



# MANUAL DE ADMINISTRADOR

Ángel Guerrero Marín

## Contenido

Tipos de roles .....	2
Iniciar sesión .....	2
Listado de usuarios activos .....	3
Listado del aforo .....	3-4
Listado de socios .....	4-6
Listado de usuarios .....	7
Cerrar sesión en dashboard .....	8
Otras funcionalidades dentro del dashboard .....	8-9

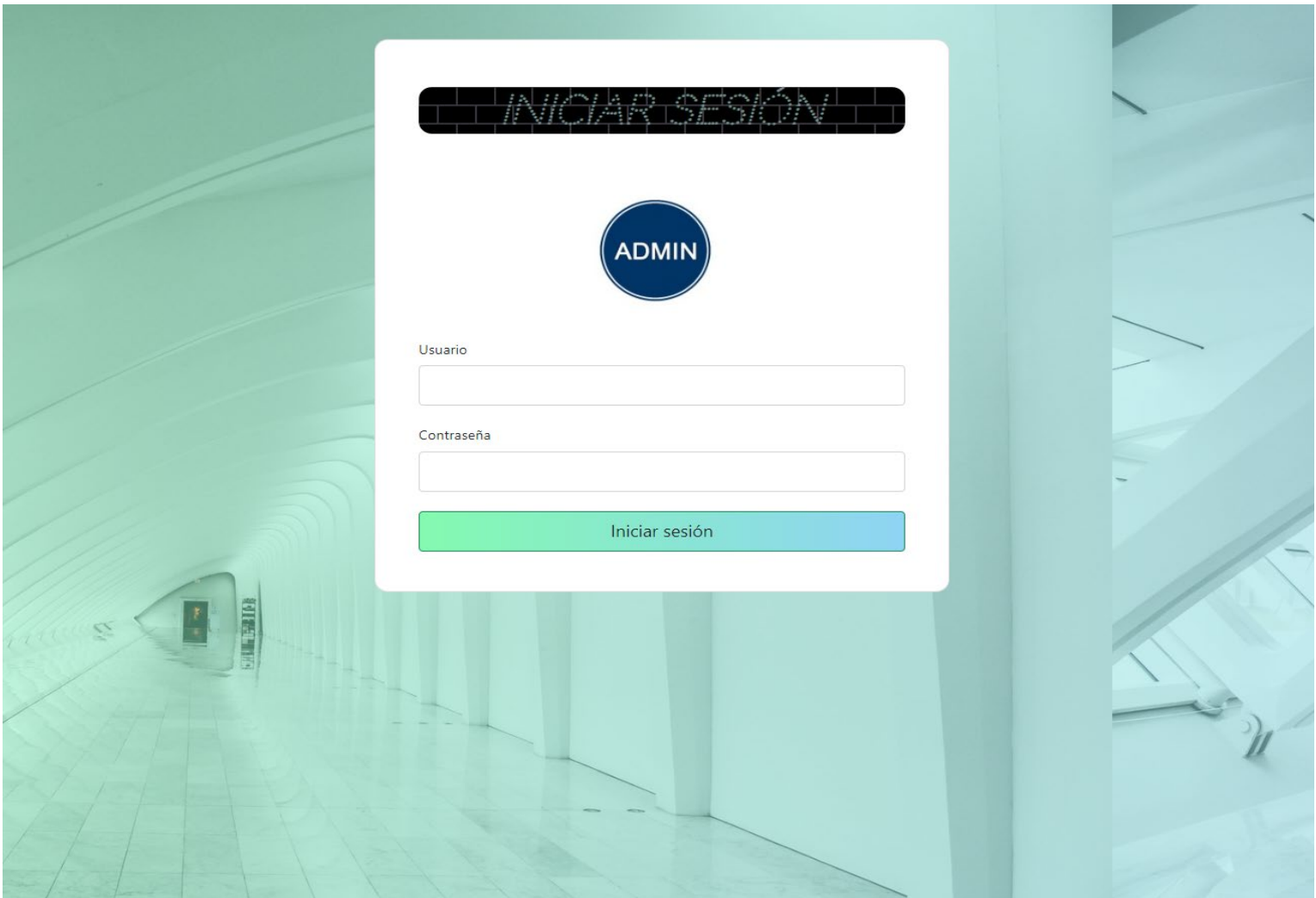
## Tipos de roles

En esta aplicación tenemos diferentes roles que puede tener un usuario, cada rol tendrá acceso a realizar las diferentes opciones que se le habilita por tener dicho rol. Existen dos roles:

- **ROLE\_USER**: Sólo puede acceder a la web principal y su función es consultativa.
