

PENGUMUMAN SELEKSI
BEASISWA PEMBANGUNAN JAYA (Beasiswa Akademik)
SEMESTER GANJIL 2019/2020

1. Syarat Peserta Program Beasiswa Pembangunan Jaya (Beasiswa Akademik)

- 1.1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Pembangunan Jaya.
- 1.2. Mahasiswa tidak sedang mengambil cuti akademik.
- 1.3. Mahasiswa tidak sedang terkena sanksi akademik dan/atau sanksi administratif dalam 2 semester terakhir.
- 1.4. Tidak pernah memiliki tunggakan keuangan maupun denda pembayaran dalam 2 semester terakhir.
- 1.5. Telah menyelesaikan semester 1 dan 2; Mahasiswa dapat mengajukan beasiswa akademik mulai dari akhir semester 2 (untuk perolehan beasiswa semester 3) dan maksimal semester 7 (untuk perolehan beasiswa pada semester 8);
- 1.6. Minimum IPK pada saat mengajukan permohonan beasiswa adalah 3.50 dan menempuh minimal 18 sks.
- 1.7. Mengajukan permohonan beasiswa kepada Rektor dengan mengisi formulir pendaftaran yang diketahui oleh Orangtua/Wali dan Ketua Program Studi.
- 1.8. Beasiswa berlaku untuk 1 semester dan tidak berlaku bagi mahasiswa yang sedang menerima beasiswa/ikatan dinas/tunjangan pendidikan dari UPJ.
- 1.9. Memiliki nilai minimal B (bukan hasil mengulang) pada semua mata kuliah yang telah diikuti.

2. Alokasi Beasiswa

- 2.1. Beasiswa yang diperoleh mahasiswa akan dialokasikan untuk pembayaran Biaya SPP pada semester berjalan.
- 2.2. Selama proses seleksi, mahasiswa tetap harus melakukan pembayaran biaya SPP sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- 2.3. Dalam hal pengumuman beasiswa melewati batas waktu pembayaran biaya SPP, beasiswa yang didapatkan akan dialihkan untuk potongan pembayaran biaya SKS.

3. Jadwal :

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---------|
| 3.1. Pengambilan Formulir Beasiswa | 4 sd 22 Maret 2019 | R. BKAL |
| 3.2. Pengumpulan Berkas Pendaftaran | 1 sd 12 April 2019 | R. BKAL |
| 3.3. Focus Group Discussion (FGD) | 16 Mei 2019 | - |

4. Kelengkapan Pendaftaran Beasiswa meliputi:

- 4.1. Formulir Beasiswa dan CV
- 4.2. Fotocopy BRS semester 2018-2

4.3. Karya Tulis **ATAU Proposal Gerakan Perubahan**

4.3.1 Karya Tulis

- 4.3.1.1. Karya Tulis yang telah sesuai dengan ketentuan dan dicetak (Dijilid dengan sampul muka : muka bening, sampul belakang warna **BIRU**, 1 rangkap)
- 4.3.1.2. Soft Copy Dokumen yang sama dengan versi cetak – termasuk bagian pengesahan dan surat pernyataan (disimpan dalam format .PDF ukuran maksimal 5 MB, diberi nama file dengan format : NIM – Nama Mahasiswa) dikirim melalui email ke bkal@upj.ac.id menggunakan email kampus (nama.mhs@student.upj.ac.id), pada bagian Subject email tuliskan : NIM, Nama
- 4.3.1.3. Tema penulisan Karya Tulis adalah :

“Peran Mahasiswa Untuk Mewujudkan Sustainable Development Goals/Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG’s) di Lingkungan Sekitar.”

