



**PT. TIRTA VARIA INTIPRATAMA**  
Jl. Kedoya Raya No.1 Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11520  
Tlp : 021 - 58354526 - 7 / 5802851 Fax : 021 - 58350026



## **INTERNAL MEMO**

No. 009/HRD&QMS-TVIP/IM/X/2019

**Kepada** : Seluruh Karyawan/ti PT. TVIP, PT. ASA, CV. MRT, CV. TBK  
**Hal** : Kebijakan perusahaan mengenai mekanisme pengajuan izin, cuti, dan dinas luar pada program *EIS*  
**Revisi** : 00

### **1. Latar Belakang**

Berdasarkan kebutuhan proses perhitungan penggajian terkait dengan tertib administrasi absensi yang terdiri dari persetujuan pengajuan izin, cuti dan dinas luar.

### **2. Tujuan**

- Meningkatkan komunikasi terhadap atasan dalam proses pengajuan dan persetujuan absensi
- Meningkatkan kepedulian seluruh karyawan terhadap absensi
- Mempermudah dalam proses perhitungan penggajian
- Mengurangi tingkat kesalahan, ketidaksesuaian dan kekurangan terhadap informasi absensi

Berikut kami sampaikan mekanisme pengajuan dan persetujuan izin (*Full Day, Non Full Day*), Dinas Luar, Cuti Tahunan dan Cuti Khusus pada *EIS* sebagai berikut :

- Setiap karyawan mengajukan izin pada aplikasi *EIS* dengan link berikut:  
<http://hrd.tvip.co.id/eis/>
- Karyawan mengajukan izin dan persetujuan kepada atasan langsung
- Atasan langsung memberikan tanggapan pengajuan izin karyawan pada *EIS* maksimal 1 x 24 jam
- Apabila atasan langsung belum memberikan tanggapan pengajuan izin karyawan melewati 1 x 24 jam, maka pengajuan tersebut akan tidak berlaku / diskualifikasi dan karyawan wajib melakukan pengajuan ulang pada *EIS*
- Proses pengajuan ulang pada *EIS* wajib menginformasikan kepada atasan langsung
- Internal memo ini efektif pertanggal 14 Oktober 2019

Demikian internal memo ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 10 Oktober 2019

Dibuat oleh,

Nisa Nur Afifah  
Pjs P&R Supervisor

Disetujui oleh,

Ari Hermawan  
HRD&QMS Manager