- **ROLE\_ADMIN**: Puede acceder al área de admin, y tiene potestad para realizar cambios en el dashboard.

## Iniciar sesión

Para acceder al login, lo hacemos a través de la URL '**localhost:8080/admin**' o si el despliegue se ha realizado a través de Railway (**localhost Railway/admin**).



## Listado de usuarios activos

En la primera opción que nos da la aplicación nos mostrara un listado los usuarios actualmente activos o en línea.

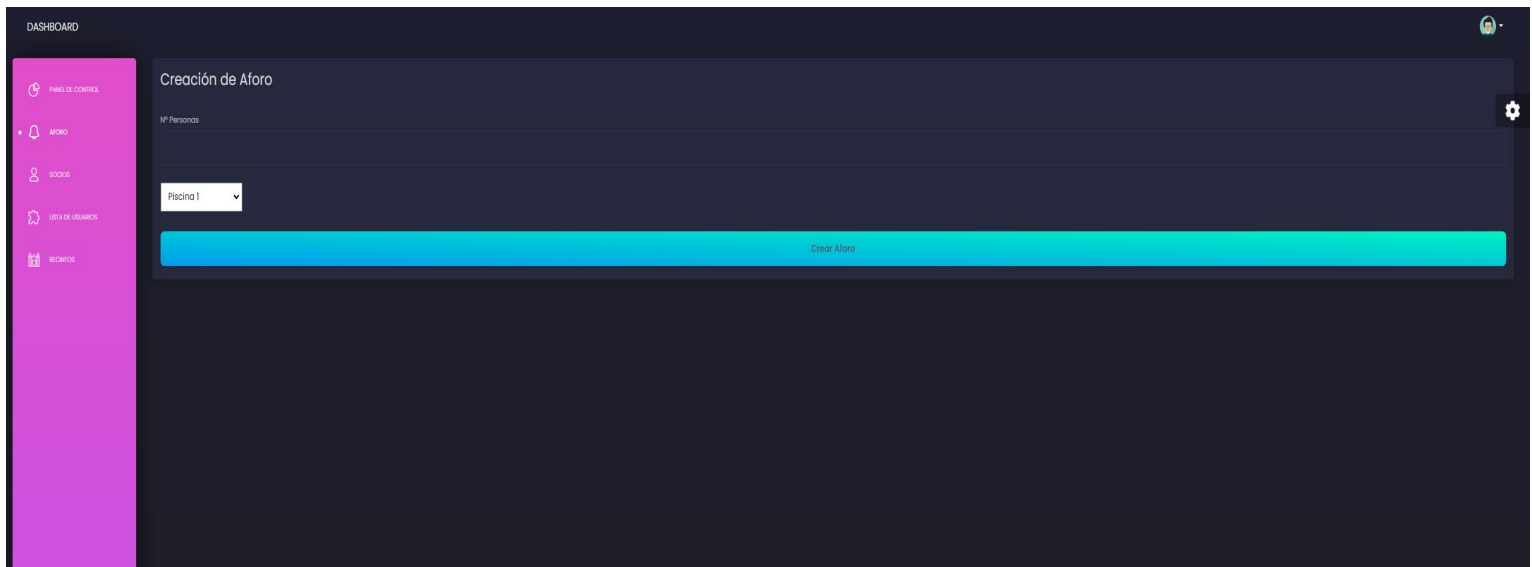
ID	USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	ROL
3	admin	admin	admin	admin@gmail.com	ROLE_ADMIN
2	usuario	usuario	usuario	usuario@gmail.com	ROLE_ADMIN

