***DIRETTIVE RAPPORTINI ORE / CONTRATTI DI MISSIONE***

Io sottoscritto **test,** Mi impegno a compilare i rapportini di lavoro come sotto elencato e a passare in agenzia per la firma dei contratti di missione.

**Prendo atto che l’amministrazione della Easy Work SA, in caso di dati mancanti nella compilazione dei rapportini ore ritarderà nella chiusura del salario.**

***COMPILAZIONE RAPPORTINI DI LAVORO:***

* Scritti a penna e in modo leggibile dall’inizio alla fine
* Segnare le ore effettive di lavoro e se ne dovessero risultare meno rispetto alle ore previste dal contratto di missione firmato, mi impegno a giustificare l’assenza nel seguente modo:

**“P”** – per un permesso

**“V”** – per vacanza (se non si lavora la giornata intera)

* Nel caso il contratto dovesse iniziare nell’arco della giornata, nelle note segnare gli orari esattamente svolti
* Segnare i luoghi di lavoro
* Trasmettere la copia bianca in originale tramite buste preaffrancate

***CONTRATTI DI MISSIONE:***

* Passare in ufficio a firmare ogni nuovo contratto di missione

(nuova azienda, nuova mansione, nuovo salario)

Chiasso, **28.01.2020 Firma:**