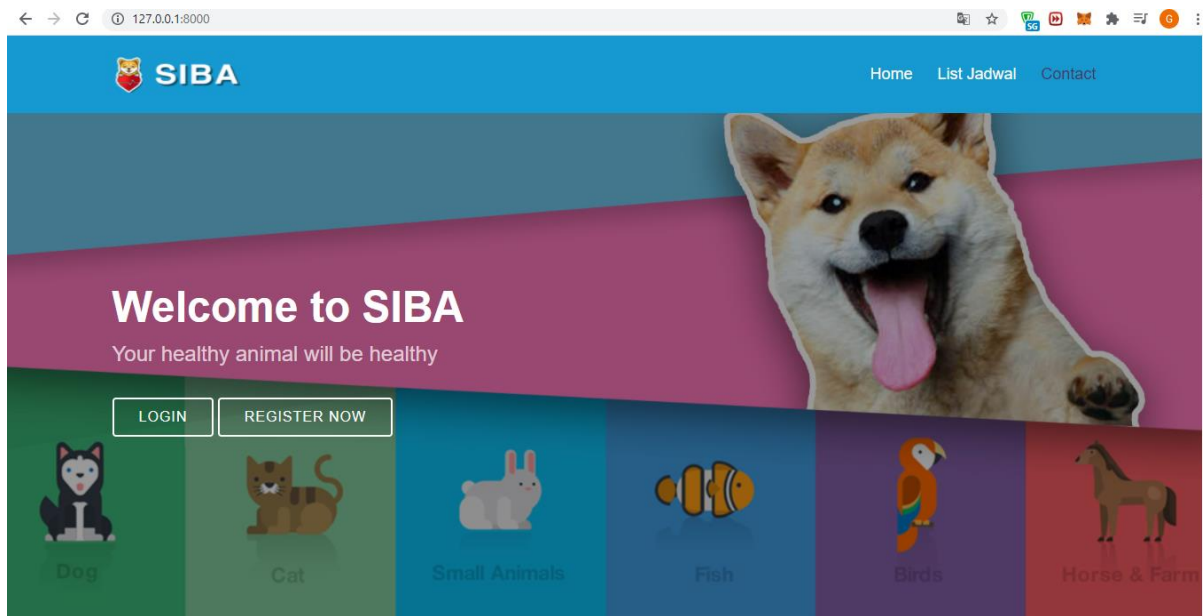


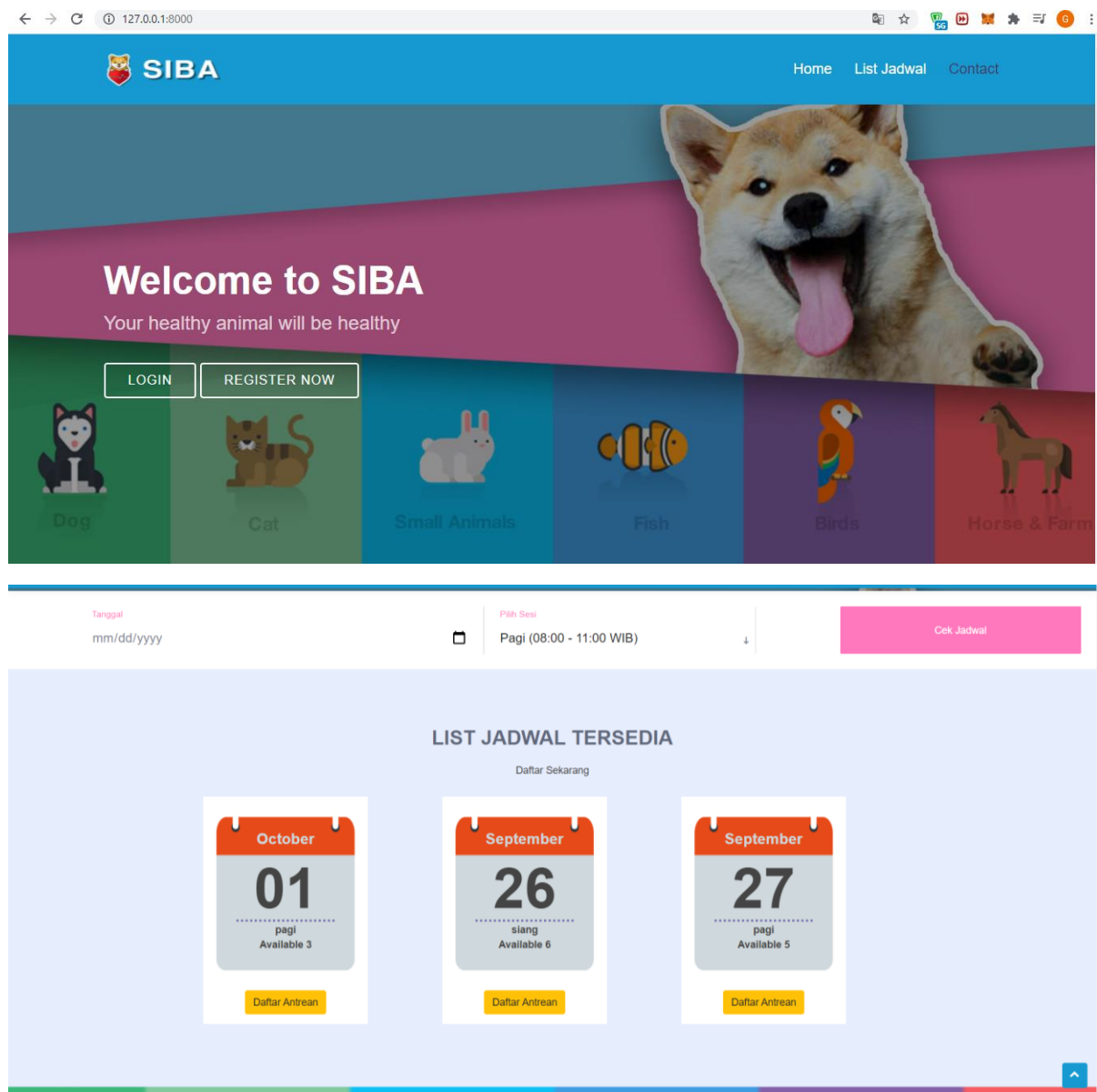
User Manual

User Manual SIBA Sistem Antrean Booking Klinik Hewan adalah panduan untuk menggunakan fitur pada website SIBA.



