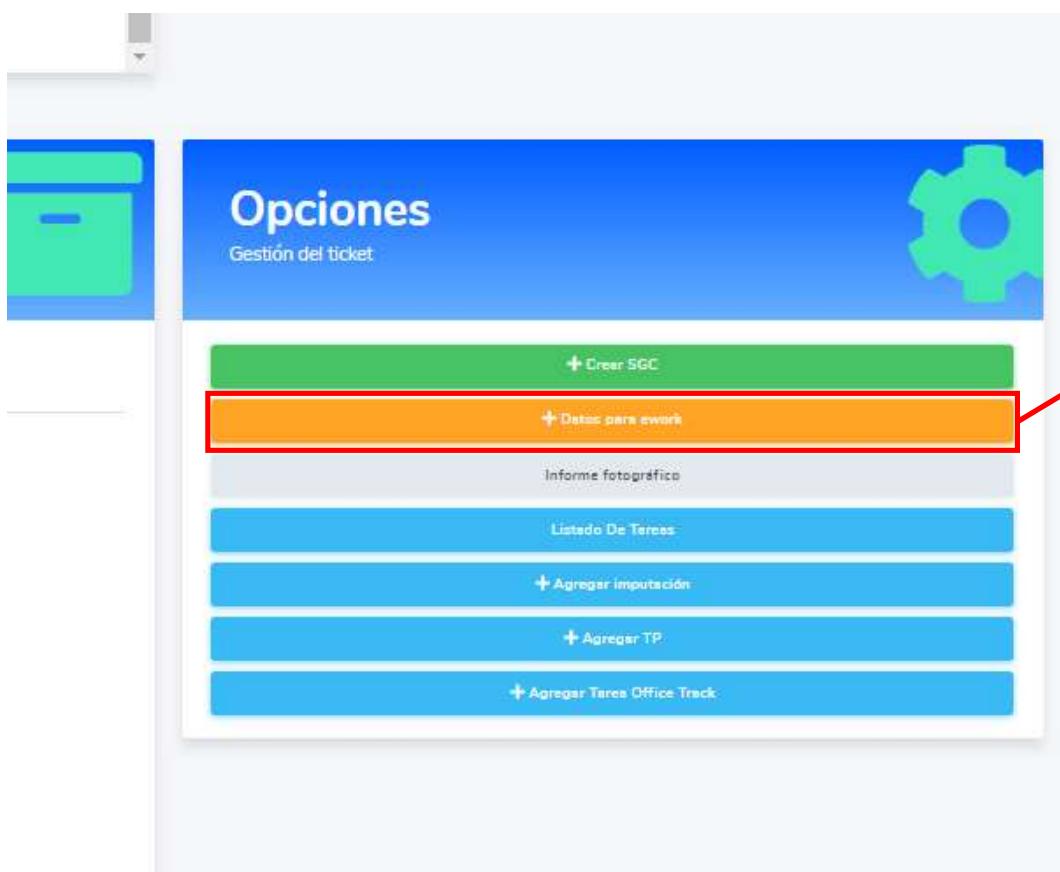


# ¿Cómo solicitar EWORK desde un ticket?

Para solicitar ework anteriormente se debía ingresar a la pagina PGE.

Hoy la misma función de la pagina se encuentra en la ticketera de manera optimizada.

# ¿Cómo solicitar EWORK desde un ticket?



Para solicitar eWork  
desde el ticket,  
primero debemos  
ingresar al detalle del  
ticket, luego damos  
click en el siguiente  
ícono dentro del ítem  
“Opciones”.

# ¿Cómo solicitar EWORK desde un ticket?

**Formulario Ework.**  
Seleccione los elementos.

Ingrese la cantidad de activos

Baterías (UN) \$ 350.000 Total	GG.EE (UN) \$ 15.000.000 Total	Aire Acondicionado (UN) \$ 3.500.000 Total	Fuente Rectificadora (UN) \$ 1.800.000 Total
Impacto OO.CC Total	?	Activo Cantidad Total	Monto Total \$ 0

Imagenes del sitio  
(PNJ, JPG, JPEG)

Arrastre o seleccione sus archivos.

