



BADAN PUSAT STATISTIK

**ST 2023**  
SENSUS PERTANIAN

# SKSPPI

**SURVEI KHUSUS  
STUDI PENYUSUNAN  
PERUBAHAN INVENTORI**

# 2022

PELATIHAN PETUGAS SURVEI KHUSUS NERACA PENGELUARAN - 2022



REPUBLIC INDONESIA

**SURVEI KHUSUS  
STUDI PENYUSUNAN PERUBAHAN INVENTORI  
(SKSPPI)  
TAHUN 2022**



**Tujuan Survei:**  
Memperoleh indikator penyusunan perubahan inventori

**Dasar Hukum:**

1. Pelaksanaan kegiatan berdasarkan UU No. 16 tahun 1997 Pasal 11 tentang Statistik
2. Ketersediaan data yang diberikan dijamin oleh UU No. 16 tahun 1997 Pasal 21 tentang Statistik
3. Survei tidak memungut biaya apapun
4. Setiap responden wajib memberikan keterangan yang diperlukan dalam penyelenggaraan statistik dasar oleh Badan Pusat Statistik (UU No. 16 Tahun 1997 Pasal 27 tentang Statistik)
5. Data yang akan dipublikasikan merupakan data agregat dan digunakan untuk kepentingan analisis dan penemuan kebijakan ekonomi

**Batas Waktu Pengisian:**  
Mohon lengkapi informasi yang dibutuhkan dan dikirimkan ke BPS sebelum berakhirnya tanggal 30 Juni 2022

**Layanan Informasi:**  
Untuk bantuan cara pengisian, dapat menghubungi:  
BPS Provinsi, Fungsi Neraca Wilayah dan Analisis Statistik, Telp. ....  
BPS Pusat, Fungsi Neraca Modal & Luar Negeri, Telp. 021-3841166 Ext. 7231-7233

**Contoh Person:**  
Bapak Pijo Helly Soetjaya ([pijo@bps.go.id](mailto:pijo@bps.go.id)) dan Ibu Dyah Saediharti ([dyah@bps.go.id](mailto:dyah@bps.go.id))