## Listado del aforo

Nos mostrara una tabla detallada con los distintos aforos de la piscina, en base a la fecha, la hora y el número de personas que tuviera la piscina en ese momento.

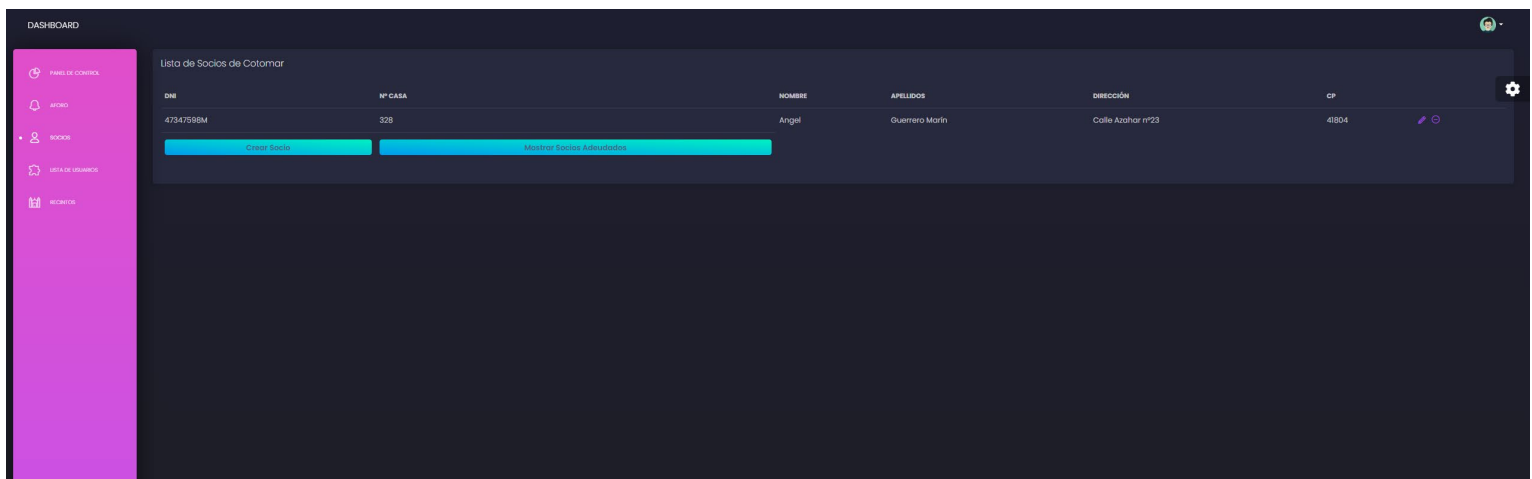
ID	FECHA	HORA	N° PERSONAS	RECINTO
6	10/12/2022	16:55:30	12	Piscina 1
5	09/12/2022	09:21:30	56	Piscina 2
4	09/12/2022	09:20:52	37	Piscina 1
3	09/12/2022	07:27:32	1	Piscina 1
2	09/12/2022	07:27:19	90	Piscina 2
1	09/12/2022	07:27:11	91	Piscina 1

Si en el apartado de "Aforo" pinchamos en el "+", este nos dirigirá a un formulario donde si introducimos el número de personas crearemos un aforo, dónde se tomarán como valor la hora, fecha actual y el número de personas.

