

**PENGUMUMAN SELEKSI  
BEASISWA PEMBANGUNAN JAYA  
SEMESTER GENAP 2019/2020**

**1. Syarat Umum Peserta Program Beasiswa Pembangunan Jaya**

- Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Universitas Pembangunan Jaya dapat mengajukan beasiswa mulai dari akhir semester 2 (untuk perolehan beasiswa semester 3) dan maksimal semester 7 (untuk perolehan beasiswa pada semester 8);
- Mengambil minimal 18 sks pada semester berjalan ditunjukkan dengan salinan BRS semester berjalan.
- Mahasiswa semester 7 yang sedang mengambil mata kuliah skripsi minimal jumlah sks diambil tidak dipersyaratkan;
- Beasiswa diajukan untuk semester berikut serta berlaku 1 semester dan dapat mengajukan beasiswa di tahun berikutnya jika memenuhi persyaratan;
- Tidak memiliki tunggakan pembayaran biaya perkuliahan pada saat pengajuan.
- Mahasiswa tidak memiliki riwayat sanksi akademik dan/atau sanksi administratif;
- Melengkapi berkas administratif dan persyaratan seleksi yang ditetapkan Universitas Pembangunan Jaya:
  - a. Melengkapi Formulir Pengajuan Beasiswa (F-KAL-04);
  - b. Menyertakan CV Sesuai dengan Formulir
  - c. Transkrip nilai semester terakhir yang sudah ditempuh mahasiswa yang bisa didapatkan melalui Biro Pendidikan atau melalui SISFO;
  - d. Karya tulis sesuai ketentuan yang telah diberikan sebelumnya
  - e. Mengikuti Focus Group Discussion bersama seluruh mahasiswa yang mengajukan aplikasi beasiswa.

**2. Skema Program Beasiswa Pembangunan Jaya**

- a. Beasiswa Pembangunan Jaya – Akademik:
  - Nilai IPK minimal 3.50
  - Tidak pernah mendapatkan nilai C dalam semua mata kuliah
- b. Beasiswa Pembangunan Jaya – Juara :
  - Nilai IPK minimal 3.00
  - Memiliki prestasi sebagai Juara I, II atau III dalam sebuah kejuaraan di bidang olahraga, seni atau ketrampilan lain minimal di tingkat nasional (minimal diikuti peserta yang berasal dari 4 propinsi) atau internasional
  - Perolehan prestasi tidak lebih dari satu tahun pada saat mengajukan aplikasi beasiswa (Contoh : Jika mahasiswa mengajukan beasiswa untuk periode Ganjil 2019, maka prestasi yang bisa di klaim adalah prestasi dalam periode Ganjil dan Genap 2018)
  - Prestasi yang akan diajukan harus sudah diverifikasi oleh BKAL dengan cara menunjukkan bukti prestasi yang diraih dan prestasi yang diajukan harus sudah terdaftar dalam sistem JSDP.

c. Beasiswa Pembangunan Jaya – Khusus :

- Nilai IPK minimal 3.00
- Membuat surat permohonan sedang memiliki masalah keuangan yang mengganggu kesanggupan pembayaran SPP ditujukan kepada Rektor UPJ yang diketahui oleh KaProdi dan Dekan yang mencantumkan kronologi kejadian sehingga berada pada keadaan tersebut.
- Wajib mengikuti wawancara khusus sebagai salah satu proses verifikasi data.

**3. Jadwal :**

Pengambilan Formulir Beasiswa	29 Oktober – 8 November 2019	R. BKAL
Pengumpulan Berkas Pendaftaran	25 November – 29 November 2019	R. BKAL
Focus Group Discussion (FGD)	11 Desember 2019	Ruangan Akan diumumkan melalui email.

**4. Penyerahan Berkas, berkas yang dikumpulkan pada saat pendaftaran meliputi :**

<b>Jenis Beasiswa</b>	<b>Berkas yang dikumpulkan</b>
Beasiswa Pembangunan Jaya – Akademik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir Beasiswa dan CV</li> <li>• Fotocopy BRS semester 2019-1</li> <li>• Karya Tulis yang dicetak (Dijilid dengan sampul muka : mika bening, sampul belakang warna hijau, 1 rangkap)</li> </ul>
Beasiswa Pembangunan Jaya – Juara	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir Beasiswa dan CV</li> <li>• Fotocopy BRS semester 2019-1</li> <li>• Karya Tulis yang dicetak (Dijilid dengan sampul muka : mika bening, sampul belakang warna biru, 1 rangkap)</li> <li>• Fotocopy bukti prestasi, jika dalam bentuk piala/medali bukti yang diserahkan berupa print foto piala/medali dua sisi</li> </ul>
Beasiswa Pembangunan Jaya – Khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulir Beasiswa dan CV</li> <li>• Fotocopy BRS semester 2019-1</li> <li>• Karya Tulis yang dicetak (Dijilid dengan sampul muka : mika bening, sampul belakang warna merah, 1 rangkap)</li> <li>• Surat Permohonan kepada Rektor</li> </ul>

Dokumen-dokumen tersebut diserahkan ke kantor Biro Kemahasiswaan dan Alumni, Universitas Pembangunan Jaya sebelum batas waktu yang telah ditentukan.

