



MANUAL DE USUARIO

Descripción

Manual de usuario de la aplicación web del proyecto final del grado superior DAW

Ángel Guerrero Marín

Contenido

Tipos de roles	2
Iniciar Sesión	2
Rol Admin.....	4
Listado de usuarios activos.....	4
Listado del aforo de la piscina.....	4
Listado de socios.....	5-7
Listado de usuarios.....	7
Cerrar sesión en Dashboard.....	8
Listado de clientes.....	8
Otras Funcionalidades dentro del Dashboard.....	9
Web Principal.....	10
Inicio	10
Aforo.....	11
Eventos	12
Localizaciónalbaranes.....	12

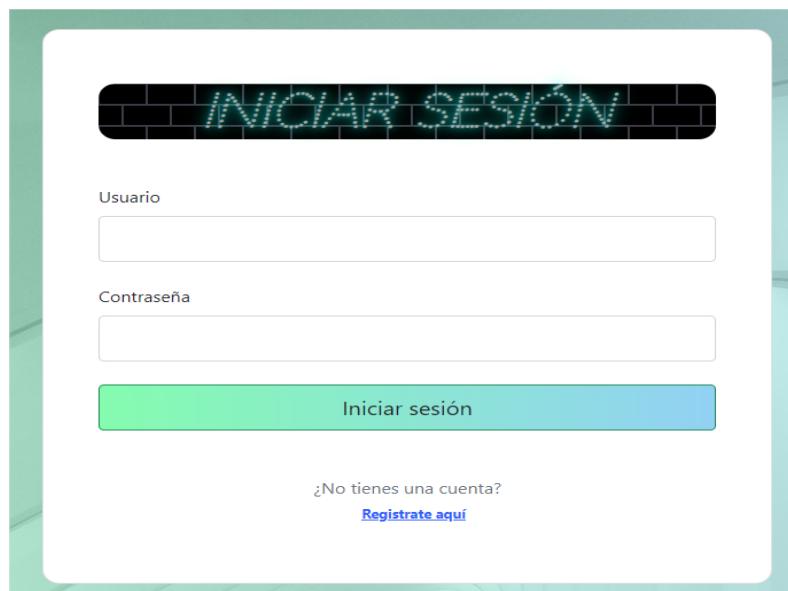
Tipos de roles

En esta aplicación tenemos diferentes roles que puede tener un usuario, cada rol tendrá acceso a realizar las diferentes opciones que se le habilita por tener dicho rol. Existen dos roles:

- **ROLE_USER**: Sólo puede acceder a la web principal y su función es consultativa.
- **ROLE_ADMIN**: Puede acceder al área de admin, y tiene posteadas para realizar cambios.

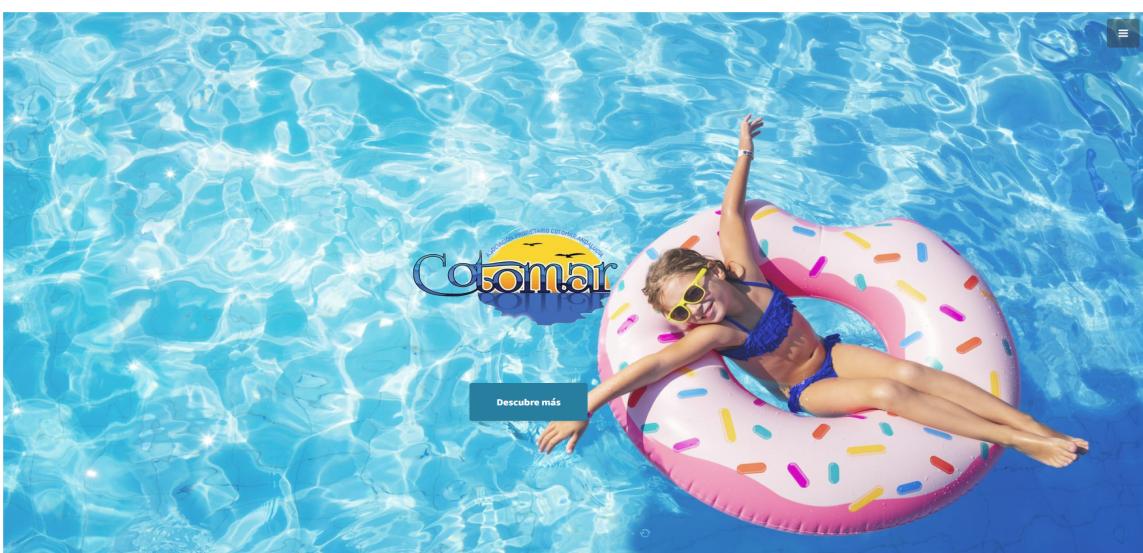
Iniciar Sesión

Existen dos formularios de login. El primero de ellos accesible a través de la URL 'localhost:8080/login'

