



# PT. TIRTA VARIA INTIPRATAMA

Jl. Kedoya Raya No.1 Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11520  
Tlp : 021 - 58354526 - 7 / 5802851 Fax : 021 - 58350026



Certificate Number : 12/02040

## INTERNAL MEMO

No. 010/HRD&QMS-TVIP/IM/X/2019

Kepada : Departement FA, SND, WOP, GA, HRD, MPB, SECURINDO & BSP  
Hal : Mekanisme Get in Get out untuk karyawan Backup  
Revisi : 00

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Mekanisme Get in Get out untuk karyawan Backup (*Warehouse Operator, Helper, dan Hospitality Officer*) maka dengan ini kami sampaikan ketentuan sesuai dengan kebutuhan *Departement Sales and Distribution (SND), Warehouse Operation/WOP* dan *General Affair* sebagai berikut:

### 1. Mekanisme karyawan Backup

- a. Supervisor Delivery, Warehouse Leader, Warehouse Unit Head, Security, & Supervisor General Affair mengajukan Permintaan karyawan backup untuk mengganti karyawan paket yang sakit, izin & alpha kepada MPB (Mandiri Putra Bangsa), pada hari yang sama melalui e-mail dan Whatsapp ke pihak MPB (Mandiri Putra Bangsa) serta di CC (*Carbon Copy*) ke hr.personnel@tvip.co.id.
- b. MPB (Mandiri Putra Bangsa) menginformasikan pengiriman karyawan backup untuk mengganti karyawan paket yang sakit, izin & alpha kepada Supervisor Delivery, Warehouse Leader, Warehouse Unit Head, Security, & Supervisor General Affair di depo, pada hari yang sama melalui e-mail dan Whatsapp serta di CC (*Carbon Copy*) ke hr.personnel@tvip.co.id.
- c. MPB mengirimkan karyawan backup ke depo yang mengajukan atau membutuhkan, dengan melampirkan dokumen surat tugas kepada Supervisor Delivery, Warehouse Leader, Warehouse Unit Head, Security, & Supervisor General Affair. Apabila karyawan backup dating pada shift pada pagi hari maka wajib melampirkan dokumen surat tugas, jika karyawan backup datang pada shift malam hari, dokumen surat tugas di susulkan pada pagi hari H+1.
- d. Setelah serah terima dengan Supervisor Delivery, Warehouse Leader, Warehouse Unit Head, Security, & Supervisor General Affair. Karyawan backup wajib lapor terlebih dahulu kepada security untuk Get in di HRIS/EIS serta memberikan (KTP/SIM) dan photocopy surat tugas.
- e. Karyawan Backup yang telah menyelesaikan pekerjaan wajib lapor kepada security untuk Get out di HRIS/EIS dan pengembalian (KTP/SIM)

Demikian internal memo ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapan terima kasih.

Jakarta, 13 Oktober 2019

Dibuat oleh,

Dede Zulkarnaen  
HR Personnel

Disetujui oleh,



Ari Hermawan  
HRD&QMS Manager