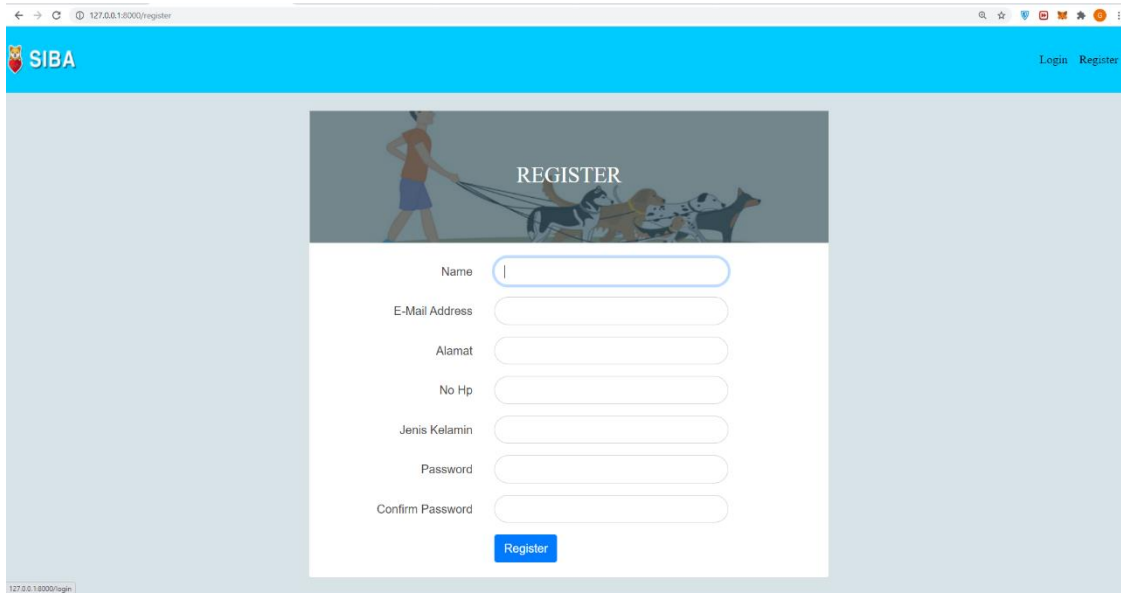
1. Halaman Dashboard

Pada halaman *dashboard* terdapat menu *login user*, *register user*, dan *login admin*. Terdapat juga menu cek jadwal dan list jadwal yang tersedia, pada bagian bawah terdapat informasi contact dan peta lokasi klinik hewan.



2. Halaman Register User

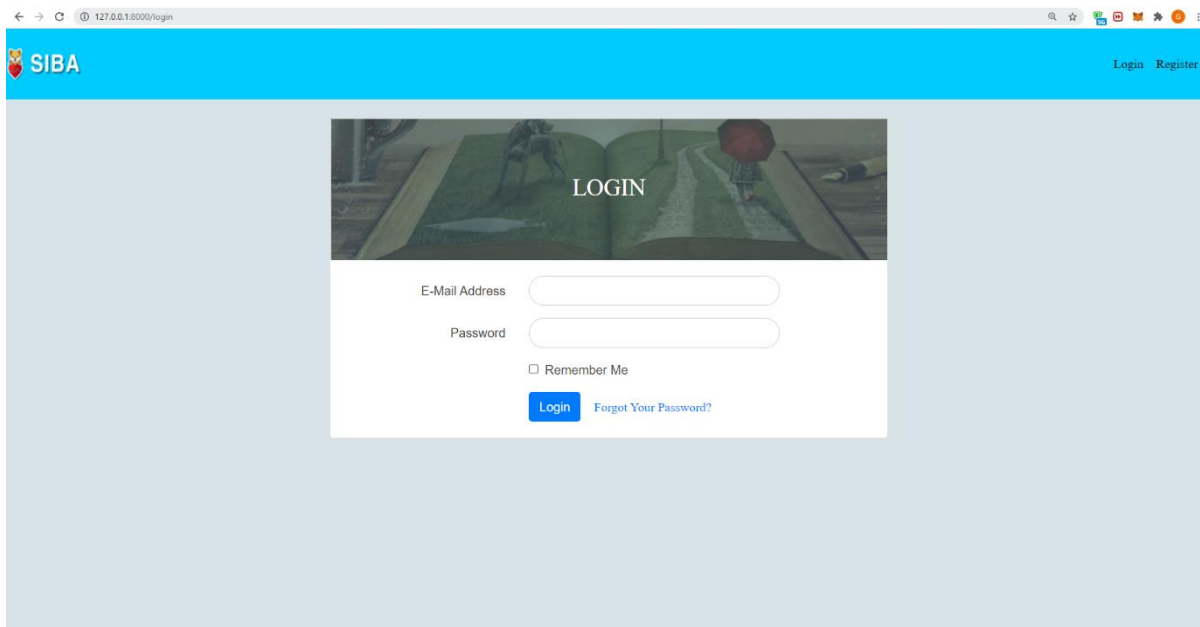
Pada halaman register user, nantinya user akan mengisi informasi seperti nama, alamat email, alamat, nomor hp, jenis kelamin dan password untuk mendapatkan akun login.



The screenshot shows the 'REGISTER' page of the SIBA application. The page has a blue header with the SIBA logo on the left and 'Login Register' links on the right. The main content area features a light blue background with a central white registration form. The form is titled 'REGISTER' and includes input fields for Name, E-Mail Address, Alamat, No Hp, Jenis Kelamin, Password, and Confirm Password. A blue 'Register' button is located at the bottom of the form. The browser's address bar shows the URL '127.0.0.1:8000/register'.