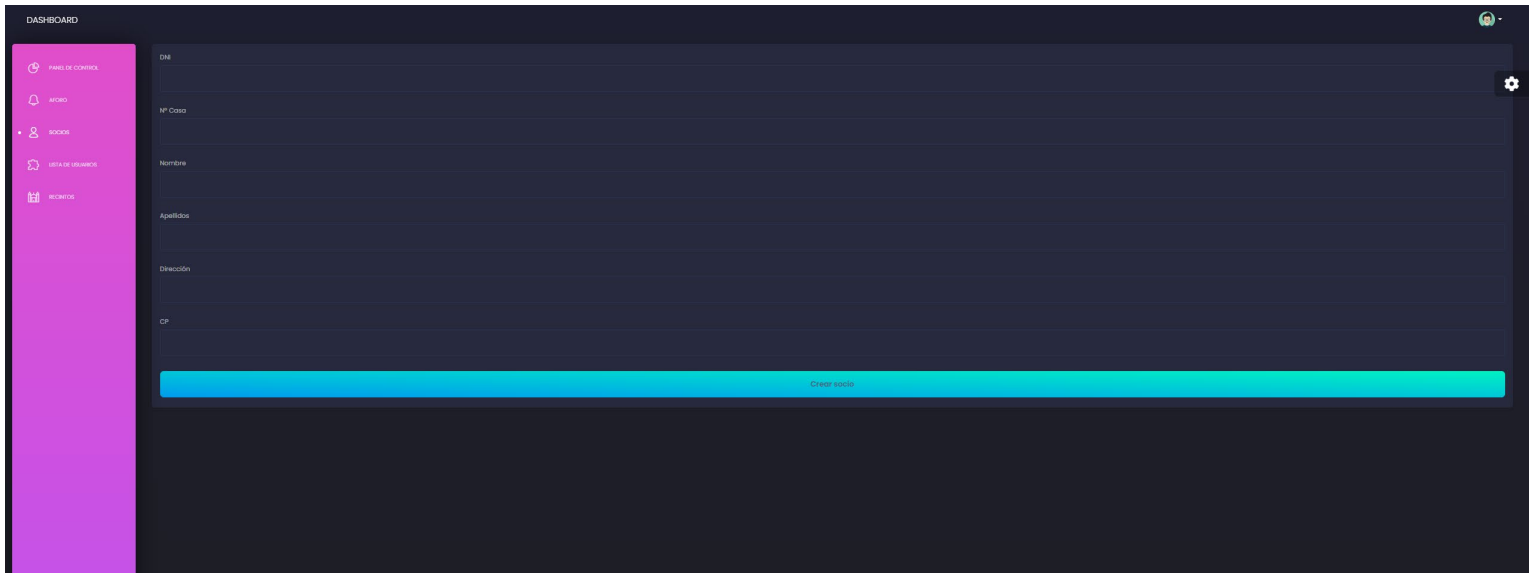


## Listado de socios

La siguiente opción que tenemos en el panel de control es la de listado de socios. Ahí nos muestra un listado con todos los socios que pertenecen a la comunidad, así como sus datos (nombre, apellidos nº casa al cual pertenece y que es único), el importe realizado, el año del importe y si contrae algún periodo sin pagar con la comunidad. Si aparece con más de un año que no sea el actual, se tomará como un usuario adeudado.