- *Soft Copy* Dokumen yang sama dengan versi cetak – termasuk bagian pengesahan dan surat pernyataan (disimpan dalam format .PDF ukuran maksimal 5 MB, diberi nama file dengan format : NIM – Nama Mahasiswa contoh : 2012041014 – Anniska Dwi Fitria) dikirim melalui email ke bkal@upj.ac.id menggunakan email kampus (nama.mahasiswa@student.upj.ac.id), pada bagian Subject email tuliskan : NIM, Nama contoh : 2012041014 – Anniska Dwi Fitria.

## 5. Tema Penulisan Karya Tulis :

Solusi Mencapai Pembangunan Sustainable Development Goals (SDG's)

Dengan beberapa ketentuan sebagai berikut :

- Karya Tulis dibuat dari sudut pandang masing-masing Program Studi
- Setiap Karya Tulis minimal mengaitkan 1 aspek dalam SDGs

## 6. Sifat dan Isi Tulisan

### a. Kreatif dan Obyektif

- Tulisan berisi gagasan yang kreatif untuk memberikan solusi suatu permasalahan yang berkembang di masyarakat dan merupakan hasil pemikiran secara divergen, terbuka dan konprehensif
- Tulisan tidak bersifat emosional atau tidak menonjolkan permasalahan subyektif
- Tulisan didukung oleh data dan atau informasi dari sumber terpercaya
- Karya Asli (bukan jiplakan)

### b. Logis dan Sistematis

- Tiap langkah penulisan dirancang secara sistematis dan runtut
- Pada dasarnya karya tulis memuat unsur-unsur identifikasi masalah, analisis sintetis, simpulan dan saran/rekomendasi
- Isi karya tulis berupa gagasan atau hasil kajian pustaka
- Isi karya tulis tidak harus sejalan dengan bidang ilmu yang sedang ditekuni oleh mahasiswa
- Karya tulis belum pernah diikuti sertakan dalam lomba karya tulis pada tingkat manapun.

## 7. Sistematika Penulisan Karya Tulis :

- Judul disesuaikan dengan tema yang dipilih;
- Penulisan Karya Tulis merupakan karya pribadi (bukan kelompok);
- Karya Tulis harus sudah mendapat persetujuan/*review* dari masing-masing Dosen PA dan Kaprodi;
- Dilengkapi dengan data/referensi yang diambil dari jurnal/artikel/berita terkini maksimal 5 tahun yang lalu;
- Berkas karya tulis harus melampirkan :
  - Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh, Mahasiswa bersangkutan, Dosen PA, Kepala Program Studi dan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik;
  - Surat pernyataan keaslian Karya Tulis (Bukan hasil plagiat).

### **Sistematika Penulisan Karya Tulis**

Karya diketik menggunakan huruf Times News Roman ukuran 12 dengan jarak 1,15 spasi ukuran kertas A-4, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Minimal 8 halaman dan Maksimal 10 halaman (bagian d - mulai Halaman Judul hingga Daftar Pustaka) serta mengikuti urutan penulisan sebagai berikut:

- a) HALAMAN SAMPUL
- b) HALAMAN PENGESAHAN
- c) DAFTAR ISI
- d) SURAT PERNYATAAN SUMBER TULISAN KARYA TULIS
- e) ISI ARTIKEL
- f) DAFTAR PUSTAKA

### **Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka Penulisan Karya Tulis**

Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Sistem Harvard (author-date style). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf italic. Terdapat banyak varian dari sistem Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Contoh :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New drugs for acute respiratory distress syndrome. *NewEngland J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The social integration of British home owners into rench rural communities. *J Rural Studies* 10(2):197–210.

Dower M. 1977. Planning aspects of second homes. di dalam Coppock JT (ed.), *SecondHomes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hlm 210–237.