3. Halaman Login user

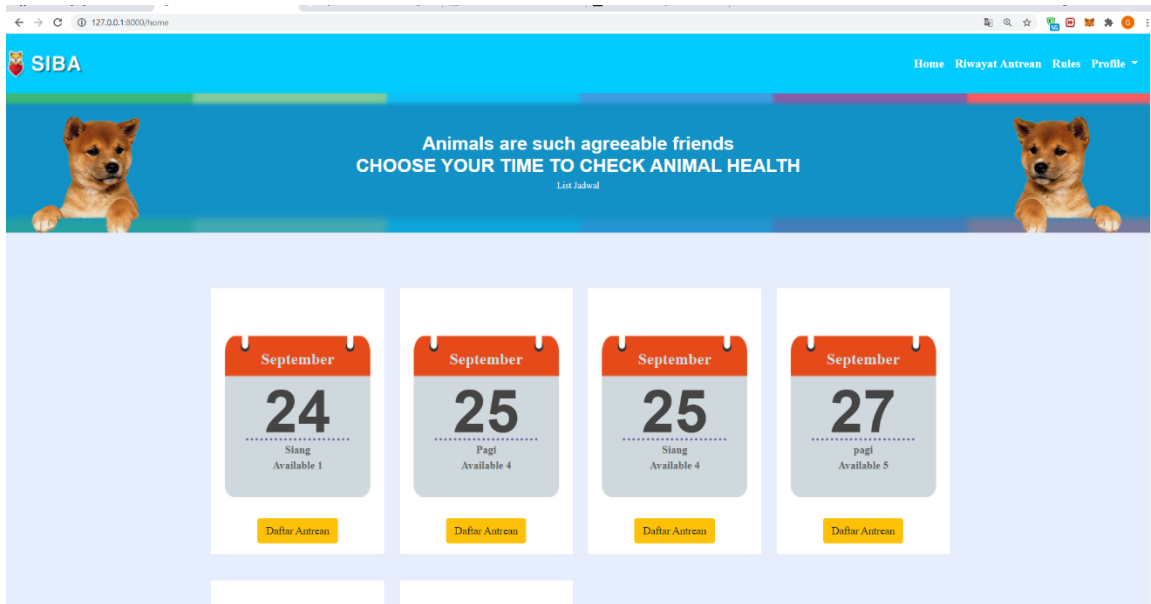
Pada halaman login user terdapat email dan password yang harus diisi untuk proses login user.



The screenshot shows the 'LOGIN' page of the SIBA application. The page has a blue header with the SIBA logo on the left and 'Login Register' links on the right. The main content area features a light blue background with a central white login form. The form is titled 'LOGIN' and includes input fields for E-Mail Address and Password. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me'. A blue 'Login' button is located at the bottom of the form, and a link 'Forgot Your Password?' is positioned to its right. The browser's address bar shows the URL '127.0.0.1:8000/login'.

4. Halaman Home User

Setelah user berhasil melakukan proses login maka akan diarahkan ke dashboard user, disini user dapat melihat jadwal kunjungan klinik yang tersedia, melakukan proses daftar antrean dengan memilih hari yang tersedia, melihat riwayat antrean dan melihat syarat dan ketentuan.