De acuerdo a la necesidad debemos ingresar lo afectado.

También debemos cargar fotografías necesarias para el informe que se debe presentar ante el seguro.

# ¿Cómo solicitar EWORK desde un ticket?

Ingrese la cantidad de activos

Baterías (UN) \$ 350.000	GG.EE (UN) \$ 15.000.000	Aire Acondicionado (UN) \$ 3.500.000	Fuente Rectificadora (UN) \$ 1.800.000
Total <input type="text"/>	Total <input type="text"/>	Total <input type="text"/>	Total <input type="text"/>

Impacto OO.CC <input type="text"/>	Otros <input type="text"/>

Imagenes del sitio  
(PNJ, JPG, JPEG)

Arrastra o selecciona sus archivos.

Cuando tengamos todos los datos necesarios ingresados debemos darle click al botón “Aceptar”.

# ¿Cómo solicitar EWORK desde un ticket?

The screenshot displays a software interface with two main panels. On the left, the "Ticket" panel shows basic information: "Descripción" (Ticket de prueba), "Creador" (Nicolás Ponce), "Fecha Creación" (24/07/20), and "Ework" status (B). A red box highlights the "Prevalorización" field, which contains "\$ 400.000". Below it is a button labeled "ver elementos". On the right, the "Sitio" panel shows site details: "Nombre" (Challay), "Número" (SA025), "Tipo" (MOVIL), "Clasificación" (B), "Atención en Terreno" (P2), "Tipo de" (24/7), "Planificación" (C), "Bafi" (X), and "Olt 3PI" (X). A red arrow points from the "ver elementos" button to the "Elementos" section of the ticket panel.

En el ítem “Ticket” podemos observar el monto de la “prevalorización”.

Al presionar el botón “ver elementos” se despliega un pop up mostrando los elementos indicados.

# ¿Cómo se realiza una denuncia?

The screenshot shows a user interface for managing tickets. At the top, there are two statistics: 'TOTAL SIN DENUNCIAR' (54) and 'TOTAL DENUNCIADOS' (0). A red box highlights these two items. Below this, a table lists three ticket entries. Each entry includes fields for ticket number, area, site, CRM, category, reason, start date, end date, description, status, and options. The first ticket is for 'ESTAN037 ALTIMARA' with a note about a generator theft. The second ticket is for 'LAR925 FRESIA 2 I UPGRADE RP928 FDT' with a note about battery installation. The third ticket is for 'LAR925 FRESIA 2 I UPGRADE RP928 FDT' with a note about vandalism. Each ticket row has a red box around the 'SIN DENUNCIAR' button.

#	Área	Sito	Crm	Categoría	Motivo	Fecha Inicio	Fecha Termino	Descripción	Estado	Opciones
2048	Energie	ESTAN037 ALTIMARA	FUO	NORTE	B	03/08/20		Sito Sufre Robo de Generador , baterías y algunos paneles solares, se deben reponer estos elementos, pero por ahorro es mejor instalar y reforzar las nuevas baterías para dar continuidad operacional del sitio.	EN ESPERA	<input checked="" type="checkbox"/> SIN DENUNCIAR
2089	Energie	LAR925 FRESIA 2 I UPGRADE RP928 FDT	MOVIL	AUSTRAL	B	13/08/20	30/12/20	Instalación de Baterías 32 GRE-GRE-MIM19.S11LA925	EN CURSO	<input checked="" type="checkbox"/> SIN DENUNCIAR
2090	Energie	LAR925 FRESIA 2 I UPGRADE RP928 FDT	MOVIL	AUSTRAL	B	13/08/20		Instalación de 32 Baterías por Vandalismo	EN ESPERA	<input checked="" type="checkbox"/> SIN DENUNCIAR

El encargado de realizar la denuncia, podrá visualizar en su perfil dos ítems:

- Tickets sin denunciar
- Ticket denunciados

Para denunciar deberá hacer click en el siguiente icono y cargar los archivos necesarios.

# ¿Cómo solicitar EWORK desde un ticket?

Debemos recordar que es estrictamente necesario cargar en el ítem “Archivo” del ticket los demás documentos:

- 1-. Check list
- 2-. Cotizaciones
- 3-. PxQ