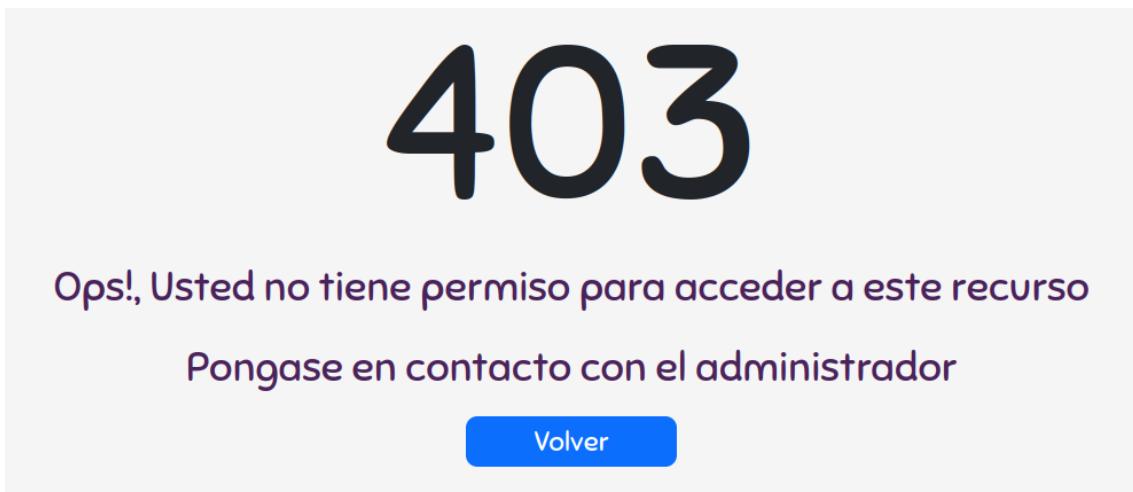


The image shows a login form titled 'INICIAR SESIÓN' (Start Session) in a black bar at the top. Below it is a light blue background. The form has two input fields: 'Usuario' (User) and 'Contraseña' (Password), each with a white input box. Below these is a green button labeled 'Iniciar sesión' (Start session). At the bottom left, there is a link '¿No tienes una cuenta?' (Don't you have an account?) followed by a blue link 'Regístrate aquí' (Register here).

Para iniciar sesión solo tendremos que escribir nuestras credenciales, en caso de no tenerlas, tendremos crear un usuario, pulsando en el botón de "**Regístrate aquí**". Por otra parte, este login será satisfactorio si poseemos el rol "**ROL_USER**", rol que se asigna por defecto en la creación del usuario. Este nos lleva a la web principal la cual es de carácter informativo.

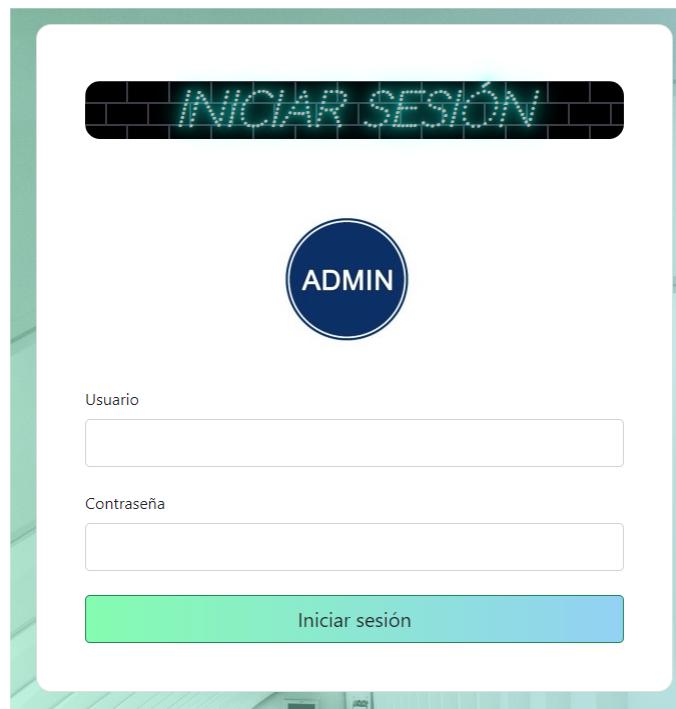


Si queremos acceder a otra área que no sea la suya (un área a la cual su rol no tenga acceso) mostrará este mensaje.



