



INTERNAL MEMO

No. 013/HRD-TVIP/IM/V/2020

Revisi : 00
To : All Karyawan TVIP, ASA, MRT, TBK
Perihal : Waktu Keterlambatan dan Pulang Lebih Awal

Dengan hormat,

Demi meningkatkan kedisiplinan dan efektifitas karyawan dalam bekerja, maka dengan ini kami informasikan terkait waktu keterlambatan dan pulang lebih awal yang berlaku :

A. Waktu Keterlambatan

1. Keterlambatan karyawan akan dihitung apabila karyawan melakukan absensi mulai pukul 08:00:01 WIB (untuk jabatan dengan system *shifting* maka disesuaikan berdasarkan jam masuk)
2. Batas maksimal jumlah keterlambatan karyawan yaitu 2x berturut-turut atau 4x tidak berturut-turut dalam satu bulan (periode 01 – 31)
3. Untuk karyawan yang melakukan keterlambatan lebih dari 2x berturut-turut atau lebih dari 4x tidak berturut-turut dalam satu bulan, maka akan diberikan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di Perusahaan

B. Pulang Lebih Awal (Sebelum Waktunya)

1. Pulang sebelum waktunya yang ditentukan oleh Perusahaan, akan dihitung kurang dari pukul 17:00:00 WIB (untuk jabatan dengan sistem *shifting* disesuaikan berdasarkan jam pulang)
2. Batas maksimal jumlah pulang sebelum waktunya yaitu 4x tidak berturut-turut dalam satu bulan (periode 01 – 31)
3. Untuk karyawan yang pulang sebelum waktunya 2x berturut-turut atau lebih dari 4x tidak berturut-turut dalam satu bulan, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan aturan yang berlaku di perusahaan

C. Contoh Simulasi Perhitungan Telat dan Pulang Sebelum Waktunya

Berikut contoh simulasi terkait waktu telat dan pulang sebelum waktunya :

Jam Kerja	Absen Masuk	Absen Pulang	Keterangan
07:00:00 - 15:00:00	06:59:59	14:59:59	Pulang lebih awal
07:00:00 - 15:00:00	07:00:00	15:24:45	Telat
07:00:00 - 15:00:00	06:54:23	15:14:33	Oke



PT. TIRTA VARIA INTIPRATAMA
Jl. Kedoya Raya No.1 Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11520
Tlp : 021 - 58354526 - 7 / 5802851 Fax : 021 - 58350026



Demikian informasi yang dapat kami sampaikan, mohon bantuan dari *All Learder Up* agar dapat menyampaikan hal tersebut diatas kepada seluruh karyawan di masing-masing area. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 29 Mei 2020

Dibuat oleh,

Dian Atma Riyanti

OD & IR Supervisor

Disetujui oleh,

Ari Hermawan

HRD Manager

Cc : Direksi
All Kepala Departement