseguenza dell’utilizzo dell’area per qualsiasi danno dovesse subire la propria persona o arrecare a terzi nello svolgimento delle attività durante l’occupazione e l'utilizzo.

Albiolo,

Firma

.....