Este mensaje nos informa básicamente de que no tenemos permisos para acceder a ella. Si entramos en el área correspondiente nos mostrara las diferentes opciones que podemos realizar con dicho rol.

Por otra parte tenemos el segundo formulario de login, accesible desde la URL '**'localhost:8080/admin'**'. Este formulario nos redirige al Panel de Control (Dashboard) en caso de tener el rol '**'ROL_ADMIN'**' y acceder correctamente con nuestras credenciales.



Rol ADMIN

Este rol se encarga de administrar los usuarios que se han dado de alta, administrar el aforo de la piscina y tener un control de los socios, así como de sus cuotas y si deben algún año por pagar.

Listado de usuarios activos

En la primera opción que nos da la aplicación nos mostrara un **listado los usuarios actualmente activos o en línea**.

ID	USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	N° CASA	CORREO ELECTRÓNICO	ROL
1	admin	Angel	Guerrero Marín		alum.o.guerrerom@iesalixar.org	ROLE_ADMIN
6	usuario	usuario	usuario		usuario@gmail.com	ROLE_USER

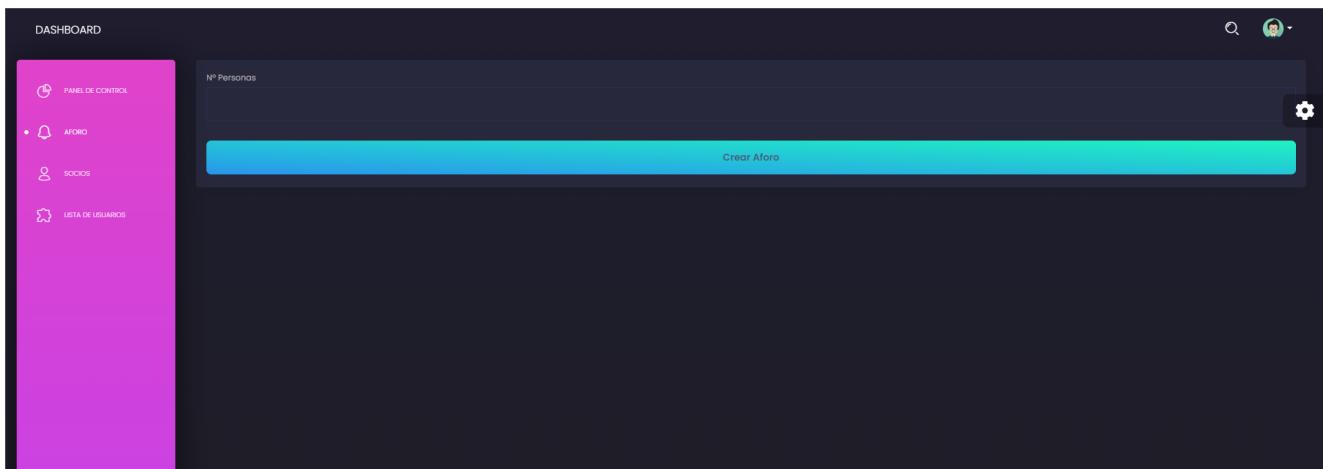
Listado del Aforo de la Piscina

Nos mostrara una tabla detallada con los distintos aforos de la piscina, en base a la fecha, la hora y el número de personas que tuviera la piscina en ese momento.

ID	FECHA	HORA	N° PERSONAS
95	15/06/2022	14:35:47	47
94	15/06/2022	14:35:38	35
93	15/06/2022	14:34:17	25
90	15/06/2022	00:52:29	0
89	15/06/2022	00:52:24	100
88	15/06/2022	00:51:46	1
87	15/06/2022	00:51:16	5
86	15/06/2022 0:49	00:49:45	30

Manual de usuario

Si en el apartado de "**Aforo**" pinchamos en el "+", este nos dirigirá a un formulario donde si introducimos el número de personas crearemos un aforo, dónde se tomarán como valor la hora, fecha actual y el número de personas.



