

LabWin 3.x – Impresoras y rotuladoras

Documento finalizado el día: 25/07/2014 – Versión 1.0

Esta nota técnica pretende explicar las distintas configuraciones del sistema LabWin en lo referente a impresiones, ya sea de listados, informes, listas de trabajo y/o rótulos de códigos de barra para los tubos.

Impresoras para listas e informes

Como primer punto se aclarará que el sistema LabWin utiliza la configuración propia de la impresora. Si la pregunta es si determinada impresora es compatible con el sistema basta saber si dicha impresora es compatible con Windows.

Lo referente a calidad de impresión, tamaño del papel, etc. se realizan sobre la impresora, desde el apartado “Impresoras y Faxes” (ó “Dispositivos e Impresoras” dependiendo de la versión de Windows) del panel de Control. Las configuraciones que nos presenta LabWin son referentes a que impresora utilizar (en caso que exista más de una) y orientación del papel.

Los componentes de LabWin que utilizan impresora son: listas de trabajo por sección, listados de pacientes, impresión de informes y recepción (impresión de los talones). En los dos primeros casos la impresora se selecciona en el momento (ventana de selección de impresora)

En los dos últimos casos se selecciona mediante el asistente de configuración. Veremos a continuación desde donde se realiza dicha tarea.

Configurar impresora en Impresión de informes

La impresión de informes puede contar con varias configuraciones, con distintas caratulas, encabezados, etc. A su vez cada configuración puede especificar una impresora distinta. Varias de las opciones del asistente son globales (es decir, afectan a todas las terminales) pero en el caso de la selección de impresora se trata de una configuración local (es decir, propia de cada terminal). Veremos a continuación como seleccionar la impresora dentro de la configuración predeterminada.

Como primer punto debemos seleccionar en la lista desplegable la configuración a modificar y luego presionar el botón “configurar” para abrir el asistente.

En el asistente podemos presionar el botón “...” (remarcado en la imagen) para desplegar una lista de todas las pantallas o, en este caso, simplemente dar clic en el botón “Próximo” dado que el apartado para seleccionar la impresora, en este caso, se halla en la segunda pantalla del asistente.

Como puede apreciarse en la zona inferior derecha este apartado es local (afectará solo a la terminal en cuestión). Luego de seleccionar la impresora, presionando el botón “Próximo” se selecciona la orientación del papel (Horizontal / Vertical).

Si utiliza papel A5 (hoja A4 a la mitad) se debe prestar atención al modo de cargarlo en la impresora. Todas las impresoras, en la bandeja de carga, indican cómo deben cargarse los sobres. En el caso de la hoja A5 se debe cargar del mismo modo que el sobre y luego ajustar la orientación para lograr la impresión deseada. Para un resultado óptimo a veces es necesario invertir la orientación de papel propia de la impresora y la propia del sistema LabWin.

En muchos laboratorios (casi el 99% de los casos) se opta por papel A5 para los informes. Como el sistema utiliza la configuración de la impresora resulta imposible indicar qué se imprime en A4 y qué en A5 (dado que se configura dentro de la misma impresora). Si existe una sola impresora la solución a esto es instalarla dos veces (con el mismo controlador y el mismo puerto) con dos nombres distintos (por ejemplo: “HP Listados” y “HP Informes”), configurando en una papel A4 (para los listados de pacientes, listas de trabajo, etc.) y en la otra papel A5 (para los informes). Luego en las distintas configuraciones de LabWin se selecciona la impresora indicada de acuerdo al tipo de salida esperado.

Configurar impresora en Recepción de pacientes (talones)

Para indicar que impresora utilizar para los talones de recepción debemos dirigirnos a la ventana “Administración del sistema” y seleccionar el menú “Configuración” -> “Configuración General”, en la lista de configuraciones seleccionar “Recepción de pacientes” y presionar el botón “Configurar”.

Esto abrirá el asistente de configuración para la recepción. Allí debemos presionar el botón “...” y en la lista que emerge “Talones: Impresora”, para llegar a la siguiente pantalla:

Allí se debe indicar la impresora a utilizar y en la pantalla siguiente la orientación del papel.

Una vez seleccionadas nuestras opciones salimos del asistente presionando el botón “Guardar”.