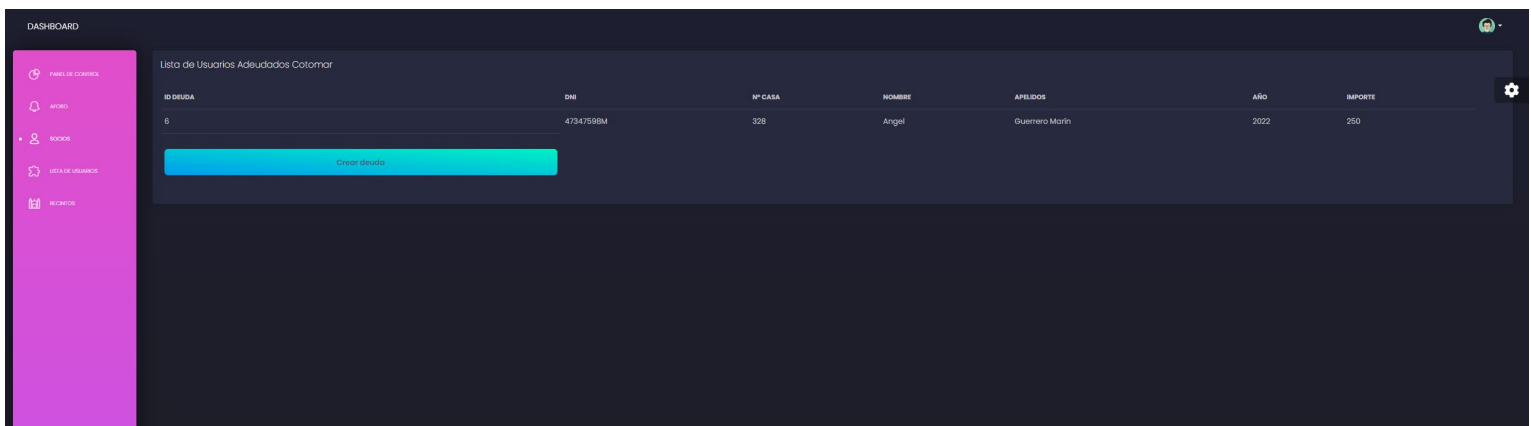


Si pulsamos en el botón "**Crear Socio**", este nos llevará a un formulario donde podremos dar de alta a un nuevo socio. Este formulario posee los siguientes campos: **dni** (obligatorio), **nº de casa** (obligatorio), **nombre** (obligatorio), **apellidos** (obligatorio), **dirección** (obligatorio), **CP** (obligatorio). Por defecto, el socio es creado con el campo "adeudado", como 'false'. Dede ser el administrador quién lo modifique y decida si tiene un periodo sin pagar o está todo correcto. Si se han introducido los valores correctamente, se redirigirá a la pestaña de socios para ver que se ha realizado, si da error redirigirá al formulario de nuevo.



The screenshot shows the 'Crear Socio' form in the dashboard. The form is titled 'Crear socio' and contains the following fields: DNI, Nº Casa, Nombre, Apellidos, Dirección, and CP. A red 'Crear socio' button is at the bottom. The left sidebar shows the 'Socios' menu item selected.

Si pulsamos en el botón de "**Mostrar Socios Adeudados**", nos mostrará todos los socios con periodos sin pagar.



The screenshot shows the 'Mostrar Socios Adeudados' table in the dashboard. The table is titled 'Lista de Usuarios Adeudados Cotomar' and contains the following columns: ID DEUDA, DNI, Nº CASA, NOMBRE, APELLIDOS, AÑO, and IMPORTE. A red 'Crear deuda' button is at the bottom. The left sidebar shows the 'Socios' menu item selected.

ID DEUDA	DNI	Nº CASA	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO	IMPORTE
6	47347598M	328	Angel	Guerrero Marin	2022	250

Como podemos apreciar, dentro del listado de los socios, a la derecha podemos ver dos botones.

Lista de Socios de Cocinera

Nº CASA	NOMBRE	APELLIDOS	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	AÑO	IMPORTE	ANOS/ANOS	
10	María	Cordero Cordero	2022	2020	2020			7500	100	 
14	Pablo	Pablo Pardo	2022		2020			5000	100	 
360	Ena	Ena Pardo	2022					2500	100	 

[+ Datos Socios](#) [Reservar Socios Asignados](#)

El primero de ellos (icono del lápiz), nos permite modificar el socio en en cuestión, llevándonos a un formulario donde se pre-cargarán los valores del socio. El segundo eliminará al socio cuya casa se corresponde con la lía de la tabla.