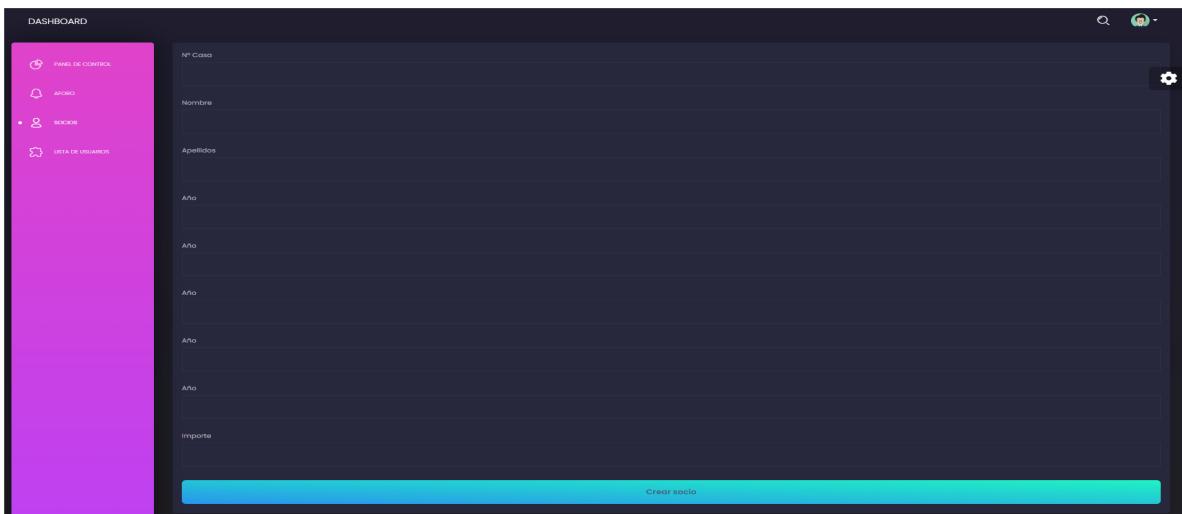
Listado de socios

La siguiente opción que tenemos en el panel de control es la de **listado de socios**. Ahí nos muestra un listado con todos los socios que pertenecen a la comunidad, así como sus datos (nombre, apellidos nº casa al cuál pertenece y que es único), el importe realizado, el año del importe y si contrae algún periodo sin pagar con la comunidad. Si aparece con mas de un año que no sea el actual, se tomará como un usuario adeudado.

Lista de Socios de Cotomar									
Nº CASA	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	IMPORTE	ADEUDADO	
110	Simon	Cordero Linares	2022	2020	2019		750€	true	
314	Pedro	Padilla Ramos	2022		2019		550€	true	
365	Ana	Prados Perez	2022				250€	false	

Si pulsamos en el botón "**Crear Socio**", este nos llevará a un formulario donde podremos dar de alta a un nuevo socio. Este formulario posee los siguientes campos: **nº casa** (id, obligatorio), **nombre** (obligatorio), **apellidos**(obligatorio), **Año** (obligatorio), **Año, Año, Año, año**, **Importe** (obligatorio). Por defecto, el socio es creado con el campo "adeudado", como '**false**'. Dede ser el administrador quién lo modifique y decida si tiene un periodo sin pagar o está todo correcto. Si se han introducido los valores correctamente, se redirigirá a la pestaña de socios para ver que se ha realizado, si da error redirigirá al formulario de nuevo.

Manual de usuario



Si pulsamos en el botón de "**Mostrar Socios Adeudados**", nos mostrará un listado con los socios cuyo campo **adeudado** sea 'true', es decir, nos mostrará todos los socios con periodos sin pagar.

Lista de Usuarios Adeudados Cotomar								
Nº CASA	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	IMPORTE	ADEUDADO
314	Pedro	Padilla Ramos	2022		2019		550€	true
110	Simon	Cordero Linares	2022	2020	2019		750€	true

Como podemos apreciar, dentro del listado de los socios, a la derecha podemos ver dos botones.

Lista de Socios de Cotomar								
Nº CASA	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	IMPORTE	ADEUDADO
110	Simon	Cordero Linares	2022	2020	2019		750€	true
314	Pedro	Padilla Ramos	2022		2019		550€	true
365	Ana	Prados Perez	2022				250€	false

El primero de ellos (ícono del lápiz), nos permite modificar el socio en en cuestión, llevándonos a un formulario donde se pre-cargarán los valores del socio. El segundo eliminará al socio cuya casa se corresponde con la lía de la tabla.

Manual de usuario

DASHBOARD

Nº Casa

Nombre
Simon

Apellidos
Cordero Undres

Año
2022

Año
2020

Año
2019

Año
2018

Importe
750

Adeudado: Si

Editar usuario

Este formulario es idéntico al formulario de creación de un socio, los campos son los mismo, pero el campo "**Nº Casa**", aparece como solo lectura y no se puede modificar. Por otra parte, aquí nos aparece también el campo "**Adeudado**", el cual nos permite decidir si el socio tiene periodos sin pagar o no.

