



CURRICULUM VITAE

DATA DIRI

Nama	: M. Agung Wibowo
Tempat, Tanggal Lahir	: Tegal, 10 November 1994
Jenis Kelamin	: Laki-Laki
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
Status	: Menikah
Alamat Sekarang	: JL Budi Mulia RT16 RW 10 No.32 Kecamatan Pademangan Jakarta Utara
Telepon	: 085776767327
Email	: wibowoagung56@gmail.com

PENDIDIKAN

Formal : S1 Sistem Informasi, STMIK Swadharma "Roa Malaka" Jakarta, 2018

Non Formal : Kursus di babastudio, Web Programmer

KEMAMPUAN

- | | |
|------------------------------|--|
| ▪ Programming | : HTML, CSS, Java Script, Bootstrap, JQuery, PHP, MySql. |
| ▪ Operating System | : Windows, linux. |
| ▪ Microsoft Office | : Word, Excell, Power Point, outlook. |
| ▪ Photoshop CS6 & Corel Draw | |
| ▪ Troubleshooting | |
| ▪ Networking | |
| ▪ Vmware, Virtualbox | |
| ▪ Good Communication | |
| ▪ Team Work | |
| ▪ Responsible | |

PENGALAMAN KERJA

PT CHAROEN POKPHAND INDONESIA TBK

Sebagai : General Affair
Tahun : 2021 - Sekarang

Uraian Tugas :

- Mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan
- Pengadaan, Pendataan dan Perawatan Asset Perusahaan
- Menjalin Komunikasi dengan semua divisi
- Ajukan perjanjian kontrak dengan vendor untuk perjanjian atau perpanjangan baru
- Laporan mingguan dan Bulanan

PT MATRA SISTEM INFOMASI

Sebagai : System Engineer
Tahun : 2019 - 2020

1. Nama Project : System Self Service Pada SPBU

Pengguna Jasa : SPBU 34 - 13907

Uraian Tugas :

- Configure Hardware & Instalasi Software
- Troubleshoot System
- Back up, Cleaning & Restore Database
- Training Employee
- User manual Creation

2. Nama Project : Application Event Management System

Uraian Tugas :

- Application Development
- Maintenance Application
- Troubleshoot Application
- Instalasi dan configure computer hardware PC, Laptop, Printer, Software, System and Network
- Training Employee

3. Nama Project : Application Skordigital Pencak Silat
Uraian Tugas :
 - Application Development
 - Maintenance Application
 - Troubleshoot Application
 - Training Employee

PT CHANGHONG ELECTRIC INDONESIA

Sebagai : Staff Admin

Tahun : 2014 S/d 2019

- Uraian Tugas :
- Data Entry
 - Schedule Technician to Customers
 - PO & SO Sparepart
 - Bank Deposit
 - Weekly & Montly Report
 - Petty Cash

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

Yang Membuat Pernyataan

(M. Agung Wibowo)