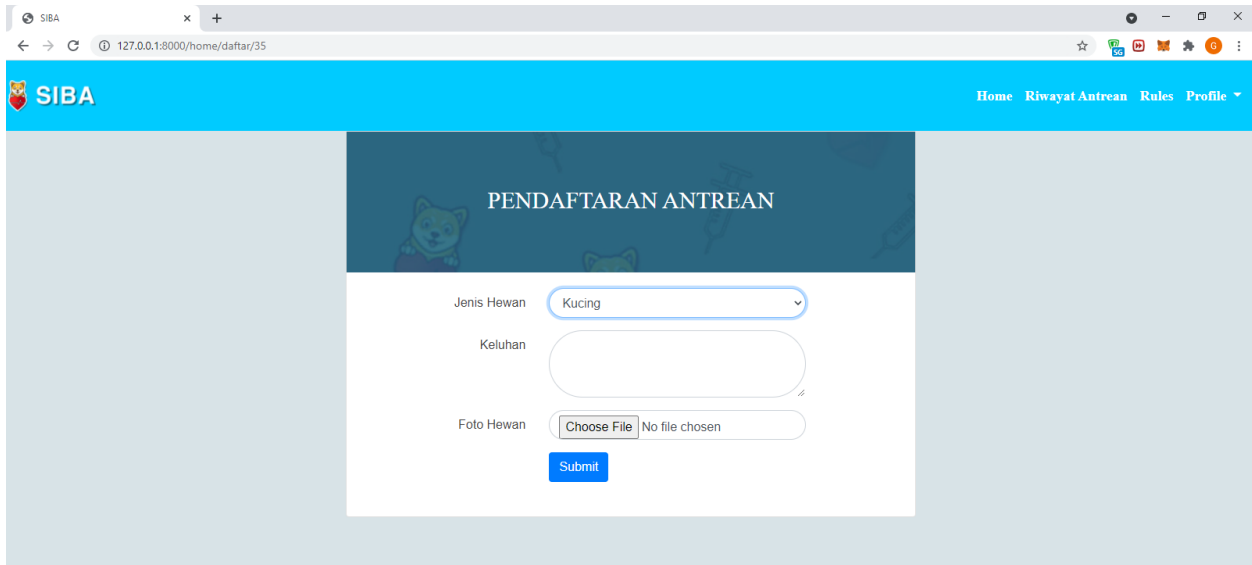
5. Halaman Syarat dan ketentuan

Pada halaman ada syarat dan ketentuan dimana terdapat peraturan *booking* dan jam operasional yang harus dipatuhi oleh pendaftar.



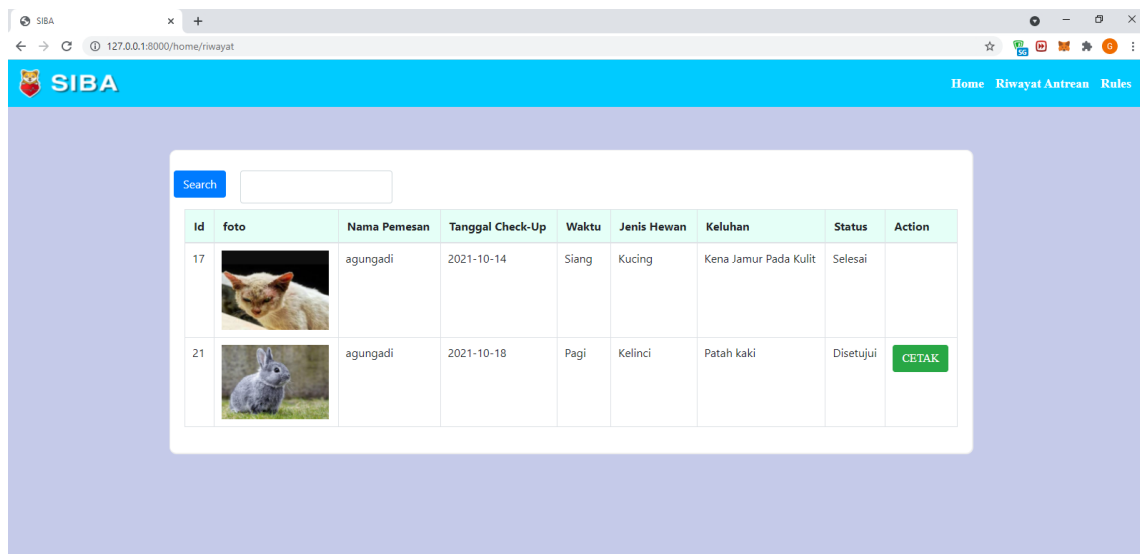
6. Halaman Pendaftaran Antrean.



Setelah user memilih jadwal untuk melakukan booking antrean pada halaman home user, jika ingin mendaftar antrean maka user diwajibkan mengisi informasi jenis hewan dan keluhan, lalu bila sudah bisa menekan tombol submit.



7. Halaman Riwayat Antrean User

Pada halaman riwayat antrean user dapat melihat apakah pendaftaran telah disetujui atau tidak oleh admin. User juga dapat melakukan pembatalan pendaftaran antrean dengan menekan tombol batalkan dan Jika antrean telah di setujui dapat klik tombol cetak.



