## OneNote: מקום אחד לכל ההערות שלך







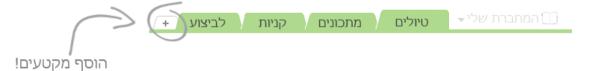
רשום הערות בכל מקום בעמוד. כתוב את השם שלך כאן

# 2שמור על הסדר.

התחל ב"מחברת שלי" - הכל נמצא שם



### הוסף מקטעים לפעילויות כגון:



### הוסף עמודים בתוך כל מקטע:



### 3. לקבלת עצות נוספות, ראה את סרטוני הווידאו שאורכם 30 שניות



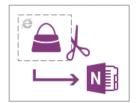














# אתה נמצא במקטע 'הערות קצרות' - השתמש בו להערות אקראיות



#### יסודות OneNote

### זכור הכל

- ▶ הוסף תגים להערות
- ▶ צור רשימות פעולות לביצוע ורשימותמשימות לביצוע
  - עור תגים מותאמים אישית משלך ס





### שתף פעולה עם אחרים

- OneDrive שמור את המחברות שלך- ⊲
  - שתף עם חברים ובני משפחה ⊲
  - סל אחד יכול לערוך בדפדפן ס





### סנכרן הכל

- ▶ אנשים יכולים לערוך עמודים בו-זמנית
  - ▶ סנכרן בזמן אמת באותו העמוד
    - סכל מאוחסן בענן סרכל מאוחסן בענן סרכל
      - ַ נגיש מכל התקן



#### גזור מהאינטרנט

- ▶ גזור במהירות כל דבר שמופיע על המסך
  - עלם צילומי מסך של מוצרים באינטרנט סך של
    - ▶ שמור מאמרים חדשותיים חשובים





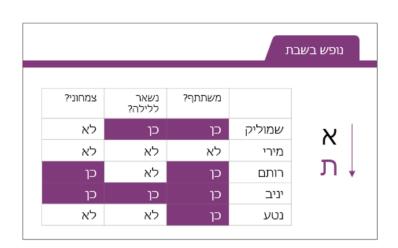




### ארגן נתונים באמצעות טבלאות

- סבלה ליצור טבלה Tabסדי ליצור טבלה סקלד, ולאחר מכן הקש
  - סבלאות במהירות של טבלאות במהירות סיון והצללה
- Excel המר טבלאות לגליונות אלקטרוניים של

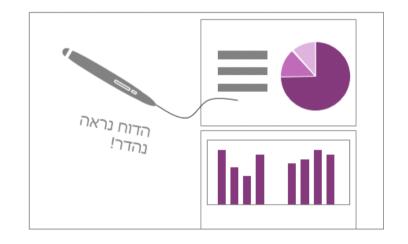




### כתוב הערות על שקופיות

- OneNote ל- Word או PowerPoint <
  - י הוסף הערות באמצעות עט אלקטרוני ס
    - -במחשב הTablet
    - סימונים וצייר בעזרת האצבע סימונים וצייר

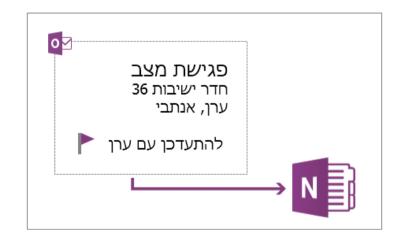




### שלב עםOutlook

- Outlook רשום הערות בפגישות של או של Lync
  - סרטי פגישה סרטי פגישה סרטי
- OneNote ב- Outlook חוסף משימות של