DASHBOARD

- Panel de control
- Alertas
- Socios
- Lista de usuarios
- Reservas

Dni: 4734752M

Nº Casa: 328

Nombre: Angel

Apellidos: Guzmán Martín

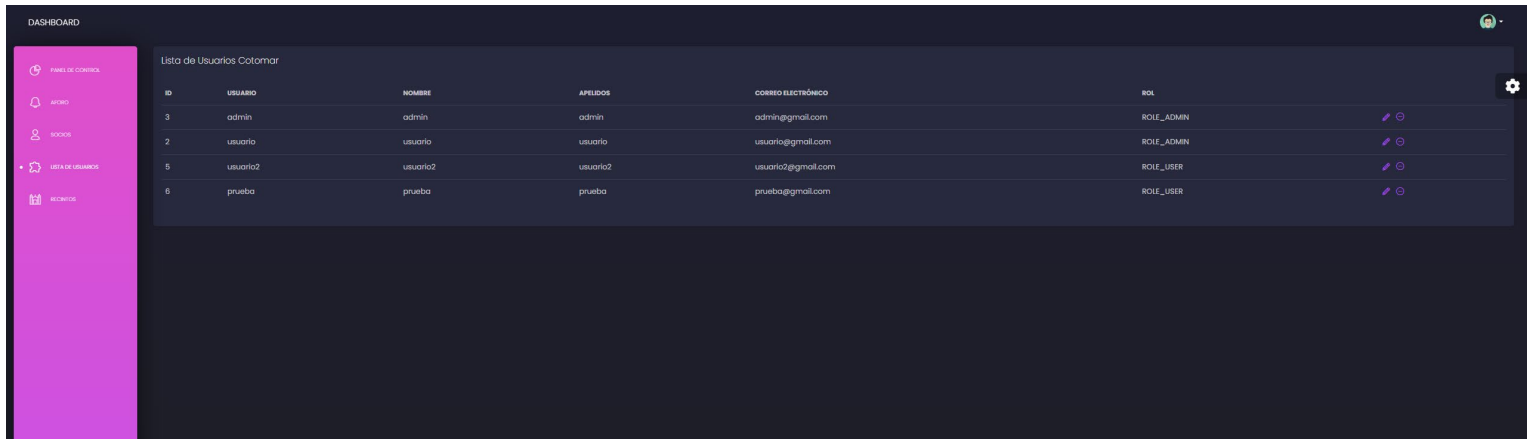
Dirección: Calle Azahar nº23









Código Postal: 48004

[Editar socio](#)