Problemas comunes con las impresoras

Si por determinada razón cambia el nombre de la impresora asegúrese de revisar los distintos apartados de configuración dado que LabWin identifica a la impresora por su nombre. Si se agrega una nueva impresora o se elimina alguna existente también se recomienda revisar los distintos apartados de configuración.

Un problema muy común se da cuando Windows agrega automáticamente impresoras detectadas en la red. El sistema LabWin nos permite seleccionar la impresora por nombre, aunque internamente Windows las administra por su número dentro de la lista de impresoras (índice). Cuando se agrega automáticamente una impresora no siempre se agrega al final de la lista, lo que puede hacer que la relación numero-nombre se desplace.

Para evitar esto se recomienda desactivar la función de Windows que buscan automáticamente impresoras y carpetas compartidas en la red. Esto se hace desde el apartado “Impresoras y Faxes” del panel de control, entrando al menú “Herramientas” -> “Opciones de carpeta” y, dentro de la solapa “Ver”, quitando la marca de la opción “Buscar automáticamente carpetas e impresoras de red” como se muestra en la siguiente pantalla:

Una vez desactiva dicha opción se recomienda eliminar cualquier impresora detectada automáticamente y, en caso de necesitarla, volver a instalarla de forma manual.

Rotuladoras para códigos de barra

Las rotuladoras no poseen la misma libertad en cuanto a compatibilidad y varias marcas y modelos presentan problemas. Lo que recomienda nuestro soporte es la impresora Zebra GK420T (o TPL2844, aunque este es discontinuado y el anterior viene a reemplazarlo). Se recomienda instalarla con el driver EPL.

Ahora pasaremos a ver la configuración necesaria de la rotuladora para que el sistema LabWin imprima correctamente los códigos de barra.

Como primer paso debemos dirigirnos a “Panel de control” -> “Impresoras y Faxes” y hacer clic con el botón secundario del ratón sobre la rotuladora, seleccionando la opción “Preferencias de impresión...” como se muestra en la imagen anterior.

Básicamente, lo que debemos ajustar en la solapa “Opciones” es el tamaño del rótulo (la mayoría de los laboratorios utilizan rótulos de 5 x 2,5 cm.)

Luego de eso debemos dirigirnos a la solapa “Configuración avanzada” y, en la zona inferior de la ventana” veremos dos botones “Otro” y “Calibrar”.

El botón “Calibrar” es muy útil cuando se cambia el papel de la impresora, dado que hace que se calibre al tamaño de la etiqueta. Presionando el botón “Otro” accederemos a la siguiente ventana:

Como se puede ver en la imagen se debe activar el modo **Passthrough** y asegurarnos que la secuencia de inicio sea **\$[** y la de fin **]**\$ (por defecto vienen los valores **{** y **}**\$ para inicio y fin respectivamente).

Una vez hecho esto ya poseemos nuestra impresora configurada. Si la impresora se haya instalada localmente se recomienda dirigirnos a las propiedades de la impresora, y en la solapa “Opciones avanzadas” presionar el botón “Valores predeterminados...”.

Eso abrirá nuevamente las preferencias de impresión, donde se recomienda clonar la configuración realizada previamente.

Por último solo resta indicar al sistema LabWin que debemos utilizar esa impresora para los rótulos. Esto se hace desde la ventana “Administración del sistema”, en el menú “Configuración” -> “Configuración general”.

Allí seleccionamos “Recepción de pacientes” y presionamos el botón “Configurar”. En el asistente que se abre presionamos el botón “...” (junto al botón “Próximo”) y en el menú que despliega seleccionamos “Rótulos: Impresora” para finalmente indicar la impresora a utilizar.

Posibles problemas con rotuladoras

Si utiliza el modelo recomendado por nuestro soporte técnico por lo general no existen inconvenientes. Aunque se debe tener en cuenta que al cambiar el papel se debe calibrar (utilizando el botón comentado anteriormente).

Si la impresora se instaló con el asistente de instalación y no se está utilizando el driver EPL lo conveniente es cambiar el controlador. Esto se hace desde la ventana de propiedades de la impresora, en la solapa “Opciones avanzadas”, presionando el botón “Controlador nuevo...”

En el asistente buscamos el fabricante y dentro de los modelos seleccionamos el nuestro en variante EPL

Si nuestro modelo no se haya en la lista podemos usar el botón “Utilizar disco...” e indicar la ruta de búsqueda al medio de instalación que acompaña a la rotuladora.