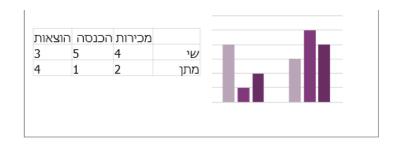
### הוספת גליונות אלקטרוניים שלExcel

ספים, תקציבים ועוד ספים, מעקב אחר כספים,



עדכונים בעמוד ⊲ תצוגה מקדימה של

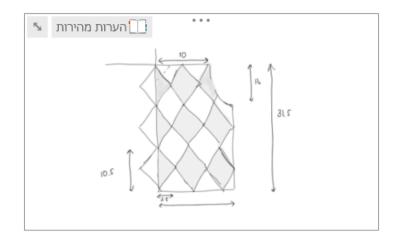




### בצע סיעור מוחות ללא עומס

- ▶ הסתר את כל מה שאינו נוץ
- ▶ שטח נוסף כדי להתמקד בהערות שלך





### רשום הערות מהירות

▶ רשום במהירות מחשבות ורעיונות





#### ישירת צוות סדנה גרסה 1:

#### משימות לביצוע:

- השלמת המשימות של גרסא 0 שב trello- מעבר ברפרוף עליהם
  - לעבור בצוות על תרחיש הקנייה ולסגור אותו יחד
    - מינוי בודק תוכנה לגרסא 1 שובל
    - jest קביעת תשתית הבדיקות •
  - י בע יחד בצוות תעדוף עם איזה משימות נתחיל •
  - קביעת יום שבו נשב שוב אחרי שהתחלנו לעבוד

#### <u>הערות כלליות:</u>

- TRELLO רק דרך PR אחרי שהמשימה עברה לשם ב Push •
- לפני כל תחילת לעבודה לעשות Pull מהמאסטר כדי להיות מעודכנים בשינויים של אחרים

#### הערות מהישבה:

- לדבר איתו לגבי הבדיקות קבלה אם זה חייב לעבור ברשת ב HTTP או ישירות דרך ה interface שובל
  - שובל מצגת ,websocket בודק תוכנה
    - לעשות טסטים לאילוצי הנכונות
- לשים לב לפני שמתחילים לפתח לקרוא את אילוצי הנכונות ולוודא שעומדים בהם (כולל הדרישה החדשה של המלאי)
  - לשאול לגבי פרטיות וחווית משתמש ומעקב מה הוא מצפה מאיתנו לעשות?
    - לגדיר מוסכמות לניתוב

#### המשך עבודה:

#### משימות:

- להתקין את המערכת
- MongoDB, Mongodb compass להתקין
  - להריץ דוגמא קטנה לראות שהכל עובד
    - 0 לסיים עבודה מגרסא •

#### חלוקת מודלים:

#### שלב 1

product, order :ניר

store, review, message, complaint :אביב

user, role, cart :אדיר

service layer + authentication (maybe) - שגיא

#### שלב 2

פונקציות ו UC - לתעדף

שעות פעילות צפויות:

ניר: שישי שבת

אביב: רביעי חמישי (וגם בסופש) אדיר: שלישי ערב,

שובל: שני,

#### מפגש הבא:

19:00 :ראשון הבא

selltype, lottery, auction, coupon :בהמשך

#### לינקים:

2.1.3 תחומי בודק התוכנה מצד הלקוח:

• כתיבת בדיקות קבלה לדרישות המפורטות בגרסה.

.regression testing

הבדיקות.

- דרישות https://www.cs.bgu.ac.il/~wsep192/wiki.files/General-requirementdocument-2019.pdf
  - מתודולוגית פיתוח

https://www.cs.bgu.ac.il/~wsep192/wiki.files/%20%D7%A4%D7% 99%D7%AA%D7%95%D7%97%20%D7%A4%D7%A8%D7%95%D7%

99%D7%A7%D7%98.pdf

- 1 גרסא https://www.cs.bgu.ac.il/~wsep192/wiki.files/version1-

• בגרסה 1: בניית ארכיטקטורת בדיקות לקוח המתמשקת עם המערכת' ובניית מנגנון ל-

• הובלת בניית ארכיטקטורת בדיקות היחידה והשילוב בשיתוף חברי הצוות, כמפורט בסעיף

implementation.pdf