# OUTLINE

## 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang, Tujuan, serta  
Konsep & Definisi

## 2. SAMPEL

Cakupan, Unit Sampel, dan  
Alokasi Sampel

## 3. ORGANISASI LAPANGAN

Jadwal Kegiatan, Petugas

## 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

Pedoman Pengisian Kuesioner  
Blok I s.d. Blok VIII

## 5. EVALUASI SKSPPI 2021

Evaluasi Hasil SKSPPI 2021

## 6. PENGOLAHAN

Program Pengolahan SKSPPI 2022

# 1. PENDAHULUAN

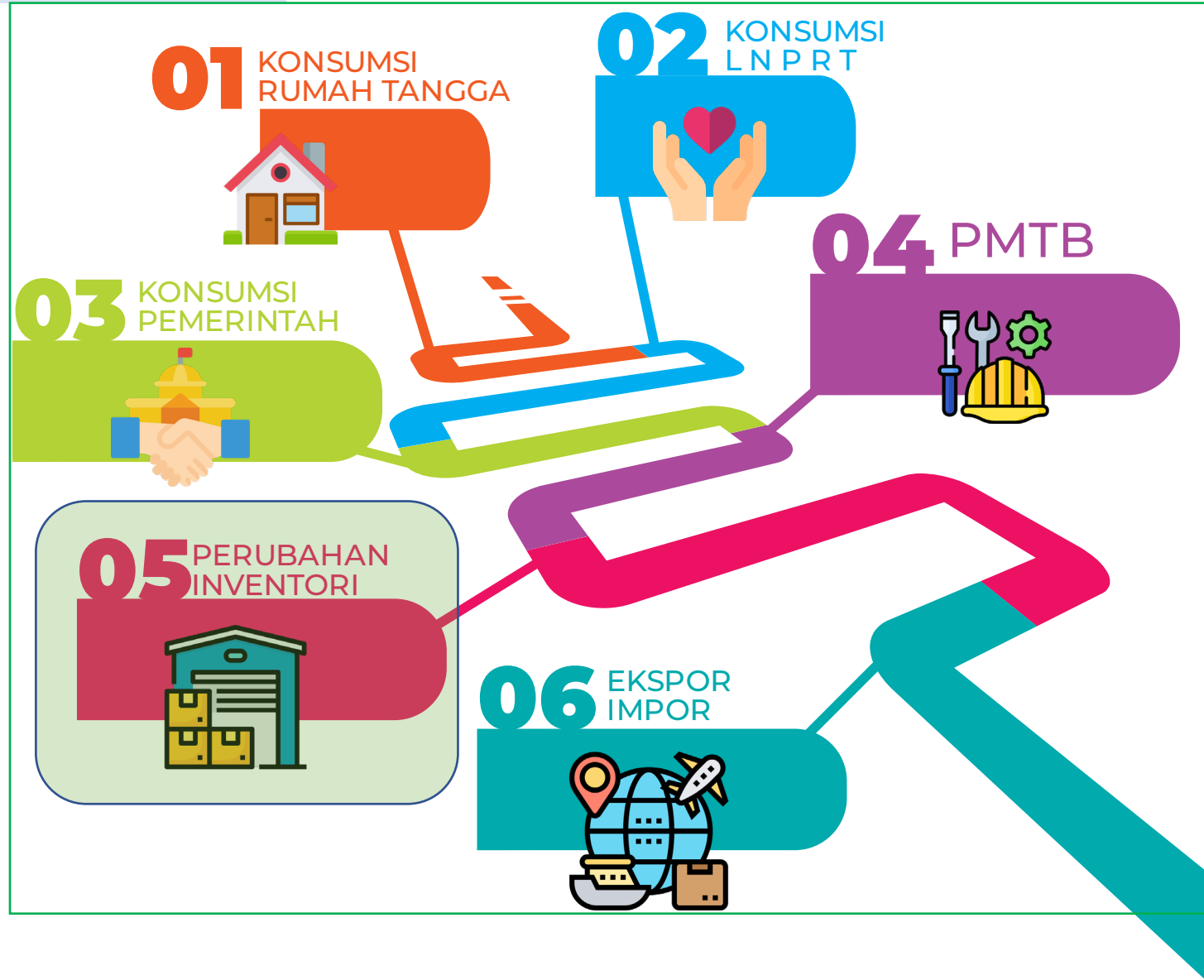
## LATAR BELAKANG

- Sebagai salah satu komponen PDB pengeluaran, perubahan inventori tidak lagi dihitung sebagai residual.
- BPS secara bertahap memperbaiki penghitungan inventori diantaranya melalui pelaksanaan SKSPPI.

## TUJUAN

- 1 Memperoleh gambaran mengenai kuantitas dan nilai posisi inventori/persediaan pada awal tahun dan akhir tahun
- 2 Memperoleh pola dan struktur inventori/persediaan menurut jenis komoditas dan klasifikasi lapangan usaha
- 3 Memperoleh informasi mengenai rasio inventori terhadap nilai produksi (output) dan polanya pada berbagai lapangan usaha
- 4 Menerapkan SNA 2008 yang berkaitan dengan perubahan inventori

# 1. PENDAHULUAN



PDB/PDRB  
PENGELUARAN

# 1. PENDAHULUAN

## Aset dalam SNA

Aset Nonfinansial

Aset Finansial

Diproduksi

Aset Tetap

Inventori

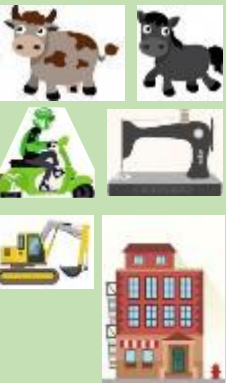
Barang Berharga

Tidak Diproduksi

Goodwill & marketing assets

Contracts, leases & licenses

Natural resources



dikuasai **HANYA** oleh produsen  
**UNTUK KEGIATAN PRODUKSI**

# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI



### INVENTORI

OUTPUT yang dikuasai oleh unit yang menghasilkan untuk digunakan dalam proses lebih lanjut, dijual atau diberikan kepada pihak lain.

PRODUK yang berasal dari pihak lain yang akan digunakan sebagai input antara atau dijual kembali tanpa mengalami proses lebih lanjut.

## JENIS-JENIS INVENTORI

1

BAHAN BAKU DAN PENOLONG

2

*WORK IN PROGRESS*

3

BARANG JADI

4

BARANG UNTUK DIJUAL KEMBALI

5

INVENTORI MILITER

# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI



### 1

## BAHAN BAKU DAN PENOLONG

Semua barang yang dikuasai oleh unit usaha (perusahaan) yang akan digunakan sebagai input antara dalam kegiatan produksi.

- **Kain** pada industri pakaian
- **Pupuk** pada kegiatan pertanian tanaman jagung
- **Pembungkus plastik** pada kegiatan perdagangan pakaian



# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI

### 2

### *WORK IN PROGRESS*

Output unit usaha yang **belum selesai diproses/dikerjakan**, sehingga **belum siap untuk dijual** ke unit institusi lain atau untuk penggunaan lain.

Output tersebut belum selesai diproduksi pada satu periode akuntansi, sehingga WIP akan dikerjakan pada periode berikutnya

WIP terjadi di seluruh industri, terutama industri pertanian atau industri yang memproduksi aset tetap seperti kapal, bangunan tempat tinggal, perangkat lunak, atau film yang masa produksinya lebih dari satu tahun



Contoh:

- Pohon jati belum siap tebang
- Padi yang belum siap panen
- Rumah dalam pembangunan tanpa ada kontrak



# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI



### 2

## WORK IN PROGRESS

Kasus batas *inventori* dan *PMTB* untuk bangunan yang belum selesai dibangun

Saat bangunan masih dalam proses pengerjaan, belum ada kontrak penjualan → secara sah belum terjadi alih kepemilikan aset dari produsen ke pengguna



**INVENTORI  
BANGUNAN**

Saat bangunan masih dalam proses pengerjaan, telah ada kontrak penjualan → secara bertahap telah terjadi alih kepemilikan sesuai nilai yang telah diselesaikan



**PMTB  
BANGUNAN**

(SNA 2008: 6.112; 10.134)

# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI

### 2 *WORK IN PROGRESS*



*Work in progress* pada CBR (*Cultivated Biological Resources*) pada:

Tanaman atau hewan yang menghasilkan produk sekali panen (contoh: pohon jati, padi, sapi potong, ayam potong)



**INVENTORI**

Tanaman atau hewan yang menghasilkan produk berulang, namun dibesarkan oleh petani yang akan menjualnya pada pihak lain



**INVENTORI**

Tanaman atau hewan yang menghasilkan produk berulang dan dibesarkan oleh petani yang akan menggunakannya sebagai aset tetap



**BUKAN  
INVENTORI**

# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI

### 3 BARANG JADI

Barang yang diproduksi sebagai output dimana **produsen tidak berniat untuk memproses lebih lanjut** sebelum disuplai ke unit institusi lain.