Listado de usuarios

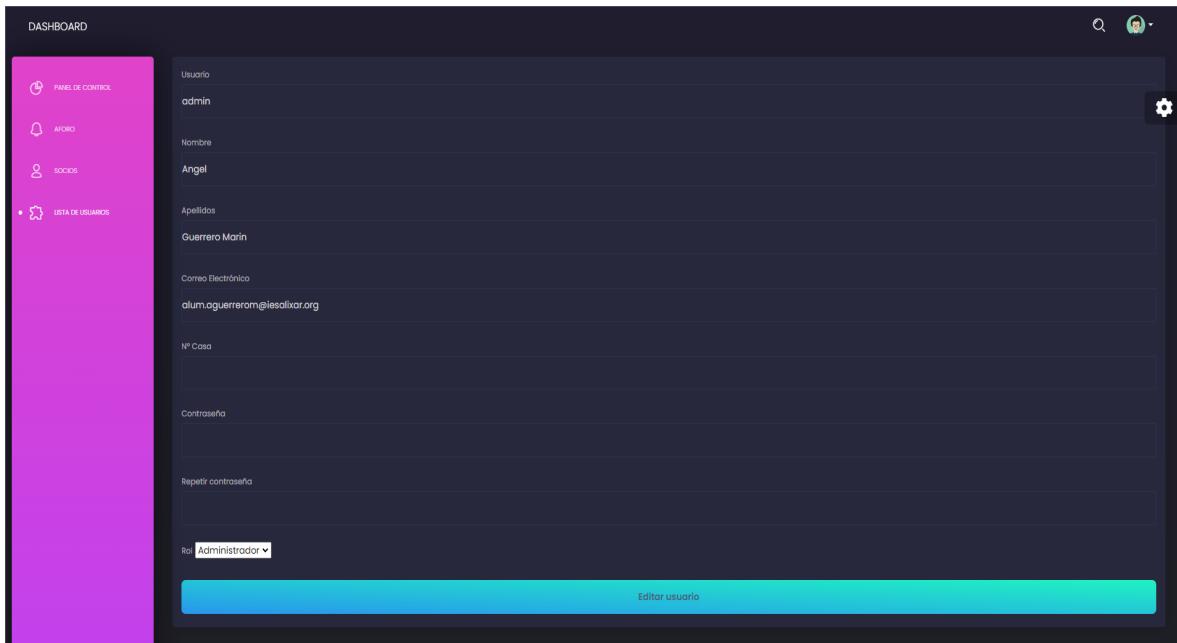
Este nos muestra una lista con todos los usuarios registrados en el sistema.

DASHBOARD

Lista de Usuarios Cotomar

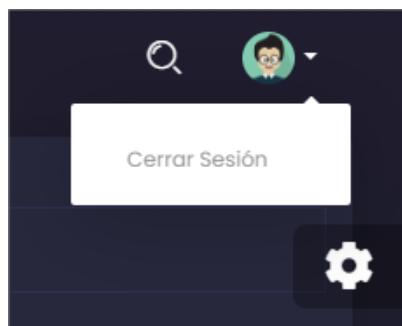
ID	USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	N° CASA	CORREO ELECTRÓNICO	ROL	
1	admin	Angel	Guerrero Marin		alum.aguerreron@iesalixar.org	ROLE_ADMIN	
6	usuario	usuario	usuario		usuario@gmail.com	ROLE_USER	

Como podemos apreciar a la derecha de cada registro aparecen dos iconos. El primero de ellos (ícono del lápiz), nos permite modificar el usuario en en cuestión, llevándonos a un formulario donde se pre-cargarán los valores del socio y en el cual podemos editar todos los datos del usuario, incluido su rol. El segundo eliminará al socio cuya casa se corresponde con la lía de la tabla.