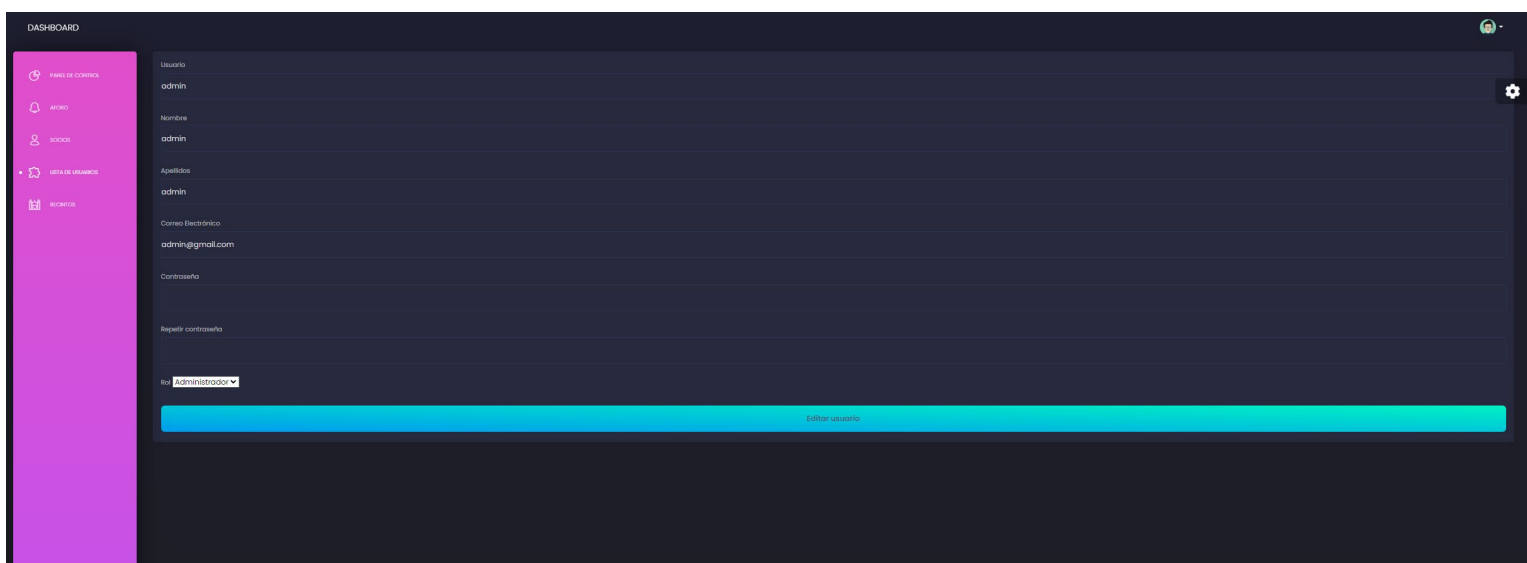
## Listado de usuarios

Este nos muestra una lista con todos los usuarios registrados en el sistema.



ID	USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	ROL	
3	admin	admin	admin	admin@gmail.com	ROLE_ADMIN	 
2	usuario	usuario	usuario	usuario@gmail.com	ROLE_ADMIN	 
5	usuario2	usuario2	usuario2	usuario2@gmail.com	ROLE_USER	 
6	prueba	prueba	prueba	prueba@gmail.com	ROLE_USER	 

Como podemos apreciar a la derecha de cada registro aparecen dos iconos. El primero de ellos (icono del lápiz), nos permite modificar el usuario en cuestión, llevándonos a un formulario donde se pre-cargarán los valores del socio y en el cual podemos editar todos los datos del usuario, incluido su rol. El segundo eliminará al socio cuya casa se corresponde con la lía de la tabla.

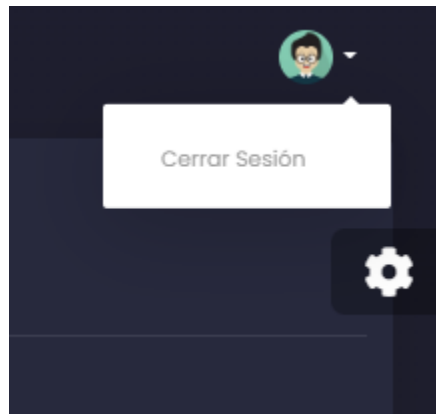


Usuario	admin
Nombre	admin
Apellidos	admin
Correo Electrónico	admin@gmail.com
Contraseña	
Repetir contraseña	
Rol	Administrador
<a href="#">Editar usuario</a>	



## Cerrar sesión en dashboard

Para cerrar sesión tenemos habilitado un área en la esquina superior derecha, donde si pinchamos en la imagen se abrirá un desplegable donde pinchando en "Cerrar Sesión", podremos dar por terminada nuestra sesión.



## Otras funcionalidades dentro del dashboard

Si nos fijamos, en la esquina superior derecha tenemos un botón con forma de engranaje, el cual nos permite adaptar la web a nuestras necesidades estéticas, habilitando dos colores (rosa, azul) y dos modos (claro y oscuro).

