|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id |

NOTA DINAS

NOMOR ND -23 5/WKN.17/BD.02/[Tahun Terbit]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yth. | : | Kepala Kanwil DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku |
| Dari | : | Kepala Bidang Pengelolaan Kekayaan Negara |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (satu) set |
| Hal | : | Permohonan PSP BMN Pada [Nama K/L] c.q. [Nama Satker] |
| Tanggal | : | [Tanggal Cetak] |

Sehubungan dengan Surat [Jabatan Pemohon] [Nama Satker] Nomor [Nomor Surat Permohonan] tanggal [tanggal surat Permohonan] tentang [Perihal Surat Permohonan], yang kami terima tanggal [tanggal penginputan], dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Surat tersebut pada intinya merupakan permohonan PSP BMN berupa [Jenis BMN] pada [Nama Satker] dengan nilai total perolehan Rp[Total Nilai BMN] ([Huruf Total Nilai BMN]);
2. Kewenangan pengajuan permohonan PSP BMN tersebut oleh [Jabatan Pemohon] [Nama Satker], telah sesuai dengan [Peraturan Pelimpahan wewenang Kementerian/Lembaga pemohon];
3. Penandatanganan PSP BMN tersebut merupakan kewenangan Kepala Kanwil DJKN Papua, Papua Barat dan Maluku berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 666/KMK.01/2018 tentang Pelimpahan Kewenangan Menteri Keuangan dalam Bentuk Mandat Kepada Pejabat di Lingkungan DJKN;
4. Berdasarkan hal-hal tersebut di atas dan verifikasi dari kami (*checklist* terlampir), permohonan PSP BMN sebagaimana angka 1 di atas dapat diproses lebih lanjut.
5. Apabila Bapak sependapat, terlampir kami sampaikan konsep surat Bapak dan KMK PSP BMN dimaksud untuk dapat Bapak tetapkan.

Demikian disampaikan, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih dan mohon arahan lebih lanjut. Plh. K

[Plh/Plt] Kepala Bidang

[Nama Kepala Bidang]

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | : | S- 595/ WKN.17/Tahun Terbit] |
| Sifat | : | Segera |
| Lampiran | : | 1 (Satu) set |
| Hal | : | Persetujuan Permohonan PSP BMN pada  [Nama K/L] c.q. [Nama Satker] |

Yth. [Jabatan Pemohon] [Nama Satker]

[Alamat Kantor Pemohon]

Sehubungan dengan Surat [Jabatan Pemohon] [Nama Satker] Nomor [Nomor Surat Permohonan] tanggal [tanggal surat Permohonan] tentang [Perihal Surat Permohonan], dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Saudara atas upaya mewujudkan pengelolaan BMN yang tertib administrasi, tertib fisik dan tertib hukum di lingkungan [Nama K/L], sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 76/PMK.06/2019.
2. Berdasarkan verifikasi atas data yang disampaikan, permohonan Penetapan Status Penggunaan BMN berupa [Jenis BMN] pada [Nama Satker] dengan nilai total perolehan Rp[Total Nilai BMN] ([Huruf Total Nilai BMN]) pada prinsipnya dapat disetujui.
3. Bersama ini, terlampir kami sampaikan salinan Keputusan Menteri Keuangan dimaksud untuk digunakan sebagaimana mestinya dan dapat di-*input* ke aplikasi SIMAN.

Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih. .

[Plh/Plt] Kepala Kantor,

[Nama Kepala Kanwil]

Tembusan:

Direktur Pengelolaan Kekayaan Negara dan Sistem Informasi, DJKN.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  **DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA**  **KANTOR WILAYAH PAPUA, PAPUA BARAT DAN MALUKU** | | | | | | | |
| JALAN RAYA ABEPURA KELAPA DUA, ENTROP, KOMPLEK PAPUA TRADE CENTER (PTC), JAYAPURA 99224  email: kanwildjkn17@kemenkeu.go.id | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| DIKETIK OLEH | | | | | : | [Nama Verifikator] | | | DIKETIK OLEH |  |  |
| DIBACA OLEH | | | | | : | [Nama Kepala Seksi] | | | DIBACA OLEH |  |  |
| DIPERIKSA OLEH | | | | | : | [Nama Kepala Seksi] | | | DIPERIKSA OLEH |  |  |
| DIKIRIM PADA TANGGAL | | | | | : |  | | | DIKIRIM PADA TANGGAL |  |  |
| DIAJUKAN KEMBALI PADA TANGGAL : | | | | | | | | | | | |
| **HAL :** | Persetujuan Permohonan PSP BMN pada  [Nama K/L] c.q. [Nama Satker] | | | | | | | **No. Agenda :** (diisi oleh sekretaris kanwil) | | | |
| NOMOR | | : | S- 59/ WKN.17/[Tahun Terbit] S - 018 | | | | |  | | | |
| NOTA | | : | ND - /WKN.17/BD.02/2018 | | | | |  | | | |
|  | |  |  | | | | Kepada:  Yth. [Jabatan Pemohon] [Nama Satker]  (KMK Nomor: | | | | |
| h.  [Jabatan Kepala Seksi]  [Nama kepala Seksi]  [NIP Kepala Seksi]  Terlebih dahulu:  [Plh/Plt] Kepala Bidang PKN,  [Nama Kepala Bidang]  [NIP Kepala Bidang]  NI | | | | | | | |  | | | |
| Ditetapkan : | | | | | | | |  | | | |
| Plh. [Plh/Plt] Kepala Kantor,  [Nama Kepala Kantor]  [NIP Kepala Kantor] | | | | | | | |  | | | |
| Kp: WKN.17/BD.02/[Tahun Terbit] | | | | | | | |  | | | |