- 4.3.1.4. Topik Bahasan Karya Tulis harus sesuai/dikaitkan dengan program studi asal mahasiswa.
- 4.3.1.5. Dari 17 tujuan pembangunan berkelanjutan, Karya tulis yang dibuat dapat mengaitkan lebih dari satu topik SDG’s, Topik SDG’s. 17 tujuan pembangunan berkelanjutan adalah :
 - Tanpa kemiskinan, Pengentasan segala bentuk kemiskinan di semua tempat.
 - Tanpa kelaparan, Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan perbaikan nutrisi, serta menggalakkan pertanian yang berkelanjutan.
 - Kehidupan sehat dan sejahtera, Menggalakkan hidup sehat dan mendukung kesejahteraan untuk semua usia.
 - Pendidikan berkualitas, Memastikan pendidikan berkualitas yang layak dan inklusif serta mendorong kesempatan belajar seumur hidup bagi semua orang
 - Kesetaraan gender, Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan.
 - Air bersih dan sanitasi layak, Menjamin akses atas air dan sanitasi untuk semua.
 - Energi bersih dan terjangkau, Memastikan akses pada energi yang terjangkau, bisa diandalkan, berkelanjutan dan modern untuk semua.

- Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi, Mempromosikan pertumbuhan ekonomi berkelanjutan dan inklusif, lapangan pekerjaan dan pekerjaan yang layak untuk semua.
- Industri, inovasi dan infrastruktur, Membangun infrastruktur kuat, mempromosikan industrialisasi berkelanjutan dan mendorong inovasi.
- Berkurangnya kesenjangan, Mengurangi kesenjangan di dalam dan di antara negara-negara.
- Kota dan komunitas berkelanjutan, Membuat perkotaan menjadi inklusif, aman, kuat, dan berkelanjutan.
- Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab, Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan
- Penanganan perubahan iklim, Mengambil langkah penting untuk melawan perubahan iklim dan dampaknya.
- Ekosistem laut, Pelindungan dan penggunaan samudera, laut dan sumber daya kelautan secara berkelanjutan
- Ekosistem daratan, Mengelola hutan secara berkelanjutan, melawan perubahan lahan menjadi gurun, menghentikan dan merehabilitasi kerusakan lahan, menghentikan kepunahan keanekaragaman hayati.
- Perdamaian, keadilan dan kelembagaan yang tangguh, Mendorong masyarakat adil, damai, dan inklusif
- Kemitraan untuk mencapai tujuan, Menghidupkan kembali kemitraan global demi pembangunan berkelanjutan.

4.3.1.6. Sifat dan Isi Tulisan

a. Kreatif dan Obyektif

- Tulisan berisi gagasan yang kreatif untuk memberikan solusi suatu permasalahan yang berkembang di masyarakat dan merupakan hasil pemikiran secara divergen, terbuka dan konprehensif
- Tulisan tidak bersifat emosional atau tidak menonjolkan permasalahan subyektif
- Tulisan didukung oleh data dan atau informasi dari sumber terpercaya
- Karya Asli (bukan jiplakan)

b. Logis dan Sistematis

- Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis dan runtut

- Pada dasarnya karya tulis memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis sintetis, simpulan dan saran/rekomendasi
- Isi karya tulis berupa gagasan atau hasil kajian pustaka
- Isi karya tulis tidak harus sejalan dengan bidang ilmu yang sedang ditekuni oleh mahasiswa
- Karya tulis belum pernah diikuti sertakan dalam lomba karya tulis pada tingkat manapun.
- Isi Karya Tulis selaras dengan latar belakang bidang studi yang sedang ditekuni

4.3.1.7. Sistematika Penulisan Karya Tulis

- Judul disesuaikan dengan tema yang dipilih;
- Penulisan Karya Tulis merupakan karya pribadi (bukan kelompok);
- Karya Tulis harus sudah mendapat persetujuan/review dari masing-masing Dosen PA dan Kaprodi;
- Dilengkapi dengan data/referensi yang diambil dari jurnal/artikel/berita terkini maksimal 5 tahun yang lalu;
- Berkas karya tulis harus melampirkan :
 - ✓ Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh, Mahasiswa bersangkutan, Dosen PA, Kepala Program Studi dan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik;
 - ✓ Surat pernyataan keaslian Karya Tulis (Bukan hasil plagiat).