Contoh:

- Sepeda yang telah selesai dirakit (siap jual)
- Industri Mainan Anak



# 1. PENDAHULUAN

## KONSEP & DEFINISI



Sumber foto:  
nation.com.pk  
liputan6.com

### 4

## BARANG UNTUK DIJUAL KEMBALI

(SNA 2008: 10.145)

Barang yang diperoleh enterprise (pedagang grosir atau pengecer) dengan **tujuan dijual kembali**.

Contoh:

- Barang dagangan minimarket
- Buku di Toko buku

### 5

## INVENTORI MILITER

(SNA 2008:10.144)

Item/barang sekali pakai, kecuali item dengan kemampuan sangat merusak.

Contoh : peluru, *smoke granade*, *flash bang*



## 2. SAMPEL

### CAKUPAN

SKSPPI dilaksanakan  
di **34 provinsi** 514 Kab/Kot  
di Indonesia



Jumlah sampel telah **dialokasikan secara proporsional untuk setiap kab/kota** berdasarkan hasil listing SE2016 terkait jumlah UMB dan UMK.



Jumlah sampel menurut lapangan usaha ditentukan oleh setiap kab/kota berdasarkan share PDRB lapangan usaha.

## 2. SAMPEL

### UNIT SAMPEL



**UNIT USAHA**  
BERBASIS *ESTABLISHMENT*  
(PUSAT/CABANG/ TUNGGAL)



Mempunyai laporan/  
catatan keuangan



Utamanya sampel berskala  
usaha menengah besar/UMB



Ditujukan untuk perusahaan  
yang memiliki  
inventori/persediaan



Hanya beroperasi di wilayah  
pencacahan / mampu  
memisahkan informasi di  
wilayah pencacahan saja



## 2. SAMPEL

### ALOKASI SAMPEL

**TOTAL SAMPEL**  
**10.741 UNIT USAHA**

No.	Provinsi	Jumlah Sampel	No.	Provinsi	Jumlah Sampel
1	Aceh	505	18	Nusa Tenggara Barat	185
2	Sumatera Utara	695	19	Nusa Tenggara Timur	345
3	Sumatera Barat	405	20	Kalimantan Barat	310
4	Riau	260	21	Kalimantan Tengah	310
5	Jambi	245	22	Kalimantan Selatan	275
6	Sumatera Selatan	375	23	Kalimantan Timur	200
7	Bengkulu	210	24	Kalimantan Utara	115
8	Lampung	325	25	Sulawesi Utara	320
9	Kep. Bangka Belitung	145	26	Sulawesi Tengah	275
10	Kepulauan Riau	145	27	Sulawesi Selatan	520
11	DKI Jakarta	265	28	Sulawesi Tenggara	355
12	Jawa Barat	585	29	Gorontalo	130
13	Jawa Tengah	725	30	Sulawesi Barat	130
14	DI Yogyakarta	115	31	Maluku	245
15	Jawa Timur	830	32	Maluku Utara	210
16	Banten	180	33	Papua Barat	232
17	Bali	195	34	Papua	379
		<b>Jumlah</b>			<b>10.741</b>



Kab/Kot yang terdapat kantor BULOG/DOLOG WAJIB dipilih sebagai sampel



Sampel tahun ini boleh sama dengan sampel tahun lalu




Penggantian sampel dilakukan atas persetujuan Fungsi Neraca Wilayah dan Analisis Statistik BPS Provinsi

Dilakukan dengan memperhatikan keterwakilan lapangan usaha



# 3. ORGANISASI LAPANGAN

## JADWAL KEGIATAN

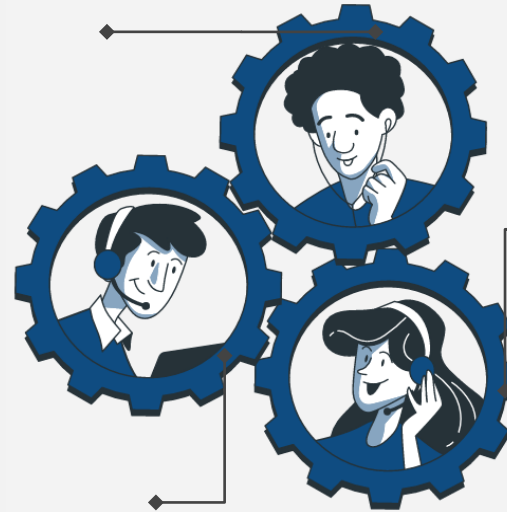
 **PENCACAHAN**  
JUNI-AGUSTUS 2022

 **PEMERIKSAAN**  
JUNI-SEPTEMBER 2022

 **PENGOLAHAN**  
AGUSTUS-SEPTEMBER 2022

## PETUGAS

**PENCACAH**  
STAF/MITRA



**PEMERIKSA**  
KOORDINATOR/  
STAF FUNGSI  
NWA BPS  
KAB/KOT

**PENGOLAH**  
STAF FUNGSI NWA  
BPS KAB/KOT

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK I.

