|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id |

**HASIL VERIFIKASI**

**Dasar Permohonan :** Surat [Jabatan Pemohon] [Nama Satker] Nomor [Nomor Surat Permohonan] tanggal [tanggal surat Permohonan]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **DOKUMEN PENDUKUNG** | **Kelengkapan** | | **Kesesuaian** | |
| **Ada** | **Tidak** | **Sesuai** | **Tidak** |
| 1 | Jenis BMN |  |  |  |  |
| 2 | Nilai BMN |  |  |  |  |
| 3 | Surat permohonan |  |  |  |  |
| 4 | Data rincian BMN   * Kode Barang * Nomor Urut Pendaftaran (NUP) * Jenis BMN * Lokasi ( tanah dan bangunan) * Jumlah (selain tanah dan bangunan) * Nilai perolehan dan/atau nilai buku |  |  |  |  |
| 5 | KIB |  |  |  |  |
| 6 | Foto BMN |  |  |  |  |
| 7 | Fotocopy Surat Keputusan (dari Kementerian/Lembaga) tentang Pendelegasian Wewenang |  |  |  |  |
| 8 | Backup Simak BMN |  |  |  |  |
| *Jika BMN memiliki Dokumen Kepemilikan* | | | | | |
| 9 | Fotocopy dokumen kepemilikan |  |  |  |  |
| 10 | Surat penyataan kebenaran fotocopy dokumen kepemilikan |  |  |  |  |
| *Jika BMN tidak memiliki Dokumen Kepemilikan* | | | | | |
| 9 | SPTJM bermaterai bahwa barang tersebut adalah BMN dan digunakan untuk tugas dan fungsi. |  |  |  |  |
| Catatan Khusus:  *Sesuai catatan khusus* | | | | | |
|  | |  |  |  |  |

**Kesimpulan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Terbitkan KMK** | **Butuh Kelengkapan Data** | **Butuh Survei Lapangan** |

[Plh/Plt] Kepala Seksi PKN Verifikator

[Nama Kepala Seksi] [Nama Verifikator]

[NIP Kepala Seksi] [NIP Verifikator]