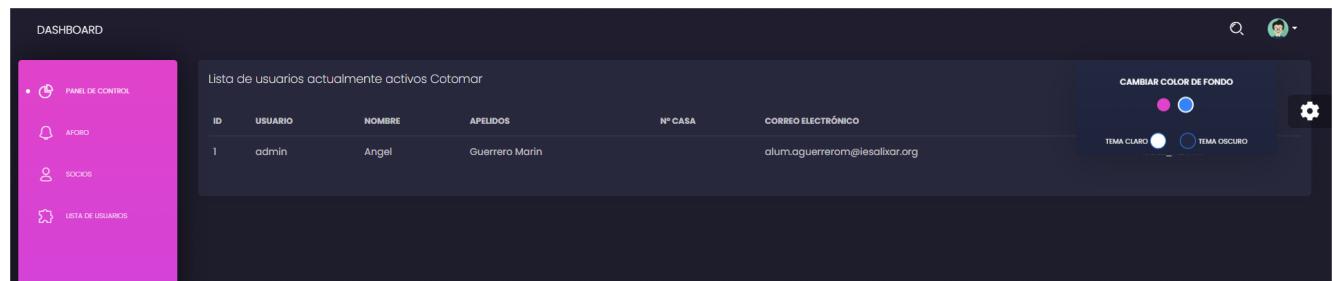
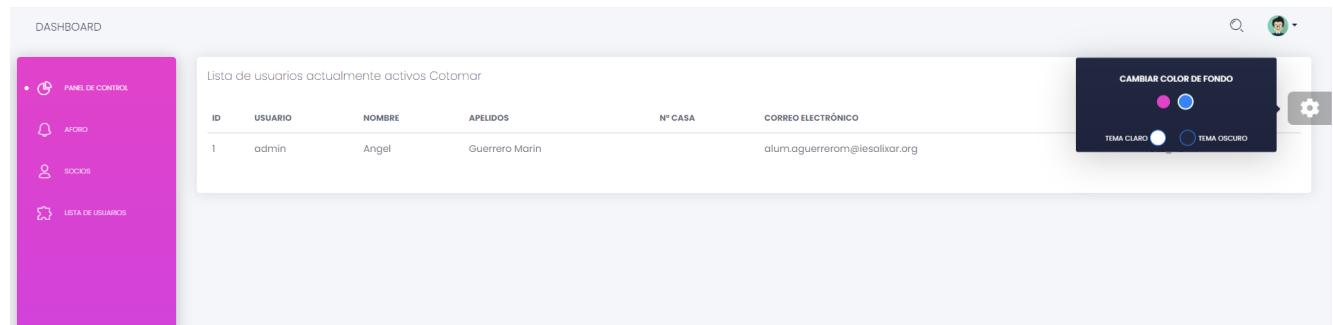
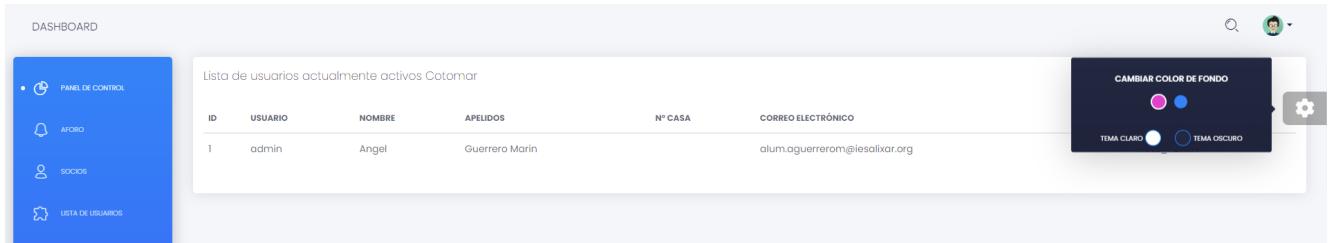
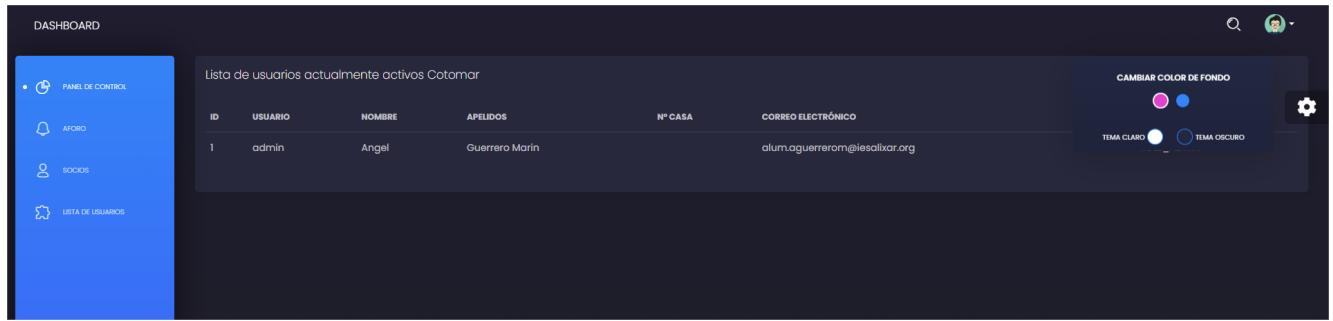
Cerrar sesión en Dashboard

Para cerrar sesión tenemos habilitado un área en la esquina superior derecha, donde si pinchamos en la imagen se abrirá un desplegable donde pinchando en "**Cerrar Sesión**", podremos dar por terminada nuestra sesión.



Otras Funcionalidades dentro del Dashboard

Si nos fijamos, en la esquina superior derecha tenemos un botón con forma de engranaje, el cual nos permite adaptar la web a nuestras necesidades estéticas, habilitando dos colores (rosa, azul) y dos modos (claro y oscuro).