### KETERANGAN TEMPAT

Mengetahui informasi tentang lokasi identitas perusahaan yang dicacah

BLOK I. KETERANGAN TEMPAT		
1. Provinsi	Isikan <b>nama dan kode provinsi dan kab/kota</b> lokasi perusahaan yang dicacah	<input type="text"/>
2. Kabupaten/Kota		<input type="text"/>
3. Nomor urut perusahaan	Nomor urut perusahaan <b>diisi oleh petugas BPS provinsi atau BPS kab/kota</b> , tanpa adanya pengulangan di kab/kota. Jika sampel panel maka nomor urut perusahaan disamakan. Jika sampel baru maka meneruskan nomor urut terakhir.	
4. Nama perusahaan		
5. Alamat kantor dan no. telepon		

Isikan **nama perusahaan** dan **alamat lengkap perusahaan** yang dicacah, yakni mencakup nama jalan, RT/RW, desa/kelurahan, dan kecamatan serta **nomor telepon**

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK II. KETERANGAN UMUM

Mengetahui keterangan umum perusahaan

BLOK II. KETERANGAN UMUM	
1. Kegiatan usaha yang dilakukan: .....	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha: .....	
3. Bentuk badan hukum/usaha perusahaan: 1. PT                      2. CV                      3. Firma                      4. Lainnya ..... (sebutkan)	<input type="checkbox"/>
4. Jenis perusahaan berdasarkan kepemilikan: 1. BUMN/BUMD      2. Swasta Nasional      3. Swasta Asing	<input type="checkbox"/>

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK II. KETERANGAN UMUM

### BLOK II. KETERANGAN UMUM

1. Kegiatan usaha yang dilakukan: .....



Isikan nama dan kode kegiatan usaha yang dilakukan perusahaan berdasarkan 17 kategori lapangan usaha, khusus untuk lapangan usaha industri pengolahan dirinci lagi menjadi 24 subkategori (lihat buku pedoman).

Jika perusahaan melakukan lebih dari satu kegiatan usaha, maka dipilih kegiatan usaha utama dengan nilai *output* terbesar.

Kode	Jenis Kegiatan Usaha
A	Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan
B	Pertambangan dan Penggalian
C	Industri Pengolahan
D	Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin
E	Pengelolaan Air, Pengelolaan Air Limbah, Pengelolaan & Daur Ulang Sampah, Remediasi
F	Konstruksi
G	Perdagangan Besar dan Eceran, Reparasi Mobil dan Sepeda Motor
H	Pengangkutan dan Pergudangan
I	Penyediaan Akomodasi dan Penyediaan Makan Minum
J	Informasi dan Komunikasi
K	Aktivitas Keuangan dan Asuransi
L	Real Estat
M	Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis
N	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi, Ketenagakerjaan, Agen Perjalanan
P	Jasa Pendidikan
Q	Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial
S	Jasa Lainnya

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK II. KETERANGAN UMUM

Mengetahui keterangan umum perusahaan

Kode	Jenis Kegiatan Usaha	Kode	Jenis Kegiatan Usaha
10	Industri Makanan	22	Industri Karet, Barang dari Karet dan Plastik
11	Industri Minuman	23	Industri Barang Galian Bukan Logam
12	Industri Pengolahan Tembakau	24	Industri Logam Dasar
13	Industri Tekstil	25	Industri Barang Logam, Bukan Mesin dan Peralatannya
14	Industri Pakaian Jadi	26	Industri Komputer, Barang Elektronik dan Optik
15	Industri Kulit, Barang dari Kulit dan Alas Kaki	27	Industri Peralatan Listrik
16	Industri Kayu, Barang dari Kayu dan Gabus (Tidak Termasuk Furnitur) dan Barang Anyaman dari Bambu, Rotan dan Sejenisnya	28	Industri Mesin dan Perlengkapan ytdl
17	Industri Kertas dan Barang dari Kertas	29	Industri Kendaraan Bermotor, Trailer dan Semi Trailer
18	Industri Pencetakan dan Reproduksi Media Rekaman	30	Industri Alat Angkutan Lainnya
19	Industri Produk dari Batu Bara dan Pengilangan Minyak Bumi	31	Industri Furnitur
20	Industri Bahan Kimia dan Barang dari Bahan Kimia	32	Industri Pengolahan Lainnya
21	Industri Farmasi, Produk Obat Kimia dan Obat Tradisional	33	Reparasi dan Pemasangan Mesin dan Peralatan

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK II. KETERANGAN UMUM

Mengetahui keterangan umum perusahaan

BLOK II. KETERANGAN UMUM	
1. Kegiatan usaha yang dilakukan: .....	<input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha: .....	
3. Bentuk badan hukum/usaha perusahaan: 1. PT                      2. CV                      3. Fir	<input type="checkbox"/>
4. Jenis perusahaan berdasarkan kepemilikan: 1. BUMN/BUMD      2. Swasta Nasional      3. Swasta Asing	<input type="checkbox"/>

**Tahun dimulainya kegiatan usaha,**  
yakni tahun pertama kali perusahaan memproduksi barang/jasa secara komersial.

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK II. KETERANGAN UMUM

Mengetahui keterangan umum perusahaan

BLOK II. KETERANGAN UMUM	
1. Kegiatan usaha yang dilakukan: .....	<input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha: .....	
3. Bentuk badan hukum/usaha perusahaan: 1. PT                      2. CV                      3. Firma                      4. Lainnya ..... (sebutkan)	<input type="checkbox"/>
4. Jenis perusahaan berdasarkan kepemilikan: 1. BUMN/BUMD      2. Swasta Nasional      3. Sw	<input type="checkbox"/>

Lingkari salah satu dan isikan kode bentuk badan hukum/usaha perusahaan berdasarkan pengakuan perusahaan.



# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK II. KETERANGAN UMUM

Mengetahui keterangan umum  
perusahaan

BLOK II. KETERANGAN UMUM	
1. Kegiatan usaha yang dilakukan: .....	<input type="text"/> • <input type="text"/> <input type="text"/>
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha: .....	<input type="text"/>
3. Bentuk badan hukum/usaha perusahaan: 1. PT                      2. CV                      3. Firma                      4. Lainnya ..... (sebutkan)	<input type="text"/>
4. Jenis perusahaan berdasarkan kepemilikan: 1. BUMN/BUMD      2. Swasta Nasional      3. Swasta Asing	<input type="text"/>

Lingkari dan isikan kode jenis perusahaan berdasarkan **kepemilikan terbesar**.