Id	foto	Nama Pemesan	Tanggal Check-Up	Waktu	Jenis Hewan	Keluhan	Status	Action
17		agungadi	2021-10-14	Siang	Kucing	Kena Jamur Pada Kulit	Selesai	
21		agungadi	2021-10-18	Pagi	Kelinci	Patah kaki	Disetujui	CETAK

8. Halaman Cetak Bukti Antrean

Pada halaman cetak bukti antrean user dapat mencetak bukti antrean berupa pdf dengan klik tombol cetak pdf.

Id Antrean	Jenis Hewan	Keluhan	Tanggal	Waktu
5	kucing	Susah makan	2021-09-29	pagi

**Dimohon untuk hadir ke klink sesuai dengan jadwal yang ditentukan dan ketentuan aturan waktu(siang 08:00-11:00 & pagi 12:00-15:00), Terima Kasih.*

CETAK PDF

9. Halaman Login Admin

Pada halaman login admin terdapat email dan password yang harus diisi untuk proses login admin.

SIBA Login

LOGIN

E-Mail Address: agungadi@admin.com

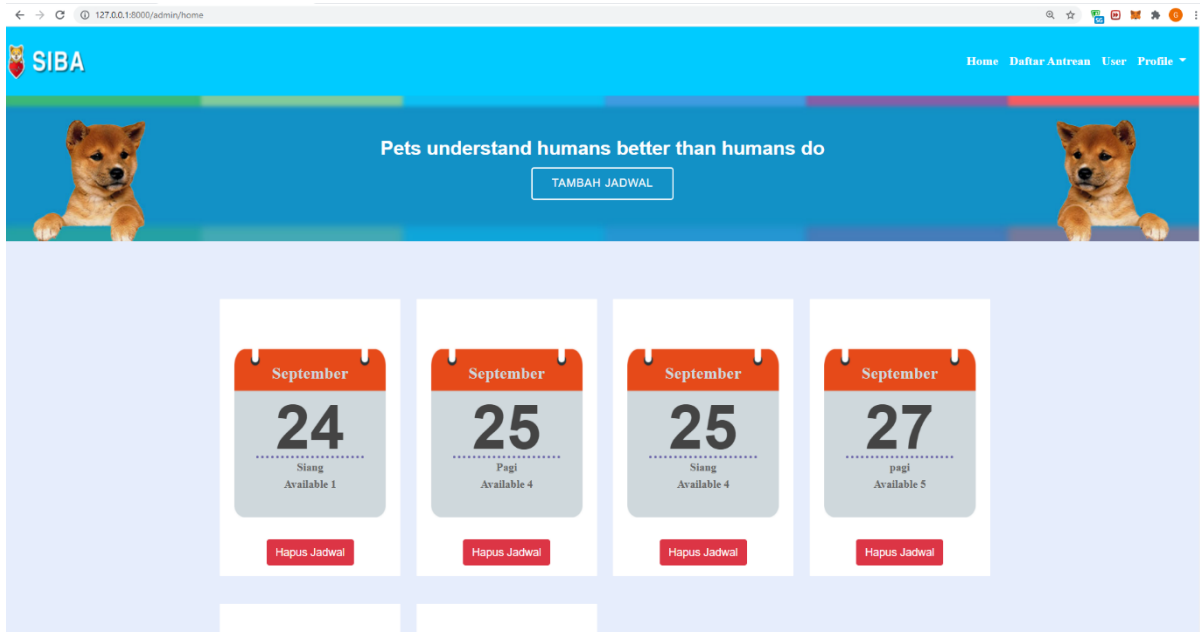
Password: *****

☐ Remember Me

Login [Forgot Your Password?](#)