4.3.2 Gerakan Perubahan

Menjalankan kegiatan perubahan yang mendukung tujuan Universitas, dengan ketentuan:

- 4.3.2.1. Berperan aktif sebagai eksekutor gerakan perubahan kampus (misalnya: kebersihan kampus, kebersihan kantin, keamanan kampus, kampus bebas asap rokok, dll);
- 4.3.2.2. Menuliskan ide kreatif sesuai dengan tema besar yang diusulkan dalam bentuk proposal, Maksimal 5 halaman (format bebas).
- 4.3.2.3. Gerakan perubahan harus dilaksanakan/dieksekusi setelah proposal mendapatkan persetujuan. Waktu pelaksanaan gerakan/aksi perubahan dapat ditentukan sendiri oleh mahasiswa, namun harus dilaksanakan sebelum tanggal 30 April 2019
- 4.3.2.4. Gerakan perubahan dilaksanakan secara individu, namun dapat melibatkan/dibantu pihak lain (berkelompok).

- 4.3.2.5. Segala macam biaya yang timbul dari kegiatan gerakan perubahan menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
- 4.3.2.6. Melaporkan kegiatan gerakan perubahan dalam bentuk deskripsi kegiatan, dokumentasi, gambaran keadaan awal vs keadaan setelah gerakan perubahan.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1. Sistematika Penulisan Karya Tulis

Karya diketik menggunakan huruf Times News Roman ukuran 12 dengan jarak 1,15 spasi ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Maksimal 10 halaman (bagian d - mulai Halaman Judul hingga Daftar Pustaka) serta mengikuti sistematika penulisan sebagai berikut:

- a) HALAMAN SAMPUL
- b) HALAMAN PENGESAHAN
- c) DAFTAR ISI
- d) ISI ARTIKEL :

1. JUDUL

Judul tulisan hendaknya menggambarkan isi pokok tulisan secara ringkas dan jelas.

2. NAMA PENULIS

Nama penulis dituliskan tepat dibawah judul, disertai Nomer Induk Mahasiswa dan Nama Program Studi.

3. ABSTRAK (ABSTRACT)

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1 spasi. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (keywords).

4. BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat dapat meliputi : (a) Latar belakang, (permasalahan) (c) tujuan dari kegiatan penulisan karya tulis (d) manfaat yang didapat dari tulisan tersebut dan (e) metode yang berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

5. BAB 2. PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta. Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan2 yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbandingan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini. Hasil dan Pembahasan hendaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak dipisah menjadi subbab tersendiri.

8. **BAB 3. PENUTUP**

Berisi kesimpulan yang merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan dan Saran sebagai usulan dari penulis untuk perbaikan atau mengatasi permasalahan yang di bahas dalam artiket tersebut.

9. **UCAPAN TERIMA KASIH (pilihan/jika perlu)**

Apabila memang ada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini.

10. **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style.

Lampiran 2. Format Halaman Sampul Karya Tulis/Gerakan Perubahan

JUDUL TULISAN/KEGIATAN

KARYA TULIS/GERAKAN PERUBAHAN

BEASISWA PEMBANGUNAN JAYA
(BEASISWA AKADEMIK)
SEMESTER 2018-2

---- LOGO UPJ versi bulat ----
(ukuran diameter logo 6 cm)

NAMA MAHASISWA (lengkap tidak disingkat)
NIM
PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
TAHUN

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Karya Tulis / Proposal Gerakan Perubahan

PENGESAHAN Karya Tulis/Gerakan Perubahan

1. Judul Proposal/Karya Tulis :
2. Jenis Proposal : Karya Tulis/Proposal Gerakan Perubahan
3. Penulis
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telp/HP :
 - g. Alamat email :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Penulis/Mahasiswa

Dosen PA

(_____)
NIM

(_____)
NIP/NIK

Ketua Program Studi

Wakil Rektor 1

(_____)
NIP/NIK.

(_____)
NIP/NIK

Lampiran 4. Surat Pernyataan Sumber Tulisan Karya Tulis

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini

Nama :

NIM :

1. Menyatakan bahwa Penulisan Karta Tulis yang saya buat untuk keperluan persyaratan Beasiswa Pembangunan Jaya (Beasiswa Akademik) Universitas Pembangunan Jaya peridoe 2018-2 ini benar bersumber dari pemikiran/karya saya pribadi dan bukan merupakan hasil plagiat dari sumber manapun.
2. Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal surat Pernyataan dibuat

Yang membuat Pernyataan

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Jurusan/Prodi

Nama
NIM

Nama
NIP/NIK

Lampiran 5. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka Penulisan Karya Tulis

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (author-date style). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari sistem Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press. Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.