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK III.

**NILAI PRODUKSI/PENDAPATAN  
DAN ASET TAHUN 2019-2021**

**Mengetahui nilai produksi/pendapatan  
dan nilai aset perusahaan**

BLOK III. NILAI PRODUKSI/PENDAPATAN DAN ASET TAHUN 2019-2021 (Ribuan Rupiah)			
Rincian	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Nilai produksi/pendapatan tahunan			
2. Nilai produksi/pendapatan triwulan IV			
3. Nilai aset akhir tahun			

**Nilai produksi** mencakup nilai seluruh barang yang diproduksi pada periode tertentu, antara lain:

- ✓ Barang yang sudah terjual (tunai maupun kredit) maupun belum terjual;
- ✓ Barang yang masih dalam proses (setengah jadi);
- ✓ Barang yang digunakan sendiri oleh perusahaan; dan
- ✓ Barang yang diberikan kepada pihak lain.

**Pendapatan** adalah penghasilan yang timbul karena adanya aktivitas kegiatan/usaha. Untuk kegiatan perdagangan, pendapatan adalah selisih nilai jual dan nilai beli.

## 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

### BLOK III.

NILAI PRODUKSI/PENDAPATAN  
DAN ASET TAHUN 2019-2021

Mengetahui nilai produksi/pendapatan  
dan nilai aset perusahaan

BLOK III. NILAI PRODUKSI/PENDAPATAN DAN ASET TAHUN 2019-2021 (Ribu Rupiah)			
Rincian	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Nilai produksi/pendapatan tahunan			
2. Nilai produksi/pendapatan triwulan IV			
3. Nilai aset akhir tahun			

Seluruh kepemilikan/harta perusahaan baik berwujud maupun tidak berwujud yang mempunyai nilai uang dan memberikan manfaat bagi pemiliknya di masa mendatang.

Nilai aset yang dicatat adalah nilai **aset total bruto**, yakni aset lancar dan aset tidak lancar pada akhir tahun menurut harga perolehan aset (tanpa memperhitungkan penyusutan).

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK IV.

NILAI POSISI INVENTORI/PERSEDIAAN AKHIR  
TRIWULANAN TAHUN 2019-2022

Mengetahui nilai posisi  
inventori/persediaan setiap akhir triwulan

BLOK IV. NILAI POSISI INVENTORI/PERSEDIAAN AKHIR TRIWULANAN TAHUN 2019-2022 (Ribu Rupiah)				
Tahun	31 Mar (Triw I)	30 Jun (Triw II)	30 Sept (Triw III)	31 Des (Triw IV)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2019				
2020				
2021				
2022				

Jika hanya memiliki catatan posisi persediaan tahunan dan tidak bisa menyebutkan nilai posisi pada akhir triwulan, maka isikan nilai yang sama dengan triwulan IV

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK V.

VOLUME DAN NILAI POSISI  
INVENTORI/PERSEDIAAN  
AKHIR TAHUN 2019-2021

Mengetahui rincian komoditas inventori  
beserta volume dan nilainya setiap akhir  
tahun selama tahun 2019-2021

BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/  
PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK

No.	Nama Komoditas	KBLI 2015 (3 Digit) (Diisi Pengawas)	Kode Satuan Volume (Lihat Hal. 6)	Kode Jenis Inventori (Lihat Hal. 6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Isikan nama dan kode KBLI 2015 3 digit (lihat buku pedoman)  
/ bisa melihat buku korespondensi kode KBKI ke kode KBLI 3  
digit di web pengolahan.

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK V.

VOLUME DAN NILAI POSISI  
INVENTORI/PERSEDIAAN  
AKHIR TAHUN 2019-2021

Mengetahui rincian komoditas inventori  
beserta volume dan nilainya setiap akhir  
tahun selama tahun 2019-2021

BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/  
PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK

No.	Nama Komoditas	KBLI 2015 (3 Digit) (Diisi Pengawas)	Kode Satuan Volume (Lihat Hal. 6)	Kode Jenis Inventori (Lihat Hal. 6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Isikan kode satuan  
volume  
inventori/persediaan  
yang bersesuaian

Kode Satuan Volume	Keterangan	Kode Satuan Volume	Keterangan
1	Kg (Kilogram)	8	Ounze (oz) = 28,31 gr
2	Liter	9	Pound (lb) = 0,454 kg
3	Galon = 19 liter	10	Lusin
4	Ton = 1.000 kg	20	Kuintal (Kw)
5	Botol	30	Zak = 40 Kg; 50 Kg (untuk semen)
6	Meter (m)	99	Lainnya (sebutkan)
7	Meter Kubik (m <sup>3</sup> )		

# 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK V.

VOLUME DAN NILAI POSISI  
INVENTORI/PERSEDIAAN  
AKHIR TAHUN 2019-2021

Mengetahui rincian komoditas inventori  
beserta volume dan nilainya setiap akhir  
tahun selama tahun 2019-2021

BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/  
PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK

No.	Nama Komoditas	KBLI 2015 (3 Digit) (Diisi Pengawas)	Kode Satuan Volume (Lihat Hal. 6)	Kode Jenis Inventori (Lihat Hal. 6)
(1)	(2)	(3)	(4)	

Isikan jenis komoditas  
inventori/persediaan  
yang bersesuaian

Kode Jenis Inventori	Keterangan
1	Bahan baku dan penolong
2	Barang setengah jadi/ <i>Work In Progress</i> (WIP)
3	Barang jadi (termasuk barang untuk dijual kembali)
4	Suku cadang ( <i>sparepart</i> )

Suku cadang (*sparepart*) khusus untuk  
mesin dan peralatan produksi perusahaan.