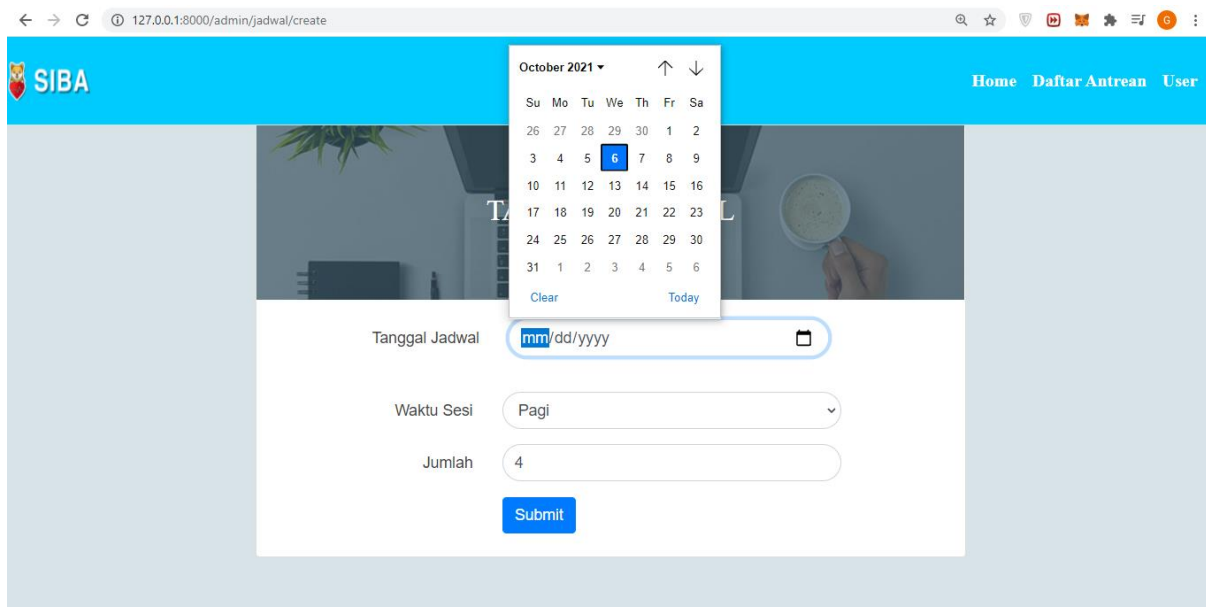
10. Halaman Dashboard Admin

Pada halaman Dashboard Admin terdapat menu tambah jadwal dan *list* jadwal yang dapat dihapus oleh admin.



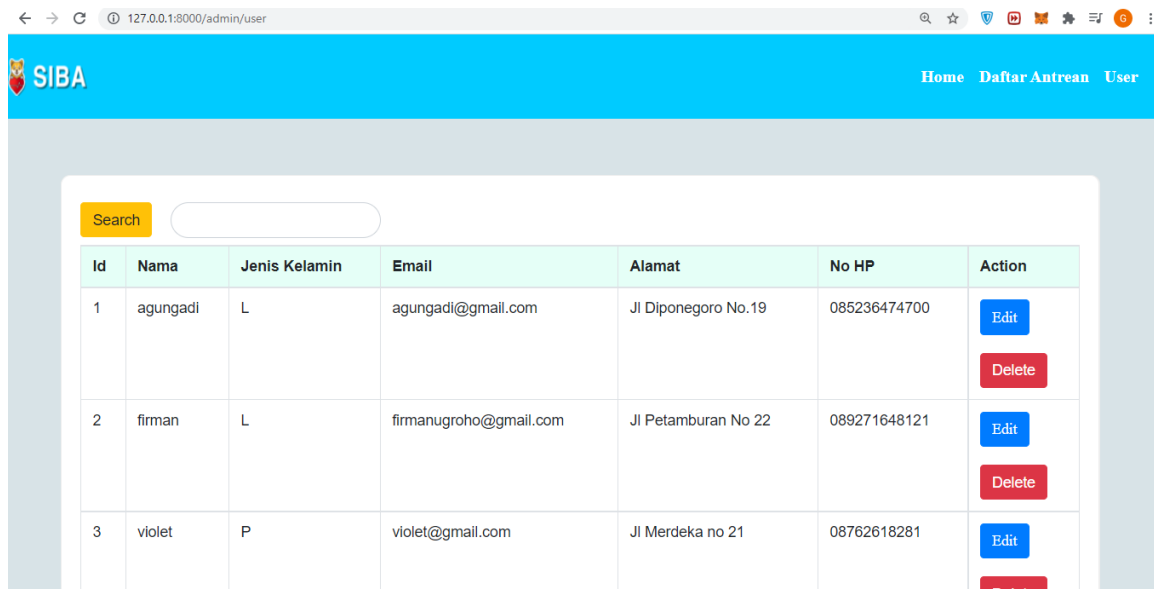
11. Halaman Tambah Jadwal

Pada halaman tambah jadwal admin dapat membuat jadwal dengan mengisi tanggal, waktu sesi dan jumlah slot pada jadwal.



