

AGUIRRE CINTIA VALERIA BETTIANA

LICENCIADA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA |
PROFESORA DE LETRAS | TÉCNICA EN TURISMO |
DESARROLLADORA WEB FULL STACK EN PROGRESO



CONTACTO

- +54 9 3544 586022
- valee26z@gmail.com
- Villa Dolores, Córdoba, Argentina
- <https://www.linkedin.com/in/aguirre-valeria>
- <https://github.com/aguirre-valeria>

ACERCA DE MÍ

Gran apasionada en buscar estrategias que ayuden a empresas a concretar sus ideas y proyectos, a mejorar el bienestar y compromiso del equipo; y, sobre todo, que busquen optimizar con eficiencia la experiencia del usuario.

EDUCACIÓN

- Inst. Sup. Politécnico Córdoba** (En curso)
Tecnatura Sup. en Desarrollo Web y Aplicaciones Digitales
- Argentina Programa** (En curso)
- Universidad Tecnológica Nacional** (2016 - 2018)
Licenciatura en Tecnología Educativa
- Inst. Sup. Dr. Carlos M. Carena** (2016-2018)
Tecnatura Superior en Turismo
- Inst. Priv. Sup. Pbro. J. V. Brizuela** (2012-2015)
Profesorado de Lengua y Literatura

HABILIDADES Y APTITUDES

- Adaptabilidad.
- Manejo de tiempo.
- Creatividad.
- Trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico.
- Organización.
- Gestión de personas.
- Buena comunicación.
- Razonamiento analítico.
- Innovación.
- Diseño y marketing digital.
- Herramientas administrativas.



EXPERIENCIA

Directora de Recursos Humanos y Operaciones

BITKKAH OÜ: Bitkkah.com | Bikapay.com | Gtrader.me
(2019-presente)

- Planificación, dirección y coordinación de las actividades del personal y las relaciones laborales para mejorar los procesos productivos y el desarrollo del equipo de trabajo.
- Análisis, diseño y desarrollo de estrategias que ayuden a tomar mejores decisiones con el fin de alcanzar los mejores resultados.
- Administración y Finanzas: manejo de operaciones de banca, servicios financieros, blockchain y transacciones de criptomonedas.
- Supervisión de los proyectos y la evaluación de la efectividad o eficiencia de los procesos diarios.
- Representante del servicio de atención al cliente.

Jefe de recepción

HOTEL PALACE
(2013-2019)

- Recepcionista.
- Gestión de mensajes y resolución de inquietudes de los huéspedes.
- Manejo del sistema de reservas, cobranza, administración y proveedores.
- Supervisión de otras áreas.