Contoh : Perusahaan cetak memiliki pisau  
pemotong. Pisau pengganti masuk jenis  
inventori sukucadang

*Sparepart* di bengkel bukan kode (4) tetapi  
berkode (1) atau (3)



## 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

## BLOK V.

**VOLUME DAN NILAI POSISI  
INVENTORI/PERSEDIAAN  
AKHIR TAHUN 2019-2021**

**Mengetahui rincian komoditas inventori beserta volume dan nilainya setiap akhir tahun selama tahun 2019-2021**

**BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/  
PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK**

**PERSEDIAAN AKHIR TAHUN 2019-2021**  
**PENGISIAN, ISI DENGAN HURUF KAPITAL**

[illegible][illegible]

Total Blok V kolom (7)	=	Blok IV Kolom 5 Tahun 2019
Total Blok V kolom (9)	=	Blok IV Kolom 5 Tahun 2020
Total Blok V kolom (11)	=	Blok IV Kolom 5 Tahun 2021

**Total nilai inventori harus sama dengan nilai inventori triwulan IV di tahun yang bersesuaian (pada Blok IV)**



## 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

### **BLOK VI. CATATAN**

Mencatat hal-hal yang dianggap penting  
terkait informasi yang diberikan perusahaan

#### **BLOK VI. CATATAN**

Harap ditulis jika ada hal-hal khusus berkaitan dengan data perusahaan

## 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

### BLOK VII. KETERANGAN PETUGAS

Mengetahui keterangan identitas pencacah dan pengawas serta tanggal pelaksanaan kegiatan pencacahan dan pengawasan

BLOK VII. KETERANGAN PETUGAS		
	Isikan <b>nama lengkap petugas pencacah dan pengawas</b>	<b>Pengawas</b>
1. Nama petugas		
2. Tanggal pelaksanaan	Isikan <b>tanggal pencacahan dan pemeriksaan kuesioner.</b>	
3. Tanda tangan petugas		

Isikan **tanda tangan petugas pencacah dan pengawas** untuk memastikan semua isian sudah diisi dan diperiksa dengan benar.

## 4. PEDOMAN PENGISIAN KUESIONER

### BLOK VIII. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI

Memperoleh keterangan pemberi informasi perusahaan yang mencakup nama, nomor telepon, tanda tangan pemberi informasi, dan cap perusahaan jika tersedia

BLOK VIII. KETERANGAN PEMBERI INFORMASI		
1. Nama Pemberi Informasi		
2. No. HP		
3. Tanda Tangan		
		(Cap Perusahaan)

## 5. EVALUASI SKSPPI 2021

CAPAIAN SKSPPI 2021



**RESPONSE RATE**

**100,8%**

**DOKUMEN *CLEAN***

**90,4%**

9.710  
dokumen

**DOKUMEN *WARNING***

**10,2%**

1.097  
dokumen

**DOKUMEN *ERROR***

**0,2%**

21  
dokumen

## 5. EVALUASI SKSPPI 2021

### TEMUAN SKSPPI 2021

BLOK III. NILAI PRODUKSI/PENDAPATAN DAN ASET TAHUN 2019-2021 (Ribu Rupiah)			
Rincian	2019	2020	2021
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Nilai produksi/pendapatan tahunan			
2. Nilai produksi/pendapatan triwulan IV			
3. Nilai aset akhir tahun			

#### KESALAHAN SATUAN NILAI

Kerap ditemukan kesalahan satuan pada sebagian/seluruh isian nilai di suatu kuesioner.



Ingat!

Satuan nilai pada kuesioner SKSPPI adalah **ribu** rupiah



# 5. EVALUASI SKSPPI 2021

## TEMUAN SKSPPI 2021

BLOK IV. NILAI POSISI INVENTORI/PERSEDIAAN AKHIR TRIWULANAN TAHUN 2019-2022 (Ribu Rupiah)				
Tahun	31 Mar (Triw I)	30 Jun (Triw II)	30 Sept (Triw III)	31 Des (Triw IV)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2019				
2020				
2021				
2022				

### ISIAN NILAI PERSEDIAAN TRIWULANAN TIDAK LENGKAP

Kerap ditemukan nilai persediaan yang hanya terisi untuk triwulan IV.

Perlu berhati-hati dalam mengolah data. Pola posisi inventori triwulanan akan selalu tinggi pada triwulan IV.

# 5. EVALUASI SKSPPI 2021

## TEMUAN SKSPPI 2021

No.	Nama Komoditas	KBLI 2015 (3 Digit) (Diisi Pengawas)	Kode Satuan Volume (Lihat Hal. 6)	Kode Jenis Inventori (Lihat Hal. 6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
BAHAN BAKU DAN PENOLONG				

KOMODITAS TIDAK TERMASUK  
JENIS INVENTORI

Kerap ditemukan komoditas berupa barang modal, persediaan uang, hanya jenis barang jadi, merk produk, tanah/lahan pada isian Blok V.

Inventori adalah **aset nonfinansial** yang habis pakai dalam kegiatan produksi. Dengan kata lain, inventori tidak mencakup aset finansial (uang) dan barang modal (dipakai berulang kali > 1 tahun dalam proses produksi).

Mencakup : Bahan Baku, Penolong, Barang Setengah Jadi dan Barang Jadi.