12. Halaman User

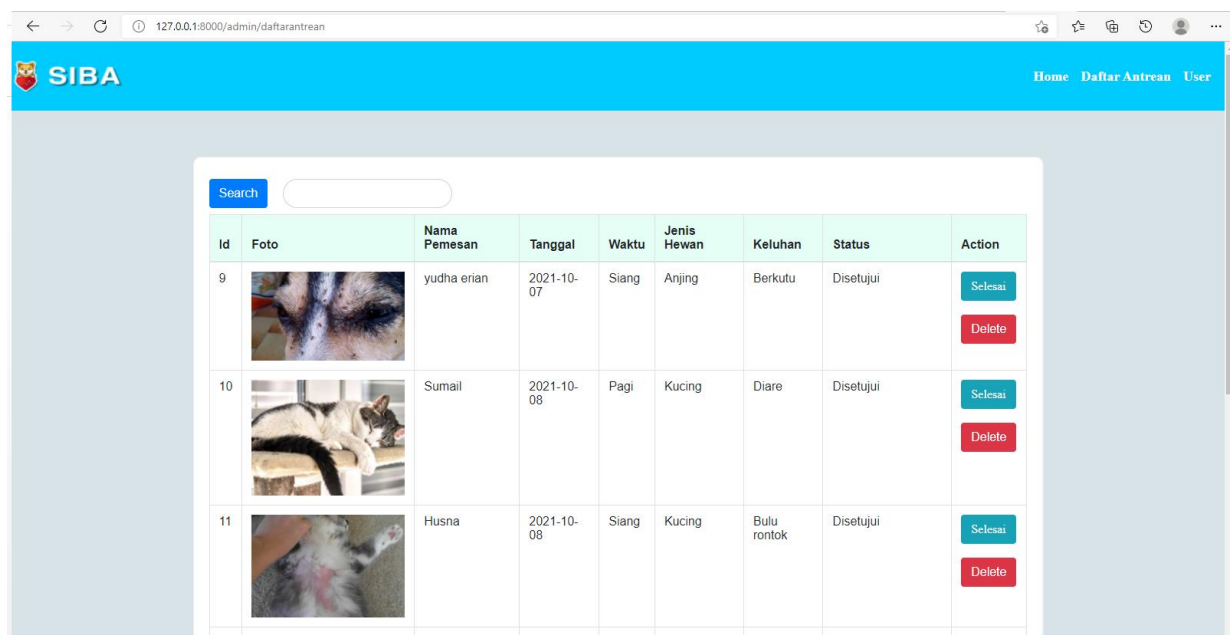
Pada halaman user terdapat *list* user yang terdaftar pada website siba, dimana admin dapat melakukan edit dan delete user.






Id	Nama	Jenis Kelamin	Email	Alamat	No HP	Action
1	agungadi	L	agungadi@gmail.com	Jl Diponegoro No.19	085236474700	Edit Delete
2	firman	L	firmanugroho@gmail.com	Jl Petamburan No 22	089271648121	Edit Delete
3	violet	P	violet@gmail.com	Jl Merdeka no 21	08762618281	Edit Delete

13. Halaman Daftar Antrean

Pada halaman ini terdapat list antrean yang diajukan oleh user, dimana admin dapat menyetujui antrean, delete antrean, dan selesai.



Id	Foto	Nama Pemesan	Tanggal	Waktu	Jenis Hewan	Keluhan	Status	Action
9		yudha erian	2021-10-07	Siang	Anjing	Berkutu	Disetujui	Selesai Delete
10		Sumail	2021-10-08	Pagi	Kucing	Diare	Disetujui	Selesai Delete
11		Husna	2021-10-08	Siang	Kucing	Bulu rontok	Disetujui	Selesai Delete