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: the Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.  
Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

**Format Halaman Sampul Karya Tulis/Gerakan Perubahan**

JUDUL TULISAN/KEGIATAN

KARYA TULIS/GERAKAN PERUBAHAN

BEASISWA PEMBANGUNAN JAYA  
(BEASISWA AKADEMIK)  
SEMESTER 2019-2

---- LOGO UPJ versi bulat ----  
(ukuran diameter logo 6 cm)

NAMA MAHASISWA (lengkap tidak boleh disingkat)  
NIM  
PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
TAHUN

**Format Halaman Pengesahan Karya Tulis**

**PENGESAHAN KARYA TULIS**

1. Judul Proposal/Karya Tulis :
2. Jenis Proposal : Karya Tulis/Proposal Gerakan Perubahan
3. Penulis
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIM :
  - c. Jurusan :
  - d. Universitas :
  - e. Alamat Rumah :
  - f. No Telp/HP :
  - g. Alamat email :

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Penulis/Mahasiswa

Dosen PA

( \_\_\_\_\_ )  
NIM

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK

Ketua Program Studi

Wakil Rektor 1

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK.

( \_\_\_\_\_ )  
NIP/NIK

**Surat Pernyataan Sumber Tulisan Karya Tulis**

Saya yang menandatangani Surat Pernyataan ini

Nama :

NIM :

Judul Karya Tulis :

1. Menyatakan bahwa Penulisan Karta Tulis yang saya buat untuk keperluan persyaratan Beasiswa Pembangunan Jaya (Beasiswa Akademik) Universitas Pembangunan Jaya periode 2019-2 ini benar bersumber dari pemikiran/karya saya pribadi dan bukan merupakan hasil plagiat dari sumber manapun.
2. Naskah ini belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dalam bentuk prosiding maupun jurnal
3. Naskah ini adalah benar-benar bebas dari untuk plagiarisme, dan apabila pernyataan ini terbukti tidak benar maka saya bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan pihak manapun juga untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal surat Pernyataan dibuat

Yang membuat Pernyataan

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Jurusan/Prodi

Nama  
NIM

Nama  
NIP/NIK

## Bagian Isi

### JUDUL ARTIKEL ILMIAH YANG DIBUAT DITULISKAN DISINI DENGAN HURUF KAPITAL

Tuliskan Nama Ketua Kelompok, Nama Anggota 1, Nama Anggota 2

Universitas Pembangunan Jaya

### ABSTRAK

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis *dengan jarak baris 1,0 spasi*. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (*keywords*). Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Inggris. Abstrak berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan dan ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Di bawah abstrak disertakan 3-5 kata-kata kunci (*keywords*).

*Kata Kunci : Kunci, Kata, Kata Kunci*

### ABSTRACT

*Write down your Abstract in Indonesia and English. Abstract digested from the : background, goals, methode, result and conclusion. Write on 1.0 line space. At the end of abstract put 3-5 keywords.*

Keywords : Key, Words, Keyword



## **BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan merupakan gambaran umum dari observasi awal dan fenomena mengenai topik yang diangkat dapat meliputi : (a) Latar belakang, (permasalahan) (c) tujuan dari kegiatan penulisan karya tulis (d) manfaat yang didapat dari tulisan tersebut dan (e) metode yang berisi tentang bagaimana observasi dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat dilakukannya observasi, bahan dan alat yang digunakan, metode untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Metode harus dijelaskan secara lengkap agar peneliti lain dapat melakukan uji coba ulang. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

## **BAB 2. PEMBAHASAN**

Bagian ini menjelaskan tentang apa saja yang diperoleh dari observasi. Data dapat diringkas dalam bentuk tabel dan gambar. Tidak ada spekulasi dan interpretasi dalam bagian ini, yang ada hanya fakta. Umumnya berisi uraian dan analisis berkaitan dengan temuan-temuan dari observasi yang telah dilakukan, terutama dalam konteks yang berhubungan dengan apa yang pernah dilakukan oleh orang lain. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dikemukakan di sini, termasuk pembahasan tentang pertanyaan<sup>2</sup> yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbandingan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu) perlu mendapatkan catatan disini. Hasil dan Pembahasan handaknya menjadi satu kesatuan, dan tidak dipisah menjadi subbab tersendiri.

## **BAB 3. PENUTUP**

Berisi kesimpulan yang merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan dan Saran sebagai usulan dari penulis untuk perbaikan atau mengatasi permasalahan yang di bahas dalam artiket tersebu.

## **UCAPAN TERIMA KASIH (pilihan/jika perlu)**

Apabila memang ada pihak yang telah membantu dalam kegiatan yang dilakukan, maka ucapan terima kasih dapat disampaikan di sini.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style.