## 5. EVALUASI SKSPPI 2021

### TEMUAN SKSPPI 2021

No.	Nama Komoditas	KBLI 2015 (3 Digit) (Diisi Pengawas)	Kode Satuan Volume (Lihat Hal. 6)	Kode Jenis Inventori (Lihat Hal. 6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
BAHAN BAKU DAN PENOLONG				

#### NAMA KOMODITAS TIDAK SESUAI DENGAN KBLI

Kerap ditemukan isian nama komoditas yang tidak sesuai dengan KBLI 3 digit.  
Contoh: pestisida masuk KBLI 011  
(Pertanian Tanaman Semusim)

Nama komoditas harus sesuai dengan lapangan usaha asal komoditas tersebut diproduksi.  
Contoh: pestisida masuk KBLI 202  
(Industri Barang Kimia Lainnya)

# 5. EVALUASI SKSPPI 2021

## TEMUAN SKSPPI 2021

No.	Nama Komoditas	KBLI 2015 (3 Digit) (Diisi Pengawas)	Kode Satuan Volume (Lihat Hal. 6)	Kode Jenis Inventori (Lihat Hal. 6)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
BAHAN BAKU DAN PENOLONG				

Yang dicatat pada Blok V adalah  
nilai persediaan **BUKAN** nilai  
OUTPUT/Pendapatan

## 6. PENGOLAHAN

## PROGRAM ENTRI SKSPPI 2022

**Alamat pengolahan : *nmln.bps.go.id/sksppi***

### **Authentication Login:**

*Username* : bpsPPKK

*Password* : sksppiPPKK

**Keterangan:**

**PP → kode provinsi**

**KK → kode kabupaten**

### **Petugas Pengolahan:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1. BPS Provinsi | <i>User provinsi bisa mengolah seluruh data kabupaten/kota yang ada pada wilayah provinsinya.</i>     |
| 2. BPS Kab/Kota | <i>User kabupaten/kota hanya diizinkan untuk melakukan pengolahan pada kabupaten/kotanya sendiri.</i> |

## 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

01

### Blok II Rincian 1 Kegiatan Usaha yang Dilakukan

- Pada Blok II Rincian 1 Kegiatan usaha yang dilakukan, terdapat rule validasi cek skor kemiripan antara deskripsi kegiatan usaha di isian kuesioner dengan master rincian kode kategori lapangan usaha pada KBLI 2015.
- Skor kemiripan digunakan dengan menggunakan algoritma *levenshtein distance* dengan minimal persentase kemiripan 40%.
- Bukan Usaha Rumah Tangga



### BLOK II. KETERANGAN UMUM

1. Kegiatan usaha yang dilakukan :	USAHA KOS WANITA	L	
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha :			2014
3. Bentuk badan hukum/usaha perusahaan : 1. PT      2. CV 3. Firma	4.		4
4. Jenis perusahaan berdasarkan kepemilikan : 1. BUMN/BUMD      2. Swasta Nasional      3. Swasta Asing			2

Tuliskan kegiatan utama se jelas mungkin dan sesuaikan dengan rincian kategori di KBLI 2015

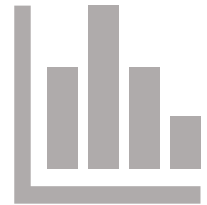
## 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

02

### Blok III Nilai Produksi/pendapatan triwulan IV

- Blok IV Rincian (2) Nilai Produksi triwulan IV : jika isian bernilai 0, sebaiknya perlu dikonfirmasi lagi. Konsep Nilai produksi/output mencakup nilai seluruh barang yang diproduksi pada periode tertentu, termasuk barang yang belum terjual, *Barang Setengah jadi*, Barang Jadi.



#### BLOK III. NILAI PRODUKSI/PENDAPATAN DAN ASET TAHUN 2018 - 2020 (RIBU RUPIAH)

Rincian	2018	2019	2020
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Nilai produksi/pendapatan tahunan	58.299.646,06	54.363.581,81	75.734.192,64
2. Nilai produksi/pendapatan triwulan IV	0	0	0
3. Nilai aset akhir tahun	78.152.985,54	79.076.211,46	79.076.211,46

Cek konsistensi isian pada blok III, IV dan blok V, isian persediaan triwulanan dan rincian komoditas persediannya

#### ORI/PERSEDIAAN AKHIR TRIWULANAN TAHUN 2018 - 2021 (RIBU RUPIAH)

Tahun	31 Maret (Triw I)	30 Juni (Triw II)	30 Sept (Triw III)	31 Des (Triw IV)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2018	0	0	0	12.015.616,82
2019	0	0	0	11.262.404,73
2020	1.290.495,12	3.457.688,84	807.337,76	7.403.268,32
2021	0			44

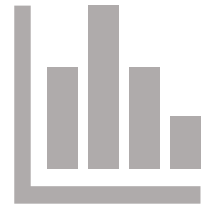
# 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

03

### Blok V NAMA KOMODITAS

- Blok V. Tulisakan nama komoditas sesuai nama standar/nama baku. BUKAN menuliskan merk/nama dagang.



#### BLOK II. KETERANGAN UMUM

1. Kegiatan usaha yang dilakukan :	JUAL BELI MOBIL BEKAS						G
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha							2012
3. Bentuk badan hukum/usaha per 1. PT 2. CV 3. Firma							4
4. Jenis perusahaan berdasarkan 1. BUMN/BUMD 2. Swasta							2

No.	Nama Komoditas	KBLI (3 Digit)	Kode Satuan Volume	Kode Jenis Inventori	31 Desember 2018		31 D
					Volume	Nilai (Ribu Rupiah)	Volume
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	AVANZA	291	99 UNIT	3	3	360.000	
2	XENIA	291	99 UNIT	3	2	200.000	
3	RUSH	291	99 UNIT	3	1	130.000	
4	GRAND MAX	291	99 UNIT	3	1	60.000	
5	MITSUBISHI L300	291	99 UNIT	3	1	60.000	



## 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

04

### Blok V Kolom Nama Komoditas dan Kode KBLI (3 digit)

- Blok V Kolom (2) Nama Komoditas harus sesuai dengan industri/lapangan usaha asal dihasilkannya komoditas tersebut, sehingga pilihan pada Kolom (3) KBLI (3 Digit) yang muncul lebih sesuai.
- Skor kemiripan digunakan dengan menggunakan algoritma *levenshtein distance* dengan minimal persentase kemiripan 40%.



#### BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/PERSEDIAAN AKHIR TAHUN 2016 - 2019 (RIBU RUPIAH)

PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK PENGISIAN, ISI DENGAN HURUF CETAK/DIKETIK TINTA HITAM

No.	Nama Komoditas	KBLI (3 Digit)	Kode Satuan Volume	Kode Jenis Inventori	31 Desember 2016		31 Desember 2017		31 Desember 2018	
					Volume	Nilai (Ribu Rupiah)	Volume	Nilai (Ribu Rupiah)	Volume	Nilai (Ribu Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	BOTOL PLASTIK 600 ML	222	99	1	300	360	250	300	500	600
			UNIT							
	PLASTIK 500 ML	222	99	1	450	450	350	350	500	500
				1	350	262	250	187	500	375
				1	350	1.050	300	900	500	1.500
			UNIT							
5	BOTOL KACA 250 ML	231	99	1	250	625	200	500	500	1.250
			UNIT							

Tuliskan kode KBLI 3 digit yang sesuai dengan nama komoditasnya.  
Bridging korespondensi kode KBKI ke KBLI 3 digit ada di web pengolahan SKSPPI

## 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

05

### Blok V. Kolom Nama Komoditas dan Nilai

- Blok V Nama Komoditas dan Nilai harus sesuai dengan industri/lapangan usaha asal dihasilkannya komoditas tersebut, **bukan** berupa barang modal, bukan nilai output lapangan usaha/nilai penjualan



BLOK II. KETERANGAN UMUM						
1. Kegiatan usaha yang dilakukan :	<input type="text" value="JASA ANGKUTAN PENUMPANG"/>			<input type="text" value="H"/>	<input type="text"/>	
2. Tahun dimulainya kegiatan usaha :					<input type="text" value="2000"/>	
3. Bentuk badan hukum/usaha perusahaan :	4. Lainnya <input type="text" value="2"/>				<input type="text" value="2"/>	
1. PT    2. CV    3. Firma						
4. Jenis perusahaan berdasarkan kepemilikan :					<input type="text" value="2"/>	
1. BUMN/BUMD    2. Swasta Nasional    3. Swasta Asing						

BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/PERSEDIAAN AKHIR						
PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK PENGISIAN, ISI DENGAN H						
No.	Nama Komoditas	KBLI (3 Digit)	Kode Satuan Volume	Kode Jenis Inventori	31 Desember 2018	
					Volume	Nilai (Ribu Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<input type="text" value="MOBIL ANGKUTAN"/>	<input type="text" value="201"/>	<input type="text" value="99"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="250.000"/>
			<input type="text" value="BUAH"/>			



## 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

06

### Blok V. Kolom Nama Komoditas dan Nilai

- Blok V Nama Komoditas dan Nilai harus sesuai dengan industri/lapangan. Beberapa kali ditemukan bahwa komoditas yang diinput merupakan nilai dan barang-barang yang dijual, nilai ekstream/salah satuan.



#### BLOK V. VOLUME DAN NILAI POSISI INVENTORI/PERSEDIAAN AKHIR

PERHATIAN SEBELUM MENGISI BACA DAHULU PETUNJUK PENGISIAN, ISI DENGAN HU

No.	Nama Komoditas	KBLI (3 Digit)	Kode Satuan Volume	Kode Jenis Inventori	31 Desember 2018	
					Volume	Nilai (Ribu Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	KERTAS A4	170	99	1	4	158.000
			RIM			
2	SPIDOL	329	99	1	3	4.500
			PCS			
3	PULPEN	329	99	1	3	4.500
			PCS			

Kertas A4 harga  
1 RIM = 39,5 Jt ?

## 6. PENGOLAHAN

## FREQUENTLY ASKED QUESTION (FAQ) ENTRI DATA SKSPPI

07

### Lembar Kerja Pemanfaatan Data SKSPPI

- Telah disediakan LK untuk membantu Kab/Kot menyusun Komponen Perubahan Inventori melalui raw data hasil survei (SKSPPI). Sehingga diharapkan BPS Kab/Kot dapat lebih memaksimalkan dalam penentuan sampel yang dapat mewakili kondisi ekonomi di daerah.







#### Hal yang perlu dipersiapkan :

1. Connect tunnel VPN BPS
2. Akses Admin pengolahan SKSPPI
3. LK Pengolahan data SKSPPI  
"0. Template LK SKSPPI 2021"
4. NTB / Angka PDRB Lapus 17 Kategori
5. Rasio NTB-Output dari tabel I-O 2016 Provinsi



Untuk selengkapnya ada pada tautan berikut  
<https://s.id/LKSKSPPI21>

# Tahapan

-  1. Download Raw data SKSPPI 2021
-  2. Copy Paste Value ke LK SKSPPI
-  3. Input Rasio NTB-Output ke LK SKSPPI
-  4. Input NTB 17 Lapus ke LK SKSPPI

Penjelasan lebih lengkap terdapat pada  
**PANDUAN PEMANFAATAN RAW DATA SKSPPI.pdf**  
pada tautan berikut <https://s.id/LKSKSPPI21>



**TERIMA KASIH**