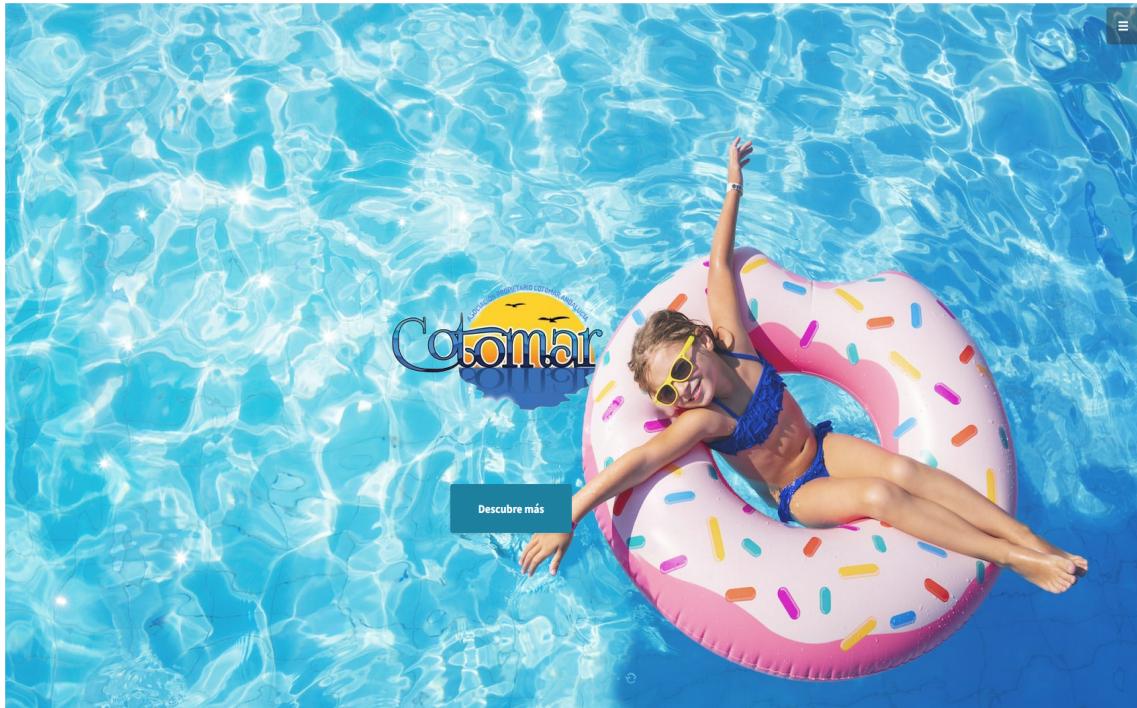


Web Principal

Esta es accesible para cualquier usuario autenticado con el rol "**ROL_USER**". Esta posee cuatro áreas bien diferenciadas entre ellas:

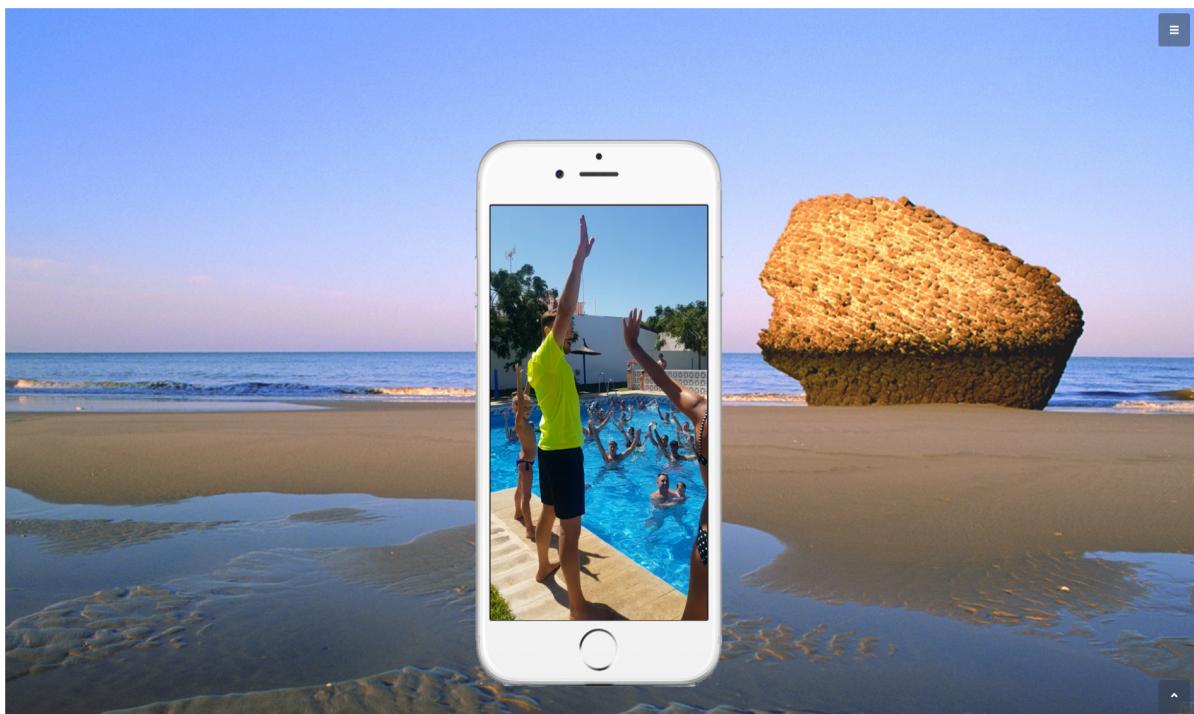
- **Inicio:** solo posee una breve imagen de muestra.
- **Aforo Piscinas:** esta contiene un aforo en tiempo real de la piscina.
- **Eventos:** una breve galería de imágenes con breve texto explicativo del evento o suceso.
- **Localización:** posee un mapa de Google Maps para que tener localizada la piscina y el club social de la comunidad.

Inicio



Aforo

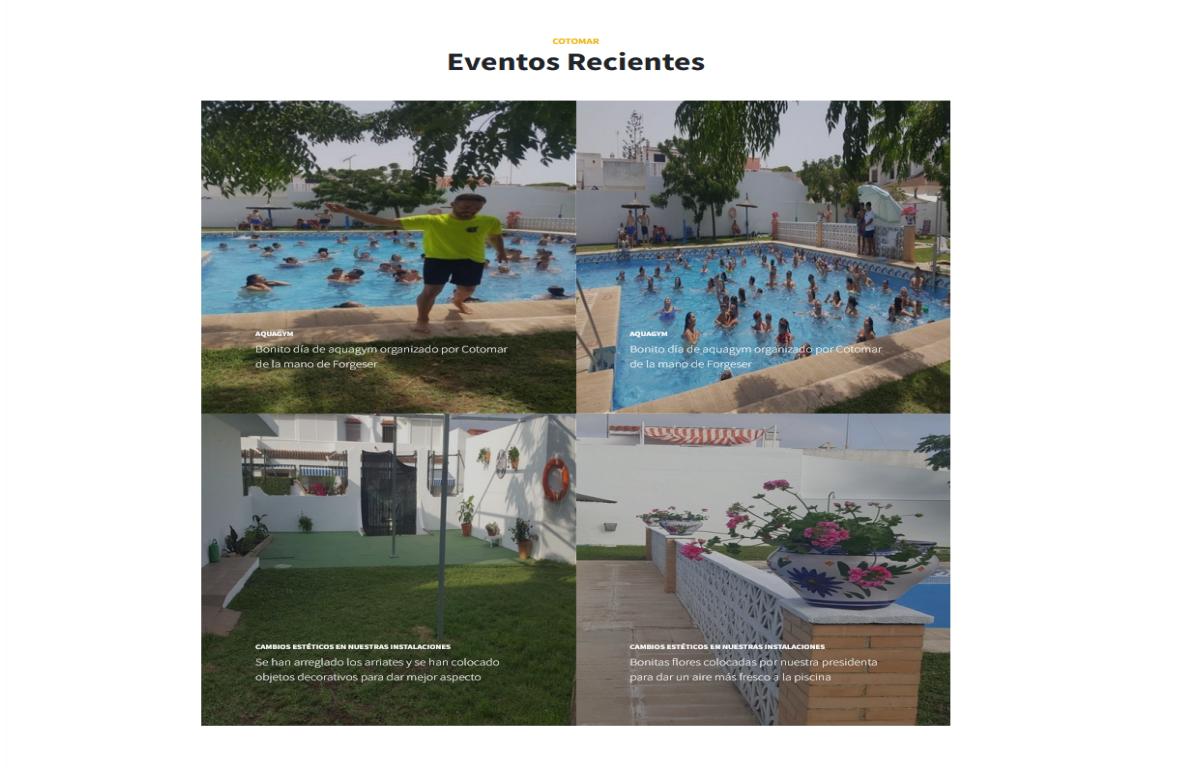
Aquí podemos ver un contador en tiempo real con el aforo. Este aforo se obtiene de la base de datos usando la última lectura registrada.



Manual de usuario

Eventos

En la tercera opción **alta albarán** podremos almacenar los albaranes que nos llega a la empresa y podremos almacenar en la base de datos.



Localización

